

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Anna Maria Galanti
Indirizzo (sede di lavoro)	Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno (AP)
Telefono	0736/298575
Fax	0736/298560
E-mail	AnnaMariaG@comune.ascolipiceno.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	Ascoli Piceno (AP) - 15/09/1968
-------------------------	---------------------------------

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/03/2001 – in corso.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ascoli Piceno – Piazza Arringo 7.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Istruttore Direttivo (cat. D – tab. D1 – pos. economica D4) presso il Settore Servizi Sociali. Responsabile della posizione organizzativa del Servizio “Servizi Sociali” per il periodo 01/12/2009 – 31/12/2012.</p> <p>Mansioni: all’interno del Settore Servizi Sociali la sottoscritta svolge le attività amministrative – contabili ascrivibili alla qualifica di Istruttore Direttivo di cui all’allegato A – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e alla posizione organizzativa affidatale; cura, altresì, le attività amministrative – contabili relative all’Ambito territoriale sociale XXII.</p>

• Date (da – a)	Dal 28/12/1999 al 28/02/2001.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate di San Benedetto del Tronto (AP).
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Ministero delle Finanze.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaboratore Tributario (VII qualifica funzionale).</p> <p>Mansioni: svolgimento di verifiche esterne e collaborazione al Team Accertamento II.DD. e I.V.A..</p>

• Date (da – a)	Dal 05/07/1999 al 24/12/1999.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Bancario SanPaolo - IMI S.p.A. – Filiale di Ascoli Piceno.
• Tipo di azienda o settore	Istituto di credito.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata (qualifica: 3 <sup>a</sup> Area Prof. – 1 <sup>o</sup> Liv. retr.) con mansioni

	contabili – amministrative.
--	-----------------------------

• Date (da – a)	Dal 01/06/1999 al 30/06/1999.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Benedetto del Tronto.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Contabile (ex 6 <sup>a</sup> qualifica funzionale) presso l'Ufficio Tributi per attività connesse allo svolgimento di un progetto obiettivo del Settore Ragioneria volto al recupero dell'evasione tributaria nel settore immobiliare.

• Date (da – a)	Dal 15/02/1999 al 31/05/1999.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ascoli Piceno – Piazza Arringo 7.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo (cat. D1) presso il Settore Servizi Sociali/Politiche Giovanili.

• Date (da – a)	Dal 01/03/1997 a 21/12/1998.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spes di Paolo Ferri & C. s.a.s. (trasformata successivamente in “Spes di Alessandro Salustri & C. s.a.s”), sita ad Ascoli Piceno (AP) in Viale B. Croce n. 44.
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata.
• Tipo di impiego	Contratto di formazione - lavoro part-time.
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore meccanografico.  Mansioni: mansioni d'ordine con adeguate conoscenze tecnico – pratiche dell'hardware (configurazione della macchina, caratteristiche di funzionamento) e del software (imputazione ed elaborazione dei dati per la predisposizione di situazioni contabili, stampa di moduli, dichiarazioni fiscali, scritturazione di documenti); conoscenze relative alle finalità dei programmi; conoscenza della funzione di input e output e suoi controlli; illustrazione di programmi standard di videoscrittura e di tabelle elettroniche.

• Date (da – a)	Dal 1994 al 1996.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Commerciale Associato di P. Ferri, V. Marini Marini, P. Serra, R. Sgattoni, sito ad Ascoli Piceno (AP) in Viale B. Croce n. 44.
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale Associato.
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in materia di adempimenti contabili, fiscali, amministrativi inerenti le gestioni aziendali.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

• Date (da – a)	07/11/2011.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Parma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di approfondimento tra Istituzioni Locali e Associazioni Familiari su "Il Quoziente Parma: un modello territoriale per rapporti economici a misura di famiglia", svoltosi a Parma presso la Sala del Consiglio Municipale.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	14 – 15/10/2010.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Ascoli Piceno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno nazionale “L’innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni”, svoltosi ad Ascoli Piceno presso la Sala Convegni “Alfredo Scipioni”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	11/06/2010.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura territoriale “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa su “Il Welfare locale: ruolo delle amministrazioni territoriali nel contrasto al rischio di esclusione sociale” svoltasi ad Ascoli Piceno, presso la Sala dei Savi del Palazzo dei Capitani del Popolo.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Aprile – luglio 2009.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche in collaborazione con la società 9000uno s.n.c. – Senigallia (AN).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione a distanza “Utilizzo del marketplace della Regione Marche da parte degli operatori degli enti locali”.
• Qualifica conseguita	Partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	13 –14/02/2009.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partner s.r.l. – Spinetoli (AP).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per il personale del Comune di Ascoli Piceno su “L’accesso agli atti e la L. 241/90” (complessive n. 12 ore).
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Novembre – dicembre 2008.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche – Servizio Risorse Umane e Strumentali - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	POR Marche 2000-2006 – Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3, Asse D, Misura D2 “Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione” - Progetto MarcheE-Learning - Corso di formazione “Responsabili della Privacy”, tenutosi a San Benedetto del Tronto (n. 3 incontri d’aula + n. 3 moduli didattici on line).
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
---	--

• Date (da – a)	Ottobre – novembre 2006.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Linguistico “Accademia Italiana – Accademia Internazionale” di Ascoli Piceno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua e cultura inglese – livello intermedio (complessive n. 18 ore).
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	27 – 28 – 30/11/2006.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società “Opera – Organizzazione per le Amministrazioni”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “D. Lgs. 163/2006: il nuovo Codice dei contratti pubblici – Procedure unificate per i lavori, servizi e forniture”, tenutosi ad Ascoli Piceno presso Palazzo dei Capitani del Popolo.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Novembre 2005 – Giugno 2006.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL Regionale Marche – Centro di Formazione Professionale di San Benedetto del Tronto (AP).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	POR Marche - Ob. 3 - Asse D - Misura D2 – Progetto “Formazione in materia di accreditamento L.R. 20/02” approvato dalla Regione Marche con D.D.S. n. 465 del 29/07/2005.
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento professionale.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	21/04/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con il “Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo” di Osimo (AN).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio sul tema “La disciplina del procedimento amministrativo dopo le modifiche alla legge n. 241 del 1990”, tenutasi ad Ascoli Piceno presso Palazzo dei Capitani del Popolo.
• Qualifica conseguita	Partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	16/11/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di servizio civile nazionale di prima classe “Comune di Ripatransone”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per operatori locali di progetto di cui alla circolare UNSC 53529/I.1 del 10/11/2003, tenutosi ad Ascoli Piceno c/o Casa Albergo “F. Ferrucci”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

nazionale (se pertinente)	
---------------------------	--

• Date (da – a)	19/10/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partner s.r.l. – Spinetoli (AP).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per il personale del Comune di Ascoli Piceno sulla “Privacy – Il trattamento dei dati sensibili e personali”.
• Qualifica conseguita	Partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	29/09/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Lattanzio e Associati - Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Il Bilancio Sociale nelle amministrazioni pubbliche”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	21 e 23 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Ascoli Piceno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per il personale del Comune di Ascoli Piceno sul responsabile del procedimento e redazione degli atti amministrativi.
• Qualifica conseguita	Partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	01/02/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Ascoli Piceno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per il personale del Comune di Ascoli Piceno finalizzato all’informazione e formazione prevista dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 626/94.
• Qualifica conseguita	Partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Maggio – giugno 2003.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Interregionale Abruzzo Marche Molise.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per il personale del Comune di Ascoli Piceno – II edizione, tenutosi ad Ascoli Piceno c/o Sala Docens “Marco Scatista” – Piazza Roma. Moduli formativi: modelli di organizzazione; il piano strategico di sviluppo; il bilancio e la programmazione; il Piano Esecutivo di gestione; la gestione del processo: la cooperazione, l’interazione e l’orientamento al risultato; il piano di marketing territoriale; la gestione del sistema di valutazione e del sistema premiante; cenni di

	approfondimento circa le tecniche di formulazione dei provvedimenti amministrativi e alcune problematiche operative delle procedure di appalto.
• Qualifica conseguita	Frequenza.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 27/03/2003 al 28/03/2003.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali di Rimini.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “L’attività contrattuale della P.A. senza gara formale”.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 12/06/2000 al 07/07/2000.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero delle Finanze – Scuola Centrale Tributaria - Sede della D.R.E. Marche di Ancona.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Tributaria Amministrativa base.
• Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Anni accademici dal 1987 al 1992.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia e Commercio.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia economica, Sociologia economica, Ragioneria generale ed applicata I e II, Economia politica I e II, Matematica generale, Matematica finanziaria I, Storia della popolazione, Finanza aziendale, Istituzioni di diritto pubblico, Statistica I, Istituzioni di diritto privato, Contabilità nazionale, Lingua Inglese, Lingua Francese, Scienza delle finanze e diritto finanziario, Economia e politica agraria, Storia delle dottrine economiche, Diritto tributario, Tecnica industriale e commerciale, Politica economica e finanziaria, Geografia economica, Diritto commerciale, Tecnica bancaria e professionale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 21 aprile 1993 con la votazione di 108/110.  Materia e titolo della tesi: Finanza aziendale (prof. G. Nava) - L’evoluzione del rapporto Banca-Impresa negli anni ’80: un riferimento all’esperienza marchigiana.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea (Vecchio Ordinamento).

• Date (da – a)	Anni scolastici dal 1982 al 1987.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Umberto I” di Ascoli Piceno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	In aderenza ai programmi ministeriali.
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito nel 1987 con la votazione di 60/60.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria di II grado.

nazionale (se pertinente)	
---------------------------	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> - Buone doti relazionali e organizzative; - Capacità di lavorare in équipe.
--

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di lavorare in gruppo e a contatto con il pubblico, maturate nel corso delle diverse esperienze professionali. Disponibilità all'ascolto, capacità di comunicazione e di strutturare adeguati rapporti interpersonali sia nella vita quotidiana sia nell'ambito lavorativo.
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza nel coordinare e gestire risorse umane, bilanci, progetti complessi e attività lavorative sia autonomamente che coinvolgendo e armonizzando il lavoro di gruppi di persone, acquisita nel corso dell'attività professionale svolta presso aziende private ed enti pubblici.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del personal computer; buone conoscenze del sistema software Windows (programmi applicativi Word ed Excel), software di contabilità aziendale, navigazione in internet, posta elettronica, sistemi di gestione di banche dati, acquisite nel corso delle diverse esperienze professionali.
--------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<b>IDONEITÀ CONSEGUITE IN CONCORSI PUBBLICI:</b> 1) Idoneità conseguita nel 1996 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso ai ruoli provinciali dei Coordinatori Amministrativi della scuola; 2) Idoneità conseguita nel 1996 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) nell'ambito dell'area contabilità-ragioneria presso il Consorzio per l'Industrializzazione delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino di Ascoli Piceno; 3) Idoneità conseguita nel 1997 nella selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Istruttori Contabili (VI qualifica funzionale) per la realizzazione di un progetto
-----------------------------	---

	<p>obiettivo del Settore Ragioneria presso il Comune di San Benedetto del Tronto (AP);</p> <p>4) Idoneità conseguita nel 1997 nel concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) nell'ambito dell'area economico-finanziaria presso la Provincia di Ascoli Piceno;</p> <p>5) Idoneità conseguita nel 1997 nel concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario - Area Amministrativa (VIII qualifica funzionale) nell'ambito dell'U.O.C. Formazione Professionale presso la Provincia di Ascoli Piceno;</p> <p>6) Idoneità conseguita nel 1998 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) per il Servizio Affari Generali del Settore Istituzionale e per il Servizio Erogazione Gas-Metano presso il Comune di Ascoli Piceno;</p> <p>7) Idoneità conseguita nel 1998 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) - U.O. Amministrativo Pubblica Istruzione - del Settore Attività culturali - Beni culturali - Servizi scolastici - Sport - Turismo - Area amministrativa presso il Comune di Ascoli Piceno;</p> <p>8) Idoneità conseguita nel 1999 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) - U.O. Manutenzione e Patrimonio e U.O. Urbanistica - Area amministrativa presso il Comune di Ascoli Piceno;</p> <p>9) Idoneità conseguita nel 1999 nel concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 17 posti di Collaboratore Tributario (VII qualifica funzionale) presso il Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Dogane e Imposte Indirette per la Regione Marche;</p> <p>10) Idoneità conseguita nel 1999 nel concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 55 posti di Collaboratore Tributario (VII qualifica funzionale) presso il Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per le Marche.</p> <p>Compimento del tirocinio professionale triennale, previsto dal D.M. n. 327/1995 (ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista), attestato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ascoli Piceno.</p> <p>Iscrizione nell'elenco nominativo degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito sociale della Regione Marche (Decreto del Dirigente regionale del Servizio Politiche Sociali n. 198/S05 del 07/11/2006).</p>
--	--

PATENTE O PATENTI	Patente di guida A - B.
-------------------	-------------------------

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 dichiara che i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Ascoli Piceno, lì 24/10/2012

Anna Maria Galanti