

## Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.)

Ambito territoriale ottimale 5 – Ascoli Piceno

P.za Simonetti 36 – 63100 Ascoli Piceno (AP) Tel. 0736/277324/327 – Fax 0736/277275

Pec.: ata.ascolipiceno@emarche.it

---

### AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO D’AMBITO DEI RIFIUTI DELL’A.T.A. N. 5 MARCHE SUD - ASCOLI PICENO DI CUI ALLA L.R. N. 24/2009 E SS.MM.II.

L’Assemblea Territoriale d’Ambito (ATA), dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO 5 - Ascoli Piceno,

### AVVISA

Che si procederà all'affidamento dell’incarico professionale per la "Redazione del Piano d'Ambito dei rifiuti dell’A.T.A. n. 5 MARCHE SUD – ASCOLI PICENO", previa indagine esplorativa di manifestazione di interesse.

#### ART. 1 - Ente affidante

L’Assemblea Territoriale d’Ambito (ATA), dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO 5 - Ascoli Piceno, con sede operativa in P.za Simonetti 36 – 63100 Ascoli Piceno (AP) indirizzo pec: ata.ascolipiceno@emarche.it

E’ stata individuata la figura del RUP nel Dirigente dell’A.T.A. Dott.ssa Fiorella Pierbattista.

#### ART. 2 – Oggetto e Finalità dell’Avviso

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per l’affidamento dell’**“Incarico professionale finalizzato alla redazione del piano d’ambito dei rifiuti dell’A.T.A. n. 5 Marche Sud – Ascoli Piceno”**.

Il presente Avviso, in ogni caso, non vincola in alcun modo l’A.T.A., che rimane libera di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

#### ART. 3 – Incarico e Tipologia del servizio

L’incarico affidato con il presente avviso si configura come prestazione di lavoro autonomo ex art 2222 c.c., si svolge pertanto in piena autonomia organizzativa e non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d’ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il soggetto incaricato si impegna, comunque, a garantire la propria presenza presso la sede dell’A.T.A., ogni qualvolta ciò risulti necessario per il corretto svolgimento dell’incarico.

L’incaricato potrà fornire i servizi oggetto del presente avviso direttamente, ovvero anche avvalendosi di collaboratori professionisti di adeguata esperienza, nel rispetto dei tempi e dei costi definiti dagli atti dirigenziali e esplicitati nello schema di Contratto.

In tale caso l’A.T.A. è esonerata da qualunque responsabilità conseguente ai rapporti di lavoro e/o collaborazione instaurati dall’incaricato nonché ai danni a terzi, in relazione all’attività dell’incarico conferito.

Per l’espletamento dell’incarico, l’A.T.A. metterà a disposizione dell’incaricato gli atti e la documentazione di cui è in possesso.

L’incarico è volto all’espletamento delle attività per la redazione del Piano d’Ambito di Gestione dei Rifiuti, prevede il supporto al gruppo di lavoro dell’A.T.A., in particolare le attività saranno quelle richiamate dal Piano Regionale di Gestione dei rifiuti (PRGR) nell’Appendice II – “Linee Guida per la Redazione del Piano d’Ambito”.

L’incaricato quindi dovrà assistere l’A.T.A. nelle seguenti attività specialistiche:

- 1) *Cap. 4: Fase 1 – Verifica di funzionalità del servizio esistente*, in particolare valutazione delle informazioni desunte da enti locali e dagli attuali gestori dei servizi rifiuti eventualmente anche attraverso incontri specifici in relazione a quanto previsto nelle linee guida ed in relazione all’individuazione degli interventi di cui al punto 6 dell’Appendice.

# Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.)

Ambito territoriale ottimale 5 – Ascoli Piceno

P.za Simonetti 36 – 63100 Ascoli Piceno (AP) Tel. 0736/277324/327 – Fax 0736/277275

Pec.: ata.ascolipiceno@emarche.it

L'incaricato dovrà redigere le ulteriori attività richiamate dal Piano Regionale di Gestione dei rifiuti (PRGR) nell'Appendice II – “Linee Guida per la Redazione del Piano d'Ambito”.

- 2) *Cap. 5 Fase 2 – Individuazione delle criticità e definizione preliminare delle linee di intervento*, in particolare l'attività sarà rivolta alla fase di concertazione con gli enti locali per l'individuazione delle criticità e consequenziali linee di intervento calibrate in base alle specifiche esigenze territoriali
- 3) *Cap. 6 Fase 3 – Individuazione degli interventi* relativamente a:
  - 6.1.1 Interventi per la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti
  - 6.1.2 Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia
  - 6.1.3 Stima dei fabbisogni impiantistici
  - 6.2. Definizione del Piano degli Investimenti
  - 6.3. Definizione del Piano di Gestione
- 4) *Cap. 7 Fase 4 – Previsioni tariffarie* relativamente a:
  - allocazione dei costi agli utenti;
  - allocazione dei costi ai Comuni.

In particolare dovranno essere predisposte simulazioni relative alle diverse opzioni applicabili, verificandone l'impatto sulla tariffa derivante per le diverse tipologie di utenze e per i singoli comuni, in funzione del grado di partecipazione agli schemi di raccolta differenziata e dell'efficacia dei contenimenti nella produzione dei rifiuti; si dovrà quindi individuare un sistema tariffario coerente al Piano degli investimenti.

E' compreso nell'incarico lo sviluppo di tutti i dimensionamenti tecnici ed economici relativi ai punti 6.1.1. “Interventi per la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti” e 6.1.2. “Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia” indicati nella citata Appendice II. Tali dimensionamenti sia tecnici che economici dovranno essere sviluppati su fogli di calcolo in formato excel e forniti all'A.T.A., a livello di singolo Comune, di eventuale Area Omogenea di Raccolta (se sarà prevista nel Piano d'Ambito) e complessivamente sull'intero bacino provinciale.

Inoltre è oggetto di incarico l'assistenza tecnico-scientifica e relativa presenza in tutti gli incontri ritenuti necessari con il comitato tecnico dei sindaci, appositamente istituito, gli enti locali, i gestori dei servizi di raccolta ed altri stakeholders, ritenuti necessari per le fasi di comunicazione, informazione, concertazione del Piano d'Ambito.

A tale scopo deve essere garantita la presenza dell'incaricato presso gli uffici dell'ATA con cadenza almeno settimanale.

Le attività oggetto di incarico termineranno con la trasmissione del Piano d'Ambito alla Regione Marche.

L'A.T.A. ha la facoltà di utilizzare liberamente quanto elaborato dall'incaricato.

Le fasi di cui ai sopraindicati punti 3 e 4 saranno svolte previa deliberazione dell'Assemblea dell'ATA di approvazione delle linee di intervento preliminari di cui al punto 2.

## ART. 4 – Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei seguenti:

### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

## Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.)

Ambito territoriale ottimale 5 – Ascoli Piceno

P.za Simonetti 36 – 63100 Ascoli Piceno (AP) Tel. 0736/277324/327 – Fax 0736/277275

Pec.: ata.ascolipiceno@emarche.it

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'accesso al pubblico impiego ;
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(oppure: di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi:  
.....);

e

**Requisiti di carattere speciale** (da dimostrare con le richieste autocertificazioni, da assoggettare a verifica d'ufficio):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito nell'anno ..... con la seguente votazione ...../.....;
- essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare avere competenza in materia di ingegneria e pianificazione ambientale, igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi analoghi espletati presso enti pubblici o privati;
- aver effettuato nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi di Advisor tecnico ed economico-finanziario od in generale incarichi in campo ambientale, di pianificazione o progettazione nel settore della gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai servizi di raccolta, a Enti d'Ambito, Consorzi o ad altri soggetti pubblici o società miste pubblico-private. Tali servizi devono essere stati svolti in ambiti articolati in diversi Comuni e per una popolazione rilevante capace di evidenziare situazioni complesse che permettano di valutare le esperienze compatibili con l'incarico in oggetto;
- essere in possesso di competenze nella gestione tecnica dei rifiuti e nella progettazione tecnico-economica di servizi di igiene urbana con almeno 10 anni di esperienza (comprovata nel curriculum professionale di cui al successivo art. 5) ed avere la disponibilità a svolgere le principali attività richieste dall'Ente anche presso gli uffici dell'A.T.A., per contatti, riunioni, sopralluoghi e quanto altro necessario per la redazione del Piano garantendo la presenza con cadenza settimanale;
- disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico ed all'inizio dello stesso anche in pendenza della stipula del contratto.

L'ATA si riserva di attivare le verifiche sul possesso dei requisiti.

### ART. 5 – Curriculum professionale

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate suddivise in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 10.

### ART. 6 – Durata, importo dell'incarico e modalità di pagamento

L'incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del Contratto e terminerà con l'approvazione del Piano d'Ambito da parte degli Enti competenti.

## **Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.)**

### **Ambito territoriale ottimale 5 – Ascoli Piceno**

**P.za Simonetti 36 – 63100 Ascoli Piceno (AP) Tel. 0736/277324/327 – Fax 0736/277275**

**Pec.: ata.ascolipiceno@emarche.it**

---

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico in oggetto è pari ad Euro 39.000,00 compresa Iva ed oneri previdenziali.

L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti dell'A.T.A. un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

L'erogazione del compenso per lo svolgimento del presente incarico, a presentazione delle fatture, avverrà secondo le seguenti modalità:

- 30% dell'importo complessivo previsto all'atto della sottoscrizione del Contratto;
- 30% alla ultimazione della redazione del Piano d'Ambito;
- 40% all'approvazione del Piano d'Ambito da parte degli Enti competenti.

Al fine di consentire una pronta verifica delle attività svolte e/o in corso di svolgimento, l'incaricato dovrà trasmettere, se richiesta, all'A.T.A. apposita relazione esplicativa.

La liquidazione delle spettanze avverrà previa verifica da parte del Direttore dell'Ente dell'attività effettivamente svolta dall'incaricato, della conformità del servizio e di ogni altra documentazione/attestazione/dichiarazione prevista dalla legge.

All'esito della attività di verifica e di acquisizione della necessaria documentazione, la liquidazione del dovuto avverrà mediante bonifico bancario, entro i successivi 10 giorni.

#### **ART. 7 - Termini e modalità di partecipazione**

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o anche consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30 giugno 2016.**

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso riportante all'esterno le indicazioni relative all'oggetto della selezione: "*MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AMBITO DEI RIFIUTI DELL'A.T.A. N. 5 MARCHE SUD – ASCOLI PICENO – non aprire*".

L'indirizzo da riportare sulla busta è: ASSEMBLEA TERRITORIALE DI AMBITO N. 5 MARCHE SUD – ASCOLI PICENO, P.za Simonetti 36– 63100 Ascoli Piceno (AP).

La busta deve essere sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura.

Il recapito tempestivo della busta contenente la domanda di manifestazione di interesse e disponibilità rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, l'Ente, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo risultante dal protocollo apposto dall'A.T.A. e non eventuali date ed orari apposti dagli operatori sui documenti trasmessi.

La busta chiusa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso dei requisiti di partecipazione compresa l'indicazione in modo chiaro dei requisiti tecnico-professionali indicati al precedente art. 4 regolarmente sottoscritta, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), redatta secondo il facsimile MODELLO 1 allegato al presente avviso;
- 2) curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5 regolarmente sottoscritto;
- 3) copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

#### **ART. 8 - Carenze e irregolarità documentali**

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

#### **ART. 9 - Cause di esclusione**

## Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.)

### Ambito territoriale ottimale 5 – Ascoli Piceno

P.za Simonetti 36 – 63100 Ascoli Piceno (AP) Tel. 0736/277324/327 – Fax 0736/277275

Pec.: ata.ascolipiceno@emarche.it

---

Comporta l'automatica esclusione:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum professionale.

#### **ART. 10 – Valutazione domande di manifestazione di interesse**

La valutazione delle manifestazioni pervenute sarà affidata ad apposita Commissione costituita con atto dirigenziale successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse .

La predetta valutazione avverrà con le seguenti modalità:

- 1) ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 5, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il modello allegato MODELLO 1;
- 2) valutazione delle capacità tecniche del professionista che svolgerà le principali attività di cui all'art. 4, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - a) conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta rifiuti ed igiene urbana, svolti per conto di soggetti pubblici e/o privati negli ultimi dieci anni;
  - b) conoscenza del territorio oggetto di incarico attraverso l'analisi delle attività professionali svolte;
  - c) conoscenze specialistiche nel settore del riutilizzo e della preparazione per il riutilizzo da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

L'ATA si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

#### **ART. 11 - Assegnazione incarico esterno**

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura, con determinazione del Dirigente, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'Autorità Territoriale d'Ambito si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'esito della valutazione di cui all'art. 10 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ATA con valenza di comunicazione ai candidati che abbiano presentato la domanda di manifestazione di interesse.

#### **ART. 12 - Conclusione del procedimento selettivo**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### **ART. 13 - Informazioni**

Il presente avviso di selezione e il modello di manifestazione di interesse e possesso requisiti – Modello 1 possono essere:

– visualizzati e scaricati dal sito dell'A.T.A. al seguente indirizzo:  
[http://www.provincia.ap.it/pagina957\\_ata.html](http://www.provincia.ap.it/pagina957_ata.html);

– visualizzati e scaricati dal sito istituzionale di ogni comune appartenente all'A.T.A -ATO 5 Ascoli Piceno

**Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.)**  
**Ambito territoriale ottimale 5 – Ascoli Piceno**  
**P.za Simonetti 36 – 63100 Ascoli Piceno (AP) Tel. 0736/277324/327 – Fax 0736/277275**  
**Pec.: ata.ascolipiceno@emarche.it**

---

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è il seguente: ATA RIFIUTI, sede operativa presso AAto n.5 Marche Sud, Dott.ssa Fiorella Pierbattista - Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Tel. 0736 /277324-327 - fax 0736/277275 – pec:ata.ascolipiceno@emarche.it).

Allegati – Modello 1

La Dirigente A.A.t.o.  
Dott.ssa Fiorella Pierbattista

