

(in bollo)

**Al Sindaco  
del Comune di Ascoli Piceno**

**Oggetto: Domanda di concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n. 13.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... abitante (1) in qualità

- di proprietario
- di conduttore
- di altro (2)

nell'immobile di proprietà di .....

sito in ..... C.A.P. .... via/piazza.....

n. civico..... piano..... int. .... tel. ...., quale

- portatore di handicap
- esercente la potestà o tutela su soggetto portatore di handicap

**CHIEDE**

il contributo (3) previsto dall'art. 9 della legge in oggetto, prevedendo una spesa di €. ....  
per la realizzazione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse) (4), da realizzarsi  
nell'immobile sopra indicato, al fine di rimuovere una o più barriere che creano difficoltà:

- A di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:
  - 1. rampa di accesso;
  - 2. servo scala;
  - 3. piattaforma o elevatore;
  - 4. ascensore 

}	<input type="checkbox"/> installazione
	<input type="checkbox"/> adeguamento
  - 5. ampliamento porte di ingresso;
  - 6. adeguamento percorsi orizzontali condominiali;
  - 7. installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici;
  - 8. installazione meccanismi di apertura e chiusura porte;
  - 9. acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici;
  - 10.altro.....
  
- B) di fruibilità e visitabilità dell'alloggio:
  - 1. adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.);
  - 2. adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;
  - 3. altro (5) .....

**DICHIARA**

che avente diritto (6) al contributo, in quanto onerato della spesa, è: il sottoscritto richiedente ..l.  
sig. .... in qualità di:

- esercente la potestà o tutela nei confronti del portatore di handicap;
- avente a carico il *soggetto* portatore di handicap;
- unico proprietario;
- amministratore del condominio;
- responsabile del centro o istituto ex art. 2 Legge 27.2.89, n.62.

#### A L L E G A

alla presente domanda:

- 1. certificato medico in carta libera attestante l'handicap;
- 2. autocertificazione (schema in allegato);
- 3. certificato ASUR (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione, ovvero si riserva di presentarlo entro il (7)  
.....
- 4. allegare una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente.

Ascoli Piceno, li .....

**Il richiedente**

\_\_\_\_\_

**L'avente diritto al contributo**

Per conferma ed adesione \_\_\_\_\_

#### **Note**

- (1) Si deve indicare l'effettiva e stabile dimora del richiedente, che può anche non coincidere con la sua residenza anagrafica
- (2) Barrare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (es. convivenza, ospitalità, comodato, ecc.).
- (3) Il contributo è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta per costi fino a € 2.582,28. Il contributo aumenta del 25% sulla spesa effettivamente sostenuta per costi da € 2.582,28 a € 12.911,42 e di un ulteriore 5% per costi da € 12.911,42 a € 51.645,69.
- (4) Si precisa che per opere funzionalmente connesse si intendono quelle volte alla rimozione di barriere architettoniche che ostacolano la stessa funzione (ad es. funzione di accesso all'immobile; funzione di visibilità dell'alloggio), come di seguito esemplificato. Pertanto, qualora di intenda realizzare più opere, se queste sono funzionalmente connesse, il richiedente deve formulare un'unica domanda essendo unico il contributo che, a sua volta, verrà computato in base alla spesa complessiva.  
Parimenti, qualora di un'opera o di più opere funzionalmente connesse possano fruire più portatori di handicap, deve essere presentata una sola domanda da uno dei portatori di handicap, in quanto uno solo è il contributo concesso.  
Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse (A. funzione di accesso es.: installazione ascensore; (B. funzione di visitabilità es.: adeguamento servizi igienici) l'istante deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo.  
Si precisa inoltre che i contributi ai sensi della legge n. 13/89 sono cumulabili con altri concessi a qualsiasi titolo per la realizzazione della stessa opera, fermo restando che l'importo complessivo dei contributi non può superare la spesa effettivamente sostenuta.
- (5) Specificare l'opera da realizzare.
- (6) Il soggetto avente diritto al contributo può non coincidere con il portatore di handicap qualora questi non provveda alla realizzazione delle opere a proprie spese.
- (7) Il termine per la presentazione della domanda e della integrazione della documentazione è fissato per il 1989 al 31 luglio e per gli anni successivi al 1° marzo.





**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Assessorato  
Alle Politiche Sociali  
Via Giusti, 5  
Tel. 0736/2981  
Fax 0736/298560  
Codice Fiscale/Partita IVA  
n° 00229010442

## **INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (Codice in materia di protezione dei dati personali – art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali e i dati personali sensibili richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte dell'ente locale delle finalità di interesse pubblico attinenti all'esercizio delle attività istituzionali e di quelle ad esse connesse, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali saranno conservati negli archivi dell'ente locale in forma cartacea, elettronica e nelle altre modalità ritenute idonee per gli scopi perseguiti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in presenza di adempimenti discendenti da norme di legge o di contratto e qualora sia necessario per l'erogazione di pubblici servizi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati può comportare l'impossibilità di dare seguito alla gestione delle pratiche connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente locale e all'erogazione dei pubblici servizi richiesti dall'interessato.

I dati anagrafici, i dati relativi ai servizi erogati e quant'altro necessario potranno anche essere comunicati, in base alle norme vigenti, per quanto di competenza, ad altri enti pubblici, a professionisti ed aziende che collaborano alla gestione dei servizi erogati dall'ente locale, alle autorità di pubblica sicurezza e, quando necessario, all'Autorità Giudiziaria.

Si informa altresì che:

- i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di interesse pubblico inerenti le attività svolte dall'ente locale (D. Lgs. n. 135 dell'11/05/1999, Legge n. 328 dell'08/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni) e, quindi, nel dettaglio ma non esaustivamente:
  - gestione delle pratiche istituzionali demandate per norma di legge all'ente locale;
  - gestione delle pratiche inerenti servizi facoltativi erogabili nell'espletamento delle funzioni istituzionali;
  - gestione delle pratiche amministrative, fiscali e normative legate alle attività suddette;
  - gestione delle informazioni personali pertinenti e/o preliminari le attività precedentemente descritte;
  - gestione di corrispondenza e pratiche da parte di organi istituzionali e privati collegati a qualsiasi titolo alle attività svolte dall'ente locali, nelle modalità ritenute idonee dall'ente locale di volta in volta;
  - attività di promozione in relazione agli scopi sopra descritti, nelle modalità ritenute idonee dall'ente locale di volta in volta;

- i diritti dell'interessato in relazione ai dati personali raccolti sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003: diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto, l'origine, di verificarne l'esattezza e/o chiederne l'integrazione e/o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, di chiedere il blocco ed opporsi al trattamento dei dati personali, se utilizzati in violazione di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ascoli Piceno, avente sede legale ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo n. 7 e sede operativa per le Politiche Sociali ad Ascoli Piceno in Via Giusti n. 5, Tel.: 0736/2981; fax: 0736/298560; e-mail: serv.sociali@comune.ascolipiceno.it

-----  
-----  
Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sopra descritte, consapevole del fatto che in mancanza di consenso i servizi non potranno essere erogati dal Comune di Ascoli Piceno – Servizio Politiche Sociali,

**ACCONSENTE**

**NON ACCONSENTE**

al trattamento e alla comunicazione dei dati personali di \_\_\_\_\_

**quale diretto interessato**

**in qualità di soggetto avente rappresentanza legale**

**in qualità di tutore legale**

**in qualità di soggetto avente patria potestà**

dichiarando di avere avuto conoscenza che i dati medesimi potrebbero rientrare nel novero dei dati "sensibili" di cui agli artt. 22 e 26 del D. Lgs. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, l'esistenza di provvedimenti giudiziari nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale".

**Luogo**

**Data**

**Nome:**

**Cognome :**

**Firma leggibile**