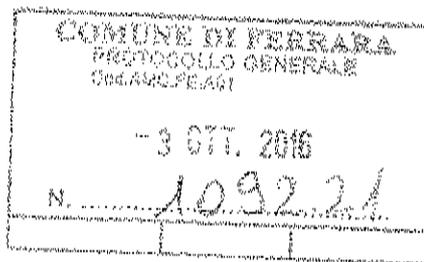




COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Ferrara, 3 ottobre 2016

Prot. n.

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ESECUTORE TECNICO" – CAT. B1 - DA DESTINARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO – U.O. INTERVENTI ORDINARI STRADE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 434/90503 del 09.08.2016 di approvazione dell'integrazione n.1 alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, annualità 2016 e 2017, nella quale si dispone, tra l'altro, la copertura dei posti vacanti del profilo di cui al presente Avviso di selezione mediante mobilità volontaria e, in subordine, nel caso di esito negativo, anche parziale, mediante avviamento dalle liste del collocamento del Centro per l'impiego;

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione DD 1747 PG n. 107864 esecutiva dal 29.09.2016 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ferrara indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di **N. 2 POSTI DI "ESECUTORE TECNICO" – CAT. B1 - DA DESTINARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO – U.O. INTERVENTI ORDINARI STRADE** nell'ambito dell'Area del Territorio e dello Sviluppo Economico riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato - presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 – soggette a limitazioni di assunzioni - di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a limitazioni di assunzioni;
2. inquadramento nella categoria giuridica B1, profilo professionale di *Esecutore Tecnico* o *analogo*, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;

3. possesso del seguente titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo;
4. avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due (2) anni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;
5. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
6. di essere in possesso della patente di guida almeno di tipo B;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
8. non avere riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: (come da declaratoria profili professionali)

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziale rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà le mansioni attinenti il profilo professionale di "Esecutore tecnico" consistenti principalmente in attività esecutive di manutenzione ordinaria comportanti lavori edili e stradali sul territorio comunale nonché pavimentazioni stradali in materiali lapidei e litoidi (c.d. "selcini"); tale figura professionale è necessaria primariamente per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria della superficie stradale del centro storico caratterizzata da tale tipologia di pavimentazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 2 novembre 2016 - con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione Risorse Umane – Via del Podestà, 2 – 44121- Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea. Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del

timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara;

- tramite fax al n. 0532/1712062.

Nei tre casi suddetti (consegna diretta, invio mediante raccomandata A/R e trasmissione via fax) alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il curriculum professionale, il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

- **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
 - a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
 - c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto "Avviso di mobilità' esterna n. 2 posti Esecutore tecnico cat. B1".

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale, il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le manifestazioni di interesse inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 2 novembre 2016.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;

- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- l'anzianità di servizio nella categoria B1 giuridica con profilo professionale di "Esecutore tecnico" o analogo profilo professionale tecnico, con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza con la quale si concede il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso della patente di guida (indicare la categoria);
- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente il proprio CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Dirigente del Servizio Personale, o suo delegato, e da due Dirigenti/Responsabili/Funzionari di riferimento competenti in materia, ammetterà alla prova selettiva le candidature, in

base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato esclusivamente, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet comunale www.comune.fe.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali)
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in:

- una prova pratica strutturata nello svolgimento di attività manutentive inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire ed è finalizzata alla verifica del grado di professionalità nell'espletamento delle attività lavorative in ambito edilizio e stradale;
- un colloquio attitudinale/motivazionale che avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere, con particolare riferimento all'aspetto motivazionale

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della prova selettiva di cui massimo 20 punti da attribuire alla prova pratica e massimo 10 punti da attribuire al colloquio.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio complessivo di almeno 21/30 (almeno 14 punti per la prova pratica e almeno 7 punti per il colloquio).

La prova verterà sugli argomenti, come sotto specificati, a seconda della professionalità desunta dal *curriculum* professionale presentato dai candidati rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PROVA PRATICA

La Commissione esaminatrice valuterà la prova pratica tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- abilità e conoscenze pratiche ed operative riferibili a lavori edili e stradali con particolare riguardo alla posa di materiale litoide;

- abilità pratica nell'attività di manutentore di componenti edilizi con particolare riguardo ai materiali lapidei e litoidi;
- grado di professionalità nell'espletamento delle attività inerenti il posto da ricoprire.
- conoscenza della segnaletica stradale ed elementi di organizzazione dei cantieri stradali, con particolare riferimento alle zone urbane.

MATERIE DEL COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- conoscenza della segnaletica stradale ed elementi di organizzazione dei cantieri stradali, con particolare riferimento alle zone urbane;
- capacità di individuare tecniche di tipo risolutivo rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenze, capacità, attitudini e motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche e al trasferimento presso il Comune di Ferrara.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni elementari relative al Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e al funzionamento degli Enti Locali;
- tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- elementi di segnaletica stradale;
- elementi di base di organizzazione dei cantieri stradali, con particolare riferimento alle zone urbane.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Il Dirigente del Servizio Personale procederà conseguentemente alla presa d'atto delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo www.comune.fe.it.

ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it sezione "Concorsi".

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Ferrara dal - **03.10.2016 al 02.11.2016**, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:
COMUNE DI FERRARA – U.O. Programmazione e Organizzazione
Via del Podestà, 2 – 44121 Ferrara
tel. 0532 418408-418419-418405

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Moreno Tommasini



MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ESECUTORE TECNICO" - CAT. B1 - DA DESTINARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO - U.O. INTERVENTI ORDINARI STRADE

**AL COMUNE DI FERRARA
SERVIZIO PERSONALE
U.O. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Via del Podestà, 2
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonicoe-mail.....

indirizzo PEC.....

CODICE FISCALE.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonicoe-mail.....

indirizzo PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di N. 2 POSTI DI "ESECUTORE TECNICO" - CAT. B1 - DA DESTINARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO - U.O. INTERVENTI ORDINARI STRADE

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza)

.....;

- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione economica ed il seguente profilo professionale attualmente ricoperto
 - di essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due (2) anni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;
 - di possedere il seguente titolo di studio:
 - di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)
 - di possedere la patente di tipo rilasciata da in data
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- oppure**
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....

-

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva e del colloquio (si allega il certificato del competente organismo sanitario):.....

- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, come da attestazione allegata;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

.....
 Luogo e data

FIRMA.....(*)

Allegati obbligatori:

- *curriculum* professionale debitamente sottoscritto;
- *nulla osta incondizionato* al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- (eventuale) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova selettiva;
- *fotocopia di un documento di riconoscimento* in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, etc... - vedi eccezioni in caso di invio mediante PEC).

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.