

ISCRIZIONI ON LINE

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA:

Effettuare l'accesso tramite uno dei sistemi autorizzati da Cohesion: CIE-ID o SPID



Sistema di Autenticazione

Cohesion - SPID - CieID Altre Autenticazioni

Entra con Cohesion Entra con CIE-ID Entra con SPID

 Ricorda la mia scelta

Se già si è provveduto all'abbinamento delle proprie credenziali con il codice univoco dello studente passare direttamente al modulo ISCRIZIONE ON LINE.

Qualora fosse il primo accesso al portale, comparirà la seguente schermata nella quale dovremmo cliccare semplicemente CREA

PlanetSchool

5.0.0.40



Comune di Ascoli Piceno

Accesso al sistema - Servizi: Mensa - Asili Nido - Trasporto

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente:*

Password:*

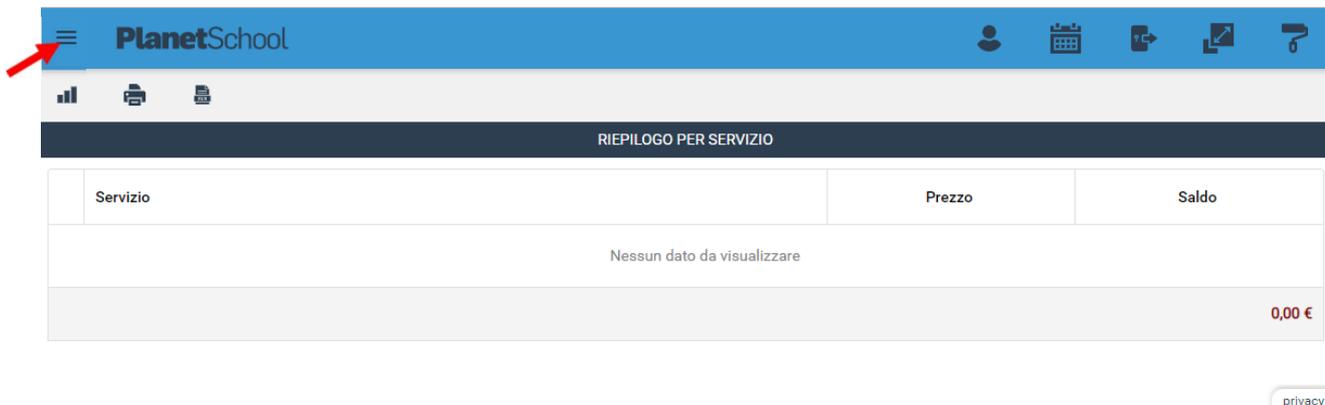
CREA

LOGIN

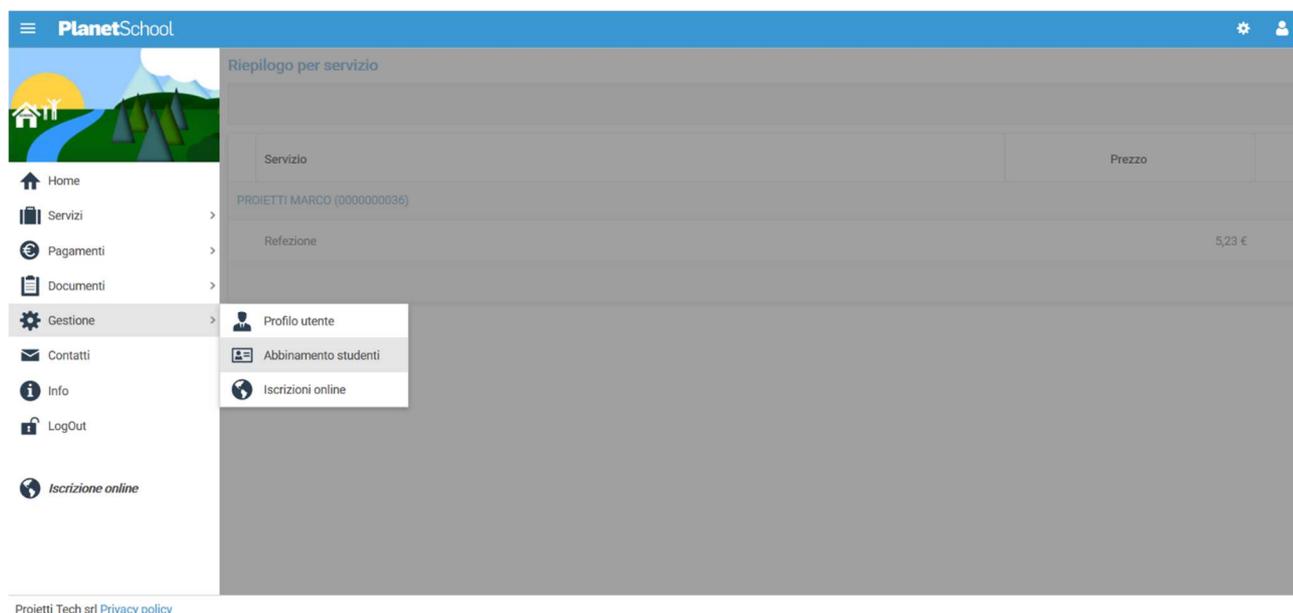


Nel caso nuovo iscritto passare al modulo ISCRIZIONI ON LINE.

Se lo studente è registrato su Planet perché ha già usufruito dei servizi mensa, trasporto o asilo nido, ma non si è fatto l'abbinamento bisognerà procedere con l'abbinamento nel seguente modo:

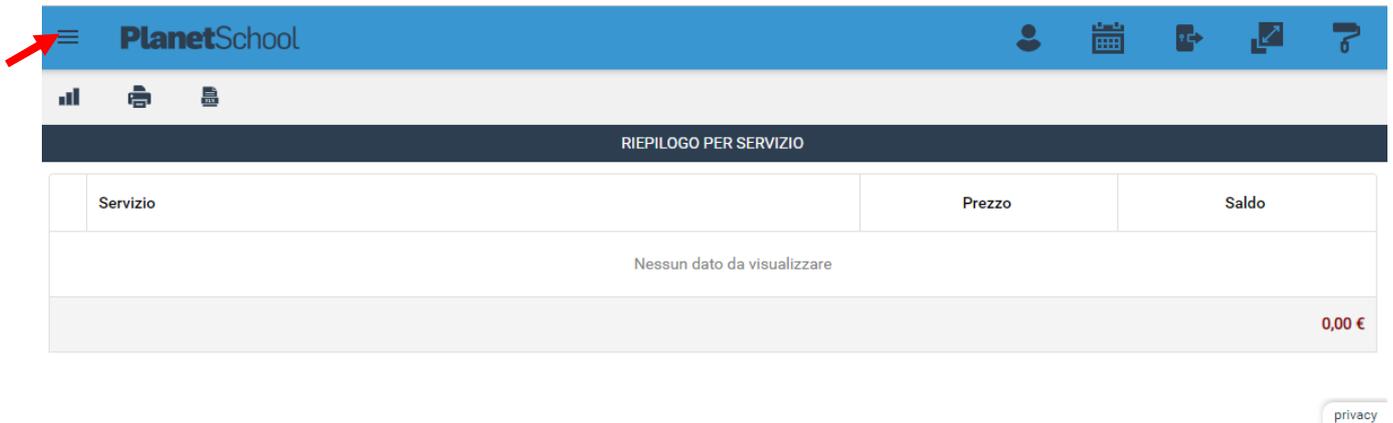


Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** per inserire il codice identificativo del proprio figlio fornito insieme alla lettera di accompagnamento del badge.



Inserire nella schermata che comparirà successivamente il codice identificativo e, successivamente cliccare su **Aggiungi**. Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

ISCRIZIONE ON LINE



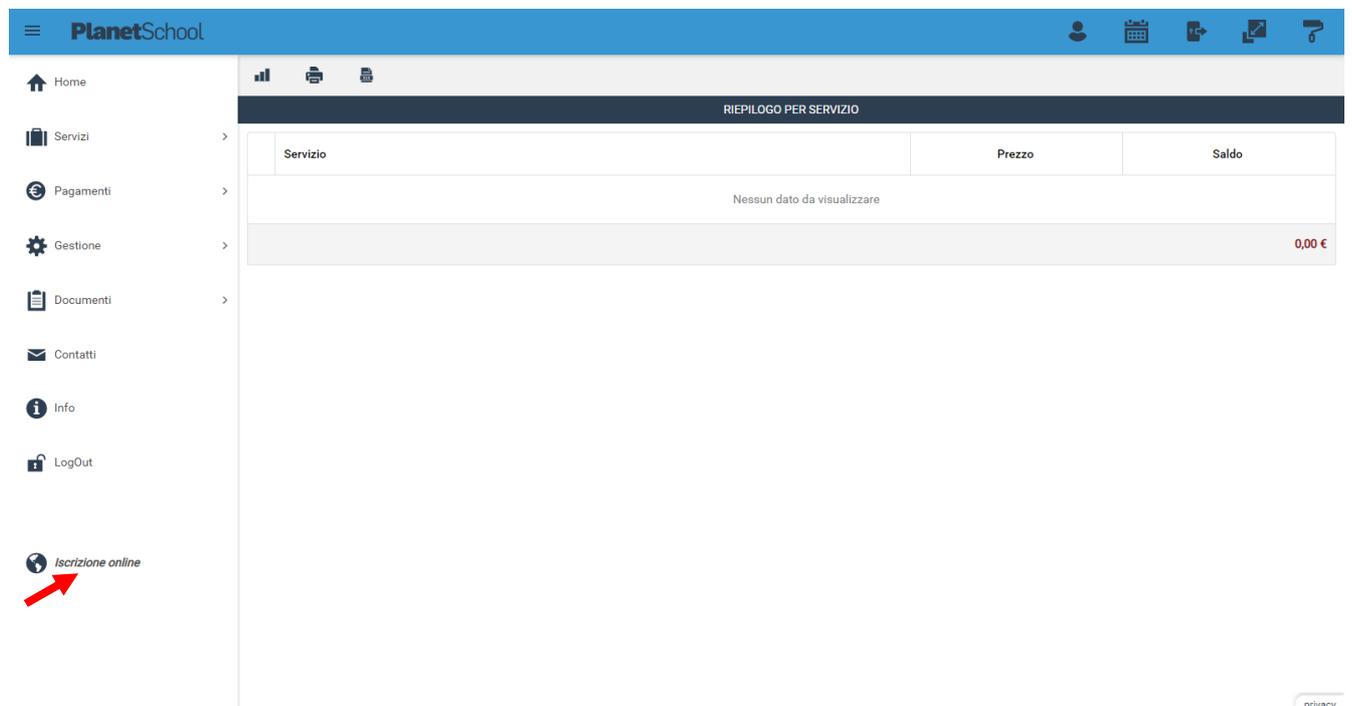
PlanetSchool

RIEPILOGO PER SERVIZIO

| Servizio | Prezzo | Saldo |
|-----------------------------|--------|--------|
| Nessun dato da visualizzare | | |
| | | 0,00 € |

privacy

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



PlanetSchool

- Home
- Servizi
- Pagamenti
- Gestione
- Documenti
- Contatti
- Info
- LogOut
- Iscrizione online**

RIEPILOGO PER SERVIZIO

| Servizio | Prezzo | Saldo |
|-----------------------------|--------|--------|
| Nessun dato da visualizzare | | |
| | | 0,00 € |

privacy

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



Servizio:*

Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente.

Anno:*

Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente.

Codice fiscale:*

Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere.

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'OK' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

PRIVACY

...



Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

N.B. Nel caso si sia già registrati, i campi saranno precompilati, vi chiediamo di controllare la correttezza dei dati

1 - STUDENTE

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Cognome:* | Fiore | Nome:* | Riccardo |
| Sesso: | M | Data di nascita:* | 01/01/2020 |
| Provincia di nascita:* | AN | Comune di nascita:* | ANCONA |
| Provincia di residenza:* | AN | Codice fiscale:* | FRIRCR20A01A271C |
| Località di residenza:* | ANCONA | Comune di residenza: | ANCONA |
| CAP:* | 60121 | Indirizzo:* | Corso Giuseppe Mazzini, 99 |
| Telefono (2): | | Telefono (1): | |
| Email (per comunicazioni): | riccardofiore2020@gmail.com | Cellulare (per comunicazioni):* | 3211234567 |

◀ Indietro

▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

2 - PADRE

| | | | |
|------------------------|------------|---------------------|------------------|
| Cognome:* | test1 | Nome:* | paolo |
| Data di nascita:* | 13/04/1994 | | |
| Provincia di nascita:* | MI | Comune di nascita:* | MILANO |
| | | Codice fiscale:* | TSTPLA94D13F205Y |

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

| | | | |
|--------------------------|------------|-----------------------|---------------|
| Provincia di residenza:* | MI | Comune di residenza:* | MILANO |
| Telefono:* | 52545556+6 | Indirizzo:* | VIA PIAVE, 18 |
| CAP:* | 25410 | | |

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata seguente sarà possibile inserire eventuali note e l'Iban. (**Campi non obbligatori**)
Cliccare quindi su **Avanti**.

Iscrizione online

5 - ALTRO

Iban:

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:* Scuola infanzia
Classe:* 1
Sezione:* -

◀ Indietro

▶ Avanti

Nella schermata successiva (7 – SERVIZI) è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

Iscrizione online



7 - SERVIZI

ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante **"SALVA"** in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Salvare la domanda...

DOMANDA

ALLEGATI

INVIA

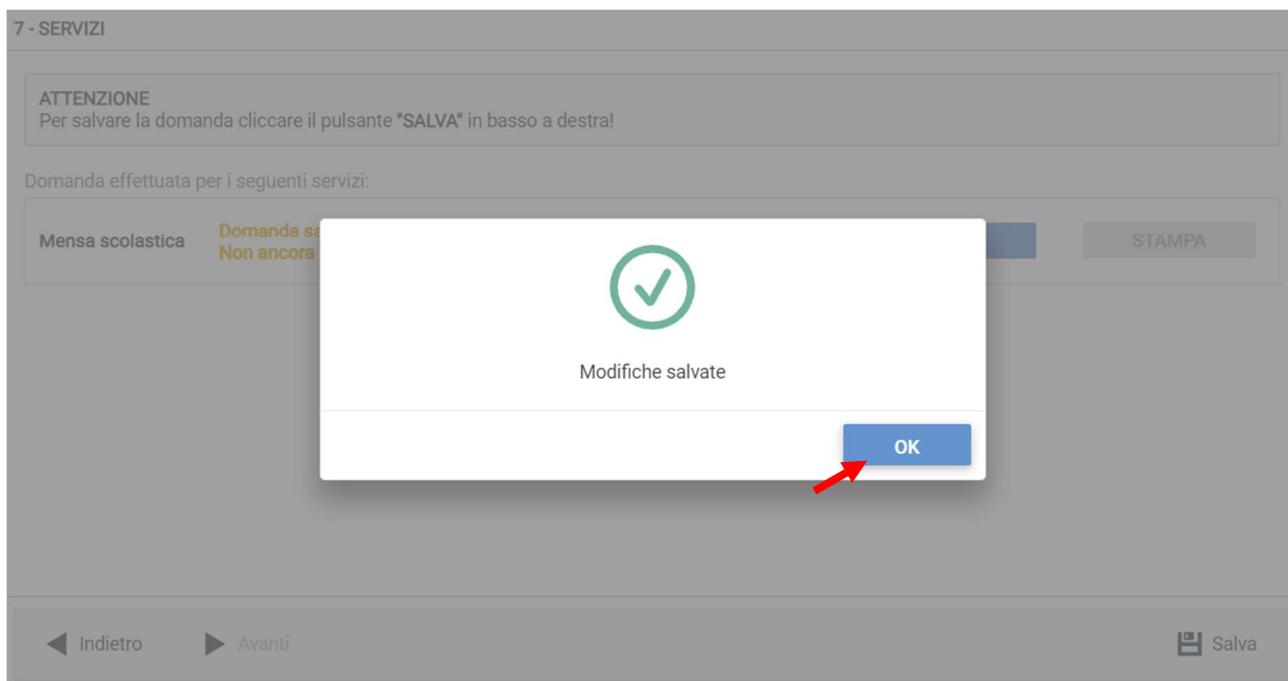
STAMPA

◀ Indietro

▶ Avanti

 Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.



Leggere e accettare le condizioni per il **trattamento dei dati personali**.
Scaricare e accettare le condizioni generali poi cliccare su **Avanti**.



Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

Iscrizione online

1 - DOMANDA

| | | | |
|------------|-----------------------------|------------|------------------------------------|
| Studente:* | Fiore Riccardo (I000000047) | Capitolo:* | Iscr. Servizio Refezione 2020-2021 |
| Note: | | | |

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente e del Pagante.

Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia da .." e sul pulsante  Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

2 - RICHIEDENTE

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------|
| Cognome:* | Fiore | Nome:* | Giorgio |
| Sesso: | M | Data di nascita:* | 07/10/1988 |
| Provincia di nascita: | AN | Comune di nascita:* | ANCONA |
| Codice fiscale:* | FRIGRG88R07A271D | Provincia di residenza: | AN |
| Comune di residenza: | ANCONA | Località di residenza:* | ANCONA |
| Indirizzo:* | Corso Giuseppe Mazzini, 99 | CAP:* | 60121 |
| Telefono (1): | 3211234567 | Telefono (2): | |
| Email (per comunicazioni): | | | |
| Pagante:* | Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D Fi | | |

Copia da...

N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti. Completato l'inserimento cliccare su **Salva**

N.B. se non si effettua il salvataggio i dati inseriti nei parametri andranno persi. Sarà possibile tornare sulla domanda in un secondo momento per inserire i parametri (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

01 Agevolazione 50% - Più Figli Usufruiscono del Servizio Mensa? (solo Iscritti Infanz. / Primaria S. Albino / Acquaviva):*

SI e Frequentano Entrambi la Scuola Infanzia e/o Scuola Primaria Sant Albino e Acquaviva

02 Se Risposto SI alla Domanda 01 Indicare Nome e Cognome di Altro/a Figlio/a che Usufruisce del Servizio Mensa:

XXXX

03 Se Risposto SI alla Domanda 01 Indicare Nome Scuola, Classe e Sezione di Altro/a Figlio/a:

XXXX

04 Tipologia Pasto:*

01 - Pasto Standard

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

◀ Indietro

▶ Avanti

↶ Torna alla domanda

📎 Allegati

💾 Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.

3 - PARAMETRI

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

06 Dichiarazione Attestazione ISEE (Solo Residenti):*

NO - Dichiaro di NON Possedere Attestazione ISEE

07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:



Modifiche salvate

OK

◀ Indietro

▶ Avanti

↶ Torna alla domanda

📎 Allegati

💾 Salva

A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti cliccando sul pulsante **"Allegati"**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante **"SALVA"** in basso a destra!
Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

01 Tipologia Pasto:*
Pasto Standard

02 Dichiarazione ISEE:*
Non Presenta ISEE

03 Importo ISEE:

04 N. Protocollo ISEE:

05 Esenzione Disabilità Certificata:*

Indietro Avanti Torna ai servizi **Allegati** Salva

Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. Uscire con il tasto **X**

3 - PARAMETRI

05 Se si è Risposto Si alla domanda

06 Dichiarazione Attestazione ISEE
NO - Dichiaro di NON Possedere A

07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:

Allegati Mensa scolastica

Filtra per:

Rilasciare i file qui **Sfoggia...** Caricare

Indietro Avanti Torna alla domanda **Allegati** Salva

Dopo l'inserimento degli eventuali allegati cliccare su "Torna ai Servizi"

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!
Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

01 Tipologia Pasto:*
Pasto Standard

02 Dichiarazione ISEE:*
Non Presenta ISEE

03 Importo ISEE:

04 N. Protocollo ISEE:

05 Esenzione Disabilità Certificata:*

◀ Indietro ▶ Avanti ◀ Torna ai servizi 📎 Allegati 📄 Salva

Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (DOMANDA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

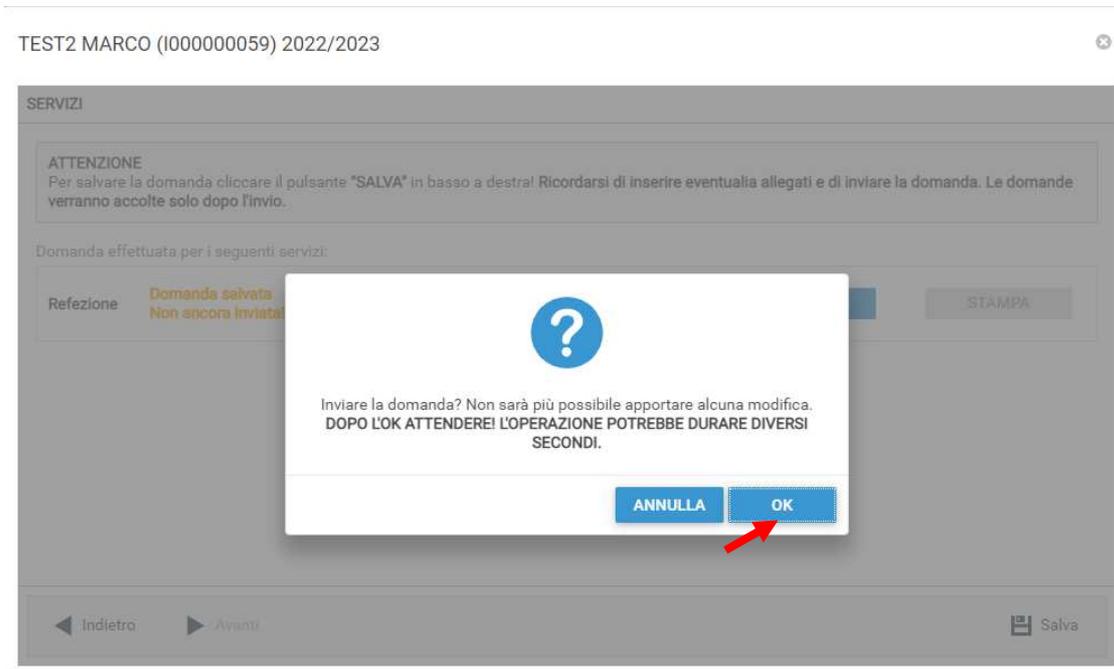
ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata
Non ancora inviata!** DOMANDA ALLEGATI **INVIA** STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti 📄 Salva

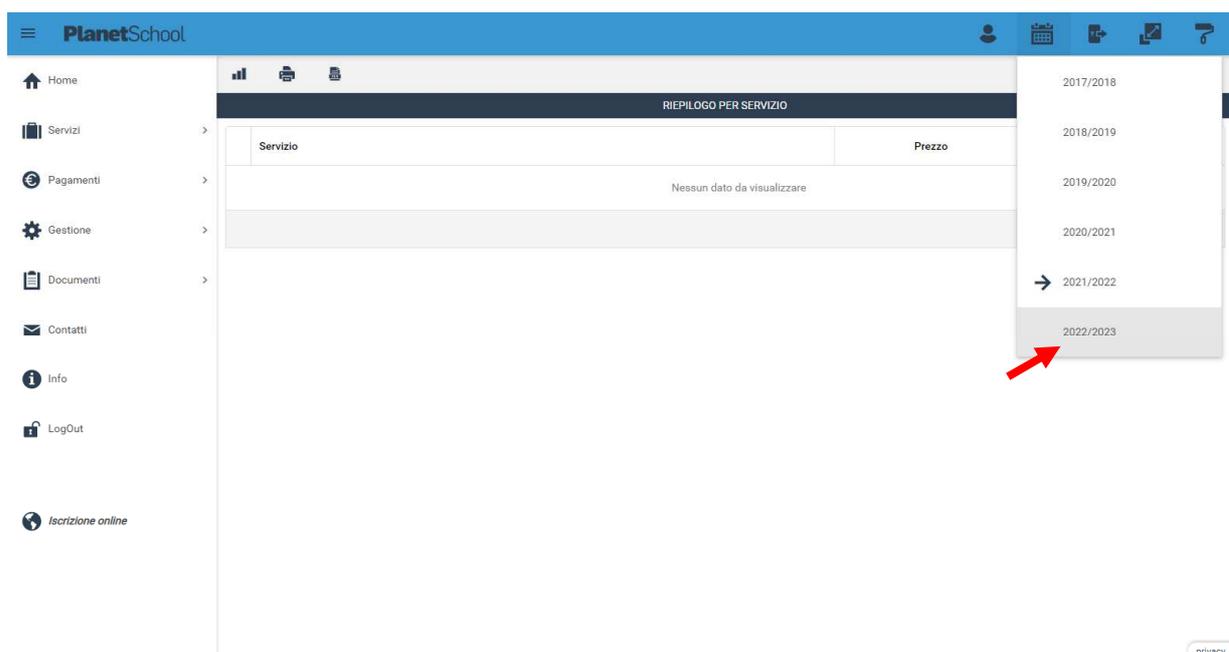
Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.



Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra selezionare Gestione e Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande e cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

The screenshot displays the PlanetSchool web application interface. On the left, a vertical menu lists various navigation options: Home, Servizi, Pagamenti, Gestione, Documenti, Contatti, Info, LogOut, and Iscrizione online. The 'Gestione' menu item is selected, which has opened a sub-menu containing 'Profilo utente', 'Abbinamento studenti', and 'Iscrizioni online'. A red arrow points to the 'Iscrizioni online' option. The main content area features a table titled 'RIEPILOGO PER SERVIZIO' with columns for 'Servizio', 'Prezzo', and 'Saldo'. The table is currently empty, showing the message 'Nessun dato da visualizzare' and a total balance of '0,00 €'. The URL at the bottom left is 'https://www.apsservice.it/psdemoagid/gnt_iscrizioni.aspx' and there is a 'privacy' link at the bottom right.