

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO DI CESARE**
Indirizzo **via Ancona 3 Ascoli Piceno**
Telefono
E-mail **stefano.dicesare@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 02/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dicembre 1990 – aprile 1991 presso studio commerciale
Studio commerciale Baroni - Cesari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio – luglio 1991
Eni spa

impiegato
Aggiornamento delle graduatorie di coloro che chiedevano di partire per le postazioni al largo delle coste africane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 1993 ad oggi
Comune di Ascoli Piceno

Direttore di servizio

Dal 1993 al 1996 ho ricoperto il ruolo di Provveditore agli Approvvigionamenti presso l'Ufficio Economato dove, tra le cose più significative 1) ho riorganizzato il settore della massa vestiaria del personale comunale facendo approvare un nuovo regolamento, tuttora vigente, che ha permesso il contenimento dei costi 2) ho proposto ed introdotto il sistema del leasing per la gestione delle fotocopiatrici comunali, sistema tuttora vigente, che ha permesso di ridurre del 40% il costo a carico del bilancio comunale.

Dal 1996 al 1999 ho ricoperto il ruolo di Direttore del Servizio Gare e Contratti.

Dal 1999 al 2004 ho ricoperto il ruolo di Direttore del Servizio Pubblica Istruzione – Refezione scolastica – Sport. Nel corso di detto periodo lavorativo mi sono occupato della riorganizzazione del sistema della refezione scolastica con accorpamento di cucine e personale in modo da contenere i costi di funzionamento e di personale. A ciò aggiungasi che ho curato l'intero iter procedurale per agganciare il costo del pasto all'ISEE. Nel corso

dell'esperienza lavorativa presso detto settore ho predisposto il nuovo regolamento degli asili, tuttora vigente, per la formazione delle graduatorie d'ingresso.

Dal 2004 al 2009 ho ricoperto il ruolo di Direttore del settore Programmazione dove, tra l'altro, in qualità di Coordinator, mi sono occupato di un progetto comunitario Interreg IIIC in partenariato con altre città straniere e principalmente 1) della organizzazione dei seminari previsti dal progetto in capo al Comune di Ascoli Piceno 2) della rendicontazione per la Comunità europea sia per il Comune di Ascoli (capofila) che per gli altri partners stranieri. Durante detto periodo presso il Settore programmazione ho anche curato, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008) l'iter procedurale per la trasformazione di alcuni consorzi (Co.Tu.Ge e Spontini) in Fondazioni e l'adozione di atti per l'esercizio del controllo analogo sulle società partecipate dal Comune.

Dal 2009 sono tornato a ricoprire il ruolo di Direttore del servizio Politiche educative. Anche in questa occasione ho riproposto una nuova organizzazione del servizio refezione con l'esternalizzazione di più cucine comunali avvenuta a seguito di affidamento a ditta esterna mediante espletamento di gara ad evidenza pubblica. Nel 2014 ho collaborato con la locale Asur per la stesura e approvazione del nuovo Regolamento della Commissione mensa. Ho poi collaborato alla stesura del bando, in prima battuta in via sperimentale (anno 2012) e successivamente triennale mediante gara ad evidenza pubblica, per l'esternalizzazione del servizio educativo dell'asilo di via Enna.

Dal 2011 ho ricevuto anche l'incarico di Direttore della civica Biblioteca "G. Gabrielli".

Dal 2013 sono stato trasferito al Settore Cultura dove ricopro l'incarico di Direttore dei servizi museali. Oltre a curare l'allestimento di importanti mostre come "San Francesco nell'arte" e "Cola dell'Amatrice pittore eccentrico tra Pinturicchio e Raffaello". Ho collaborato alla organizzazione e gestione di importanti eventi e manifestazioni calendarizzate dall'Amministrazione in questi anni come concerti, fiere eno – gastronomiche, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la facoltà degli Studi di Ancona.

Maturità scientifica conseguita presso il locale Liceo.

Corsi di Formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

10/10/1994 ANCONA

Scuola delle Autonomie locali

DPR 18/4/1994 n. 384 Regolamento per la semplificazione del procedimento di autorizzazione all'apertura, ampliamento e trasferimento degli esercizi di vendita e di iscrizione al REC

Attestato di frequenza (All. n. 1)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1998 ASCOLI PICENO

Scuola Professionale Regionale

Corso n. 19 di 48 ore per "Imprenditoria"

Attestato di frequenza (All. n. 2)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27 – 28 Marzo 2003 RIMINI**
 Centro Studi per gli Enti Locali
- L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara formale
- Attestato di frequenza (All. n. 3)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 26 maggio 2005 S. BENEDETTO del TRONTO**
 Provincia di Ascoli Piceno
- Le opportunità comunitarie per l'Ente locale alla luce della nuova programmazione 2007 - 2013
- Attestato di frequenza (All. n. 4)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 30/01/2006 ROMA**
 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- Seminario sulla Rendicontazione” organizzato per Partners italiani dei progetti Interreg IIIC
- Attestato di frequenza (All. n. 5)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 19/10/2006 ROMA**
 Il Sole 24 Ore
- La governance delle società partecipate dagli Enti locali- il ruolo degli amministratori pubblici e quello degli amministratori di società
- Attestato di frequenza (All. n. 6)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27/10/2006 S. BENEDETTO del TRONTO**
 Provincia di Ascoli Piceno
- Politiche europee e sviluppo locale
- Attestato di frequenza (All. n. 7)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre - novembre 2006 ASCOLI PICENO**
 Accademia Italiana Accademia Internazionale
- Corso di 20 ore di lingua e cultura inglese
- Attestato di frequenza (All. n. 8)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27 – 28 – 30 novembre 2006 ASCOLI PICENO**
 OPERA Organizzazione per le Amministrazioni
- Decreto legislativo n.163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CEE 17 e 18

studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Attestato di frequenza (All. n. 9)

13/12/2006 S. BENEDETTO del TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

I fondi europei a gestione diretta

Attestato di frequenza (All. n. 10)

21 - 22 ottobre 2008 ASCOLI PICENO

Il Sole 24 Ore

Seminario sulle società partecipate ed il ruolo degli Enti locali

Attestato di frequenza non producibile perché mai consegnato

12 – 16 – 20 febbraio 2009 ASCOLI PICENO

Partner – Centro di formazione per la pubblica amministrazione

Il bilancio degli Enti locali

Attestato di frequenza (All. n. 11)

15 Ottobre 2010 ASCOLI PICENO

Amministrazione comunale

Innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni

Attestato di frequenza (All. n. 12)

Nel corso degli ultimi ho partecipato a numerosi seminari e corsi di aggiornamento curati dall'Amministrazione comunale per la formazione del proprio personale in materia di sicurezza, conoscenza del codice degli appalti e delle linee guida ANAC, rapporti con l'utenza.

ITALIANO

INGLESE

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In ambiente extra lavorativo, dopo aver conseguito il patentino di Allenatore di calcio a 5 conseguito presso il Centro Tecnico Federale di Ancona con cui sono abilitato a guidare squadre fino alla serie B. Ho allenato la juniores della Società Miracolo Piceno raggiungendo per 3 anni consecutivi la Final eight valida per l'assegnazione dello scudetto e nel giugno 2010 siamo diventati vice campioni d'Italia perdendo la finalissima con la Lazio. Nel 2009-2010 e 2010-2011 ho guidato, in qualità di Primo allenatore, la squadra del Miracolo nel campionato nazionale di serie B. Nel 2014 ho guidato come allenatore l'Adverso c5 nel Campionato di serie C1.

Conclusa l'esperienza con il calcio a 5 maschile mi sono dedicato all'allenamento del calcio a 5 femminile di serie C guidando dapprima la squadra della Gemina per 2 stagioni con lusinghieri risultati e poi la squadra della ASKL.

Dal 2019 ricopro il ruolo di vice allenatore della squadra maschile ASKL nel campionato di serie B nazionale.

Prima di allenare, per 16 anni, ho svolto le funzioni di Dirigente accompagnatore di una squadra di Pallavolo femminile di serie A2 prima e poi di calcio a 5 di serie A2 e B occupandomi di tutti gli aspetti gestionali delle squadre ed organizzativi delle società curando i rapporti tra atleti, allenatore e società. Nella esperienza pallavolistica, oltre che come Dirigente, mi sono occupato dello scout delle partite.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sul lavoro ho buona attitudine al coordinamento come dimostrato nel corso della permanenza nel Settore Pubblica Istruzione dove ho coordinato il lavoro di oltre 80 persone tra educatrici asili nido, insegnanti scuole materna comunale, cuoche, assistenti ed Osa, dislocate in circa 10 siti tra cucine e refettori, ed ho operato una ristrutturazione dei nuclei lavorativi per una ottimizzazione dei rapporti interpersonali tra le addette in modo da creare migliori condizioni di lavoro.

Dal 2009 ho coordinato il lavoro del Personale del Servizio Politiche educative, di cuoche, osa, educatrici d'infanzia e dal 2011 del Personale di Biblioteca per un totale di oltre 70 unità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo del computer e dei programmi word – excel -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza della musica lirica .

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho ricoperto nel 2002 il ruolo di componente del Collegio dei Revisori dei Conti per scuole comunali ai sensi del D.I. 1/2/2001 n. 44 nell'ambito territoriale n. 1 della Provincia di Ascoli Piceno. (All. n. 12)

Sono appassionato di film western e del gioco di carte del Burraco.

Leggo sistematicamente quotidiani.

Per anni mi sono occupato insieme a mio padre di volontariato facendo parte dell'Associazione Alzheimer di Ascoli Piceno per conto della quale ho organizzato riunioni e redigo verbali, mantengo rapporti con gli Organi di Stampa. Grazie alla partecipazione ad un bando predisposto dalla Società Enel Energia, ho ottenuto un finanziamento devoluto per l'acquisto di arredi destinati alla casa cantoniera di Monticelli trasformata in diurno per accogliere malati di Alzheimer.