



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SERVIZI CIMITERIALI

Prot. n.49824
(Class. 11.04)

19 agosto 2015

CIG 6371510063

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO COMUNALE E NEI CIMITERI FRAZIONALI E PER LA GESTIONE DELL’IMPIANTO DI CREMAZIONE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 783 del 28 maggio 2015 con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente bando di gara (con i relativi allegati), il Capitolato di appalto ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi cimiteriali nel **cimitero comunale e nei cimiteri frazionali e per la gestione dell' impianto di cremazione** del Comune di Ascoli Piceno;

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;

RENDE NOTO

che il giorno **06 ottobre 2015, martedì - alle ore 10,00** presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi cimiteriali nel **cimitero comunale e nei cimiteri frazionali e per la gestione dell' impianto di cremazione** del Comune di Ascoli Piceno **da aggiudicarsi mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D.lgs. n. 163/2006 e s. m. e. i.,**

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 –OGGETTO, IMPORTO A BASE D’ASTA, VALORE COMPLESSIVO

A) Oggetto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei 14 cimiteri ricompresi nel territorio comunale e la gestione dell'impianto di cremazione sito presso il Civico Cimitero di Borgo Solestà. Per gestione si intende l'espletamento di tutte le operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, estumazioni), gestione dell'impianto di cremazione, pulizia e manutenzione ordinaria e manutenzione del verde, con le modalità descritte ed i tempi indicati specificamente nel Capitolato Speciale di appalto, a cui si rimanda integralmente.

Il servizio oggetto del presente procedimento di gara è riconducibile all'allegato IIB del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), Categoria 27, numero di riferimento CPV oggetto principale – servizi cimiteriali e di cremazione 98371100 – 5 CPC;

Ai sensi dell'art 37 comma 2 del d.lgs. 163/2006 la prestazione principale è costituita dalla gestione del forno crematorio, le prestazioni secondarie riguardano l'esecuzione delle operazioni cimiteriali ed i servizi di pulizia e di manutenzione del verde.

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite a singole parti dei servizi elencati nel relativo Capitolato d'Appalto.

Il luogo di esecuzione dell'Appalto è il Comune di Ascoli Piceno presso il Civico Cimitero di Borgo Solestà e presso i 13 cimiteri frazionali, di cui all'elenco all'art 1 del Capitolato d'Appalto.

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono descritte nel Capitolato di appalto, cui si fa rinvio.

B) Valore stimato complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, relativo a n. 6 (sei) mesi di gestione del servizio, nonché al periodo di eventuale proroga di ulteriori sei mesi, è stimato in € 280.000,00, oltre oneri per la sicurezza (individuati nel DUVRI) pari ad € 2.400,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA., così composto:

€ 75.000,00 (corrispettivo annuale non soggetto a ribasso del servizio di pulizia, manutenzione del verde ed altri servizi accessori nei 14 cimiteri comunali) per il periodo di 1 anno (sei mesi più sei mesi);

€ 65.000,00 (corrispettivo annuale presunto non soggetto a ribasso per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art 1 lettera a) del Capitolato di appalto);

€ 140.000,00 (corrispettivo annuale presunto relativo al fatturato al netto di Iva del gestore per l'attività di cremazione, calcolato sull'aggio posto a base di gara.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio (fondi comunali).

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza del predetto periodo potrà essere richiesto alla impresa appaltatrice, la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo di ulteriori 6 (sei) mesi.

Articolo 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato previo svolgimento di **una gara con procedura aperta ai sensi dell'articolo 82 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m. e. i., a favore del concorrente che avrà offerto il maggior rialzo sull'importo posto a base di gara pari ad € 139,00 importo unitario da corrispondere all'Amministrazione Comunale per ogni singola cremazione di salma.**

L'offerta in rialzo proposta per ogni cremazione di salma verrà utilizzata per individuare gli altri importi da corrispondere all'Amministrazione per altre tipologie di cremazioni, come quelle di resti mortali e calcinazione di resti ossei in forma cumulativa del peso variabile da kg 60 a kg 80 (80% dell'importo offerto in rialzo), di parti anatomiche riconoscibili del peso variabile da kg 60 a kg 80 (75% dell'importo offerto in rialzo), di feti, neonati deceduti entro il primo anno di vita ecc., per calcinazioni di resti ossei in forma individuale e per cremazioni di arto (33,3% dell'importo offerto in rialzo).

A parità di prezzo offerto si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

E' in capo all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

L'individuazione, la verifica e l'esclusione delle offerte anormalmente basse saranno effettuate secondo i criteri e le procedure previste dagli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 3, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Articolo 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno ammesse anche imprese stabilite in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006, e in particolare dagli articoli 34, comma 1 lett. fbis, 38 commi 4 e 9, 39, 41, 44 e 47 dello stesso decreto, in possesso dei requisiti come previsti dal presente disciplinare di gara.

E' ammessa la partecipazione d'imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 D.Lgs 163/06.

Nel caso non fossero ancora costituite, dovranno presentare la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento, pena l'esclusione della partecipazione alla gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata l'associazione in partecipazione, nonché qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'offerta presentata, come meglio previsto dal citato art. 37.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999

e successive modificazioni devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Articolo 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) sotto specificati e posseduti da:

- Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
- Nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- Per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

A) Requisiti di carattere generale (art 38 del D.Lgs. n. 163/2006)

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene attestato dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità indicate al punto 2. dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e utilizzando, preferibilmente, l'allegato Modello B.

B) - Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006)

I soggetti concorrenti devono attestare l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per il tipo di attività inerenti la gestione di:

- operazioni cimiteriali;
- Forno crematorio;
- Manutenzione del verde;

- In caso di imprese di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei requisiti professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

C) - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del D.lgs 163/2206)

Requisiti di capacità economico e finanziaria

Per "capacità economico e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico e finanziaria:

dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385. Al riguardo si precisa che le dichiarazioni bancarie, in quanto finalizzate a certificare la solidità economica del concorrente, non possono limitarsi ad una generica indicazione di correttezza nei rapporti intrattenuti tra istituto bancario e impresa, ma

devono consistere in una attestazione dell'idoneità dell'impresa, sotto il profilo delle risorse disponibili, a far fronte agli specifici impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto. Perciò l'istituto bancario, ai fini del rilascio dell'attestazione, deve aver potuto conoscere gli impegni derivanti dall'appalto; ne consegue che le attestazioni dovranno fare specifico ed esplicito riferimento alla gara in oggetto ed essere successive alla data di pubblicazione degli atti di gara.

Solo se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare una o entrambe le referenze bancarie richieste, in sostituzione alla referenza o alle referenze mancanti può provare la propria capacità economica e finanziaria, ai sensi del comma 3 dell'art. 41 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, mediante:

dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa al netto di I.V.A. Affinchè il requisito sia ritenuto soddisfatto:

- il fatturato globale dovrà essere non inferiore a Euro 280.000,00;

Non è pertanto sufficiente la presentazione di una sola referenza bancaria.

D) - Requisiti di capacità tecnico - organizzativa

Per "capacità tecnico-organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante. Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- aver svolto, a regola d'arte, negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione sulla GURI del bando di gara:

D.1) la gestione di almeno un servizio relativo alle operazioni cimiteriali così come descritte nell'art. 2 del Capitolato d'Appalto, per la durata continuativa di almeno un anno;

D.2) la gestione di operazioni di pulizia e manutenzione del verde, così come descritte nell'art. 4 del Capitolato d'Appalto, per la durata continuativa di almeno un anno, per conto di un Comune con densità demografica non inferiore a 50.000 abitanti;

D.3) la gestione di un impianto di cremazione, così come descritto agli artt. 3 e 5 del Capitolato di Appalto, per la durata continuativa di almeno un anno;

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

i requisiti di cui ai punti C) e D) del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100%; per i consorzi stabili i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori (art. 277 del D.P.R. 207/2010);

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art. 34, comma 1, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):

- il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto C) (dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati oppure – se ne ricorrono i presupposti – dichiarazione concernente il fatturato) non è frazionabile e deve essere posseduto singolarmente da ciascuno degli operatori economici facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

- i requisiti di capacità tecnica di cui al punto D) devono essere posseduti a pena di esclusione dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:

dal mandatario in misura non inferiore al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari, debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, esso deve produrre, oltre a copia del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. (o relativa dichiarazione sostitutiva) sia per sé sia per l'impresa ausiliaria, anche i seguenti documenti:

a) una sua dichiarazione attestante la volontà di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;

e) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con analitica elencazione delle risorse messe in concreto a disposizione;

in particolare, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

durata;

ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, nè che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Disposizioni relative ai consorzi:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

Ai sensi degli articoli 36 comma 5 e 37, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i consorzi di cui all'articolo 34, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La dichiarazione relative ai requisiti di ordine generale deve essere presentata dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti ed ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere presentate:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- da tutte le imprese costituenti il gruppo, in caso di GEIE.

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione riguardante i requisiti di ordine generale deve essere presentata:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti e GEIE, deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. L'offerta dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire è presentata dall'impresa mandataria e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio. Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, o. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il mancato rispetto delle prescrizioni riportate nel presente articolo determinano l'esclusione dalla gara.

Articolo 6 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato di appalto potranno essere richiesti al Responsabile dei Servizi Cimiteriali, Rendina Adriano (tel. 0736/298573 indirizzo e-mail AdrianoR@comune.ascolipiceno.it).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (Telefono 0736/298307, Fax 0736/298275), indirizzo e-mail: RoccoP@comune.ascolipiceno.it).

Le richieste potranno pervenire fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi all'impresa richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale di appalto, bando di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it> nella sezione "Bandi di gara".

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comuneap.gov.it fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione mediante fax o posta elettronica certificata. A tal fine il ricorrente dovrà indicare, nel modulo "Allegato B", oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dei Servizi Cimiteriali arch. Ugo Galanti tel. 0736/298441 e - mail: UgoG@comune.ascolipiceno.it

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione.

Articolo 7 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e nell'art. 35, comma 28, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge, con modificazioni, con L. 4 agosto 2006 n. 248.

Il subappalto è pertanto consentito entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Ai soli fini della costituzione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di tipo verticale ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, si indicano le categorie dei servizi da prestare, con il relativo importo:

categoria principale

gestione dell'impianto di cremazione (quale indicata all'art. 3 del capitolato) Euro 140.000,00

categoria secondaria

Servizio di pulizia, manutenzione del verde ed altri servizi accessori nei 14 cimiteri comunali (quale indicata nell'elenco di cui all'art. 4 del capitolato), Euro 75.000,00

categoria secondaria

Servizi cimiteriali in senso stretto (quali indicati nell'elenco di cui all'art 2 del capitolato) Euro 65.000,00

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici (comma 3 dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 cit.).

Il contratto con il quale verrà affidato il presente servizio non può essere ceduto sotto pena di nullità. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario del servizio sono ammessi entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 116 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Le cessioni dei crediti derivanti dal contratto di affidamento dell'appalto sono ammesse entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 117 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Articolo 8 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

Il Bando di gara con i relativi allegati nonché il capitolato speciale di appalto con i relativi allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Ascoli Piceno e disponibili sul sito internet dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo:

<http://www.comuneap.gov.it/sitocomunale/bandi> di gare e contratti

Articolo 9 – CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

1) Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture:

Il versamento del contributo di **€ 20,00** (venti/00) in favore dell'ANAC va effettuato, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito <http://www.anac.it>, in vigore dal 9 dicembre 2014.

Il codice CIG che identifica la presente procedura di gara è **6371510063**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena, (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del bollettino pagato presso i tabaccai lottisti abilitati ovvero ricevuta dell'avvenuto bonifico ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità o fotocopia della mail di avvenuto bonifico corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 10 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 5.600,00 pari 2% del valore complessivo stimato dell'appalto emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

In caso di RTI costituito la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I. o il consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale UNICREDIT Spa – Via Indipendenza, 10/A – 63100 Ascoli Piceno (Codice IBAN IT 9810200813507000102493318);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **in qualunque modo prestata, pena l'esclusione dalla gara**, da un impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'Art. 113 del D. lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti *già costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *non ancora formalmente costituiti* con atto notarile, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La fideiussione/cauzione è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'articolo 19 in caso di applicazione del "soccorso istruttorio" per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ivi previste, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa il luogo di quello diretto.

In caso di parziale escussione è fatto obbligo al concorrente reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, conseguentemente l'offerta non corredata dalla garanzia provvisoria e dall'impegno del fideiussore a rilasciare quella definitiva sarà esclusa.

Articolo 11 - SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta economica ed al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio, ciascun impresa concorrente **dovrà effettuare un sopralluogo** presso i luoghi dove devono essere effettuati i servizi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un incaricato del Comune. In caso di raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresa capogruppo.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale del Consorzio o suo delegato.

La visita dovrà essere effettuata esclusivamente nei giorni di martedì e di giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, previo appuntamento telefonico con gli Uffici Cimiteriali (tel. 0736/298594 – 0736/298567).

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il documento va allegato alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara; la mancata allegazione del documento è considerata irregolarità sanabile ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del Codice.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

Articolo 12 – GARANZIA DI ESECUZIONE

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) nella misura e nei modi previsti dall'art 113 del d.lgs. 163/2006, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 113 del d.lgs 163/2006 e dall'art 123 del dpr 207/2010. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. La concorrente aggiudicataria è obbligata, altresì, a stipulare le polizze assicurative descritte all'art. 16 del Capitolato di appalto.

Articolo 13 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Articolo 14 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 15 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Ai sensi dell'articolo 115 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., è dovuta la revisione dei prezzi. Pertanto, il corrispettivo per l'esecuzione del servizio verrà periodicamente aggiornato sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente responsabile tenuto conto dei dati forniti dall'ISTAT, nonché dei parametri qualità – prezzo di cui alle convenzioni stipulate da CONSIP Spa.

A tal fine, apposita clausola di revisione prezzi verrà inserita nel contratto di appalto che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione.

Articolo 16 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Ascoli Piceno –Protocollo Generale – Piazza Arringo 1 - 63100 Ascoli Piceno il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, redatti in lingua italiana,

per posta raccomandata oppure per mezzo di corriere o agenzia di recapito autorizzata o recapitato a mano, **entro le ore 12.30 del 05 ottobre 2015**, a pena d'esclusione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione fanno fede la data e l'orario di arrivo risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà essere chiuso ed adeguatamente sigillato, con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta. Il plico dovrà essere anche controfirmato sui lembi di chiusura della busta, e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura, ben visibile: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO COMUNALE E NEI CIMITERI FRAZIONALI E PER LA GESTIONE DELL’ IMPIANTO DI CREMAZIONE”**.

NB: In caso di Associazione Temporanea di Imprese e in caso di Avvalimento sul plico devono essere espressamente indicati i nominativi delle imprese costituenti il raggruppamento o l'avvalimento.

Il plico di invio dovrà contenere al suo interno, due buste separate, chiuse, ciascuna adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “B-OFFERTA ECONOMICA” come di seguito specificato.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

a) La Busta “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, deve contenere i seguenti documenti:

a.1) istanza di ammissione alla gara, comprendente la dichiarazione sostitutiva,

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato B) e contenere **a pena di esclusione** tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

a.2) cauzione provvisoria dell'importo di € 5.600,00= (2% del valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art 75 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità indicate alla voce “Garanzia a corredo dell'offerta”;

a.3) Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere firmato dal solo mandatario.

a.4) (eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e **producendo, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dall'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006**.

L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico - finanziari o tecnico - organizzativi. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

a.5) Modulo Allegato C - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità di cui al modulo C) ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di cui alle lettere b) c) ed *m ter*) del comma 1 dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 relativa ai sottoelencati soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo
- c) i soci accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società; e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.38, comma 1, lettera b) e c) ed *m ter*) del D. Lgs. 163/2006.

a.6) Ricevuta del versamento della somma di € 20,00 a titolo di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC;

a.7) n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'impresa;

a.8) Attestazione di avvenuto sopralluogo;

a.9) Patto di Integrità Comune di Ascoli Piceno;

a.10) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

a.9.1) *se già costituiti*:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

a.9.2) *se non ancora costituiti*:

- dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento;

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare:

- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
- di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara, ivi compresa l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia e tutela occupazionale di cui all'articolo 12 del Capitolato d'Appalto;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti;

Articolo 17 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta B** "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* economica redatta, su carta bollata da € 16,00, **conformemente al modello "Allegato A"** sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura, tra i

documenti) e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, l'importo unitario, da corrispondere all'Amministrazione Comunale, offerta in rialzo sull'importo posto a base di gara pari ad € 139,00, per ogni singola cremazione di salma.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo base, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile e i costi d'impresa.

Qualora l'offerta risultata aggiudicataria ed eventualmente altre offerte presentino manifestamente un carattere anormalmente basso, l'Amministrazione applicherà il procedimento di verifica previsto dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c), l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti *già costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti *non ancora costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta deve essere sottoscritta pena l'esclusione dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il Raggruppamento o Consorzio.

Il documento – offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, incluso in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sulla quale dovranno essere riportate:

- la denominazione della concorrente;
- e la seguente dicitura: **“Offerta per la gara del giorno 06 ottobre 2015 ore 10.00” per all'affidamento dei servizi cimiteriali nel cimitero comunale e nei cimiteri frazionali e per la gestione dell'impianto di cremazione”.**

L'offerta economica non deve contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al bando di gara e/o al capitolato; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non deve riguardare persona da nominare.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 18 - PROCEDIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, Ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - **il giorno 06 ottobre 2015 (martedì), alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Responsabile del Procedimento procederà, preliminarmente, a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando, a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste.

Si procederà quindi ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle 2 buste: BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "B – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento procede, quindi, a dichiarare i concorrenti ammessi alla gara.

Ove a seguito dell'esame della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta, si realizzi per uno o più concorrenti, la fattispecie prevista e disciplinata dal comma 2-bis dell'art 38 e dal comma 1-ter dell'art 46 del D. Lgs. n. 163/2006, come introdotti dall'art 39, commi 1 e 2, del decreto legge n. 90 del 2014, convertito nella L. n. 114 del 11/08/2014, ossia, venga accertata la mancanza, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del D. Lgs. n. 163/2006, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, previste dal comma 1 del medesimo art 38, il Responsabile del Procedimento dichiara sospesa la seduta pubblica, ai fini dell'attivazione della procedura sanzionatoria e di regolarizzazione disciplinata dalla citata disposizione di legge.

Indi, con specifica nota di richiesta, da inoltrare agli Operatori Economici interessati ad uno dei recapiti dagli stessi indicati ai sensi e per gli effetti dell'art 79 comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante provvederà ad invitare i medesimi a produrre, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto delle stesse ed i soggetti che le devono rendere, assegnando un termine di 5 giorni per provvedere.

Con la stessa nota saranno altresì specificate le modalità per provvedere al pagamento della sanzione pecuniaria, nella misura indicata nel presente bando di gara.

Decorso il suddetto termine, il Responsabile del Procedimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, in seduta pubblica proseguirà nelle operazioni di gara.

Nella stessa seduta ovvero, qualora non sia possibile, in una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, avrà luogo l'apertura della Busta "B – offerta economica", e si procederà alla valutazione di dette offerte economiche.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, il Responsabile del procedimento procederà con le modalità fissate dagli articoli artt. 86, 87 e 88 del Codice.

Eventuali calcoli e/o arrotondamenti per la determinazione dell'eventuale soglia di anomalia saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la cifra successiva sia pari o superiore a cinque.

In caso di RTI ancora da costituire le giustificazioni debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che saranno chiamati a costituire il futuro raggruppamento.

Esaurita la fase di verifica delle offerte, il Responsabile, formerà la graduatoria e il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà offerto **il maggiore importo unitario, da corrispondere all'Amministrazione Comunale, in rialzo sull'importo posto a base di gara pari ad € 139,00, per ogni singola cremazione di salma.**

In caso di parità di prezzo offerto si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio nel caso di presentazione di una sola offerta, purché conveniente e congrua.

E' in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o congrua.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato di appalto, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto previo accertamento dell'inesistenza a carico dell'interessato degli impedimenti di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'Impresa risultata aggiudicataria, il Comune potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Tutte le spese di gara sono a carico totale dell'aggiudicataria. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente bando di gara e dal capitolato.

Articolo 19 – PRECISAZIONI IN MERITO ALLE DICHIARAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui al comma 2-bis dell'art 38 ed al comma 1-ter dell'art 46 del D.Lgs. n. 163 del 2006, introdotti dall'art 39, commi 1 e 2, del decreto – legge n. 90 del 2014, convertito nella L.n. 114 del 11 agosto 2014, si precisa quanto segue:

- a) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del dec. lgs. n. 163/2006 (ossia delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, previste dal comma 1 del medesimo art 38) obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria.

La sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, è pari ad Euro 280,00.

Ove venga accertata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del D. Lgs. 163/2006, relative al possesso dei requisiti di ordine generale e all'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, sarà assegnato al concorrente termine di 10 giorni per produrre, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite da questa Stazione Appaltante, con specifica nota di richiesta, con la quale saranno altresì esplicitate le modalità per provvedere al pagamento della suddetta sanzione pecuniaria.

In caso di mancata regolarizzazione/integrazione di tali elementi essenziali si procederà all'esclusione del concorrente.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria nell'ipotesi in cui la mancata regolarizzazione/integrazione dipenda dalla carenza del requisito dichiarato.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui sopra non indispensabili non sarà richiesta alcuna regolarizzazione né applicata alcuna sanzione.

- b) le prescrizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni in questione, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare.
- c) inoltre, il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati dal concorrente a corredo dell'offerta, ove necessario, potrà costituire oggetto di richiesta di chiarimenti, nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.
- d) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine la contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**
- e) Per le irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2bis dell'art 38 d.lgs. 163/2006 e per le carenze ed irregolarità essenziali sanabili (e non) si rinvia a quanto stabilito dall'ANAC con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Articolo 20 – STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto d'appalto esclude l'arbitrato (art. 241 del D.Lgs 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 53/2010).

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve anche:

- a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;

L'aggiudicatario, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante i costi di pubblicazione effettuati sui quotidiani inerenti l'esito della procedura di aggiudicazione, preventivati in euro 800,00 (art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012)

L'Amministrazione chiederà al soggetto aggiudicatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. La mancata produzione dei documenti nei tempi richiesti, ovvero, la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto (calcolate in via presuntiva in € 1.000,00 circa), sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione vigente.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione, dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

Articolo 21 – Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'onori si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente Bando di gara o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n.163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (legge sulla Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.

Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il dott. arch. Ugo Galanti Dirigente dei Servizi Cimiteriali.

Articolo 23 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Marche, Via della Loggia,24, 60100 Ancona tel. 071/206924, fax 071/203853 PEC: an_ricevimento_ricorsicpa@pec.gacert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

IL DIRIGENTE
(dott. arch. Ugo Galanti)