



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI VARI POSTI CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 DI CUI ALLA DGC N. 232 DEL 13/11/2019. PROFILO ALLEGATO G2 - N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 – ESPERTO CULTURALE E PROMOZIONE TURISTICA

VERBALE N.7

L'anno 2020, addì 31 del mese di marzo, alle ore 15,00 presso il Palazzetto dello Sport "Ezio Galosi" str. Venarottese di Ascoli Piceno, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso specificato in epigrafe, composta da:

Presidente	Dr. Vincenzo PECORARO
Componente	Dr.ssa Romina PICA
Componente	Prof. Stefano PAPETTI
Segretario	Dr. Stefano DI CESARE

Considerato che alle 15,30, come da bando di concorso, è prevista la 2^a prova tecnico – pratica, i Componenti della Commissione, prima di consentire l'ingresso ai candidati, procedono con una rapida verifica degli spazi designati per lo svolgimento delle prove e sulla presenza degli ausili per la sanificazione delle mani.

Ultimati detti controlli, i Componenti della Commissione procedono a sistemare su ogni banco una busta ove inserire l'elaborato a fine prova, la busta ove introdurre il foglio con le generalità, la penna e i n. 3 elaborati identificati dalle lettere A, B e C, chiusi e sigillati.

Terminata la fase propedeutica all'espletamento della prova, il Presidente alle 15,50 dà il via per autorizzare l'ingresso dei candidati, in attesa nello spazio antistante la porta di accesso e opportunamente distanziati, che viene gestito con la collaborazione di Personale comunale appartenente al Servizio Unità di Staff.

Nel pieno rispetto delle normative anticovid previste per l'espletamento delle prove concorsuali e di quanto disposto in merito dall'avviso del 2 marzo pubblicato sul sito del Comune,

si procede con l'accesso dei primi 30 candidati che nella mattinata, per sostenere la 1^a prova, hanno occupato il piano palestra del Palazzetto.

I candidati sono invitati ad entrare una alla volta mentre un incaricato del Comune provvede a rilevare la temperatura con termoscanner per verificare che sia nella norma, a far sanificare le mani e a consegnare una mascherina nuova per sostituire quella indossata. Espletata questa prima fase procedurale, il candidato è invitato a raggiungere il tavolo della segreteria ove altri incaricati comunali provvedono a verificare l'identità del candidato mediante esibizione di un documento di riconoscimento e a far firmare il foglio presenze.

Espletate dette formalità il candidato viene accompagnato presso il medesimo banco assegnato al mattino in occasione della 1^a prova.

Conclusa la fase degli ingressi e verificata l'assenza della dottoressa CARLINI Cristina occupante il banco contrassegnato dal n. 3C per cui i candidati del piano palestra risultano essere nel numero complessivo di 29, gli incaricati comunali cambiano la posizione di accoglienza e si sistemano in corrispondenza dell'ingresso laterale in prossimità della scala che conduce al piano 2° del Palazzetto per consentire ai restanti 5 candidati di raggiungere la propria postazione, fruendo di un ingresso differente e separato dell'impianto sportivo, una volta esperite le medesime procedure di accesso del primo gruppo.

A conclusione del regolare posizionamento di tutti i 34 concorrenti, il Presidente prende la parola per dare tutte le informazioni in merito allo svolgimento della 2^a prova concorsuale ed alle procedure di consegna dell'elaborato che consiste nella stesura di un atto amministrativo da completarsi nel termine massimo di 90 minuti.

Poiché per numero di partecipanti sono stati approntati 2 spazi su piani diversi, lo stesso Presidente si rivolge dapprima agli occupanti del piano palestra e poi raggiunge la palestrina al 2° piano per informare in egual modo gli altri 5 candidati.

Dopo aver ragguagliato tutti i candidati, il Presidente rivolge l'invito a 3 volontari di presentarsi al tavolo della Commissione (possibilmente 2 tra i 30 e 1 tra i 5) per la scelta del master che varrà come prova d'esame. Al tavolo si presentano la dott.ssa QUARTARULLI Claudia, identificata a mezzo carta d'identità AS 5417330 e la dott.ssa ESPOSTI Valeria, identificata a mezzo carta d'identità CA 25242CO mentre i candidati posizionati nella palestrina fanno presente di non essere interessati.

Dopo un breve confronto, le candidate scelgono il master identificato dalla lettera C. *

Considerato che nel bando è prevista l'estrazione della lettera che determinerà l'ordine alfabetico delle prove orali antecedentemente allo svolgimento della 2^a prova, il Presidente invita

un candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione per estrarre, da un apposito contenitore contenente tutte le lettere dell'alfabeto, il biglietto con la lettera che determinerà la sequenza delle prove orali. Al tavolo si presenta la dott.ssa MARUCCI Alessia, identificata a mezzo carta d'identità CA75285HI che estrae la lettera C.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, la Commissione da lettura degli altri 2 master non estratti e, al termine, il Presidente, alle ore 16,26, autorizza l'apertura della busta con la lettera C e dà il via alla 2^a prova tecnico – pratica.

Trascorsi i 90 minuti assegnati, alle 17,56 il Presidente dichiara chiusa la sessione d'esame e, raccomandando in primis a tutti di restare seduti ai propri banchi per evitare qualsivoglia forma di assembramento, li invita ad inserire nella busta grande contrassegnata dal n. 2 l'elaborato e la busta chiusa con le generalità.

Nel frattempo i Componenti della Commissione ed il Personale comunale di supporto passano tra i banchi e verificano la corretta chiusura del plico, appongono il timbro sui lembi di chiusura ed un notes adesivo con il numero del banco così da poter determinare il corretto abbinamento con la prova del mattino.

Conclusa la fase di ritiro degli elaborati, alle ore 18,15 il Presidente invita 3 candidati ad assistere alla procedura di abbinamento delle buste della 1^a e della 2^a prova e, al tavolo della Commissione, si presentano la dott.ssa SANTONI Daniela, identificata a mezzo carta d'identità CA27379EL, il dr. Clerici Giuseppe, identificato a mezzo patente di guida U16G98666K, la dott.ssa ZAMPINI Maria, identificata a mezzo carta d'identità CA72670DK. Tutti gli altri candidati vengono invitati raggiungere la zona della segreteria, rispettando il distanziamento interpersonale, per firmare il foglio di uscita ed allontanarsi dal palazzetto. Usciti detti candidati il dr. Loris Scognamilgio, Dirigente del Servizio Unità di Staff, alla presenza dei Commissari e dei candidati che hanno volontariamente accettato di assistere alle operazioni finali, procede all'abbinamento delle buste contrassegnate dai nn. 1 e 2 mostrando ai presenti la corrispondenza dei notes con l'indicazione del numero dei banchi. Le 2 buste abbinata vengono poi, a loro volta, inserite in una busta più grande, completamente bianca, così da rendere perfettamente anonimi gli elaborati. Considerato che il candidato del banco contrassegnato dalla lettera 3C non ha sostenuto la 2^a prova, nella busta grande viene inserito solo l'elaborato contenuto nella busta n. 1.

Alle 18,45, concluse le operazioni di abbinamento e fatti uscire i 3 candidati presenti, il Presidente dichiara conclusa la seduta e aggiorna i lavori alle ore 15,00 del giorno 15 aprile per la correzione degli elaborati.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, li 31 marzo 2021

I Componenti la Commissione:

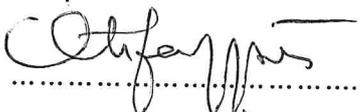
Presidente


.....

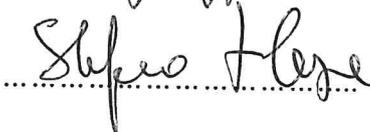
Componente


.....

Componente


.....

Segretario


.....