

<input type="checkbox"/>	<i>INTESTATARIO DEL VERSAMENTO</i> <i>N. _____ DEL _____</i> <i>ERRONEAMENTE EFFETTUATO</i>
<input type="checkbox"/>	<i>INTESTATARIO DEL VERSAMENTO</i> <i>N. _____ DEL _____</i> <i>RIFERITO AL TITOLO EDILIZIO/ISTANZA/ATTO</i> <i>SOTTO INDICATO</i>

• **INTESTATARIO DEL TITOLO EDILIZIO/ISTANZA/ATTO SOTTO INDICATO**

3 - DATI DEL TITOLO EDILIZIO o DELLA ISTANZA - IN RIFERIMENTO AI QUALI RISULTA EFFETTUATO IL VERSAMENTO DELLE SOMME RICHIESTE A RIMBORSO

↓ (è necessario spuntare almeno una scelta e compilare i relativi spazi aperti)

<input type="checkbox"/>	Permesso di costruire – PdC _____ n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Segnalazione certificata - SCIA _____ prot. gen. n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Comunicazione inizio lavori – CILA _____ prot. gen. n. _____ del _____

CHIEDE

Il rimborso della somma di € _____ (in lettere _____) versata con riferimento al titolo edilizio-istanza-atto sopra indicato a titolo di³ _____,

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE⁴

³ Specificare se: Contributo di costruzione, Oneri di Urbanizzazione, Monetizzazione, Oblazione, Sanzione CILA, Sanzione SCIA/Autorizzazione Paesaggistica, Sanzione paesaggistica, Diritti di Segreteria erroneamente versati.

⁴ Ad esempio: erroneo versamento, rinuncia all'intervento.

↓ (spuntare solo se ricorre il caso e compilare con il dato richiesto)	
<input type="checkbox"/>	<p>Contestualmente si richiede di utilizzare il credito suindicato⁵, per _____ complessivi € _____, a scomputo degli importi sotto specificati dovuti per la <i>presentazione di nuova pratica</i> edilizia:</p> <p>istanza prot.n. _____ del _____ ad oggetto _____</p>
↓ (spuntare ove necessario e compilare con il dato richiesto)	
<input type="checkbox"/>	<p>richiede che il credito residuo, non scomputabile o eccedente, (se già conosciuto specificare l'ammontare- pari a € _____, come già quantificato dallo Sportello _____ Unico _____ dell'Edilizia _____ connota _____ prot.n. _____ del _____) venga restituito con le modalità di seguito specificate</p>

CHIEDE INOLTRE CHE

***il versamento dell'importo rimborsabile** in base alla istruttoria del SUE avvenga con le seguenti modalità:

↓ (spuntare una scelta e, ove previsto, compilare i relativi spazi aperti)	
<input type="checkbox"/>	<p>Accredito sul conto corrente</p> <p>Banca _____</p> <p>*CODICE IBAN _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _</p> <p>in favore ed intestato a: _____</p> <p>_____</p> <p>*Cognome _____</p> <p>*Nome _____</p> <p>*Nato il _____ / _____ / _____</p> <p>*CODICE FISCALE _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _</p> <p>_____</p> <p>*RESIDENTE nel Comune _____</p> <p>di _____ cap _____</p> <p>alla via/viale/piazza _____ civico _____</p>

⁵ Non sono conguagliabili le somme versate a titolo di sanzione, ad esempio, ex art. 167 D.Lgs 42/2004 (Accertamento compatibilità paesaggistica), dovute per ritardo nel versamento di somme e rate derivanti dal rilascio di titoli edilizi (es: p.c.)

4 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA RICHIESTA -	
4/A - ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ	
• Documenti comprovanti l'avvenuto pagamento della somma da rimborsare	1
4/B - ALLEGATI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE	
• Autorizzazione all'accredito della somma da restituire <i>in caso, ad esempio, di più cointestatari o di avvenuta compravendita dell'immobile e/o di voltura del titolo edilizio o di accredito <u>a favore di soggetto diverso dall'intestatario del titolo e/o della ricevuta diversamento</u>]</i>	2. modulo allegato
5 • DELEGA ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA ISTANZA	
↓ (spuntare se ricorre il caso)	
<input type="checkbox"/>	<p>Viene delegato il/la Sig./Sig.ra COGNOME: _____ NOME: _____ ☎ Telefono _____ Cellulare _____ <input type="checkbox"/> * PEC _____</p> <p>di cui si allega documento di riconoscimento,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>per la ricezione presso l'indirizzo di <u>posta elettronica certificata</u> sopra indicato di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la pratica e/o il procedimento amministrativo;</i> 2. <i>per ogni adempimento previsto dal procedimento e necessario alla sua conclusione.</i>
6 • FIRMA INTESTATARIO	

Luogo di compilazione _____ Data ____ / ____ / ____

(Firma dell'intestatario)⁶

7 • FIRMA TECNICO INCARICATO/DELEGATO

Luogo di compilazione _____ Data ____ / ____ / ____

(Firma autografa o digitale)⁷

Allega:

- 1. Documenti comprovanti l'avvenuto pagamento della somma da rimborsare
- copia del documento di identità del firmatario-delegato
- copia del documento di identità del firmatario-intestatario del versamento e del titolo
- _____

• **Autorizzazione all'accredito della somma da restituire al soggetto legittimato indicato in istanza (MODULO ALLEGATO)**

[in caso, ad esempio, di più cointestatari o di avvenuta compravendita dell'immobile e voltura del titolo edilizio o di accredito a favore di soggetto diverso dall'intestatario del titolo e/o della ricevuta di versamento]

⁶ Firma autografa o digitale in base al tipo di inoltro. **In caso di invio telematico con delegato è SEMPRE obbligatoria la firma autografa dell'intestatario, oltre alla firma digitale del delegato alla presentazione, inoltre la scansione del documento di identità dell'intestatario e del delegato.**

⁷ Firma autografa o digitale in base al tipo di inoltro.

