



AL COMUNE DI ASCOLI PICENO
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA ARRINGO 7
63100 ASCOLI PICENO

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE
PROCEDURA VALUTATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE
AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-
2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA C),
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

Il/La sottoscritto/anato il ..././..... a prov.
..... residente in prov. capalla via/piazza
n.....

recapiti

tel.

telefono cellulare

e-mail:

PEC:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO.**

Al fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, di:

1. essere dipendente del Comune di Ascoli Piceno a tempo indeterminato e appartenere all'Area, Profilo professionale, dal
2. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dal bando di selezione o titolo equiparato o equipollente, art. 1, comma 2: *(barrare il requisito posseduto)*



- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale e aver maturato almeno 5 anni nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di valutazione (ex cat. B), profilo professionale
 - assolvimento dell'obbligo scolastico e aver maturato almeno 8 anni nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di valutazione (ex cat. B1/B3);
3. non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda (anni 2023 e 2024);
4. possedere in aggiunta a quanto sopra riportato i seguenti titoli di studio (requisito facoltativo)
- Laurea triennale in
 - Laurea vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale (4 o più anni) in
 - Master in
 - Abilitazioni professionali
5. aver maturato un'anzianità di servizio **nell'Area degli Operatori Esperti** (ex cat. B) a tempo indeterminato e determinato in forza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 pari a complessivi anni, (*specificare di seguito i singoli periodi di servizio*):

NOME AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	FORMA CONTRATTUALE (tempo determinato o indeterminato)	TOT (ANNI, MESI) Es.: 2 anni e 5 mesi



6. avere conseguito un punteggio medio della valutazione della performance dell'ultimo triennio (2022, 2023, 2024 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico) pari apunti;
7. essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione professionale (n.b. saranno valutati i soli corsi di durata pari o superiore a 12 ore)

(specificare nome del corso, ente erogatore)

- a.
- b.
- c.

8. accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando della presente procedura selettiva;
9. acconsentire al fatto che i dati personali forniti con la presente domanda siano trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), e delle disposizioni di cui all'art. 10 dell'Avviso;

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, verranno pubblicate sul sito internet comunale www.comune.ap.it Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso o ai recapiti sopra indicati.

Ogni variazione di tali recapiti dovrà essere tempestivamente segnalata dal/dalla sottoscritto/a al Servizio Risorse Umane, sollevando il Comune di Ascoli Piceno da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

ALLEGA

- 1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;**
- 2. Curriculum vitae;**
- 3. Certificati e attestazioni di partecipazione a corsi o aggiornamento professionale**



Attenzione: non devono essere allegati i titoli di servizio né le schede di valutazione delle prestazioni in quanto tali dati e documenti sono già presenti nelle banche dati del Servizio Risorse Umane.

Li

firma autografa estesa del/della candidato/a
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA
FIRMA)