

Ing Calcinaro Enrico

Curriculum vitae e professionale

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALCINARO ENRICO
Indirizzo	VIA DELLE TORRI N. 14; 63100, ASCOLI PICENO, AP
Telefono abitazione	0736 259 216
Cellulare	335 774 3991
Fax	-
E-mail	indirizzo di posta certificata: enrico.calcinaro@ingpec.eu indirizzo di posta elettronica: enrico.calcinaro@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	8 MARZO 1958

Ascoli Piceno, li 11/07/2025



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Percorso

da Ottobre 2024 – Oggi

Pensionato INPS

Libero Professionista

Membro di Collegio Consultivo Tecnico

- Membro del Collegio Consultivo Tecnico, ex art. 6 D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, nominato da Comune di Ascoli Piceno, P.zza Arringo 7, 63100 Ascoli Piceno, CF e P.IVA 00229010442; Stazione Appaltante per lavori di: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare - Progetto Id 543 FORMEDELLABITARE#INASCOLI - ID 2302; Contratto del 27/03/2024; CUP: C35F21000230008 - CIG: 991741803D - Codice P.N.R.R.: M5C2-C2-2.3; importo complessivo a base di gara: Euro 7.911.499,86

Attività tecniche ed amministrative nell'ambito degli incarichi relativi alle mansioni e responsabilità richiestemi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Percorso

da Giugno 2023 – Oggi

Pensionato INPS

Libero Professionista

Membro di Collegio Consultivo Tecnico

- Membro del Collegio Consultivo Tecnico, ex art. 6 D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, nominato da CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari, Viale della Repubblica 24, 63100 Ascoli Piceno, CF e P.IVA: 00101350445; Stazione Appaltante per lavori di: "LINEA GEROSA E POTABILIZZATORE-CASA CANTONIERA TR01-PTB01" - ID AATO 601151,3 - C.P. A0HC - C.C. AXHC; contratto n. 2023/38 del 02/10/2023; CUP F81B20001140005 - CIG 9537023858 - codice P.N.R.R. M2C4-I4.1-A2-15; contratto n. 2023/38 del 02/10/2023; CUP F81B20001140005 - CIG 9537023858 - codice P.N.R.R. M2C4-I4.1-A2-15; importo complessivo a base di gara: Euro 25.476.552,38;

Attività tecniche ed amministrative nell'ambito degli incarichi relativi alle mansioni e responsabilità richiestemi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Percorso

dal 1° Marzo 2022 – Oggi

Pensionato INPS

Libero Professionista

Consulente Aziendale

Ristrutturazioni e valutazioni delle performance Aziendali;

Pianificazione ed Organizzazione Aziendale;

Informatica per la progettazione, sviluppo e manutenzione infrastruttura informatica e telematica aziendale sia in ambito HW che SW;

Gestione della Qualità Aziendale ISO 9001/2015;

Gestione dell'Ambiente in ambito Aziendale ISO 14000/2015;

Gestione della Sicurezza in ambito Aziendale ISO 45000/2018;

Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione per Cantieri mobili ai sensi del Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

Consulente per Privacy e Trattamento dei Dati Aziendali;

Commissario di Gare per Appalti Pubblici e Privati ex Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

Consulente per l'analisi preliminare dell'adeguatezza delle performance e degli assetti organizzativi ed amministrativi aziendali nella Composizione Negoziata delle crisi aziendali introdotta con il D.L. 118/2021.

Attività tecniche ed amministrative nell'ambito degli incarichi relativi alle mansioni e responsabilità richiestemi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Percorso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 Settembre 2010 – 28 febbraio 2022

CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari spa

Viale della Repubblica, 24, 63100, Ascoli Piceno, AP

Società per Azioni a totale capitale pubblico posseduto da 59 Comuni delle provincie di Ascoli Piceno e Fermo - Gestore del Servizio Idrico Integrato ATO 5 Marche Sud

Dirigente dell'Area Supporto Processi Aziendali

Responsabile Unico del Procedimento nella realizzazione di investimenti di Opere Pubbliche;

Pianificazione ed Organizzazione Aziendale;

Responsabile Servizio Informatico per la progettazione, sviluppo e manutenzione infrastruttura informatica e telematica aziendale sia in ambito HW che SW;

Responsabile Servizi Qualità, Ambiente, Sicurezza e Trasparenza Aziendali (la CIIP spa è Certificata ISO 9001, 14001, 45001)

Responsabile del trattamento dei Dati Aziendali

Attività tecniche ed amministrative nell'ambito delle responsabilità e compiti assegnati al ruolo di Responsabile dei Servizi assegnatimi.

11 Ottobre 2002 – 2 Settembre 2010

CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari spa

Viale della Repubblica, 24, 63100, Ascoli Piceno, AP

Società per Azioni a totale capitale pubblico posseduto da 59 Comuni delle provincie di Ascoli Piceno e Fermo – Gestore del Servizio Idrico Integrato ATO 5 Marche Sud.

Numero dipendenti maggiore di 200 dal 2004

Direttore Generale

Delega al Direttore Generale: "E' attribuita al Direttore Generale l'attività di ordinaria amministrazione della CIIP spa, con potere di firma e rappresentanza legale della Società nei limiti della delega conferita, consistente nelle seguenti funzioni, attività ed obblighi:

1. sovrintende all'andamento tecnico - amministrativo - economico - finanziario della Società;
2. cura gli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e previdenziali della Società, sottoscrivendo in nome e per conto della stessa:
 - denunce, certificazioni, dichiarazioni ed ogni altra documentazione prevista dalla normativa;
 - disciplinari, convenzioni, istanze, ricorsi, opposizioni, appelli e memorie avanti qualsiasi autorità o ufficio amministrativo;
3. espleta qualsivoglia pratica per l'ottenimento di finanziamenti a livello europeo, nazionale, regionale o locale, firmando all'uopo le necessarie domande e dichiarazioni;
4. espleta qualsivoglia pratica di contenuto urbanistico-edilizio firmando, fra l'altro, dichiarazioni ed istanze ed in tale ambito compie qualunque operazione presso i pubblici registri, enti, istituti ed uffici pubblici e privati;
5. sottoscrive verbali relativi a visite ispettive di pubblici funzionari per controlli di qualsiasi tipo, con facoltà di muovere contestazioni ed effettuare dichiarazioni;
6. rappresenta la Società avanti gli uffici delle compagnie di assicurazione, gli uffici delle dogane, effettuando spedizioni e ritiri, vincoli e svincoli di merci e valori;
7. autorizza e provvede alle spese correnti per la gestione ordinaria della Società, secondo le procedure specificate nel "Regolamento delle Spese in Economia" approvato dal Consiglio di Amministrazione" e comunque fino all'importo non eccedente € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) cad.; in particolare conclude, modifica, risolve, nei limiti e secondo le procedure sopra indicati, contratti di acquisto di beni mobili anche registrati, di materiali, di somministrazione, di appalto di servizi, di lavori e forniture, di comodato, di leasing, di locazione, determinandone condizioni e garanzie; approva le perizie di variante, quando non eccedono il limite del cinque per cento (5%) del valore dell'appalto e/o non comportino la necessità di ulteriore spesa rispetto a quanto previsto nel quadro economico di progetto e/o non eccedono il limite di € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00); l'approvazione delle liquidazioni finali sono riservate al Consiglio di Amministrazione;

8. addiviene a tutti i contratti di acquisto, anche tramite locazione finanziaria, nonché di permuta fino all'importo di € 20.000,00 (Euro ventimila/00); dispone la demolizione di autoveicoli, firmando qualsiasi dichiarazione in proposito e ciò anche ai fini della voltura degli autoveicoli suddetti presso il pubblico registro automobilistico; effettua qualsiasi pratica presso il pubblico registro automobilistico e presso l'ispettorato della motorizzazione civile;
9. definisce contestazioni o controversie di qualsiasi natura e richieste risarcitorie per danni causati dall'Azienda di importo inferiore a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00);
10. conclude contratti relativi a prestazioni professionali e/o consulenze fino a € 3.000,00 (Euro tremila/00);
11. aliena cespiti aziendali del valore di mercato fino a € 10.000,00 (diecimila/00) per ogni singola operazione con esclusione dei beni immobili;
12. in presenza o in conseguenza di eventi eccezionali ed imprevedibili, tali da mettere a rischio l'incolumità degli addetti e/o cittadini, o la sicurezza degli impianti o la continuità del servizio, il Direttore Generale è autorizzato ad eseguire spese senza limite di valore e senza formalità alcuna; in tal caso il Direttore Generale deve tempestivamente sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il rendiconto delle spese eseguite, con una dettagliata relazione in ordine agli eventi accaduti;
13. stipula contratti per la costituzione di diritti di superficie e servitù attive e passive;
14. sovrintende all'attività economico-finanziaria della Società, disponendo pagamenti, provvedendo agli incassi, emettendo e girando assegni e compiendo ogni operazione bancaria relativa all'ordinaria amministrazione, con esclusione di mutui ed aperture di credito bancarie;
15. richiede il rilascio di fidejussioni e prestazioni di garanzia per i lavori di ordinaria manutenzione che la Società deve espletare in ragione del compito istituzionale;
16. firma la corrispondenza e gli atti di normale amministrazione e di normale esercizio che non siano riservati al Presidente o al Consiglio di Amministrazione;
17. presiede alle gare, alle licitazioni private, agli appalti concorso; sovrintende alle procedure negoziali;
18. cura la esecuzione degli appalti e delle forniture indispensabili al funzionamento normale ed ordinario della Società deliberati dal Consiglio di Amministrazione; stipula i contratti;
19. assume la direzione di tutto il personale dipendente di qualsiasi livello e qualifica; in particolare:
 - compie quanto necessario al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, delle vigenti disposizioni in materia sindacale, assicurativa, previdenziale, mutualistica e fiscale;
 - rappresenta la Società avanti le associazioni ed organizzazioni sindacali, gli organi competenti in materia di patti e controversie di lavoro, nonché avanti gli ispettorati del lavoro, gli enti previdenziali, mutualistici ed assicurativi, per l'espletamento di qualsivoglia pratica;
 - avvia le trattative degli accordi sindacali aziendali da sottoporre al Consiglio di Amministrazione; conclude gli accordi sindacali aziendali;
 - propone al Consiglio di Amministrazione la macrostruttura aziendale, la dotazione organica annuale, il limite massimo di spesa per le misure incentivanti e per l'incentivazione all'esodo volontario;
 - provvede, in attuazione delle direttive del C.d.A. e nei limiti imposti di cui al punto precedente: alle assunzioni, alle mobilità verticali/orizzontali, alle misure incentivanti, comprese le misure di incentivazione all'esodo volontario, per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
 - provvede alla gestione ed al coordinamento del personale; adotta le misure disciplinari non oltre la sospensione; sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i licenziamenti del personale;
20. assume la funzione di "Datore di lavoro" ai sensi del Decreto Leg.vo n.626/94 e successive modificazione ed integrazioni così come da delibera CdA n. 33/2004 che qui si intende integralmente richiamata;
21. adempie ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e provvedimenti successivi, con autonomia patrimoniale adeguata alle funzioni

attribuite, tutti gli obblighi previsti in tema di tutela dei dati personali; in particolare il consiglio gli delega i poteri occorrenti per l'osservanza di tutti gli obblighi e le prescrizioni poste dalla legge o da altra fonte normativa o comunque obbligatoria in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i poteri:

- di impartire disposizioni e dare istruzioni ai competenti uffici della società;
 - di designare, ove del caso, uno o più responsabili ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e provvedimenti successivi, nonché incaricati del trattamento dei dati, impartendo ai responsabili precise e specifiche istruzioni scritte e conferendo loro il potere di dare specifiche istruzioni agli incaricati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza da applicarsi per la tutela dei dati;
 - di agire in piena rappresentanza della società con firma singola, nonché di conferire la rappresentanza della società costituendo procuratori speciali, per la sottoscrizione di qualsiasi atto e documento inerente l'adempimento delle predette prescrizioni;
22. relaziona al Consiglio di Amministrazione sulla propria attività con cadenza trimestrale;
23. redige relazioni trimestrali sull'andamento economico e finanziario della Società e predispone la proposta per il Consiglio di Amministrazione di bilancio consuntivo d'esercizio, nonché la proposta di budget per il successivo esercizio;
24. formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione; partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione; esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
25. può, previa espressa approvazione del Consiglio di Amministrazione, delegare a sua volta parte dei poteri come sopra a lui conferiti ai dipendenti della Società con procura soggetta a revoca da parte del Consiglio di Amministrazione".

• Percorso

11 Ottobre 2002: assumo l'incarico di Direttore Generale facente funzione, esercitando tutti i compiti e le funzioni attribuite dagli art. 27 e 28 dello Statuto Consortile. Gli impegni strategici che l'Azienda si trova ad affrontare in questo delicato periodo sono quelli derivanti dalle recenti modifiche normative e dalla necessità di strutturare l'Azienda per affrontare i nuovi servizi (fognatura e depurazione) che ambisce gestire; da questa data mi occupo in prima persona, in stretta cooperazione con il CdA e l'AATO, delle problematiche tecniche-giuridico-legali inerenti l'evoluzione normativa (Legge Galli e Art. 35 Legge Finanziaria 2002) che coinvolge le aziende del settore, sia in relazione alla trasformazione in SpA delle Aziende speciali sia in relazione alla possibilità di essere affidatari del Servizio Idrico Integrato. Partecipo attivamente alla redazione di tutti gli atti propedeutici per il raggiungimento dei due obiettivi. Inoltre, conscio della inadeguatezza della struttura aziendale ad affrontare i nuovi impegni che intende affrontare, avvio una profonda ristrutturazione interna sulle seguenti linee guida:

- trasformazione dell'Ente da Consorzio a Società di Capitali e rafforzamento della Società tramite l'acquisizione di nuovi servizi (Servizio Idrico Integrato) e territori da gestire (fusioni aziendali);
- migliorare l'efficienza, l'economicità e la trasparenza del servizio offerto modificando prassi e consuetudini artigianali e basate sulle esperienze dei singoli, dando una impostazione industriale fondando l'espletamento dei servizi su procedure standardizzate, omogeneizzazione delle tecnologie e dei processi mediante l'istituzione di apposite figure tecniche trasversali tra i servizi (potenziamento del Call Center, forte impulso allo sviluppo delle tecnologie informatiche, del Telecontrollo e del Sistema Informativo Territoriale, nascita del Sistema di Qualità con la predisposizione ed attuazione di procedure operative vincolanti per l'operato di ogni figura aziendale), il tutto per consentire la fruizione decentrata della "conoscenza" aziendale;
- trasformare la struttura dell'Ente, fortemente verticalizzata, verso un sistema organizzativo orizzontale basato su Aree funzionali specializzate, fondato su un articolato e permeante sistema di deleghe e di controllo, volto a trasferire capacità decisionale in periferia, per dare maggiori e più celeri risposte sul territorio, (nascita del sistema di deleghe e potenziamento del Controllo di Gestione);
- consolidare e stabilizzare la presenza sul territorio tramite l'acquisto in proprietà delle sedi operative aziendali;
- far nascere un centro di Comunicazione Istituzionale di direzione e coordinamento delle attività e degli ambienti di comunicazione, per dialogare con una sola voce

verso le istituzioni, i mass media, le organizzazioni del territorio e far conoscere l'impegno aziendale nell'espletamento del Servizio;

- impostazione di relazioni sindacali paritetiche ed aperte, ma con la ferma impostazione di ricercare il miglioramento dell'efficienza del personale, la riduzione dei costi industriali, lo sviluppo e la valorizzazione delle professionalità interne, anche tramite massicci reinquadramenti contrattuali e formazione continua.
- I risultati ottenuti sono evidenziati nel seguito.

Gennaio - Marzo 2003: dopo approvazione degli atti propedeutici da parte del CdA e della Assemblea, il Consorzio Idrico Intercomunale del Piceno dapprima si trasforma da ente pubblico economico consortile a società per azioni totale capitale pubblico, cambiando denominazione in CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari spa. Quindi ottiene dall'Assemblea dell'ATO n. 5 Marche Sud l'affidamento transitorio per la durata di 5 anni del Servizio Idrico Integrato, assumendo, dal 1° Gennaio 2004 anche la gestione dei servizi fognari e depurativi dell'intero ambito.

Ottobre 2003: viene firmato tra Azienda e Sindacati il nuovo schema di "Premio Risultato" che apporta importanti e rilevanti modifiche allo schema precedente che sinteticamente si riassumono nel seguito:

- per la prima volta, l'accordo è quadriennale, garantendo certezza nell'impegno economico per l'Azienda e stabilità nelle relazioni sindacali;
- per la prima volta l'accordo modifica il rapporto economico tra Premio Gestionale e Premio di Redditività, privilegiando in termini economici il primo, legato alla valutazione che ottiene il dipendente in relazione al suo operato nell'azienda; inoltre il Premio Gestionale non viene erogato se la valutazione non raggiunge un punteggio minimo;
- per la prima volta vengono inserite clausole tese a ridurre l'assenteismo aziendale;
- viene ridotto il termine di godimento delle ferie pregresse;
- viene stabilita una cifra fissa ed invariabile per il "Fondo Tempo Libero CRAL CIIP", non più legata quindi al numero dei dipendenti;
- vengono istituzionalizzate le chiusure collettive aziendali, in particolare per i periodi estivo ed invernale.

Settembre 2004: assunto l'incarico di Direttore Generale, con ampie deleghe per l'intera gestione ordinaria della Società, compresa la funzione di "Datore di lavoro" (ai sensi del Decreto Leg.vo n.626/94 e s.m.i. sulla Sicurezza) e la funzione di Responsabile dei dati personali (ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.); da questa data avvio la riorganizzazione dell'Azienda allo scopo di farLe assumere caratteristiche e comportamenti idonei alle maggiori esigenze richieste in termini qualitativi e professionali dalla Clientela e dai Soci.

Marzo 2005: su mia proposta, viene approvata all'unanimità dal CdA (delibera n. 23 del 31 Marzo 2005) la nuova organizzazione ed organigramma Aziendale e la relativa macrostruttura aziendale i cui elementi qualificanti sono:

- la nascita del nuovo organismo "Pianificazione ed Organizzazione";
- il riconoscimento di un ruolo strategico al reparto gestionale, facendogli assumere la dignità di "dipartimento", separandolo dal settore più propriamente di Progettazione;
- profonda riorganizzazione del dipartimento gestionale, con un rafforzamento delle capacità decisionali delle zone operative.

La riorganizzazione si completa nell'anno 2006 con la modifica strutturale dei Dipartimenti in Aree funzionali, l'accorpamento dei vari servizi acquisiti nel nuovo servizio Logistica, che viene incardinato nell'Area Risorse (ex Unità di Staff) e nomina dei Dirigenti delle Aree Gestionale e Risorse.

Aprile 2005: viene firmato tra Azienda e Sindacati l'accordo sindacale che modifica l'orario di lavoro, che prevede orari di ingresso ed uscita uguali tra "amministrativi" ed "operativi" e tre rientri pomeridiani settimanali, garantendo così una maggiore compresenza tra tutti i dipendenti aziendali, con conseguente maggiore efficienza delle squadre operative.

Giugno 2005: nel 2004, a seguito della nomina a Direttore Generale, ricevo incarico dal CdA di valutare le strade percorribili per consentire il processo di fusione con l'Azienda Vettore Spa, Gestore del Servizio Idrico Integrato su dieci comuni dell'ATO n. 5 Marche Sud, come auspicato dalla delibera di Assemblea dell'ATO di affidamento del servizio stesso. Conseguentemente, oltre ai compiti di ordinaria amministrazione della Società, mi occupo in prima persona, in stretta cooperazione con il CdA, delle problematiche tecniche-giuridico-legali inerenti il progetto di fusione. Nel Giugno 2005, dopo approvazione all'unanimità di tutti gli atti propedeutici da parte dei CdA e delle Assemblee dei Soci delle due Società (tra cui le modifiche statutarie e regolamentari che rendono la società CIIP spa idonea a ricevere l'affidamento del Servizio idrico Integrato nella forma "in house providing"), si compie la fusione per incorporazione della Società Vettore Spa nella Società CIIP spa: nasce così il Gestore Unico di Ambito del Servizio Idrico Integrato dell'ATO n.5 Marche Sud, dando piena attuazione alle previsioni normative della legislazione che regola il settore..

Giugno 2006: nell'ambito della riorganizzazione Aziendale proposta al CdA ed approvata all'unanimità, avvio nel 2005 il progetto di certificazione dell'Azienda secondo le norme UNI-EN-ISO 9001:2000 (Qualità) e UNI-EN ISO 14001:2004 (Ambiente). Il 28 giugno la CIIP spa entra a far parte del ristretto gruppo di aziende italiane Gestori del Servizio Idrico Integrato certificate.

Anni 2003 ... 2009: avvio (primi atti approvati nel 2005) la revisione dei regolamenti interni tesi a dare maggiore snellezza, efficienza, efficacia e trasparenza alla struttura burocratica, tecnica ed amministrativa dell'Azienda. Tale attività si concretizza con l'approvazione del "Regolamento delle procedure e dei limiti di spesa aziendali", la nascita dell'"Albo dei Fornitori" e relative procedure di aggiornamento, "Regolamento di funzionamento del CdA", "Codice Etico", definizione compiti ed attribuzione del "Responsabile del Procedimento", tutte le procedure operative afferenti il sistema di gestione di qualità ed ambientale; inoltre partecipo direttamente allo studio e redazione di due importanti regolamenti che hanno lo scopo di sostanziare e legittimare l'Affidamento del Servizio Idrico Integrato nella forma "In house providing" che sono:

- Regolamento comune per disciplinare i rapporti tra gli Enti Locali Soci e la Società ai sensi dell'art.1, comma 3 dello Statuto della CIIP Spa;
- Regolamento per il funzionamento del "Comitato Ristretto dei Sindaci".

I regolamenti proposti vengono approvati all'unanimità dal CdA e dall'Assemblea dei Soci.

Anni 2003 ... 2009: nel 2004, a seguito della nomina a Direttore Generale, attivo il sistema di rilevazione della soddisfazione della Clientela per valutare le prestazioni aziendali in relazione agli standard di mercato. Il progetto ha una frequenza biennale con emissione dei report all'inizio dell'anno successivo alla rilevazione (primo trimestre 2005, 2007, 2009): i report dimostrano che il grado di soddisfazione generale della Clientela CIIP, e quindi le performance della CIIP nella gestione del Servizio, è superiore agli standard rilevati in ambito nazionale e regionale, con continuo miglioramento nel corso degli anni. Nel 2008 la CIIP spa risulta assegnataria del "Premio BICSI 2007" (Barometro Italiano dei Customer Satisfaction Index) per la sezione relativa ai Servizi Pubblici Locali.

Anni 2003 ... 2009: convinto che si possono migliorare le prestazioni solo a seguito di una continua crescita culturale, sia in campo tecnico che nel campo della sicurezza, avvio un settore specifico per il controllo della sicurezza interna negli ambienti di lavoro e per l'avvio di corsi di formazione a tutti i livelli. Tale azione ha portato ad una sensibile riduzione degli infortuni con conseguente riduzione dell'assenteismo per malattia e progressiva professionalizzazione dei dipendenti interni:

- indice di frequenza degli infortuni: anno 2001 circa 70; anno 2009 circa 34;
- indice di gravità degli infortuni: anno 2001 circa 0,80; anno 2009 circa 0,60.

Novembre 2007: dopo approvazione all'unanimità degli atti propedeutici da parte del CdA e delle Assemblee dell'ATO e della CIIP spa, si ottiene l'affidamento definitivo per la durata di 25 anni del Servizio Idrico Integrato nella forma "in house providing".

Dicembre 2008: l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, nell'ambito dell'istruttoria "Procedimento volto ad accertare l'eventuale inosservanza della normativa per l'affidamento del Servizio Idrico Integrato", dichiara conforme ai principi ed alle norme nazionali ed europee l'affidamento della CIIP spa, che risulta esserlo insieme a sole altre 5 aziende nazionali su un totale di 61 affidamenti "in house" indagati.

Gennaio 2010: la CIIP spa vince il "1° Premio al miglior bilancio di esercizio redatto secondo i principi contabili nazionali" per completezza, chiarezza ed aderenza alle norme, concorso istituito dalle Facoltà di Economia delle Università di Macerata, Ancona e Urbino.

NOTE: nel periodo in cui ho assunto la direzione dell'Azienda (dal 2002 al 2010) tutte le delibere proposte al CdA e all'Assemblea dei Soci sono state assunte all'unanimità. Inoltre nello stesso periodo si è rilevato una bassissima, se non del tutto assente, conflittualità sindacale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Percorso

8 Marzo 2001 – 10 Ottobre 2002

CIIP – Consorzio Idrico Intercomunale del Piceno

Via Dante Alighieri, 9, 63100, Ascoli Piceno, AP

Consorzio Azienda Speciale costituito da 49 Comuni delle provincie di Ascoli Piceno e Fermo – Azienda gestrice del Servizio Idrico

Dirigente C.C.N.L. Dirigenti Confservizi - Unità di Staff

con delega da parte del Direttore Generale, a svolgere i compiti e le funzioni gestionali ordinarie che l'art. 28 dello statuto Consortile, ad esclusione di specifici provvedimenti in materia di personale nonché della controfirma sugli ordinativi di pagamento

Consigliere particolare del Direttore Generale, collaboro ad ogni scelta strategica dell'Azienda in particolare per le previste attività di trasformazione in S.p.A. e ottenimento della Gestione del Servizio Idrico Integrato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Percorso

2 Ottobre 1995 – 7 Marzo 2001

CIIP – Consorzio Idrico Intercomunale del Piceno

Via Dante Alighieri, 9, 63100, Ascoli Piceno, AP

Consorzio Azienda Speciale costituito da 49 Comuni delle provincie di Ascoli Piceno e Fermo – Azienda gestrice del Servizio Idrico

Quadro C.C.N.L. Gas-Acqua - Responsabile dei Sistemi Informativi, livello A1 CCNL Gas-Acqua

Scelta, acquisizione e sviluppo del nuovo Sistema Informativo Aziendale; impostazione e sviluppo del Controllo di Gestione Aziendale, sviluppo della rete informatica LAN, WAN e Telematica, sviluppo delle procedure Archiviazione e del nuovo Sistema di Protocollo informatizzato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Percorso

Febbraio 1995 – 30 Settembre 1995

SELTA Telematica spa

Via Nazionale, 64018, Tortoreto Lido, TE

Società per Azioni a totale capitale privato specializzata in ricerca, sviluppo, produzione nell'ambito delle telecomunicazioni private ed ICT

Dirigente C.C.N.L. Dirigenti Aziende Industriali - Responsabile della Pianificazione Strategica del Gruppo Selta

Acquisizione nuovi mercati esteri

Febbraio 1995: inizia la collaborazione con l'azienda tedesca "De-Te-We", leader nel campo delle telecomunicazioni, per lo sviluppo congiunto di terminali portatili con standard DECT-GAP: Selta Telematica assume il compito di progettare la stazione base fissa e l'interfaccia con le centrali PABX; in questo ambito inizia la mia partecipazione al comitato internazionale ETSI, che emette le norme e gli standard obbligatori per tutti i prodotti di telecomunicazioni nel mercato europeo

Maggio 1995: a seguito della missione negli U.S.A., dopo lunghe trattative con il

partner statunitense scelto, iniziano le attività di adattamento ed omologazione dei prodotti Selta Telematica per il mercato statunitense e brasiliano; la commercializzazione inizia alla fine del 1996;

Luglio 1995: seguono direttamente l'omologazione presso Telecom Italia dei prodotti Selta Telematica; nel Settembre 1995 i prodotti Selta Telematica entrano nel listino Telecom Italia; Selta Telematica è ora un'azienda completa e del tutto autonoma dalla sede madre di Piacenza (anzi centralizza alcune funzioni quali le verifiche interne di Compatibilità Elettromagnetica), costituita dal Laboratorio di Ricerca e Sviluppo (che ingloba il Servizio Qualità, Servizio Omologazione Interna e Test in Campo, Servizio Industrializzazione), dal reparto di Produzione, Collaudo, Assistenza Tecnica post-vendita, Commerciale, Marketing, ecc.; a quella data Selta Telematica è specializzata nella progettazione, produzione e commercializzazione di Centrali Telefoniche Private (PABX) ad alto contenuto tecnologico; Selta Telematica è ora l'unica azienda di telecomunicazioni italiana con "Know How" interamente italiano e con i prodotti progettati sia nell'HW che nel SW interamente in Italia, con il 22% del mercato Italiano e il cui fatturato è per il 43% estero;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Percorso

Gennaio 1993 – Febbraio 1995

SELTA Telematica spa

Via Nazionale, 64018, Tortoreto Lido, TE

Società per Azioni a totale capitale privato specializzata in ricerca, sviluppo, produzione nell'ambito delle telecomunicazioni private ed ICT

Dirigente - Direttore Tecnico

Ideazione, progettazione e sviluppo nuovi prodotti; consolidamento dell'azienda in ambito nazionale

Gennaio 1993: inizia il percorso di certificazione ISO 9000 per il Gruppo Selta, al quale partecipo attivamente in collaborazione con l'intero Gruppo Dirigenziale; il processo di certificazione si concluderà positivamente alla fine del 1994;

Maggio 1993: vengo inviato in missione in Belgio per una indagine conoscitiva del mercato e valutare l'impegno progettuale necessario per l'adattamento dei prodotti Selta Telematica al mercato belga e francese; l'attività si concluderà con l'omologazione (seguita direttamente da me) dei prodotti Selta Telematica presso il Ministero delle Telecomunicazioni Belga, omologazione valida anche per il mercato francese; a fine 1993 inizia la commercializzazione dei prodotti Selta Telematica in Belgio ed in Francia;

Gennaio 1994: vengo inviato in missione in Austria per una indagine conoscitiva del mercato e valutare l'impegno progettuale necessario per l'adattamento dei prodotti Selta Telematica al mercato austriaco e tedesco; l'attività si concluderà con l'omologazione (seguita direttamente da me) dei prodotti Selta Telematica presso il Ministero delle Telecomunicazioni Austriaco; a metà 1994 inizia la commercializzazione dei prodotti Selta Telematica in Austria;

Agosto 1994: vengo inviato in missione in Cina (ed Hong Kong) per una indagine conoscitiva del mercato e, presso il Ministero delle Telecomunicazioni a Pechino, per valutare l'impegno progettuale necessario per l'adattamento dei prodotti Selta Telematica al mercato Cinese; seppur ritenuto lo sforzo tecnico sopportabile, il progetto non andrà avanti perché le dimensioni dell'Azienda Selta Telematica non sembrano idonee ad affrontare un mercato così vasto, in considerazione anche del fatto che i partner cinesi non hanno ancora sufficiente autonomia nella gestione tecnica degli apparati Selta;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

3 Giugno 1986 – Gennaio 1993

SELTA Telematica spa

Via Nazionale, 64018, Tortoreto Lido, TE

Società per Azioni a totale capitale privato specializzata in ricerca, sviluppo, produzione nell'ambito delle telecomunicazioni private ed ICT

Vedere sotto

- Principali mansioni e responsabilità
- Percorso

Vedere sotto

Giugno 1986: assunzione a tempo indeterminato della Ditta Selta Telematica S.p.A. (Gruppo Selta) che mi inquadra al **7° livello C.C.N.L. MM** con funzioni di progettista HW e FW; sede di lavoro San Benedetto del Tronto; il Gruppo Selta ha la sede amministrativa a Milano e la sede storica a Piacenza, ove è ubicato lo stabilimento specializzato nella progettazione e produzione di apparati per il Telecontrollo ad onde convogliate; la Selta Telematica è nel Giugno 1986 costituita dal solo Laboratorio di Sviluppo, che impiega circa dieci persone con il compito di portare a compimento il progetto (ideato a Piacenza) della centrale telefonica SAE 2010;

Giugno 1988: ottengo il passaggio al **8° livello C.C.N.L. MM** con funzioni di Responsabile del Laboratorio HW e FW; Selta Telematica è nel Giugno 1988 costituita dal Laboratorio di Ricerca e Sviluppo (che occupa circa venti persone e che idea progetti in proprio completando la gamma delle centrali telefoniche SAE 2010, con l'offerta, prima in Italia, di terminali telefonici numerici per il traffico fonia e dati) dal reparto di Produzione, Collaudo, Assistenza Tecnica post-vendita;

Luglio 1989: vengo inviato in missione negli U.S.A. per una indagine conoscitiva del mercato e valutare l'impegno progettuale necessario per l'adattamento dei prodotti Seta Telematica al mercato Nord-SudAmericano;

Luglio 1991: ottengo il passaggio al **9° livello C.C.N.L. MM** con funzioni di Responsabile del Laboratorio di Ricerca e Sviluppo;

Febbraio 1992: entro a far parte, come membro esperto, del comitato nazionale CEI, che si occupa di redigere, normalizzare ed armonizzare le direttive europee nell'ambito delle centrali telefoniche private;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Percorso

Marzo 1986 – 30Maggio 1986

Ditta Fanini-Fain (oggi Schmalbach-Lubeca Italia srl)
Via Piceno Aprutina, 45, 63100, Ascoli Piceno, AP

Società per Azioni a totale capitale privato di produzione bottiglie in P.E.T. per il gruppo Coca Cola

5° livello C.C.N.L. Chimici M.P. - Responsabile di produzione

Controllo e pianificazione della produzione industriale

--

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Percorso

6 Novembre 1984 – Marzo 1986

Ditta Telettra S.p.A. (allora Gruppo FIAT poi Gruppo Alcatel, oggi gruppo Thales)
sede di lavoro nel periodo di addestramento (durato tre mesi) Milano Vimercate;
sede di lavoro definitiva Chieti, divisione "Apparati di Telecomunicazioni Militari"

Società per Azioni a totale capitale privato di ricerca, sviluppo e produzione di apparati per le telecomunicazioni militari

7° livello C.C.N.L. MM - Progettista SW di apparati di telecomunicazioni radio per le Forze Armate Italiane

Ideazione, progettazione e sviluppo sistemi SW per apparati di radiocomunicazione

Novembre 1984: terminato il Servizio Militare, assunzione a tempo indeterminato della Ditta Telettra S.p.A. al 5° livello 7° livello C.C.N.L. MM.

Dicembre 1985: ottengo il passaggio al 6° livello 7° livello C.C.N.L. MM, mantenendo le stesse funzioni di progettista FW;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Dicembre 2016

Seminario di aggiornamento "Per un quadro di regole condivise sulla sicurezza post-sisma"

--

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--
• Date (da – a)	Dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento “Terre e rocce da scavo”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	--
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--
• Date (da – a)	Gennaio 1983 - oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari e molteplici corsi di aggiornamento professionale per:
	- management e conduzione aziendale;
	- economia aziendale;
	- informatica e telematica;
	- privacy e sicurezza dei dati;
	- ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, 45001/2018
	- DLgs 81/2008
	- DLgs 50/2016
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	--
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione;
	Abilitazione all'esercizio della professione di Energy Manager
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--
• Date (da – a)	Novembre 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ateneo di Ancona
• Qualifica conseguita	--
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ingegnere
	--
• Date (da – a)	22 Giugno 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Ingegneria Elettronica (indirizzo Informatica)
• Qualifica conseguita	Ateneo di Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Oggetto della tesi di Laurea: Ipotesi di una nuova memoria di massa a stato solido.
• Attività correlate	Votazione di laurea: 110/110 e lode
	--
	Settembre 1983: discuto il lavoro oggetto della tesi di Laurea presso il Congresso Internazionale di Microelettronica di Ferrara
• Date (da – a)	Luglio 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Antonio Orsini di Ascoli Piceno
• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Media Superiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	--

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione: di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In ogni esperienza lavorativa e sociale prediligo il rapporto e il confronto con altre esperienze e professionalità. Ritengo che il contraddittorio e la condivisione delle informazioni siano essenziali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ritengo strategico lo studio e lo sviluppo di standard procedurali per il supporto di ogni attività.

In ogni esperienza lavorativa ho gestito risorse umane utilizzando e sviluppando al meglio le singole competenze ed attitudini dei miei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi è congeniale, per predisposizione ed esperienza lavorativa, individuare prassi e processi non ottimizzati, disegnare percorsi lavorativi ottimi, snidare inefficienze organizzative, sempre sulla base di analisi e reportistica mirate allo scopo e nell'ambito degli obiettivi prefissati e delle finalità da raggiungere

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Mi è congeniale, per predisposizione, cultura universitaria e lavorativa, ogni attività tecnica relativa a sviluppo, manutenzione, utilizzo di macchinari anche complessi di tipo idraulico, meccanico, elettronico e informatico.

Ho un'ottima manualità nell'utilizzo di tutti i programmi di uso comune di Office Automation (word, excel, access, power point, autocad, out look, ecc).

Non ho difficoltà ad apprendere l'utilizzo di qualunque strumento di lavoro tecnico, normativa e manualistica tecnico-amministrativa. Metto il massimo impegno nello studio ed approfondimento di ogni materia al fine di non lasciare alcuno spazio alla indeterminazione.

L'esperienza di Direttore Generale mi ha fatto acquisire buone competenze nell'ambito giuridico-legale e sindacale nel settore specifico di interesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Possiedo una buona capacità di scrittura, anche in argomenti legali.

Possiedo una buona capacità di disegno tecnico anche a mano libera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Alta tolleranza allo stress, alta capacità di tolleranza anche in ambienti fortemente conflittuali, alta capacità di moderazione e mediazione.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel periodo in cui ho assunto la Direzione Generale della CIIP spa ho organizzato convegni tecnici, scientifici e divulgativi assumendo il ruolo di Relatore e/o Moderatore.

ALLEGATI

CARTA D'IDENTITÀ

Ascoli Piceno, li 11/07/2025



ALLEGATO: fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità:

