



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| <b>DATA</b>   | <b>05/11/2024</b> |
| <b>NUMERO</b> | <b>4190</b>       |

**OGGETTO:** PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE E BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ATTUALE MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA NONCHE' ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE E SCHEMA DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

### IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 27 del 19/07/2024;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

### RICHIAMATE:

- Deliberazione di Consiglio Comunale del 21/12/2023 n. 91 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024-2026. Approvazione" immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2024/2026 e la Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/12/2023 n. 98 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2024/2026. Approvazione";
- Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/12/2023 n. 99 ad oggetto "Approvazione Del Bilancio Di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 (Art. 151 del D.Lgs. N. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. N. 118/2011)", immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2025-2026 (protocolli telematici RGS inviati nei termini di legge);

- Deliberazione di Consiglio Comunale del 16/05/2024 n. 37, con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale del 30/09/2024 n. 61 è stato approvato il Bilancio consolidato 2023 nei termini di legge;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello specifico l'art. 107;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dell'11.04.2024;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2024, come modificato ed integrato con la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 11.04.2024, che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2024, la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, previo esperimento delle procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001, da assegnare al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo dell'attuale macrostruttura approvata da ultimo con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 19 settembre 2023;

**VERIFICATO** che, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 approvato con le Deliberazioni succitate, con Determinazione Dirigenziale n. 2757 del 18 luglio 2024 si è proceduto all'indizione della procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, con approvazione del relativo Avviso, *lex specialis* della procedura stessa;

**PRESO ATTO** della propria precedente determinazione n. 3895 del 14/10/2024 avente ad oggetto la verifica dell'ammissibilità con riserva delle candidature e la nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'Avviso riportante la data, l'orario e il luogo del colloquio tecnico-motivazionale, pubblicato nei termini di legge sul Portale del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso - Home page Bandi di concorso;

**DATO ATTO**

- che il colloquio tecnico- motivazionale, conformemente a quanto previsto dal bando, della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si è tenuto nella giornata di mercoledì 30 ottobre 2023, presso la Sala De Carolis del Comune di Ascoli Piceno, sita in Piazza Arringo 7, scala A, terzo piano
- delle risultanze della prova, così come formalizzate nel verbale n. 1 del 30 ottobre 2024 trattenuto agli atti del personale che, seppur non allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, comprensivo altresì della proposta di graduatoria finale;
- che all'esito del colloquio la Commissione ha ritenuto idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste la Sig.ra Silvia Formichetti, generalizzato in atti;

- che il Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice ha provveduto a riconsegnare suddetto verbale al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo;
- della conseguente necessità di approvare il verbale della selezione in parola e di procedere all'assunzione presso questo Comune del suddetto soggetto;

**EVIDENZIATO** che, a seguito di richiesta formale, si acquisirà la disponibilità all'assunzione da parte del primo candidato in graduatoria da assegnare al Settore 2 dell'attuale macrostruttura del comune di Ascoli Piceno – servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo;

**PRESO ATTO** dello schema di cessione del contratto all'uopo predisposto (allegato A al presente atto), con il quale viene stabilita la cessione del contratto di lavoro al comune di Ascoli Piceno dall'ente di appartenenza del primo candidato utile, procedendo poi, in caso di diniego alla richiesta come sopra evidenziato all'ente e al candidato collocatosi immediatamente dopo nella graduatoria suddetta fino all'individuazione del candidato che ricoprirà suddetto posto disponibile sul Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 sopra richiamato;

**RILEVATO** che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2024/2026, annualità 2024, regolarmente approvato, in quanto prevista sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale sopra richiamata precisamente ai capitoli 6580.1, 6700.1, 6710.1 rispettivamente per competenze, oneri e irap;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli effetti dell'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, è assorbito nel PIAO;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

**DATO ATTO CHE:**

- con riferimento al punto 1):

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 21/12/2023 n. 91 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024-2026. Approvazione” immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2024/2026 e la Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/12/2023 n. 98 ad oggetto “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2024/2026. Approvazione”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/12/2023 n. 99 ad oggetto “Approvazione Del Bilancio Di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 (Art. 151 del D.Lgs. N. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. N. 118/2011)”, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2025-2026 (protocolli telematici RGS inviati nei termini di legge);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 16/05/2024 n. 37, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l’esercizio finanziario 2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 30/09/2024 n. 61 è stato approvato il Bilancio consolidato 2023 nei termini di legge;
- con riferimento ai punti 2),3),4),5) e 6) è stato approvato il PIAO 2024- 2026 in forma ordinaria ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 Giugno 2021, N. 80, convertito dalla L. 6 Agosto 2021, N. 113, del D.P.R. 24 Giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 Giugno 2022, n. 132, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2024, nel quale sono contenuti con riferimento al medesimo triennio 2024- 2026: il Piano della Performance, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano delle Azioni Positive;
- con riferimento al punto 7), risultano rispettati gli obblighi in materia di certificazione del credito.

**RICHIAMATO** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) riferito al triennio 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 23/2/2024;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell’art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**ATTESO** che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

**DATO ATTO** che questo sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;

**PRESO ATTO** di quanto sopra:

## **D E T E R M I N A**

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l’effetto s’intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. di approvare, per le ragioni descritte in epigrafe, il verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato ed approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2757 del 18 luglio 2024;

2. di approvare la graduatoria di merito finale di detta procedura, così come riportata nel succitato verbale e di seguito specificata:

| <b>N.</b> | <b>CODICE CANDIDATURA</b> | <b>punteggio</b> | <b>Idoneo/non idoneo</b> |
|-----------|---------------------------|------------------|--------------------------|
| 1         | TVHZZY7YA5                | 29/30            | vincitore                |
| 2         | GPZC71G71X                | 28/30            | idoneo                   |
| 3         | UXQD49FXMB                | 27/30            | idoneo                   |
| 4         | 3TZKXND585                | 26/30            | idoneo                   |
| 5         | PHHCN7MEG8                | 25/30            | idoneo                   |
| 6         | FUZXE26EUU                | 24/30            | idoneo                   |
| 7         | KSA7AQGDT4                | 23/30            | idoneo                   |
| 8         | MCTPUYBAP6                | 22/30            | idoneo                   |
| 9         | Q62GZ17HWD                | 21/30            | idoneo                   |

3. di nominare vincitore il candidato collocatosi in prima posizione nella suddetta graduatoria, ovvero la Sig.ra Silvia Formichetti;
4. di approvare lo schema di cessione del contratto all'uopo predisposto (Allegato A al presente atto) con il quale viene stabilita la cessione del contratto di lavoro al comune di Ascoli Piceno dal rispettivo Ente di appartenenza del candidato idoneo per firmerà per accettazione;
5. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno della suddetta, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo del CCNL del comparto Funzioni Locali, a far data dal 18/11/2024, o con diversa decorrenza che verrà eventualmente stabilita con l'interessata e formalizzata sulla cessione del contratto di cui al precedente punto 4, in base alle esigenze che dovessero manifestarsi purché coerenti con la finalità organizzativa e gestionale dell'Ente;
6. di procedere allo scorrimento della graduatoria al candidato successivo nel caso di diniego alla mobilità suddetta del primo candidato vincitore;
7. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura di suddetto posto risulta disponibile negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, regolarmente approvato essendo i posti previsti sul Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026 contenuto nel P.I.A.O. da ultimo con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 dell'11 aprile 2024, precisamente ai capitoli 6580.1, 6700.1, 6710.1 rispettivamente per competenze, oneri e irap;
8. di dare atto che il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo darà seguito ai relativi adempimenti;

9. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: -Bandi di Concorso, nonché sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
10. di individuare nel Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo il Responsabile del procedimento del presente atto, in base all'art. 5 della L. 241/90;
11. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**PECORARO VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**PECORARO VINCENZO**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*