



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI VARI POSTI CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 DI CUI ALLA DGC N. 232 DEL 13/11/2019. PROFILO ALLEGATO E) - N. 2 COLLABORATORI DI FARMACIA DI CUI 1 A TEMPO PIENO E UNO PART-TIME AL 75%, ENTRAMBI RISERVATI AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 4

L'anno 2020 (duemilaventi), addì 4 (novembre) del mese di novembre, alle ore 15,00, presso la sala dei Savi del Palazzo dei Capitani sita in Piazza del Popolo in Ascoli Piceno, su convocazione del Presidente si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con la Determinazione Dirigenziale n. 2403, in data 02/10/2020, e modificata con determinazione n. 2772, in data 3/11/2020, nella seguente composizione:

Presidente	Dr.ssa Cristina Mattioli
Componente Esperto	Dr. Claudio Castelli
Componente Esperto	Dr.ssa Laura Forti
Segretario	Dr.ssa Vittoria Modena

Il Presidente, dà inizio ai lavori della Commissione dando lettura del verbale n.3 relativo alla seduta svoltasi nella data odierna (1^a prova scritta) ed i componenti della Commissione confermano e sottoscrivono.

La Commissione si riunisce con anticipo rispetto all'ora stabilita per la convocazione dei candidati alla seconda prova scritta, fissata alle ore 15,30, per procedere alla formulazione del contenuto di quest'ultima.

A tal proposito il Presidente ricorda ai componenti che la seconda prova scritta, come stabilito nella seduta del 19/10/2020 e formalizzato nel relativo verbale (n. 2), consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico consistente nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi, nell'analisi e/o soluzioni di un caso nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi

con riferimento alle materie d'esame elaborazione di un programma e di un progetto, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali.

Pertanto ciascun componente della Commissione propone più ipotesi di elaborati e concordemente definisce il contenuto definitivo di ciascuna delle 3 tracce, procedendo a trascriverle, attraverso l'utilizzo di un pc portatile su fogli bianchi, che vengono quindi stampati, timbrati e firmati dal Presidente, da ciascun componente della Commissione, allegando n. 21 fogli contenenti tabelle di Farmacopea Ufficiale (FU). I suddetti fogli vengono inseriti in buste anonime poi chiuse, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Il Presidente procede ad autenticare i fogli protocollo destinati alla redazione degli elaborati con la firma e il timbro del Comune di Ascoli Piceno.

Alle ore 15,20 il Presidente dichiara conclusa la fase di preparazione del contenuto della seconda prova scritta.

La Commissione, quindi, alle ore 15,40 procede con la fase di riconoscimento dei candidati.

Prima dell'ingresso nel locale deputato all'espletamento della prova, a ciascun candidato viene misurata la temperatura corporea che viene riportata nel modulo di autocertificazione, in attuazione del "Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19", che i candidati hanno sottoscritto e consegnato nella mattinata odierna per lo svolgimento della prima prova scritta allegati al presente verbale, di cui ne costituisce parte integrante (Allegato 2 al verbale n.3), per cui uno alla volta, vengono invitati ad entrare nel locale deputato all'espletamento della prova.

Successivamente la Commissione gestisce la disposizione dei candidati nella Sala della Ragione, in modo da garantire il rispetto delle misure di prevenzione previste dalla normativa nazionale e regionale.

Risultano presenti alla seconda prova i seguenti candidati:

N. ORDINE	COGNOME	NOME
2	AMADIO	PATRIZIA

3	ANASPARRI	CLAUDIO
4	BONFINI	SILVIA
5	CARLINI	SIMONE
6	CLERICI	GIULIA
7	CONTI	FEDERICA
8	CORRADETTI	SONIA
9	DAMIANI	TIZIANO
10	DE SANTIS	SARA
11	DI CARMINE	ILARIA
12	EGIDI	CECILIA
13	FORLINI	DAVIDE
14	GREGORI	MARIA BEATRICE
16	MARINI	DANIELA
17	MASCETTI	CAMILLA
19	PARISANI	VALERIA
20	PETROCCHI	VERONICA
22	PLACENTINO	FILIPPO
23	SAMADI	SORAYA
24	SEGHETTA	NICCOLO
25	SEGHINI	LEO
26	SGARIGLIA	MARTA
27	VAGNONI	PAOLO
28	VESPERINI	EUGENIA
29	VIVIANI	FLAVIA

La Commissione prende atto che sono presenti n. 25 candidati su n. 25 candidati presenti alla prima prova scritta.

La Commissione procede alla consegna a ciascun candidato del seguente materiale:

- N. 2 fogli timbrati e firmati dal Presidente
- Scheda bianca sulla quale andranno riportate le indicazioni delle generalità e una busta piccola che deve contenerla
- una busta formato A4 riportante il numero "2", lasciata aperta ove dovrà essere inserito, al termine della prova, l'elaborato e la busta piccola contenente la scheda con le generalità.

Il Presidente terminata la fase di riconoscimento dichiara che eventuali ritardatari non verranno ammessi alla procedura concorsuale e conseguentemente considerati rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

Il Presidente alle ore 16,10 ribadisce ai concorrenti la spiegazione delle regole da osservare durante l'espletamento della prova, già descritte prima dell'inizio della prima prova scritta, ed in particolare che:

- È vietato di far uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione dalla Commissione
- Il candidato non può disporre di cellulari, palmari o altri dispositivi elettronici e che se non ancora provveduto, devono essere depositati presso la Commissione prima dell'inizio delle prove
- Il candidato non può disporre di libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di qualsiasi genere e che in caso contrario, gli stessi devono rimanere nella borsa
- Non è consentita la consultazione di testi di legge e normative
- È vietato comunicare verbalmente o mettersi in relazione con gli altri candidati con qualsiasi mezzo
- È vietato effettuare la copiatura di elaborati di altri concorrenti
- È possibile porre quesiti solo al Presidente della Commissione/componenti della Commissione
- Non è possibile allontanarsi dal locale prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova, a meno che il candidato non consegni definitivamente l'elaborato oggetto della prova medesima
- Trascorsa un'ora dall'inizio della prova, in caso di temporaneo allontanamento nei tempi consentiti e per i soli motivi previsti, tutto il materiale consegnato dalla Commissione e l'elaborato devono essere lasciati sul tavolo
- Il candidato potrà richiedere, qualora necessario, un solo ulteriore foglio protocollo e che in questo caso ne dovrà essere obbligatoriamente distribuito uno a ciascun candidato presente
- È possibile scrivere in stampatello
- Il tempo stabilito per la prova scritta è di massimo 90 minuti
- L'elaborato e gli altri fogli da inserire nella busta non devono contenere nessuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento e che sugli stessi non deve essere apposto il nome o altri segni di individuazione del candidato stesso, a pena di esclusione
- Ciascun concorrente deve compilare la scheda con le proprie generalità, piegare il foglio con la parte scritta verso l'interno, ed inserirla nella busta piccola che deve essere poi chiusa.
- Allo scadere del tempo prestabilito e/o in ogni caso alla consegna dell'elaborato, il candidato deve consegnare alla Commissione la busta contenente l'elaborato con tutti i fogli ricevuti, compresi quelli eventualmente non utilizzati, la traccia della prova e la busta piccola contenente la scheda con le generalità del candidato stesso
- Alla consegna della prova il candidato deve firmare il foglio dell'uscita.



Al termine di questa fase, il Presidente ricorda i partecipanti che la prova orale avrà inizio a partire dal 7 dicembre 2020, alle ore 9,30, secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'estrazione della lettera.

Pertanto invita un candidato volontario, per l'estrazione. Si propone Samadi Soraya che procede con l'estrazione. La lettera estratta è la "B". Per trasparenza il Presidente invita al controllo che tutte le altre lettere siano presenti. I relativi foglietti vengono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante (**Allegato 1**).

L'espletamento della prova orale, laddove tutti i candidati presenti alla 2^a prova conseguissero l'ammissione alla prova orale, seguirà quindi il seguente ordine alfabetico:

N. ORDINE	COGNOME	NOME
4	BONFINI	SILVIA
5	CARLINI	SIMONE
6	CLERICI	GIULIA
7	CONTI	FEDERICA
8	CORRADETTI	SONIA
9	DAMIANI	TIZIANO
10	DE SANTIS	SARA
11	DI CARMINE	ILARIA
12	EGIDI	CECILIA
13	FORLINI	DAVIDE
14	GREGORI	MARIA BEATRICE
16	MARINI	DANIELA
17	MASCETTI	CAMILLA
19	PARISANI	VALERIA
20	PETROCCHI	VERONICA
22	PLACENTINO	FILIPPO
23	SAMADI	SORAYA
24	SEGHETTA	NICCOLO
25	SEGHINI	LEO
26	SGARIGLIA	MARTA
27	VAGNONI	PAOLO
28	VESPERINI	EUGENIA
29	VIVIANI	FLAVIA
2	AMADIO	PATRIZIA
3	ANASPARRI	CLAUDIO

Il Presidente informa comunque i candidati che il calendario delle prove orali verrà anche pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di 1° livello "Bandi di Concorso", così come già avvenuto in precedenza per tutta la documentazione inerente la presente procedura concorsuale.



Il Presidente poi fa constatare l'integrità della chiusura delle 3 buste contenenti le prove ed invita un concorrente a designare uno di loro per procedere con il sorteggio della prova fra quelle predisposte dalla commissione. La procedura avviene palealmente in modo che tutti gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Il candidato Placentino Filippo si rende disponibile per la scelta.

La D.ssa Laura Forti alle ore 16,13 apre la busta prescelta e ne dà lettura come di seguito riportato:

PROVA TECNICO – PRATICA N.1

Il candidato proceda alla spedizione teorica della seguente ricetta secondo le norme di buona preparazione e commenti l'aspetto tecnico, terapeutico e legislativo.

Dott. Mario Rossi
Medico chirurgo

Via Roma 1

Ascoli Piceno

Pr. Codeina fosfato mg. 25

Lattosio q.b.a mg. 500

Per una cartina. Tali VIII

S. Due al di

Il candidato per la preparazione suddetta utilizzi i seguenti dati:

PM CODEINA FOSFATO 406,4

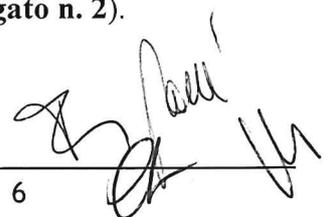
PM CODEINA BASE ANIDRA 299,4

DOSE MAX CODEINA FOSFATO PRODOSE 0,06 g

PRODIE 0,2 g

In tutti i casi in cui il costo della sostanza non è all'interno del
Tariffario si usi il costo di 0,2 cent. Per grammo di sostanza

Il compito estratto è allegato al presente verbale di cui ne è parte integrante (**Allegato n. 2**).



Il Presidente fa avviare dai membri della Commissione insieme con due candidati Damiani Tiziano e Placentino Filippo nella stanza adiacente per la copiatura fotostatica della prova per ciascun candidato. Successivamente il presidente apre le buste non estratte e la D.ssa Laura Forti dà lettura delle altre due tracce.

Le tracce non prescelte (compito n. 2 e compito n. 3) sono allegate al presente verbale di cui ne costituiscono parte integrante (rispettivamente **Allegato n. 3** e **Allegato n. 4**).

Ogni copia della prova viene consegnata a ciascun candidato.

Alle ore 16.40 il Presidente dà il via alla prova concorsuale e stabilisce che la stessa terminerà alle ore 18.10 (90 minuti dall'inizio).

Il Presidente ricorda che non è consentito allontanarsi dal locale prima delle 17.40.

Durante la prova i componenti della Commissione vigilano sulla correttezza del rispetto delle modalità prescritte.

Alcuni candidati pongono domande di chiarimento a cui la commissione risponde puntualmente e pubblicamente in modo che tutti i candidati siano messi al corrente delle informazioni fornite.

Il Presidente ad intervalli regolari, segnala ai candidati l'orario ed il tempo rimanente al termine della prova.

I componenti della Commissione provvedono via via a ritirare dai concorrenti che hanno terminato la prova, la busta contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, avendo cura di controllare che la stessa sia stata chiusa dal candidato stesso.

Alla consegna viene fatto firmare in uscita il registro delle presenze. Quest'ultimo viene allegato al verbale di cui ne costituisce parte integrante (**Allegato n. 5**).

La Commissione provvede al termine dello svolgimento della prova ad apporre la propria firma ed il timbro sui lembi di chiusura di ciascuna busta.

Alle ore 18.08 tutti i candidati hanno consegnato la prova.

Il Presidente chiede due volontari fra i candidati presenti, come testimoni della correttezza di conclusione della procedura e rimangono Clerici Giulia e Amadio Patrizia.

I componenti della Commissione procedono, quindi, alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un plico unico, dopo aver provveduto a staccare la relativa linguetta numerata, apponendo propria firma ed il timbro sui lembi di chiusura di ciascuna busta.

I componenti poi provvedono a raccogliere tutte le buste così riunite, a conteggiarle per verificarne la coincidenza con il numero di candidati che hanno sostenuto entrambe le prove scritte e ad inserire le n. 25 buste all'interno di un nuovo pacco. Il pacco viene poi chiuso e sigillato. All'esterno tutti i membri della Commissione e i due candidati testimoni, Clerici Giulia e Amadio Patrizia, firmano sui lembi di chiusura in più punti.

Il pacco viene conservato e custodito in luogo idoneo, in modo da assicurarne conservazione e inaccessibilità.

Al presente verbale si include, come parte integrante, l'elenco riepilogativo degli allegati indicati.

Esaurito ogni altro elemento di discussione, alle ore 18.20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, 4/11/2020

Presidente (D.ssa Cristina Mattioli) 

Componente (Dr. Claudio Castelli) 

Componente (D.ssa Laura Forti) 

Segretario (D.ssa Vittoria Modena) 

ELENCO ALLEGATI AL VERBALE N. 4 DEL 4/11/2020

ALLEGATO 1 – – FOGLIETTI LETTERE ALFABETO PER ESTRAZIONE PROVA ORALE

ALLEGATO 2 – PROVA ESTRATTA – COMPITO N. 1

ALLEGATO 3– PROVA NON ESTRATTA – COMPITO N. 2

ALLEGATO 4– PROVA NON ESTRATTA – COMPITO N. 3

ALLEGATO 5 - REGISTRO PRESENZE


9