



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 8 - PNRR - GARE

DATA	22/12/2025
NUMERO	5278

OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI TESORERIA COMUNALE PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI".
CIG: B8EE4F3F87 NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRIGENTE

DATO ATTO:

- della competenza dello scrivente dirigente ad assumere il presente atto in forza del decreto sindacale n. 50 del 31/12/2024;
- che, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della l. 241/90, come modificato dall'art. 1, comma 41, del d. lgs. n. 190/2012, non esiste conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;
- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10-bis, comma 9, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Direttore Generale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 06/03/2025 ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, del programma triennale lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025-2027 e del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027, determinazioni";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 18/03/2025 ad oggetto " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 26/3/2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, N. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, N. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, N. 81 e del D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132. – Approvazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2025 ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 – Variazione al bilancio 2025-2027 di

assestamento di cui all'art. 175, comma 8, del D. Lgs. 267/2000. Applicazione avanzo di amministrazione 2024”;

VISTA la determina a contrarre n. 4190 del 31/10/2025 con la quale si è stabilito di procedere sulla base delle seguenti scelte:

- qualificazione del servizio: dare atto che secondo la giurisprudenza più recente il servizio di tesoreria quando ha carattere oneroso, come quello di specie, deve qualificarsi come un appalto di servizi (cfr. ex multis, Tar Campania, Salerno, sez I, 04/12/2017, n. 1700);
- durata: stabilire che la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 (cinque) anni, decorrenti dal 01/01/2026 con scadenza il 31/12/2030 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di esecuzione anticipata);
- attività: ai sensi dell'art 2, comma 2, lett. a), Allegato I.01, dare atto che l'attività da eseguire è identificata nella tabella che segue:

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	ATECO	Principale (P)
1	Servizio di Tesoreria	66600000-6	64.19.10	P

- importo, manodopera e CCNL: dare atto che:
 - l'importo complessivo dell'appalto principale, al netto di Iva, ammonta ad € **400.000,00** (euro quattrocentomila/00);
 - l'importo a base di gara comprende costi stimati della manodopera pari ad € **68.900,00** (euro sessantottomilanovecento/00), calcolati tenendo conto di un monte ore presunto sulla base dei fabbisogni storicizzati e del costo medio orario – desunto dal “Rapporto ABI 2025 sul Mercato del Lavoro nell'Industria Finanziaria” – del personale impiegato nell'appalto per addetto ai servizi di sportello in ragione di un impegno stimato in 1 ora al giorno e di un addetto al back-office in ragione di un impegno stimato di 1 ora al giorno, come dettagliato nella tabella che segue

COSTO MANODOPERA CCNL APPLICATO CREDITO						
Figura professionale	Costo Medio annuo	Giorni medi lavorati anno	Costo giornaliero	Ore lavorate al giorno	Costo orario per il Comune di Ascoli Piceno (1h al giorno)	Costo manodopera anno
Quadro direttivo 3° livello	56.628,26	260	217,80	7,5	29,04 (arrotondato a € 30)	7.800,00
3^ area professionale 4° livello	42.989,70	260	165,35	7,5	22,05 (arrotondato a € 23)	5.980,00
COSTO MANODOPERA ANNUO						13.780,00
COSTO MANODOPERA 5 ANNI DURATA AFFIDAMENTO						68.900,00

- ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili, ma resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, è il CCNL Id J241 “CCNL per i Quadri Direttivi e per il personale delle aree

professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali”, individuato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 11, comma 2, del Codice ed in conformità all’Allegato I.01, sulla base dei codici CPV e ATECO suindicati;

- rischi interferenziali: in considerazione della natura del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l’obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- frazionamento: dare atto che l’appalto è costituito da un unico lotto poiché, secondo il RUP non sussistono le condizioni per la suddivisione in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in quanto il frazionamento comprometterebbe l’unitarietà e omogeneità del servizio a discapito della qualità e fruibilità delle prestazioni e, dunque della sua complessiva efficacia (*impossibilità oggettiva*), viepiù perché la gestione unitaria consente utili sinergie nell’organizzazione del servizio oltreché una maggiore efficienza gestionale ed economica a fronte delle possibili economie di scala
- opzione di proroga del contratto: riservarsi di prorogare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per una durata massima pari a 1 (uno) anno e per un importo di € 80.000,00 (euro euroottantamila/00) Iva esclusa; l’esercizio di tale facoltà è comunicato al concessionario almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto.
- valore globale stimato: dare atto che l’importo globale dell’appalto pari ad € 480.000,00 (euro quattrocentottantamila/00), è superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all’art. 14 del Codice;
- che sono stati approvati i seguenti documenti:
 - Criteri di valutazione OEPV;
 - Stima di incidenza della Manodopera;
- di avvalersi della cosiddetta “inversione procedimentale” prevista dall’art. 133, comma 8 del Codice, così come disposto dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, in quanto consente di abbreviare notevolmente i tempi necessari per l’affidamento dei servizi, prevedendo di esaminare le offerte tecniche e le offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, quindi di procedere con la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità tecnica oltre che nei confronti del concorrente primo in graduatoria anche di n. 1 (uno) concorrente individuato mediante sorteggio;

VISTA, quindi, la determina n. 4234 del 04/11/2025 avente a oggetto “*DETERMINA DI INDIZIONE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI TESORERIA COMUNALE PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI*”.
CIG: B8EE4F3F87”;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del 19/11/2025 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei membri della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

DATO ATTO che:

- per lo svolgimento della gara in modalità telematica il Comune di Ascoli Piceno si avvale della Piattaforma Telematica GT-SUAM raggiungibile all’indirizzo:

<https://appalticucascoli.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> che risulta conforme alle prescrizioni di cui al Libro I, Parte II, del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021;

DATO ATTO, che entro tale termine sono pervenute le offerte dei seguenti oo.aa.:

N. 1	<u>BPER BANCA SPA</u> con sede legale a Modena (MO)
N. 2	<u>UNICREDIT S.P.A.</u> con sede legale a Milano (MI)

RICHIAMATI:

- l'art. 93, comma 1, del Codice, che dispone che nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- l'art. 93, comma 3, del Codice, che stabilisce che la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Ascoli Piceno n. 34 del 14/03/2017 con la quale sono stati adottati criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dal Comune di Ascoli Piceno per l'aggiudicazione di contratti pubblici;

CONSIDERATO l'art. 34 del regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 31/07/2025 dispone che:

“I componenti della commissione, compreso il presidente, sono individuati, su proposta del RUP, tra il personale dell'Amministrazione comunale appartenente di regola all'area dei dirigenti e/o dei funzionari, mentre il segretario, ove previsto, tra il personale in possesso almeno della qualifica C”;

VISTO l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce: *“sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso”;

DATO ATTO che, a seguito di individuazione da parte del RUP Dott.ssa Cristina Mattioli, delle professionalità esperte necessarie, come da nota mail del 22/12/2025, è stata accertata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'insussistenza delle cause ostative di cui al comma 5 del medesimo articolo, all'art. 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'art. 16 del Codice, mediante i curricula e le dichiarazioni prodotte dagli interessati;

RITENUTO opportuno procedere, per le motivazioni sopra esposte, all'individuazione dei seguenti commissari, per la competenza complessivamente garantita nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto:

- Dott.ssa Cristina Mattioli, Dirigente del Settore 4 – Bilancio, Farmacie del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Maria Lea Lelli, Funzionaria Amministrativa con Elevata Qualificazione del Settore 4 – Bilancio, Farmacie del Comune di Ascoli Piceno in qualità di Componente;
- Dott. Diego Fioravanti, Istruttore Amministrativo del Settore 4 – Bilancio, Farmacie del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di Componente e Segretario verbalizzante;

STABILITO che:

- i commissari dovranno svolgere i compiti fissati dal disciplinare di gara, compreso l'ausilio al RUP per l'eventuale verifica della congruità complessiva delle offerte sospette di anomalia;
- lo svolgimento dei compiti da parte dei predetti commissari avverrà durante l'orario di lavoro ed a titolo gratuito, in quanto la partecipazione alla commissione rientra tra i compiti d'ufficio e, quindi, dal presente atto non deve derivare alcun onere di spesa per il Comune di Ascoli Piceno;
- i suddetti soggetti hanno già accettato preliminarmente l'eventuale incarico, nonché hanno sottoscritto la dichiarazione preliminare di assenza di cause di incompatibilità di cui sopra;
- si dovrà in ogni caso chiedere agli stessi la conferma dell'accettazione del presente incarico e la permanenza delle condizioni che ne consente lo svolgimento, una volta adottato il presente atto, da trasmettere agli stessi;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'All. I.3, comma 1, lett a), del Codice, l'aggiudicazione dovrà avvenire entro il termine di nove mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo che debba essere effettuata la procedura di verifica dell'anomalia, nel qual caso tale termine è prorogato di un mese;
- il provvedimento e i curricula dei commissari saranno altresì pubblicati sul profilo di Committente ai sensi dell'art. 28 co.2 del Codice, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- che la celebrazione della gara avverrà in modalità interamente telematica sulla Piattaforma Telematica GT – SUAMraggiungibile all'indirizzo: <https://appalticucascoli.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ed accessibile dal profilo committente del Comune di Ascoli Piceno : www.comune.ap.it.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall'art. 16 del Codice, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;

- la Legge n. 241/90 e s.m.ii.;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui vengono riportati anche se non materialmente trascritti:

- 1) **DI NOMINARE** quali commissari della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico relativamente alla gara a procedura telematica aperta per l' **AFFIDAMENTO, MEDIANTE GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI TESORERIA COMUNALE PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI**"
 - Dott.ssa Cristina Mattioli, Dirigente del Settore 4 – Bilancio, Farmacie del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Maria Lea Lelli, Funzionaria Amministrativa con Elevata Qualificazione del Settore 4 – Bilancio, Farmacie del Comune di Ascoli Piceno in qualità di Componente;
 - Dott. Diego Fioravanti, Istruttore Amministrativo del Settore 4 – Bilancio, Farmacie del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di Componente e Segretario verbalizzante;
- 2) **DI STABILIRE** che:
 - i commissari dovranno svolgere i compiti fissati dal disciplinare di gara, compreso l'ausilio al RUP per l'eventuale verifica della congruità complessiva delle offerte sospette di anomalia;
 - lo svolgimento dei compiti da parte dei predetti commissari avverrà durante l'orario di lavoro ed a titolo gratuito, in quanto la partecipazione alla commissione rientra tra i compiti d'ufficio e, quindi, dal presente atto non deve derivare alcun onere di spesa per il Comune di Ascoli Piceno;
 - i suddetti soggetti hanno già accettato preliminarmente l'eventuale incarico, nonché hanno sottoscritto la dichiarazione preliminare di assenza di cause di incompatibilità di cui sopra;
 - si dovrà in ogni caso chiedere agli stessi la conferma dell'accettazione del presente incarico e la permanenza delle condizioni che ne consente lo svolgimento, una volta adottato il presente atto, da trasmettere agli stessi;
- 3) **DI DARE ATTO** delle dichiarazioni rilasciate da ciascun commissario nonché dal Segretario Verbalizzante, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del Codice dei Contratti pubblici, nonché di cause di incompatibilità previste dall'articolo 93, comma 5, dall'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, e dall'articolo 51 del Codice di Procedura Civile;
- 4) **DI DARE ATTO** che qualora le cause, anche potenziali, di incompatibilità e di astensione o di conflitto di interesse fossero rilevabili dal Commissario in sede di gara, a seguito dell'apertura

delle offerte, detto Commissario dovrà immediatamente sospendere le operazioni commissariali, dandone pronta notizia all'Amministrazione comunale, affinché quest'ultima possa procedere agli adempimenti necessari al prosieguo delle attività;

- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 6) **DI DARE ATTO** che - Dott.ssa Cristina Mattioli, Dirigente del Settore 4 – Bilancio, Farmacie del Comune di Ascoli Piceno;
- 7) **DI DARE ATTO** che, a norma di quanto previsto dall'art. 16 del Codice, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;
- 8) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è immediatamente esecutiva;
- 9) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione sul profilo del committente sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi dell'art. 28 co. 2 del Codice.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
PISCINNE' ROCCO

Il Dirigente
Dott. Maurizio Conoscenti
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)