



**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"DIRIGENTE COMANDANTE" Qualifica Dirigenziale**
cui affidare la direzione del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

**Il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
del Comune di Reggio Emilia**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 ed in particolare l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO;

Vista la legge 7 marzo 1986 n. 65 " Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale";

Vista la legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 "Disciplina della polizia amministrativa regionale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e smi ed in particolare gli artt. 16 e 17;

Vista la Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Reggio Emilia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n° 869 del 21.03.1990 successivamente aggiornato con Deliberazione Consiglio Comunale I.D. n° 72 del 09.07.2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024 avente ad oggetto "*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024*";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 avente ad oggetto "*1° AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO*";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 di I.D. del 27.08.2024;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1622 di R.U.A.D del 23.09.2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nella qualifica dirigenziale, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto in dotazione organica di Dirigente – Comandante a tempo pieno, a decorrere dal 01/11/2024 o dalla prima data utile successiva, cui affidare la direzione del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile quale COMANDANTE.

Il presente Bando di Mobilità, finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio

insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. I termini maschili usati nel presente Bando si riferiscono alle persone di entrambi i sessi.

Contenuto Professionale

La figura professionale ricercata di Dirigente Comandante cui affidare la direzione del Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile presso il Comune di Reggio Emilia annovera tra le sue principali funzioni:

- direzione e coordinamento delle attività/funzioni attribuite dalla legge e dai regolamenti al Corpo di Polizia locale;
- coordinamento e direzione dell'attività di protezione civile;
- coordinamento, direzione e gestione di ogni altra attività che l'ordinamento o gli atti interni dell'Amministrazione Comunale attribuiscono al Comandante del Corpo di Polizia Locale;
- Gestione dei problemi relativi alla convivenza civile e allarme sociale, relazione con i comitati di cittadini, controlli di prossimità ecc.;
- Collaborazione con le altre forze di polizia per la gestione e la mitigazione della percezione di insicurezza;
- Relazione e collaborazione con le autorità territoriali quali Prefettura, Questura autorità giudiziaria, supporto al sindaco nel Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica;
- Organizzazione e gestione dei servizi per i grandi eventi in città;
- Progettazione e gestione degli interventi di "Polizia di comunità".

Si richiedono pertanto Competenze tecnico professionali nell'ambito dirigenziale/manageriale ed in particolare nell'ambito della Polizia Locale, della protezione civile, e delle regole generali di gestione di un Ente Locale (Bilancio, programmazione e controllo, risorse umane, ecc.).

Si richiedono altresì Competenze trasversali, quali in particolare: l'attitudine al comando e la autorevolezza, la capacità organizzativa e decisionale, di gestione di risorse umane e finanziarie, la capacità di relazione sia interna all'organizzazione che esterna, della comunicazione efficace, del coordinamento del lavoro di gruppo e del problem solving.

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Bando di Mobilità, suddiviso su tredici mensilità, è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area "Funzioni Locali" (ex AREA II - Dirigenza del comparto FL);

Verranno inoltre corrisposti:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di REGGIO EMILIA;
- quota di aggiunte di famiglia se dovute secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

Requisiti di ammissione

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. anche a tempo parziale, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia avverrà inderogabilmente a tempo pieno;
- essere inquadrati a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale;
- aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale;
- possedere esperienza almeno triennale con funzioni di Comandante di un Corpo di Polizia Locale maturata nell'ultimo quinquennio alla data di scadenza del bando;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/1999, Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Inoltre:

- essere cittadino italiano (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013 per avere riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o avere svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
- non esser stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati;
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86;
- possesso patente B;
- idoneità psico-fisica all'impiego ai sensi di quanto disposto dalla Direttiva approvata con deliberazione della giunta regionale Emilia Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) o di disabile ai sensi della legge n. 68/99 è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lettere k) e l) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda online disponibile sul Portale unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e accessibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione gratuita al Portale.

L'accesso al predetto Portale avviene esclusivamente mediante le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato, a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative alla procedura (non oggetto di pubblicazione). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per la compilazione della domanda di partecipazione online, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di mobilità.

Dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda, che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario fare una modifica, è possibile annullare la domanda inviata fino alla data di scadenza del Bando, nella sezione "RIEPILOGO" cliccando su "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima domanda inviata.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio indicato di seguito nel presente Bando, che verrà pubblicato contestualmente sul Portale unico del Reclutamento InPa e sul sito internet istituzionale del Comune Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Mobilità.

Sono accettate esclusivamente le domande inviate **entro le ore 23:59 del 23.10.2024**. Detto termine è indifferibile.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione delle domande. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale unico del Reclutamento InPa e sul sito internet istituzionale del Comune Reggio Emilia.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica stesso o per eventuali ritardi/disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni

Nella domanda online, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale unico del Reclutamento InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi

dell'art 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* del candidato per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta che verrà valutato secondo quanto riportato in seguito.

I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia da parte dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non potrà superare i 20 MB.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione dirigenziale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione". L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne derivi, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia.

Modalità di individuazione dei candidati da trasferire tramite mobilità

Per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2 – *Valore Pubblico Performance e Anticorruzione* – 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2024-2026, approvato con Delib. G.C. n. 12 del 30/01/2024, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 comma 3 lett. e), 35-*bis* comma 1 lett. a) e 57, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., artt. 18 "Commissioni Giudicatrici" e 19 "Incompatibilità" della SEZIONE B – L'ACCESSO – del vigente *Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Reggio Emilia). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Colloquio

La selezione dei candidati, ai fini dell'individuazione del candidato migliore da trasferire tramite mobilità, avverrà mediante colloquio tendente a verificare le attitudini al ruolo, le conoscenze, le competenze tecniche e manageriali possedute dai candidati, in riferimento alle specifiche funzioni di Dirigente - Comandante di un corpo di Polizia locale, come indicate sinteticamente nel paragrafo "Contenuto professionale" del presente bando.

Il colloquio sarà, in particolare, finalizzato ad accertare e valutare:

- a) la preparazione professionale specifica;
- b) la conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure proprie delle funzioni di polizia locale;
- c) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- d) le capacità e conoscenze generali nella gestione ed organizzazione del personale, nella programmazione e gestione delle risorse, conoscenze ed attitudini nelle relazioni istituzionali.

Durante lo svolgimento del colloquio verranno, inoltre, esaminate le motivazioni al trasferimento, nonché le esperienze professionali, gli ulteriori titoli di studio e/o master e/o specializzazioni posseduti dai candidati, desumibili dal Curriculum Vitae allegato.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei colloqui un massimo di 30 punti.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio dei colloqui, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione.

Convocazione al colloquio

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando verranno convocati a sostenere il colloquio. La convocazione avverrà mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità (www.comune.re.it/concorsi/mobilita).

Nella comunicazione di convocazione verranno indicati il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio.

La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, costituirà per i candidati ammessi "formale convocazione" al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

I soli candidati non ammessi al colloquio riceveranno altresì una comunicazione individuale contenente la motivazione dell'esclusione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento del colloquio, anche dovuta a sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore, verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L'assenza del candidato nella data, all'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Esito della procedura ed eventuale graduatoria

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto dirigenziale oggetto del Bando.

Al termine dei colloqui si procederà, pertanto, a redigere apposita graduatoria, determinata sulla base del punteggio conseguito nel colloquio, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21 /30.

In caso di parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età.

La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato migliore, posizionato al primo posto in graduatoria e ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente Bando di Mobilità.

L'esito dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di mobilità (www.comune.re.it/concorsi/mobilita).

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia a propria discrezione e senza diritto alcuno in capo ai candidati utilmente collocati, ai fini della sostituzione del candidato individuato qualora rinunciario o dimissionario e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia.

Passaggio diretto in mobilità

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato individuato per la copertura del posto, il Comune di Reggio Emilia procederà a presentare apposita istanza all'Amministrazione di appartenenza.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida - a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Reggio Emilia, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso all'assunzione derivante dalla presente procedura di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per gli eventuali candidati che avessero in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nella qualifica dirigenziale.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura mobilità volontaria tra enti e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 30;

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Il Responsabile del procedimento di mobilità è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-585145 - 456236 – 456244 – 456601). Il presente Bando di Mobilità è pubblicato integralmente sul Portale unico del Reclutamento InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità (www.comune.re.it/concorsi/mobilita).

Reggio Emilia, lì 23.09.2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)