



COMUNE DI PALMIANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Piazza Umberto I°, 5 – CAP 63092 – P.IVA 00424620441 – Tel. 0736-362142 Fax 0736-363228

Pec: comune.palmiano@emarche.it

E-mail: ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it

COMUNE DI PALMIANO (AP)

A00:Registro 1

0003066 – 04/12/2021 – C_G289 – SARCH – P

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1 IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART.57 DEL D.L. 104/2020, DA ASSEGNARE ALL' AREA TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2021, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, funzionale alla stabilizzazione in servizio per gli adempimenti post sisma 2016, ai sensi dell'art.20 D.lgs 75/2017 per l'accesso alle risorse previste comma 3bis del D.L. 104/2020 convertito in legge 126/2020;

Vista la nota Faq pubblicata sul sito istituzionale www.lavoropubblico.gov.it, che recita *"Il personale deve essere in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli enti locali dei crateri di cui al comma 3 dell'art. 57 del DL 104/2020; non è necessario che il personale sia in servizio presso l'ente che intende stabilizzare. La norma, in tal senso, deroga a quanto previsto dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017"*.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Palmiano intende assumere a tempo pieno ed indeterminato n. 1 Istruttore tecnico direttivo categoria D, posizione economica da assegnare all' Area Tecnica.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in servizio a tempo determinato, con la qualifica e posizione economica di cui al presente avviso, presso gli Enti Locali del cratere sisma 2016, che abbiano maturato i requisiti per la stabilizzazione previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs 75/2017 in combinato con aggiornato alle modifiche temporali previste dalla legge 183/2020.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE



COMUNE DI PALMIANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Piazza Umberto I°, 5 – CAP 63092 – P.IVA 00424620441 – Tel. 0736-362142 Fax 0736-363228

Pec: comune.palmiano@emarche.it E-mail: ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione del profilo e della categoria professionale;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente dove prestano servizio.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le **ore 24.00 del 20/12/2021**, non facendo fede il timbro postale, attraverso uno dei seguenti canali:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Palmiano (Piazza Umberto I, 5 - PALMIANO - AP) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.45;
- 2) spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Palmiano (Piazza Umberto I, n. 5 - 63092 - PALMIANO AP). In tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione;
- 3) all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.palmiano@emarche.it, con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Istruttore direttivo tecnico, categoria D, Pos. Eco. D1". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se: 1. si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità; OPPURE 2. sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di PALMIANO procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e alla formazione della graduatoria di merito.

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice composta da esperti interni o esterni al Comune, nominata con determinazione del Segretario Comunale.

La Commissione disporrà complessivamente di:

- a) massimo 10 punti per valutare il curriculum formativo e professionale;
- b) massimo 30 punti per valutare l'esito del colloquio.

Rispetto al criterio di cui alla lettera a) saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione superiore, universitaria e di specializzazione post-lauream.

La prova di colloquio verte sulle seguenti materie:

- Diritto degli Enti Locali;



COMUNE DI PALMIANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Piazza Umberto I°, 5 – CAP 63092 – P.IVA 00424620441 – Tel. 0736-362142 Fax 0736-363228

Pec: comune.palmiano@emarche.it

E-mail: ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it

-
- Disciplina dei Contratti Pubblici;
 - Normativa in materia di Urbanistica e di Edilizia Privata;

Il colloquio sarà svolto con modalità telematica a distanza nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid 19.

Tutte le formazioni necessarie alla valutazione dovranno obbligatoriamente risultare dal curriculum vitae allegato alla domanda. In mancanza, non verranno assegnati punteggi.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova di colloquio il punteggio non inferiore a 21/30.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di Palmiano si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito entro il 31 dicembre 2021.

5. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune – sezione bandi di concorso.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore direttivo tecnico, assegnato alla Categoria D, posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018, si rende noto che i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei



COMUNE DI PALMIANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Piazza Umberto I°, 5 – CAP 63092 – P.IVA 00424620441 – Tel. 0736-362142 Fax 0736-363228

Pec: comune.palmiano@emarche.it E-mail: ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it

diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'ufficio personale. Il responsabile del procedimento il Segretario Comunale; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Palmiano al Tel. 0736.362142. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune e sull'albo pretorio.

8. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del Comune con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Palmiano, lì 04.12.2021



Il Segretario Comunale

Dott. Pasquale Ercoli