

SECRETARIO GENERALE - UOA AVVOCATURA

PIANIFICAZIONE E CONTROLLI INTERNI (PROGRAMMAZIONE/ANTICORRUZIONE/FORMAZIONE/CONTROLLI).

efficacia

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 13/03/2025: Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al rpt per l'elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piao per il triennio 2025/2027.

Delibera di Giunta n. 56 del 18/03/2025: Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027.

Delibera di Giunta n. 65 del 26/03/2025: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80

ATTIVAZIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO DI FORMAZIONE PERFORMA.PA - SUPPORTARE LO SVILUPPO DI PERCORSI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI DA PARTE DELLE PA E LA VALORIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE, CUP: D51J23000990001 - ISTANZA ID 0024_24 E- 054652/2024.

efficacia

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA.

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

I corsi di formazione previsti dal progetto sono regolarmente iniziati a maggio 2025 e terminano a ottobre 2025.

Attuato e concluso: "Progetto a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1 'Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo', Componente 1 'Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA' Investimento 2.3 'Competenze e capacità amministrativa' – Sub-investimento 2.3.1 'Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni' finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE MISSIONI

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

è stata predisposta una bozza. rispetto del cronoprogramma

NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED EROGAZIONE DELLA PREMIALITÀ

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

è stata predisposta una bozza. rispetto del cronoprogramma

PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO

output

NUMERO ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI PERVENUTE / NUMERO DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI ESPLETATE;

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

- NUMERO 2 ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI PERVENUTE / NUMERO 2 ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI ESPLETATE;
- NUMERO ISTANZE DI PARERE PERVENUTE (16)/ NUMERO DI ISTANZE DI PARERE ESPLETATE (16);
- NUMERO DI INCONTRI PER ATTIVITÀ CONSULTIVI/NUMERO DI INCONTRI CUI SI È PARTECIPATO. 17

output

NUMERO ISTANZE DI PARERE PERVENUTE / NUMERO DI ISTANZE DI PARERE ESPLETATE;

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

- NUMERO 2 ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI PERVENUTE / NUMERO 2 ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI ESPLETATE;
- NUMERO ISTANZE DI PARERE PERVENUTE (16)/ NUMERO DI ISTANZE DI PARERE ESPLETATE (16);
- NUMERO DI INCONTRI PER ATTIVITÀ CONSULTIVI/NUMERO DI INCONTRI CUI SI È PARTECIPATO. 17

output

NUMERO DI INCONTRI PER ATTIVITÀ
CONSULTIVI/ NUMERO DI INCONTRI CUI SI È PARTECIPATO.

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

- NUMERO 2 ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI PERVENUTE / NUMERO 2 ISTANZE DI NEGOZIAZIONI/MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI ESPLETATE;
- NUMERO ISTANZE DI PARERE PERVENUTE (16)/ NUMERO DI ISTANZE DI PARERE ESPLETATE (16);
- NUMERO DI INCONTRI PER ATTIVITÀ CONSULTIVI/NUMERO DI INCONTRI CUI SI È PARTECIPATO. 17

RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA.

output

NUMERO DI ISTANZE DI RISARCIMENTO PERVENUTE / NUMERO DI ISTANZE LAVORATE

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

- NUMERO 50 ISTANZE DI RISARCIMENTO PERVENUTE / NUMERO 50 ISTANZE LAVORATE
- NUMERO 0 CONTENZIOSI (RCT) PERVENUTI / NUMERO 0 CONTENZIOSI ESPLETATI

output

- NUMERO CONTENZIOSI PERVENUTI /
NUMERO DI CONTENZIOSI ESPLETATI

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

- NUMERO 50 ISTANZE DI RISARCIMENTO PERVENUTE / NUMERO 50 ISTANZE LAVORATE
- NUMERO 0 CONTENZIOSI (RCT) PERVENUTI / NUMERO 0 CONTENZIOSI ESPLETATI

PROBLEMATICHE LEGALI E CONTENZIOSI RELATIVE AI SETTORI: RICOSTRUZIONE POST-SISMA E POLIZIA LOCALE

RELAZIONE ENTRO DICEMBRE 2025

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

- a) Partecipazione e consulenza da parte del legale al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;
- b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
- c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
- d) Collaborazione con le forze di polizia per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.
- e) a) consulenza da parte del legale con riferimento alle problematiche relative al contenzioso;
- f) b) aggiornamento giurisprudenza in materia;
- g) c) gestione delle liti nelle diverse sedi giudiziarie aventi ad oggetto verbali di contestazione e ordinanze ingiunzione, nonché cartelle esattoriali, di competenza Polizia Locale;
- h) d) collaborazione con i diversi corpi di Polizia (Carabinieri, Questura ecc) accertatori.
- Attività in elenco svolte secondo le esigenze presentates

GARA AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA ALL RISKS

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO DICEMBRE 2025

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO DICEMBRE 2025 CON DETERMINA N. 3973/202

SETTORE 1 POLIZIA LOCALE

AMPLIAMENTO DELLE AREE SOTTOPOSTE A ZTL E POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITA'

output

VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E CONTRASTO INQUINAMENTO URBANO

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025:

Le iniziative strategiche attuate, che si inseriscono nel più ampio piano di mobilità sostenibile e sicurezza stradale, hanno principalmente lo scopo di prevenire l'accesso non autorizzato alla Ztl da parte di veicoli sprovvisti di permesso, al fine di ridurre il traffico nel centro storico e di dissuadere comportamenti illegali, che possono generare disagi per l'intera comunità. Il sensibile aumento delle violazioni registrate, determinato dall'attivazione delle nuove aree soggette a controllo elettronico degli accessi, ha comportato un notevole impegno delle risorse umane destinate a tali accertamenti e nella conseguente elaborazione di tutti gli atti necessari. Anche nel servizio di Polizia di Prossimità sono state raggiunti migliori risultati nel garantire un quotidiano e costante controllo degli stalli riservati a residenti e a quelli destinati al carico/scarico merc

efficacia

INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ RISPETTO ALL'ANNUALITÀ PRECEDENTI

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

Le iniziative strategiche attuate, che si inseriscono nel più ampio piano di mobilità sostenibile e sicurezza stradale, hanno principalmente lo scopo di prevenire l'accesso non autorizzato alla Ztl da parte di veicoli sprovvisti di permesso, al fine di ridurre il traffico nel centro storico e di dissuadere comportamenti illegali, che possono generare disagi per l'intera comunità. Il sensibile aumento delle violazioni registrate, determinato dall'attivazione delle nuove aree soggette a controllo elettronico degli accessi, ha comportato un notevole impegno delle risorse umane destinate a tali accertamenti e nella conseguente elaborazione di tutti gli atti necessari. Anche nel servizio di Polizia di Prossimità sono state raggiunti migliori risultati nel garantire un quotidiano e costante controllo degli stalli riservati a residenti e a quelli destinati al carico/scarico merci

efficacia

MAGGIORAZIONI DERIVANTI DAGLI ACCERTAMENTI RELATIVI ALLA SOSTA TARIFFARIA.

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

Le iniziative strategiche attuate, che si inseriscono nel più ampio piano di mobilità sostenibile e sicurezza stradale, hanno principalmente lo scopo di prevenire l'accesso non autorizzato alla Ztl da parte di veicoli sprovvisti di permesso, al fine di ridurre il traffico nel centro storico e di dissuadere comportamenti illegali, che possono generare disagi per l'intera comunità. Il sensibile aumento delle violazioni registrate, determinato dall'attivazione delle nuove aree soggette a controllo elettronico degli accessi, ha comportato un notevole impegno delle risorse umane destinate a tali accertamenti e nella conseguente elaborazione di tutti gli atti necessari. Anche nel servizio di Polizia di Prossimità sono state raggiunti migliori risultati nel garantire un quotidiano e costante controllo degli stalli riservati a residenti e a quelli destinati al carico/scarico merci

GRAN CIRCO MONTICELLI

attività/processo

REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA, CONSISTENTE IN ALMENO N. 2 EVENTI

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025 100

Al 31/12/2025

L'obiettivo è stato attuato attraverso la realizzazione della rassegna Gran Circo Monticelli in autunno, con l'evento THE FAMILY DEM – A Real Rock Family Circus in piazza Giovanni Paolo II di Monticelli, che ha permesso di riscoprire e incentivare la bellezza e la creatività in un luogo non tradizionalmente dedicato a simili attività, con particolare attenzione all'inclusività e all'accessibilità. In tal modo, si è ulteriormente solcato il percorso di valorizzazione delle periferie, intese come cuore pulsante della città, affiancando allo sviluppo infrastrutturale una decisa crescita culturale del territorio. La piazza, grazie alla sua naturale conformazione di arena, ha ospitato con successo la manifestazione dedicata al circo e rivolta ai più piccoli, centrando l'obiettivo di avvicinare le nuove generazioni all'arte e alla cultura anche in luoghi inusuali e inaspettati

11/02/2026

COMUNICAZIONE DIGITALE DEI PRINCIPALI EVENTI E ATTRATTORI CULTURALI TERRITORIALI A SUPPORTO DEL CENTRO ACCOGLIENZA TURISTICA

output

MONITORAGGIO E SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ SOPRA PREVISTE DA PARTE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO, NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA APPROVATO E CON ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI NECESSARI E

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025 100

Al 31/12/2025

Ascoli ha consolidato il proprio ruolo di città del turismo, ricoprendo una funzione fondamentale nel percorso di crescita e sviluppo complessivo del territorio e portando a compimento gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale. L'offerta turistica è stata declinata con successo in molteplici forme, spaziando dal segmento culturale a quello tradizionale e toccando i comparti religioso, congressuale, enogastronomico e sportivo. La città è stata raccontata e presentata attraverso una strategia fortemente innovativa, che ha fatto leva sulla storia, sul paesaggio, sui beni culturali e sulle tradizioni uniche del territorio, restituendo un'immagine nitida e riconoscibile dell'identità del popolo Piceno.

In questo contesto, è stato potenziato il processo di sviluppo del turismo digitale dedicato al pubblico più giovane, attraverso azioni promozionali mirate che sono state veicolate con costanza tramite il web e i principali social network. Nel corso del 2025, in particolare, è stato pienamente attuato e sviluppato il piano di comunicazione digitale relativo ai principali eventi e attrattori culturali territoriali, attraverso l'avvio del progetto "èPiceno": tale attività, che aveva mosso i primi passi a fine 2024, ha fornito un supporto fondamentale e integrato alle funzioni del centro di accoglienza turistica del Comune di Ascoli Piceno

PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO

efficacia

INCREMENTO DELLE ATTIVITA' RISPETTO ALLE ANNUALITA' PRECEDENTE

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 30/06/2025

Le azioni di intervento realizzate hanno previsto l'attuazione di campagne di tipo informativo/divulgativo e formativo rivolte alla popolazione anziana nonché misure di prossimità ed interventi di supporto alle potenziali vittime. L'obiettivo che si è voluto raggiungere è stato quello di sensibilizzare la popolazione anziana sul tema della sicurezza fornendo informazioni e consigli utili per difendersi dai malintenzionati, attuando una maggiore presenza sul territorio. Per il sistema di controllo integrato della viabilità stradale, invece, la predisposizione di maggiori servizi specifici sul controllo della regolarità assicurativa dei veicoli, ha portato ad accertare un sensibile aumento di accertamenti creando così una maggiore sicurezza stradale

SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA**RIVITALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA**

efficienza

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

L'Ambito territoriale sociale XXII ha partecipato a un incontro in modalità telematica a livello regionale con la Regione Marche – Settore Politiche Sociali, in cui la Regione ha descritto il nuovo modello per la realizzazione del centro famiglia per il quale avrebbe definito, con separati decreti attuativi, le modalità operative e l'erogazione dei fondi. Successivamente il Dirigente regionale del Settore Contrasto al disagio ha adottato:

- il decreto n. 143 del 29/07/2025 con cui ha impegnato le risorse statali destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Famiglia annualità 2024 ed è stato definito il cronoprogramma delle attività, indicando la metà di gennaio 2027 quale data stimata di conclusione delle stesse;

- il decreto n. 156 del 04/09/2025 con cui è stata approvata la modulistica per il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione delle spese relative al Fondo Famiglia 2024.

Si sono, poi, susseguiti numerosi incontri di condivisione con l'operatore economico individuato per la gestione del servizio al fine di programmare le attività sin dalle prime azioni.

Alla luce di quanto sopra, essendo il cronoprogramma variato per causa non dipendente dall'Amministrazione Comunale, giusta determinazione dirigenziale n. 4912 del 05/12/2025 è stato affidato al sunnominato operatore economico il servizio di realizzazione del progetto "Centro famiglia ATS XXII 2025/2026" fino al 31/12/2026.

A seguito delle azioni propedeutiche sopra descritte già nel mese di dicembre 2025 è stato possibile coinvolgere oltre 15 famiglie, a cui è stato dato ascolto e sono state date informazioni.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025:100%.

05/03/2026

efficienza

NUMERO DEGLI EVENTI/INIZIATIVE SVOLTE ALL'INTERNO DEL POLO NEL CORSO DELL'ANNO 2025
(PERIODO DI
ATTIVAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ)

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

L'Ambito territoriale sociale XXII ha partecipato a un incontro in modalità telematica a livello regionale con la Regione Marche – Settore Politiche Sociali, in cui la Regione ha descritto il nuovo modello per la realizzazione del centro famiglia per il quale avrebbe definito, con separati decreti attuativi, le modalità operative e l'erogazione dei fondi.

Successivamente il Dirigente regionale del Settore Contrasto al disagio ha adottato:

- il decreto n. 143 del 29/07/2025 con cui ha impegnato le risorse statali destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Famiglia annualità 2024 ed è stato definito il cronoprogramma delle attività, indicando la metà di gennaio 2027 quale data stimata di conclusione delle stesse;

- il decreto n. 156 del 04/09/2025 con cui è stata approvata la modulistica per il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione delle spese relative al Fondo Famiglia 2024.

Si sono, poi, susseguiti numerosi incontri di condivisione con l'operatore economico individuato per la gestione del servizio al fine di programmare le attività sin dalle prime azioni.

Alla luce di quanto sopra, essendo il cronoprogramma variato per causa non dipendente dall'Amministrazione Comunale, giusta determinazione dirigenziale n. 4912 del 05/12/2025 è stato affidato al sunnominato operatore economico il servizio di realizzazione del progetto "Centro famiglia ATS XXII 2025/2026" fino al 31/12/2026.

A seguito delle azioni propedeutiche sopra descritte già nel mese di dicembre 2025 è stato possibile coinvolgere oltre 15 famiglie, a cui è stato dato ascolto e sono state date informazioni.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025:100%.

05/03/2026

efficacia

GIORNI COMPLESSIVI DI APERTURA DELL'ARCHIVIO STORICO-ICONOGRAFICO E NUMERO
INDICATIVO DEGLI ACCESSI ALLO STESSO ARCHIVIO DA PARTE DELLA
CITTADINANZA NEL CORSO DELL'ANNO 2025 (PERIODO DI ATTIVAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ)

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

L'Ambito territoriale sociale XXII ha partecipato a un incontro in modalità telematica a livello regionale con la Regione Marche – Settore Politiche Sociali, in cui la Regione ha descritto il nuovo modello per la realizzazione del centro famiglia per il quale avrebbe definito, con separati decreti attuativi, le modalità operative e l'erogazione dei fondi.

Successivamente il Dirigente regionale del Settore Contrasto al disagio ha adottato:

- il decreto n. 143 del 29/07/2025 con cui ha impegnato le risorse statali destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Famiglia annualità 2024 ed è stato definito il cronoprogramma delle attività, indicando la metà di gennaio 2027 quale data stimata di conclusione delle stesse;

- il decreto n. 156 del 04/09/2025 con cui è stata approvata la modulistica per il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione delle spese relative al Fondo Famiglia 2024.

Si sono, poi, susseguiti numerosi incontri di condivisione con l'operatore economico individuato per la gestione del servizio al fine di programmare le attività sin dalle prime azioni.

Alla luce di quanto sopra, essendo il cronoprogramma variato per causa non dipendente dall'Amministrazione Comunale, giusta determinazione dirigenziale n. 4912 del 05/12/2025 è stato affidato al sunnominato operatore economico il servizio di realizzazione del progetto "Centro famiglia ATS XXII 2025/2026" fino al 31/12/2026.

A seguito delle azioni propedeutiche sopra descritte già nel mese di dicembre 2025 è stato possibile coinvolgere oltre 15 famiglie, a cui è stato dato ascolto e sono state date informazioni.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025:100%.

05/03/2026

RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE.

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA;

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

L'obiettivo è stato raggiunto ed è stato rispettato il cronoprogramma che prevedeva:

-REDAZIONE DI UNA RELAZIONE CON LA PREVISIONE DEI COSTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'ESTERNO - Email inviata al Direttore Generale, conservata agli atti, in data 03/10/2025 avente a oggetto - Riorganizzazione dell'Archivio Comunale.

Allegata Relazione.

-REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E DEL MANUALE DI SCARTO DA INVIARE ALLA SOPRINTENDENZA - Invio alla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche (Protocollo n. 108751 del 12/12/25 avente a oggetto - Richiesta parere) della proposta di Regolamento e del Manuale di scarto.

09/03/2026

attività/processo

REDAZIONE DI UNA RELAZIONE CON LA PREVISIONE DEI COSTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL’ESTERNO

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	30/10/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

L'obiettivo è stato raggiunto ed è stato rispettato il cronoprogramma che prevedeva:

-REDAZIONE DI UNA RELAZIONE CON LA PREVISIONE DEI COSTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL’ESTERNO - Email inviata al Direttore Generale, conservata agli atti, in data 03/10/2025 avente a oggetto - Riorganizzazione dell'Archivio Comunale. Allegata Relazione.

-REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E DEL MANUALE DI SCARTO DA INVIARE ALLA SOPRINTENDENZA - Invio alla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche (Protocollo n. 108751 del 12/12/25 avente a oggetto - Richiesta parere) della proposta di Regolamento e del Manuale di scarto.

09/03/2026

attività/processo

REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E DEL MANUALE DI SCARTO DA INVIARE ALLA SOPRINTENDENZA.

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

L'obiettivo è stato raggiunto ed è stato rispettato il cronoprogramma che prevedeva:

-REDAZIONE DI UNA RELAZIONE CON LA PREVISIONE DEI COSTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL’ESTERNO - Email inviata al Direttore Generale, conservata agli atti, in data 03/10/2025 avente a oggetto - Riorganizzazione dell'Archivio Comunale. Allegata Relazione.

-REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E DEL MANUALE DI SCARTO DA INVIARE ALLA SOPRINTENDENZA - Invio alla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche (Protocollo n. 108751 del 12/12/25 avente a oggetto - Richiesta parere) della proposta di Regolamento e del Manuale di scarto.

09/03/2026

REALIZZAZIONE PROGETTO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTA’ EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE MINORENNI”. “EDUCARE IN COMUNE”.

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA;

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

Durante i mesi di febbraio e marzo 2025 l'Ambito territoriale sociale XXII ha svolto diversi incontri con gli enti del Terzo settore, aggiudicatari della procedura per l'attuazione della progettualità in argomento, onde definire in maniera puntuale gli interventi da realizzare. A seguito di detti incontri si sono stabiliti gli impegni precisi ed è stato ultimato lo schema di convenzione.

Con la determinazione dirigenziale n. 2965 del 30/07/2025 sono stati assunti l'impegno di spesa e l'accertamento di entrata nonché è stata approvata la convenzione per la realizzazione delle attività previste dal bando della Presidenza del Consiglio -Dipartimento per le politiche della famiglia- "Educare in comune", area tematica 1 famiglia come risorsa, con le associazioni partners della predetta progettualità.

Nel 2° semestre 2025 si sono susseguiti ulteriori incontri sia con la cittadinanza sia con gli enti del terzo settore che gestiscono il progetto.

Durante gli incontri sono stati coinvolti oltre 20 beneficiari che andranno a comporre una comunità solidale.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025: 100%

05/03/2026

efficacia

COINVOLGIMENTO DI ALMENO 20 BENEFICIARI

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

Durante i mesi di febbraio e marzo 2025 l'Ambito territoriale sociale XXII ha svolto diversi incontri con gli enti del Terzo settore, aggiudicatari della procedura per l'attuazione della progettualità in argomento, onde definire in maniera puntuale gli interventi da realizzare. A seguito di detti incontri si sono stabiliti gli impegni precisi ed è stato ultimato lo schema di convenzione.

Con la determinazione dirigenziale n. 2965 del 30/07/2025 sono stati assunti l'impegno di spesa e l'accertamento di entrata nonché è stata approvata la convenzione per la realizzazione delle attività previste dal bando della Presidenza del Consiglio -Dipartimento per le politiche della famiglia- "Educare in comune", area tematica 1 famiglia come risorsa, con le associazioni partners della predetta progettualità.

Nel 2° semestre 2025 si sono susseguiti ulteriori incontri sia con la cittadinanza sia con gli enti del terzo settore che gestiscono il progetto.

Durante gli incontri sono stati coinvolti oltre 20 beneficiari che andranno a comporre una comunità solidale.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025: 100%

05/03/2026

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRO FAMIGLIA" PER ATTIVITÀ ATTINENTI GLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIA E/O NUCLEI FAMILIARI FRAGILI

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

L'Ambito territoriale sociale XXII ha partecipato a un incontro in modalità telematica a livello regionale con la Regione Marche – Settore Politiche Sociali, in cui la Regione ha descritto il nuovo modello per la realizzazione del centro famiglia per il quale avrebbe definito, con separati decreti attuativi, le modalità operative e l'erogazione dei fondi.

Successivamente il Dirigente regionale del Settore Contrasto al disagio ha adottato:

- il decreto n. 143 del 29/07/2025 con cui ha impegnato le risorse statali destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Famiglia annualità 2024 ed è stato definito il cronoprogramma delle attività, indicando la metà di gennaio 2027 quale data stimata di conclusione delle stesse;

- il decreto n. 156 del 04/09/2025 con cui è stata approvata la modulistica per il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione delle spese relative al Fondo Famiglia 2024.

Si sono, poi, susseguiti numerosi incontri di condivisione con l'operatore economico individuato per la gestione del servizio al fine di programmare le attività sin dalle prime azioni.

Alla luce di quanto sopra, essendo il cronoprogramma variato per causa non dipendente dall'Amministrazione Comunale, giusta determinazione dirigenziale n. 4912 del 05/12/2025 è stato affidato al sunnominato operatore economico il servizio di realizzazione del progetto "Centro famiglia ATS XXII 2025/2026" fino al 31/12/2026.

A seguito delle azioni propedeutiche sopra descritte già nel mese di dicembre 2025 è stato possibile coinvolgere oltre 15 famiglie, a cui è stato dato ascolto e sono state date informazioni.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025:100%.

05/03/2026

efficacia

COINVOLGIMENTO DI ALMENO 15 FAMIGLIE.

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

L'Ambito territoriale sociale XXII ha partecipato a un incontro in modalità telematica a livello regionale con la Regione Marche – Settore Politiche Sociali, in cui la Regione ha descritto il nuovo modello per la realizzazione del centro famiglia per il quale avrebbe definito, con separati decreti attuativi, le modalità operative e l'erogazione dei fondi.

Successivamente il Dirigente regionale del Settore Contrasto al disagio ha adottato:

- il decreto n. 143 del 29/07/2025 con cui ha impegnato le risorse statali destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Famiglia annualità 2024 ed è stato definito il cronoprogramma delle attività, indicando la metà di gennaio 2027 quale data stimata di conclusione delle stesse;

- il decreto n. 156 del 04/09/2025 con cui è stata approvata la modulistica per il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione delle spese relative al Fondo Famiglia 2024.

Si sono, poi, susseguiti numerosi incontri di condivisione con l'operatore economico individuato per la gestione del servizio al fine di programmare le attività sin dalle prime azioni.

Alla luce di quanto sopra, essendo il cronoprogramma variato per causa non dipendente dall'Amministrazione Comunale, giusta determinazione dirigenziale n. 4912 del 05/12/2025 è stato affidato al sunnominato operatore economico il servizio di realizzazione del progetto "Centro famiglia ATS XXII 2025/2026" fino al 31/12/2026.

A seguito delle azioni propedeutiche sopra descritte già nel mese di dicembre 2025 è stato possibile coinvolgere oltre 15 famiglie, a cui è stato dato ascolto e sono state date informazioni.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2025:100%.

05/03/2026

SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO

STATO CIVILE DIGITALE

efficienza

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

FASE 2: Il progetto di digitalizzazione dello Stato Civile è stato avviato nel primo semestre 2025 con una preventiva ricognizione delle attività da mettere in campo e l'avvio dell'iter di accesso ai finanziamenti dedicati previsti dal PNRR. Con determinazione dirigenziale n.2818 del 29.05.2025 sono stati affidati alla Deda Next S.r.l i servizi legati all'attivazione e alle implementazioni necessarie ai fini dell'utilizzo di ANSC nella suite CIVILIA NEXT. Le attività sono state avviate in collaborazione con l'Ufficio CED nel rispetto del cronoprogramma di progetto, nonché delle tempistiche e modalità imposte dal bando pubblico del Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) per l'accesso ai finanziamenti PNRR Misura 1.4.4 "Adozione ANPR ANSC" che assegna fondi ai progetti di trasformazione digitale, al quale il Comune di Ascoli ha partecipato, con ammissione al finanziamento come da decreto di approvazione n. 138 - 2 / 2024 – PNRR.

FASE 1: La fase attuativa del progetto è iniziata negli ultimi mesi del secondo semestre 2025 ed ha coinvolto più direttamente l'Ufficio di Stato Civile. Il personale assegnato al Servizio ha seguito un percorso formativo ad hoc per acquisire le nuove competenze necessarie per la gestione telematica degli atti e registri dello stato civile secondo le istruzioni dettate dal Ministero dell'Interno. Il 24 novembre 2025 si è proceduto alla chiusura dei registri cartacei dello Stato Civile con avvio, dal 25 novembre 2025, dello Stato Civile Digitale. Una data storica che ha segnato il passaggio da una gestione documentale cartacea dei registri e degli atti dello Stato Civile ad una gestione interamente telematica. Il conseguimento dell'obiettivo - completamente realizzato nell'anno 2025 – ha consentito al Comune di Ascoli Piceno la migrazione all'ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile) con largo anticipo rispetto al termine ultimo assegnato ai Comuni per l'adeguamento, con scadenza al 31 dicembre 2026 in coincidenza con la conclusione degli obiettivi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

SPERIMENTAZIONE ACCRUAL

analisi finanziaria

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

FASE 1: Come previsto dal decreto legge n.113/2024 sono state individuate, sul portale della formazione Accrual della Ragioneria Generale dello Stato, le figure di "Responsabile della Formazione" e di "Operatori Contabili" per l'Amministrazione Comunale. Gli "Operatori contabili" sono i soggetti individuati dall'amministrazione quali destinatari della formazione, per fruire dei moduli di approfondimento dei principi contabili Itas redatti dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione). Il corso di formazione è costituito da 19 moduli formativi: uno sul Quadro concettuale propedeutico ai successivi 18 moduli, uno per ciascuno dei 18 standard contabili ITAS. Al termine, previo superamento del test di verifica finale, verrà rilasciato un certificato di formazione. Questo corso è riconosciuto ai fini della formazione obbligatoria prevista per il personale della PA.

All'interno del Servizio bilancio gli operatori contabili hanno avviato e concluso la formazione on line.

FASE 2: Con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 129 del 25 luglio 2025, di cui all'articolo 1 comma 4 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2024, sono stati adottati i modelli di raccordo e, conseguentemente, il servizio bilancio nel mese di ottobre 2025 ha proceduto alla riclassificazione dei dati contabili secondo le voci del Piano dei conti unico, applicando le rettifiche e integrazioni necessarie al recepimento dei principi e delle regole del sistema contabile economicopatrimoniale unico di cui alla riforma 1.15 del PNRR.

FASE 3: Ai fini dell'adempimento della milestone M1C1-118 (Riforma 1.15), si precisa che gli schemi di conto economico e stato patrimoniale redatti secondo lo standard ITAS 1 non avranno valore giuridico, pertanto, non sarà necessario sottoporli all'approvazione dell'organo consiliare in quanto finalità di questi schemi è esclusivamente sperimentale, come richiesto dalla Commissione Europea per dimostrare l'avvio concreto del percorso della Riforma di contabilità. I nuovi documenti contabili "ACCRUAL" (Stato Patrimoniale e Conto Economico) relativi al rendiconto 2025 dovranno essere redatti e trasmessi entro 30 giugno 2026 alla Ragioneria Generale dello Stato, ovvero successivamente alla redazione ed approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2025 il cui termine è fissato al 30 aprile 2026.

IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE – INTERNALIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA

analisi finanziaria

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

FASE 1: Perfezionata l'analisi della performance del concessionario della riscossione coattiva, ADER, è stato delineato un preciso piano d'azione. Difatti,

- in considerazione del fatto che il Comune può gestire direttamente la riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie e patrimoniali utilizzando i diversi strumenti che la normativa offre;

- preso atto che la giurisprudenza contabile rammenta che: (a) gli eventuali accantonamenti al FCDE conseguenti alle difficoltà sul lato della riscossione non possono essere considerati risolutivi in una prospettiva di lungo periodo e (b) all'Ente spetta l'iniziativa volta ad azionare opportune leve organizzative che consentano l'effettiva affluenza di entrate in bilancio;

FASE 2 e 3: proceduto alla predisposizione di un nuovo Regolamento Generale delle Entrate Tributarie, approvato con delibera consiliare n. 108, in data 25/11/2025, finalizzato all'ottenimento di una disciplina organica delle entrate comunali, tributarie e non, che consenta al cittadino di averne piena conoscenza e, al tempo stesso, all'Ente di gestire direttamente, ai sensi della normativa vigente, la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali. Con il suddetto atto il Comune ha deliberato di gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali sia direttamente che di avvalersi di ADER ed ha preso atto e valutato che:

- può gestire la riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie e patrimoniali utilizzando i diversi strumenti che la normativa offre, quali appunto, la riscossione coattiva tramite ruolo di cui al Dpr. n. 602 del 1973, la riscossione coattiva tramite ingiunzione di pagamento di cui al Rd n. 639 del 1910, ma anche tramite gli ordinari mezzi giudiziari e che nel caso di riscossione tramite ingiunzione di pagamento la riscossione può essere effettuata direttamente dal Comune o esternamente tramite i concessionari iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 446 del 1997;

- la modalità di riscossione più efficace ed efficiente può anche essere differente in base al tipo di entrata e alla struttura organizzativa, anche considerando il personale e le professionalità necessarie per effettuare la riscossione e per vigilare sull'operato degli incaricati esterni;

- il "decreto fiscale" (dl 193/2016 come convertito in L. 225/2016 e smi) propone oggi un sistema che autorizza i Comuni a riscuotere sia con ruolo che con ingiunzione di pagamento, senza che la scelta di uno strumento possa precludere l'utilizzo dell'altro;

- in generale, appare positiva la scelta di non vincolare la riscossione coattiva dei Comuni all'utilizzo esclusivo di un solo strumento, l'iscrizione a ruolo o l'ingiunzione di pagamento. Diverse ragioni, di economicità, efficienza, capacità amministrativa e di controllo, possono infatti portare il Comune a scegliere una o l'altra soluzione o entrambe in fasi o per entrate diverse;

- quindi, l'internalizzazione della gestione della riscossione coattiva:

a) permetterebbe di garantire i principi di equità sociale, oltre ad una riduzione dei costi del servizio in quanto non vi sarebbe alcun esborso legato all'aggio di riscossione;

b) sarebbe possibile integrare la fase di accertamento e quella della riscossione in una procedura senza soluzione di continuità, ciò permetterebbe una pronta rendicontazione degli incassi;

Inoltre, l'internalizzazione dell'intero ciclo delle entrate permetterebbe di svolgere l'attività di accertamento e riscossione in piena autonomia, avvalendosi solo ed esclusivamente di proprie risorse interne, evidentemente sufficienti ed adeguate allo scopo; - tra tutte le alternative possibili, l'internalizzazione del servizio è quella che sembra maggiormente garantire il soddisfacimento del principio di "buona amministrazione". In questa ipotesi, e solo in questa, l'Ente locale ha il controllo diretto di tutto l'iter di recupero del credito, con notevoli vantaggi in termini di attenzione, e conseguente correttezza, sulla regolarità degli atti e delle notifiche e sul rispetto dei termini, massimizzando la capacità di incasso rafforzando e riprogrammando in maniera efficiente ed efficace tutta l'attività incentrata sul pre-coattivo, anche attivando nuovi canali di dialogo con il contribuente e dando maggiore risalto alla parte afferente alla compliance.

ULTERIORE FASE RISPETTO A QUELLE PREVISTE: Con delibera di Giunta Comunale n. 431 del 30/12/2025, è stato approvato il "Progetto per la gestione diretta della riscossione coattiva" avente durata triennale, nel quale sono indicate le attività da realizzare, compreso quello di avvalersi, anche tramite affidamenti di segmenti di attività, di soggetti esterni, rinviando a successivo atto sarà approvato il disciplinare che regola competenze e modalità per la gestione dell'attività, la formazione dei solleciti di pagamento e delle ingiunzioni fiscali, l'avvio delle procedure cautelari ed esecutive e la contabilizzazione delle riscossioni, nonché le competenze per il relativo contenzioso.

Con determina dirigenziale n. 5453, in data 30/12/2025, si è proceduto all'acquisto e l'utilizzo di un pacchetto software fino al 31/12/2027 per la gestione di tutti gli aspetti della riscossione coattiva. Alla data odierna, 10/3/2026, relativamente alla TARI, si sta predisponendo l'invio dei primi solleciti post-accertamento anno 2020 e si sta elaborando il flusso sollecito avviso accertamento anni 2021 e 2022.

10/03/2026

efficienza

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

FASE 1: Il nuovo modello gestionale-organizzativo attuato nel 2023 e 2024 ha continuato a dare risultati più che positivi anche nell'anno 2025. L'anno 2025 si è chiuso con ricavi complessivi delle quattro farmacie comunali di oltre 8ml, con un margine operativo di circa 2,8ml. Numericamente parliamo di:

n. 834.49 pezzi venduti;

n. 345.435 vendite

n. 213.048 ricette

€ 23,37 importo scontrino medio

Il dato 2025, se confrontato con il dato 2024, pone le farmacie comunali di Ascoli Piceno come gruppo più performante nell'ambito delle farmacie comunali della Regione Marche, con una crescita del 10,3%, così distinti:

+ € 758.493,72 di ricavi (+10,3)

+ € 234.896,36 margine operativo (+8,9)

+ 5,2% numero vendite

+7,6 % numero ricette

+4,8% importo scontrino medio.

La crescita registrata è stata caratterizzata da un incremento organico di tutte e quattro le farmacie, che ha visto, tuttavia, registrare un aumento superiore al dato medio della farmacia comunale n. 2 con 11,3% e soprattutto della farmacia n. 4 con un +29,5 dovuto principalmente all'apertura con orario continuato.

FASE 2, 3 E 4: La farmacia comunale 1 presso il Centro Commerciale "Oasi" conferma il suo ruolo di leadership all'interno del gruppo comunale e demolisce il paradigma sull'influenza e presenza dei medici di medicina generale e specialisti in prossimità della farmacia che determinerebbero un aumento delle ricette che giungono in farmacia.

Questo ultimo dato può essere letto in relazione all'implementazione della cosiddetta "Farmacia dei Servizi" principalmente presso la Farmacia 1, obiettivo posto dall'Amministrazione. La suddetta Farmacia per le caratteristiche che la contraddistinguono, facile e comoda da raggiungere, presenza di adeguati ambienti ecc, ha erogato nell'anno 2024 circa n. 450 prestazioni di telemedicina (ECG, Holter cardiaco e pressorio ecc.), senza contare l'effettuazione di tamponi o la misurazione di pressione che non rientrano tra le prestazioni della farmacia dei servizi. Nell'anno 2025 il numero di prestazioni è salito ad oltre n. 550 consentendo alla farmacia stessa di conseguire un riconoscimento a livello nazionale di eccellenza di telemedicina 2025 e risultando tra le migliori 100 farmacie nazionali per l'esecuzione di esami di telemedicina per la qualità del servizio e nell'adozione delle migliori tecnologie. La performance è stata anche riportata dalle principali testate di informazione specialistiche del settore farmaceutico.

Relativamente implementazione di servizi sanitari nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, tutte e quattro le farmacie comunali hanno attivato il servizio per le prenotazioni attraverso il CUP regionale. Allo stato attuale non è consentito erogare in farmacia ulteriori servizi in sostituzione del SSN.

SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI

REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA
 FASE 1: Atti istruttori – I trimestre 2025
 FASE 2: Acquisizione parere Soprintendenza II trimestre 2025

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	30/06/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Con Delibera di Giunta comunale n. 123 del 08/05/2025 è stato approvato, tra i primi in Italia e ai sensi degli artt. 11 e 15 della legge 241/1990, l'Accordo di collaborazione tra il Comune di Ascoli Piceno, rappresentato dal Sindaco, e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ascoli Piceno Fermo e Macerata, rappresentata dal Soprintendente, per la semplificazione del procedimento autorizzativo per l'occupazione temporanea mediante installazione di strutture e arredi di carattere provvisorio (dehors a servizio di pubblici esercizi) di aree pubbliche sottoposte a tutela ai sensi dell'art. 12 comma 1, con riferimento all'art. 10 comma 4 lett. g del d.lgs. 42/2004;
 Con Delibera di Giunta comunale n. 136 del 13/05/2025 è stato dato l'indirizzo per l'avvio della procedura di approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'aggiornato Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di arredo urbano del centro storico;
 Con Delibera di Consiglio comunale n. 61 del 26/05/2025 è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico" in linea con il cronoprogramma.

12/02/2026

MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA
 FASE 1: atti di valutazione dello stato di avanzamento nella transizione al cloud dei servizi informatici comunali – I semestre 2025;

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Il servizio è stato affidato nell'ambito di una adesione a convezione Consip (PRINCO2) con Determina Dirigenziale 5196 del 22/12/2025 e con servizi accessori finalizzati ad offrire un servizio più completo con determina 5206 del 17/12/2025. Prima di abilitarne l'uso da parte del personale bisogna sincronizzare i dati tra del sistema preesistente con quello nuovo e il processo dovrebbe terminare in qualche settimana. Sono stati inoltre individuati ulteriori applicativi, attualmente installati sul server on-premise ap-cart-02 e in uso al servizio SIT, la cui migrazione potrà essere effettuata nel corso del 2026, in concomitanza con il relativo aggiornamento di quel server. Sono stati assegnati i fondi ed stato rispettato il cronoprogramma assegnato.

12/02/2026

INDIVIDUAZIONE DELLA MODALITA' DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI MEDIANTE APPORTO DI CAPITALE PRIVATO

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

FASE 1: Approfondimento delle novità normative sul partenariato pubblico privato, raccolta dei dati tecnici necessari allo sviluppo del progetto di concessione – I semestre 2025;

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

Durante l'anno sono state approfondite le tematiche relative alla gestione dei servizi cimiteriali e di quelli correlati, in particolare partendo dalla valutazione delle potenzialità dell'impianto crematorio aggiungendo ad esso i servizi di gestione delle concessioni (con recupero di quelle scadute), delle lampade votive ed affiancando valutazioni relative alla gestione degli animali di affezione e al loro fine vita.

Con due tecnici a supporto del RUP e previo esperimento di sopralluoghi ed interviste con i gestori di tali servizi, si è redatto un documento programmatico approvato con Determina 5489 del 31/12/2025 che è già stato anticipato via brevi in conferenza Dirigenti ed è disposizione dell'amministrazione per un incontro illustrativo contando che possa rappresentare una base di discussione per le scelte programmatiche dell'ente nel prossimo futuro come previsto dall'obiettivo assegnato. Il cronoprogramma è stato rispettato

12/02/2026

APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2024-2025

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

FASE 1: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa –
31/07/2025;

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	15/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

FASE 1: al 30/06 è scaduto il termine per le richieste di contributo presentate dagli utenti interessati e contestualmente è stata avviata l'istruttoria per l'eventuale richiesta della documentazione integrativa utile per la valutazione delle istanze prevenute;

FASE 2: con determinazione dirigenziale n. 2887 del 23/07/2025 si è provveduto ad approvare la graduatoria provvisoria delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2024/2025, che è stata resa disponibile per 15 giorni c/o gli uffici del Servizio Sport e Impiantistica Sportiva al fine di presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni;

FASE 3: con determinazione dirigenziale n. 3704 del 29/09/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2024/2025, dando mandato contestualmente al Servizio Finanziario di liquidare gli aventi diritto;

FASE 4:
a) con determinazione dirigenziale n. 4763 del 01/12/2025 si è stabilito di approvare il "Bando per l'assegnazione di borse di studio in forma di contributo alle famiglie per la pratica sportiva di ragazzi di età dai 6 ai 17 anni;

b) coinvolgimento del Servizio Protocollo – URP e Ufficio Stampa e Trasparenza per dare la più ampia diffusione al progetto. L'obiettivo è stato raggiunto nel pieno rispetto delle tempistiche.

12/02/2026

SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA

LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO EX BANCA D'ITALIA DA DESTINARE ALL'INSEDIAMENTO DI STRUTTURE SCOLASTICHE TEMPORANEE PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI POST SISMA - LAVORI DI "MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO MALASPINA"

attività/processo

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

Nel rispetto del cronoprogramma operativo, nel mese di agosto 2025, sono state completate le attività finalizzate a predisporre la scuola temporanea presso la ex Banca d'Italia, adattata alle esigenze in forza di un procedimento di Dialogo Competitivo. Si è quindi provveduto, nello stesso periodo ad effettuare il trasloco di tutte le attrezzature della scuola Malaspina (22 classi oltre alla direzione didattica) presso la scuola temporanea, in modo da permettere, nel mese di settembre, l'avvio dell'anno scolastico presso la sede temporanea. Nel frattempo si erano concluse le attività amministrative per l'affidamento dei lavori relativi al miglioramento sismico ed energetico della scuola Malaspina. Nel mese di ottobre si è dato avvio al cantiere con l'inizio effettivo delle lavorazioni.

AVVIO PROCEDURA DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

Nel rispetto del cronoprogramma operativo sono state completate le attività previste; in particolare si è provveduto nella prima parte dell'anno al rinnovo dell'affidamento alla Ditta Gies della fornitura del modulo applicativo per la gestione del patrimonio nonché alla attivazione della versione aggiornata dello stesso. Sono quindi state effettuate diverse giornate di formazione sull'utilizzo dello stesso e la implementazione dei dati relativi al patrimonio comunale, con specifica attenzione alla connessione e valorizzazione del conto patrimoniale del Comune. Nelle attività è stato coinvolto tutto il personale, tecnico ed amministrativo, coinvolto, nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione del patrimonio (gestione contratti, manutenzioni, gestione utenze). Nella seconda metà dell'anno sono quindi state avviate le attività di implementazione della banca dati, attraverso l'inserimento dei dati.

NUOVO REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INCIDENZA DEGLI ONERI DI COSTRUZIONE

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

A seguito della abrogazione della normativa regionale in materia di determinazione del Contributo di Costruzione, in attuazione di quanto espressamente indicato dal DPR 380/2001, sono state avviate le attività di studio finalizzate alla redazione del nuovo regolamento comunale. In particolare è stato costituito un gruppo di lavoro all'interno del Servizio, con competenze tecniche ed amministrative, e si è provveduto ad acquisire e studiare la casistica già adottata da altri Comuni della Regione Marche e delle Regioni vicine.

Sono stati quindi predisposti i primi schemi di organizzazione del regolamento e simulate le prime ridefinizioni delle nuove tariffe. Prima di procedere alla stesura della bozza definitiva del regolamento di è avviata una interlocuzione con la struttura dirigenziale del competente Settore della Regione Marche. La stessa struttura regionale si è mostrata interessata a collaborare con le attività del Comune di Ascoli Piceno quale caso studio per la predisposizione di un regolamento "tipo". Nella parte finale dell'anno sono state quindi effettuate diverse interlocuzioni finalizzate ad avviare tale collaborazione, in previsione dello svolgimento delle operative previste per l'anno 2026.

AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DEI COMPOSTATORI

efficacia

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

Già nella prima parte dell'anno si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso relativo all'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Compostatori. Di seguito sono state espletate le attività istruttorie relative alla verifica del possesso dei requisiti e, quindi, il giorno 3 luglio 2025, è stata effettuata la giornata di formazione per i nuovi iscritti all'Albo. Sono state poi consegnate a tutti gli iscritti le compostiere ed il materiale necessario all'avvio delle attività di compostaggio. Infine in data 24/0/2025, con la determinazione n.4084 si è provveduto all'aggiornamento dell'Albo. Sono state pertanto completate tutte le fasi previste nel cronoprogramma operativo. In particolare si è consolidata la procedura e predisposti modelli che saranno utilizzati per proseguire le attività anche negli anni successivi.

SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA

PNRR – RIGENERAZIONE URBANA - LAVORI DI “RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI DENOMINATI ALA NORD ED EX MALATTIE INFETTIVE DEL COMPLESSO SANT’ANGELO MAGNO DA DESTINARE A POLO SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E CULTURALE”

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025 100

Al 31/12/2025

Con verbale in data 10/03/2025 è stato dato avvio al servizio di progettazione esecutiva dell'intervento. Conseguentemente si è resa necessaria l'esecuzione di indagini strutturali sull'immobile, propedeutiche ai lavori di restauro sull'immobile vincolato; si è pertanto disposta la sospensione del servizio fino alla consegna dei rapporti di prova relativi alla campagna di indagine; a seguito di ottenimento di opportuna autorizzazione da parte della Soprintendenza, in data 22/05/2025 è stata disposta la consegna parziale dei lavori al fine di procedere allo svolgimento della campagna di indagine e all'avvio delle attività di cantierizzazione, pulizia del verde e smontaggio di parti mobili e suppellettili.

In data 23/07/2025 sono stati consegnati gli esiti della campagna di indagine e con verbale in data 25/07/2025 è stata disposta la ripresa del servizio di progettazione esecutiva.

In data 18/09/2025 è stata effettuata la consegna parziale dei lavori n. 2 riguardante l'implementazione della cantierizzazione dell'intervento, pulizia del verde, rimozione di macerie e parti pericolanti dell'edificio oltre alla rimozione di superfici di finitura orizzontali e verticali propedeutiche ad un incremento di conoscenza dell'immobile ai fini della conclusione della stesura del progetto esecutivo, secondo quanto disposto dalla Soprintendenza dei Beni Culturali e del Paesaggio.

In data 30/09/2025 il gruppo di progettazione ha consegnato il progetto esecutivo dell'intervento; successivamente in data 27/11/2025 sono stati avviati i lavori in amministrazione diretta riguardo la rimozione dell'amianto all'interno dell'immobile tuttora in corso;

conseguentemente alla consegna del progetto esecutivo in modifica contrattuale, è stato approvato un atto di indirizzo (Delibera di Giunta) relativo all'avvio dell'attività di verifica in data 03/12/2025. Per quanto sopra, pur registrando uno slittamento delle tempistiche di attuazione dell'obiettivo intermedio, tale circostanza non ha avuto conseguenze circa il perseguimento degli obiettivi complessivi prefissati per l'annualità 2025

PNRR – PINQUA ID543 – FORME DELLA BITARE#INASCOLI - INTERVENTO 2302 – “HOUSING SOCIALE E POLO EDUCATIVO DI ECCELLENZA CASERMA VECCHI”

attività/processo

RISPETTO CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025 100

Al 31/12/2025

Entro dicembre 2025 sono stati maturati n. 3 SAL, per un importo complessivo di lavorazioni svolte pari ad € 4.777.801,06 :

-SAL 1 – a tutto il 06/02/2025 € 1.349.168,70 liquidati con Determinazione Dirigenziale Settore 7 n. 683/2025;

-SAL 2 – a tutto il 28/05/2025 € 1.957.717,74 liquidati con Determinazione Dirigenziale Settore 7 n. 2833/2025;

-SAL 3 a tutto il 28/11/2025 - € 1.470.914,62 liquidati con Determinazione Dirigenziale Settore 7 n. 54/2026.

Pertanto, è stata raggiunta una percentuale di avanzamento pari al 61,47%, oltre l'anticipazione contrattuale corrisposta con Determina Dirigenziale n. 3604/2024 pari ad €1.554.407,59 iva inclusa, proporzionalmente svincolata in occasione dell'emissione dei SAL.

PARCO DELLA SALUTE

attività/processo

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		50

Al 31/12/2025

Con delibera di giunta comunale n 271 del 05/09/2025 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del Parco della Salute per il quale è stata acquisita autorizzazione paesaggistica n 15 del 18/09/2025; con determinazione dirigenziale n 4672 del 27/11/2025 è stato approvato il progetto esecutivo ed è stata indetta la gara finalizzata alla aggiudicazione dei lavori di appalto dell'opera. Per quanto sopra pur registrando uno slittamento delle tempistiche di attuazione dell'obiettivo intermedio, tale circostanza non ha avuto conseguenze circa il perseguimento degli obiettivi complessivi prefissati per l'annualità 2025

REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

attività/processo

RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025
		100

Al 31/12/2025

A seguito dell'affidamento del servizio di progettazione è stata avviata la campagna di ascolto degli stakeholder e della cittadinanza mediante alcuni incontri pubblici con gli amministratori tenutisi nei mesi di marzo ed Aprile 2025; contestualmente sono stati eseguiti i rilievi sia dei flussi di traffico che della Sosta in alcune zone della città. Con nota prot n 57552 del 30/06/2025 la società incaricata della redazione del PUMS ha consegnato la relazione della fase di ascolto e della definizione del quadro conoscitivo.

Con delibera di giunta comunale n 416 del 16/12/2025 sono state approvate le linee guida del Piano ai fini dell'avvio della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. Con nota PEC protocollo n 111111 del 19/12/2025 il piano è stato trasmesso all'amministrazione provinciale che con propria nota acquisita al protocollo con numero 113015 del 30/12/2025 ha avviato la verifica di assoggettabilità a VAS.

SETTORE 8 PNRR E GARE

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE PERSONALE A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII (REGIONE MARCHE)

attività/processo

INDIZIONE DELLA GARA

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2022
		100

Al 31/12/2025

In data 14/04/2025, è pervenuta la determinazione a contrarre n. 1287 dell'11/04/2025 per l'avvio della procedura telematica aperta per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE", mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del Codice dei contratti pubblici.

Con determina dirigenziale n. 1351 del 15/04/2025 e, dunque, entro gg. 5 dalla ricezione della determina a contrarre, è stata indetta la procedura telematica aperta di cui sopra, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 2, lett. a) del medesimo Codice.

In data 17/04/2025 è stato pubblicato il bando di gara fissando come termine di presentazione offerte il giorno 22/05/2025.

Entro il termine previsto (22/05/2025) sono pervenute nn. 6 offerte.

Con determinazione dirigenziale n. 1985 del 28/05/2025, ai sensi dell'art. 71 del Codice, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute.

Con determina dirigenziale n. 3069 del 07/08/2025 si è provveduto all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione della procedura telematica aperta per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE", mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del Codice dei contratti pubblici

REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA

efficienza

APPROVAZIONE REGOLAMENTO

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2022
		100

Al 31/12/2025

Il Settore 8 ha predisposto il "Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 234 del 31/07/2025

PERCORSO PARTECIPATIVO CON PRIVATI ED ASSOCIAZIONI FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UN QUADRO ESIGENZIALE PROPEDEUTICO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONI DI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

efficienza

VERBALIZZAZIONE INCONTRI E REPORT CONCLUSIVO

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025 100

Al 31/12/2025

Nel corso del primo semestre 2025 si è dato avvio al percorso partecipativo con la convocazione della Consulta Comunale per le persone in situazione di disabilità. L'assemblea si è svolta in data 1 aprile presso la Sala De Carolis di Palazzo dell'Arengo, con la partecipazione dell'Assessore ai Lavori Pubblici, dell'Assessore alla Disabilità, del personale dell'Ufficio Barriere Architettoniche e delle associazioni del territorio. In tale occasione è stato presentato l'Ufficio, illustrando il metodo di lavoro e gli obiettivi, e si è svolto un primo confronto sulle priorità di intervento.

A tale assemblea sono seguiti ulteriori colloqui presso l'Ufficio Barriere Architettoniche, in Piazza Arringo, durante i quali cittadini e rappresentanti di associazioni hanno potuto esporre direttamente problematiche ed esigenze legate all'accessibilità urbana.

Durante il percorso partecipativo è emersa la difficoltà, da parte di molte persone con disabilità o fragilità, di partecipare fisicamente agli incontri. Per garantire la più ampia inclusione, è stata realizzata una pagina web dedicata, contenente una locandina informativa sugli obiettivi del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche e una sezione per la segnalazione delle barriere architettoniche presenti sul territorio. Sono stati pertanto attivati una pluralità di strumenti partecipativi, sia in presenza sia digitali, al fine di raccogliere un quadro esigenziale rappresentativo e inclusivo.

CORSO DI FORMAZIONE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 36/2023 RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE E AGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE APPALTANTE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

efficienza

INCONTRI FORMATIVI

tipo di indicatore	previsione	consuntivo
data	31/12/2025	31/12/2025 100

Al 31/12/2025

Nel corso del primo semestre 2025 è stato organizzato un momento di formazione e di approfondimento alla luce delle importanti modifiche introdotte dalle disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti adottate con D. Lgs. 31.12.2024, n. 209, in merito alla qualificazione delle stazioni appaltanti soprattutto per la fase esecutiva dei contratti. Il corso di formazione si è svolto il 18 marzo e, in un'ottica di proficuo rapporto tra i settori del Comune di Ascoli Piceno ed il sistema degli Enti territoriali, il corso ha visto una nutrita partecipazione di dipendenti degli Enti Locali del territorio.