



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE 3 "POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA", CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, S.M.I.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamato il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 11, comma 1, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATO l'art. 110 c.1 del D.lgs 267/2000 che prevede quanto segue: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."

RICHIAMATO l'articolo 17 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ove viene previsto quanto segue:

"Le posizioni di lavoro di Dirigente o di alta specializzazione possono essere ricoperte anche tramite contratti di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico. La decisione di procedere a tali assunzioni è di competenza del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, in relazione alla programmazione delle attività del Comune. Per i detti posti di qualifica dirigenziale è prevista una quota in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ommissi";



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

PRESO ATTO dell'art. 2 del D.L. n. 36/2022 che ha previsto lo sviluppo del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 (www.InPA.gov.it), da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che l'utilizzo del portale è esteso anche a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12/01/2023) che, dopo una fase di prima applicazione terminata il 31/05/2023, durante la quale le Regioni e gli Enti locali potevano comunque continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso, dal 1° giugno 2023 sono tenuti ad avvalersi del portale InPA per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, con le modalità definite nel predetto decreto;

PRESO ATTO che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025, alla luce della scadenza al 31 ottobre dell'incarico dell'attuale responsabile delle funzioni del Settore 3 "Politiche per il benessere della persona", è stato stabilito di indire una selezione ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo del predetto Settore 3, a tempo pieno e determinato per n. 3 anni, eventualmente prorogabili, volta ad individuare una risorsa in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/3/2025 ad oggetto 'Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2025/2027. Approvazione';
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/3/2025 ad oggetto 'approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027. Determinazioni';
- Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 18/03/2025 ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027" (art. 169 d. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 26/03/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2025/2027 con i relativi adempimenti assorbiti (art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81-GU n. 151 del 30-6-2022);
- Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 10/04/2025, con cui è stato modificato il PIAO nella sola sezione dedicata al Piano delle Azioni Positive;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025 con cui è stata modificata la sezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” del PIAO 2025- 2027;

VISTI:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- gli artt. 107, 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., “Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.)”;
- l’art. 94, comma 4, dello Statuto;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente in particolare il già citato art. 17;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’ impiego presso il Comune di Ascoli Piceno;

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 3963 del 15/10/2025, con la quale è stata indetta la presente procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico di dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 da adibire al settore 3 “Politiche per il Benessere della Persona” dell’attuale macrostruttura dell’ente;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Ascoli Piceno è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente Amministrativo del Settore 3 “Politiche per il Benessere della Persona”, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. e la conseguente attribuzione delle relative Funzioni.

L’incarico avrà la durata di tre anni, eventualmente prorogabili e ha per oggetto principalmente le funzioni proprie di Dirigente del Settore 3 composto dai seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Politiche Sociali;
- Servizio Ambito Territoriale Sociale 22;
- Servizio Diritto allo Studio e Università;
- Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza;
- Ufficio Trasporto Pubblico Locale;
- Ufficio CAS;
- Ufficio Pianificazione Gestione Parcheggi e Autoparco;
- Servizio Biblioteche



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

Al provvedimento di conferimento dell'incarico di direzione segue un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'accesso alla qualifica dirigenziale, il quale è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ovvero l'annullamento della presente procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, nonché al verificarsi di quanto previsto dal successivo art. 2 lett. c).

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto Area Dirigenza del Comparto dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2019-2021, siglato il 16 luglio 2024, che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance e nei limiti della spesa per le assunzioni a tempo determinato previste dall'art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010 e ss.mm.ii.. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare tutti i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione)**:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta; l'ente farà accertare il possesso, da parte del candidato individuato dal Sindaco, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è prevista l'assunzione in servizio; in caso di inidoneità certificata dal medico non si procederà alla stipula del contratto o, se già stipulato, l'ente potrà recedere dal rapporto di lavoro per giusta causa;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) Titolo di Studio. Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.
Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- h) di avere la conoscenza della lingua inglese;
- i) di conoscere i principali applicativi informatici più diffusi;
- j) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

E' richiesto inoltre il possesso di **uno** dei seguenti requisiti di carattere professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che ricoprono **posizioni funzionali** per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca o (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) che abbiano maturato:
 - a) se in possesso del diploma di laurea, **almeno cinque anni di servizio** svolti nelle predette posizioni;
 - b) se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, **almeno tre anni di servizio** svolti nelle predette posizioni. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso - concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per **almeno due anni le funzioni dirigenziali**;
3. essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. essere forniti di idoneo titolo di studio e di aver svolto attività in organismi ed Enti Pubblici o Privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.

ARTICOLO 3 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **27 OTTOBRE 2025 - ore 12.00**. L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ap.it nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ ATTIVA SUL PORTALE INPA DAL GIORNO 15/10/2025 E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 27/10/2025.

ALLO SCADERE DEL SUDDETTO TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, IL PORTALE NON CONSENTIRÀ PIÙ L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

CANDIDATURA E L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando.
5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone *"Conferma e invia"* nella sezione *"Verifica Invio"* (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione *"Riepilogo Domanda"* selezionando il tasto *"Annulla invio domanda"*. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione *"Conferma e Invio"* (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 27 OTTOBRE 2025 alle ore 12:00 sul Portale "inPA".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il *"Riepilogo della Domanda"* presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione *"concluse"* e *"inviate"* mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non *"concluse"* e non *"inviate"* non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Risorse Umane per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ARTICOLO 4 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULA

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, la cui composizione e funzionalità sono stabilite dalla Legge e dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno. La Commissione procederà con metodologia idoneativa basata sulla valutazione dei curricula e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale afferente al Settore 3 del Comune di Ascoli Piceno.

Il colloquio verterà, pertanto:

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione da coprire in relazione alla specificità del ruolo di Dirigente del Settore 3 "Politiche per il Benessere della Persona". In particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;
- capacità e propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale;

COMPETENZE RICHIESTE

a) **Le competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione Dirigenziale di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale sulle attività della posizione Dirigenziale;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

b) **Le competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.

- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione individuerà una rosa di almeno 5 candidati.

Il Sindaco individuerà, con proprio atto, tra la rosa dei candidati idonei, il soggetto al quale conferire l'incarico ex art. 110 c. 1 TUEL oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente del Servizio del personale del Comune di Ascoli Piceno. Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Se il soggetto individuato è già dipendente di altre pubbliche amministrazioni, lo stesso, per poter essere incaricato delle funzioni dirigenziali con formale decreto del Sindaco, dovrà risolvere la situazione di incompatibilità derivante dal divieto di cumulo di più rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del dlgs 165 / 2001, anche con le modalità previste dall'articolo 2 del presente avviso.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale INPA.

I colloqui con la Commissione Esaminatrice si svolgeranno il giorno 30 ottobre dalle ore 16.00, alla Sala De Carolis del Comune di Ascoli Piceno sita in Piazza Arringo, 7, 63100 Ascoli Piceno (AP). Ulteriori informazioni relative all'orario ed alla sede o modifiche della data di convocazione ai colloqui, saranno rese note mediante pubblicazione. La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura selettiva.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

ARTICOLO 6 - ORARIO DI LAVORO E FUNZIONI

Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

L'incarico dirigenziale ha per oggetto principalmente le funzioni proprie di dirigente del Settore 3 "Politiche per il Benessere della Persona" ed in particolare, le funzioni dirigenziali dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio politiche Sociali;
- Servizio Ambito Territoriale Sociale 22;
- Servizio Diritto allo Studio e Università;
- Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza;
- Ufficio Trasporto Pubblico Locale;
- Ufficio CAS;
- Ufficio Pianificazione Gestione Parcheggi e Autoparco;
- Servizio Biblioteche

Al Dirigente incaricato, il Sindaco con proprio provvedimento potrà attribuire ulteriori funzioni, in relazione all'assetto macrorrganizzativo di volta in volta definito dalla Giunta comunale per l'attuazione del programma di mandato e per il conseguimento degli obiettivi dei piani della performance.

ARTICOLO 7 - DECORRENZA INCARICO DIRIGENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione per la durata di anni 3 eventualmente prorogabili secondo le normative in materia. Seguirà il conferimento del relativo incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del Settore 3 "Politiche per il Benessere della Persona" della Macrostruttura approvata con DGC n. 223 del 17/7/2025, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle suddette disposizioni.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

ARTICOLO 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato individuato dal Sindaco è invitato a presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Lo stesso dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Qualora non assuma servizio il giorno comunicato, senza giustificato motivo, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dallo stesso candidato di cui sopra.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225) - PEC:



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

comune.ap@pec.it

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Risorse Umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

ARTICOLO 11 - RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2 Personale
Servizio Risorse Umane

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.