



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118	DEL 30/06/2020
--------	----------------

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **15:00** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	ACCIARRI MONICA	Si	
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: 10	Totale Assenti: 0
----------------------------	--------------------------

Presiede il Sindaco **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il Segretario **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE, 2020/2022. - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli artt. 169 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definiscono le modalità di approvazione del PEG ed i relativi contenuti;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;

RILEVATO che il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 maggio 2020, n. 12, unitamente al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022;

RITENUTO NECESSARIO, a seguito dell'avvenuta approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2020-2022, attribuire ai Dirigenti le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle connesse attività, nonché assegnare a ciascun dirigente le responsabilità rispetto all'acquisizione delle entrate previste, al fine di assicurare il massimo impegno nel reperimento delle risorse necessarie all'Ente per il perseguimento dei propri fini istituzionali e definire, concretamente, l'ambito di esercizio da parte dei dirigenti dei poteri di spesa, in relazione alle risorse assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 13 dicembre 2018, n. 277;

ESAMINATO il piano esecutivo di gestione - P.E.G. 2020/2022 ("Allegato A") predisposto dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale, che si compone dell'elaborato denominato "le risorse finanziarie" ("Allegato B");

PRECISATO che nel PEG 2020 - 2022, sono stati individuati, altresì, obiettivi gestionali strategici e di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono più servizi nell'ambito dei diversi Settori, nonché obiettivi gestionali (corredati dalle fasi e dai relativi indicatori), aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative stesse, ed infine, eventuali e specifici obiettivi di minor rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel DUP 2020 - 2022;

VISTI i decreti con cui sono stati nominati i responsabili dei servizi ai quali è stato attribuito il potere di assumere gli atti di gestione;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito, in osservanza dell'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di consentire il regolare espletamento delle attività di competenza dei Dirigenti responsabili dei centri di spesa e di entrata;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato, il Segretario Generale e dal responsabile del servizio finanziario;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011;
- il decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione insieme al Piano della Performance, dal Piano degli Obiettivi 2020 - 2022, (Allegato A) e le relative risorse finanziarie (allegato B);
- 2) di affidare ai Dirigenti, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, la gestione e l'esecuzione del P.E.G., nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- 3) di trasmettere, per via telematica, il presente atto, unitamente ai suoi allegati, per opportuna conoscenza al Sindaco, agli assessori e per quanto di competenza, ai Dirigenti dell'Ente e al Nucleo di Valutazione;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- 6) di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente deliberazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 54 del 30/06/2020

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE, 2020/2022. - APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

Responsabile SETTORE SEGRETERIA GENERALE/Segreteria del Segretario Generale

PECORARO VINCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 54 del 30/06/2020

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE, 2020/2022. - APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, MATTIOLI CRISTINA per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 30/06/2020 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MATTIOLI CRISTINA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott. VINCENZO PECORARO
---	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.