



## Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI VARI POSTI CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 232 DEL 13 NOVEMBRE 2019

#### Il Responsabile del Servizio Personale

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 232 del 13 novembre 2019 con la quale il Comune di Ascoli Piceno ha approvato, tra l'altro, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021, individuando i posti da coprire con le rispettive modalità di selezione;

#### RENDE NOTO

- che sono indetti i seguenti concorsi pubblici per la copertura dei relativi posti per i rispettivi profili professionali e categoria accanto di ciascun posto riportati;
  - che le graduatorie che si formeranno a seguito dello svolgimento delle prove saranno utilizzate anche per la copertura di altri posti vacanti che si renderanno disponibili a seguito dell'approvazione dei piani di Fabbisogno del personale dell'Ente approvati anteriormente alla chiusura delle relative procedure selettive:
1. n. 4 Agenti di Polizia Locale cat. C, tempo pieno; (**Allegato A**) di cui n.3 riservati ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del Dlgs n. 66/2010;
  2. n. 2 Operai generici, cat. B, addetti alla guida di mezzi pesanti, tempo pieno; (**Allegato B**), di cui n.1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del Dlgs n. 66/2010;
  3. n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici D1, tempo pieno; (**Allegato C**), di cui n.1 riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del Dlgs 165/2001 e n.1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del Dlgs n. 66/2010;
  4. n. 4 Istruttore Amministrativo cat. C1, tempo pieno; (**Allegato D**) di cui n.. 2 riservati al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del Dlgs 165/2001;
  5. n. 2 Collaboratori di Farmacia di cui 1 a tempo pieno e uno part-time al 75%; (**Allegato E**), entrambi riservati ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del Dlgs n. 66/2010;
  6. n. 1 Istruttore Informatico Cat. C1, tempo pieno; (**Allegato F**);
  7. n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D1, n. 3 a tempo pieno e n. 1 a part-time al 66,66%; di cui n.1 a tempo pieno riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del Dlgs 165/2001 (**Allegati G1 e G2**) (**Allegato G3**).

#### ART. 1 – TITOLI DI PREFERENZA

1. Al fine della valorizzazione delle professionalità acquisite, per i presenti concorsi verranno valutati unicamente i titoli di servizio come specificato nei successivi articoli.
2. Sui posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve:

- a) il 50% dei posti messi a concorso è riservato al personale dipendente del Comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 52 comma 1 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 che abbia una anzianità di servizio di ruolo di almeno 3 anni presso una P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.
- b) il 30% dei posti messi a concorso, è riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del d.lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66.

Qualora le quote di riserva indicate non fossero raggiunte, i relativi posti saranno attribuiti ai candidati idonei non riservatari, secondo l'ordine della graduatoria.

3. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

## **ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione ai presenti concorsi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:

*comma 1 –“cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenti”;*

*comma 3 bis - “cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*

*comma 3 ter - “sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana”;*

- i cittadini non italiani inoltre, devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsti per legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- possesso del “titolo di studio” riportato negli allegati corrispondenti a ciascun concorso. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza /equiparazione con il titolo di studio richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarati nella stessa e mantenuti per tutta la durata del procedimento selettivo. La medesima previsione vale per il possesso dei requisiti utili per applicare le eventuali riserve indicate all'art. 1 comma 2.

2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma

- 1 del presente articolo.
3. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione a ciascuna procedura, redatta utilizzando **l'apposito modulo rispettivo a ciascun** allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e spedita all'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, Piazza Arringo n. 7 a mezzo di raccomandata a/r o consegnata a mano o trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato digitale all'indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: [comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it](mailto:comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it).
2. **Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno martedì 31 marzo 2020, entro le ore 12.00 della stessa giornata.**
3. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo, con identico orario di scadenza.
4. Il bando sarà inoltre pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso - Home page Bandi di concorso". La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. Non saranno prese in considerazione le domande che pur spedite entro il termine indicato, dovessero pervenire al protocollo del Comune successivamente a suddetta data e ora.
6. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).
7. I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della legge del 5/2/1992, n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare i necessari accorgimenti.
8. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite la modalità indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. Lo scioglimento della riserva, con la verifica dei requisiti di ammissione, sarà effettuato prima della correzione della prova scritta di cui al successivo articolo 7, dopo la preselezione, se effettuata.
3. Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, anche in merito ed eventuali spostamenti di date e sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso - Home page Bandi di concorso. Tale forma di

comunicazione ha valore di notifica agli interessati. Verranno effettuate comunicazioni personali solo se si riferiscono a destinatari determinati.

4. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 5 – SELEZIONE CANDIDATI**

1. Per ciascun concorso è nominata un'apposita Commissione Esaminatrice composta come segue:
  - un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
  - due esperti nelle materie oggetto del concorso;
  - due esperti aggiunti per la prova di lingua e quella di informatica.
  - il segretario verbalizzante
2. La selezione prevede la valutazione di titoli di studio e di servizio e di prove d'esame.
3. Per le selezioni di cui al presente bando ove nel rispettivo allegato non sia previsto il superamento di un ulteriore prova scritta e/o teorico pratica e/o fisica e/o di idoneità che contribuisce alla determinazione del punteggio finale, il punteggio massimo attribuibile, è pari a complessivi **75 punti**, così suddivisi:
  - · 15 per i titoli
  - · 60 per le prove d'esame
4. Per le selezioni di cui al presente bando ove nel rispettivo allegato sia stato previsto il superamento di un ulteriore prova scritta e/o teorico pratica e/o fisica e/o di idoneità che contribuisce alla determinazione del punteggio finale, il punteggio massimo attribuibile, è pari a complessivi **105 punti**, così suddivisi:
  - · 15 per i titoli
  - · 90 per le prove d'esame

#### **ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA**

1. Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a n. 40, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si procederà ad effettuare una prova preselettiva, il cui esito non concorre al punteggio finale attribuibile, ma vale solo ai fini della partecipazione alla relativa procedura concorsuale.
2. Le procedure di preselezione consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla, alcuni sulle stesse materie oggetto delle future prove di esame e altri miranti ad accertare l'attitudine del candidato al posto da ricoprire. Potranno quindi comprendere quesiti basati sul ragionamento logico, deduttivo o numerico.
3. La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, potrebbe essere affidata a soggetto specializzato esterno.
4. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il punteggio migliore, comunque non inferiore a 21/30. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.
5. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.
6. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
7. Alle prove preselettive dovranno concorrere anche i candidati che usufruiscono delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando.
8. La presente prova selettiva e le successive prove d'esame non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella

### ART. 7 – PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame sono articolate come segue:

o **Prova scritta** consistente in quiz a risposta multipla e/o domande a risposta aperta con riferimento alle materie riportate negli allegati corrispondenti a ciascun concorso.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30;

o **Prova orale** che verte, sulle materie oggetto delle prove scritte secondo la seguente modalità di svolgimento valida per ciascuna procedura:

- a) ai candidati ammessi alle prove orali saranno sottoposti complessivamente n. 3 quesiti estratti a sorte sulle materie previste dal relativo allegato, di cui 2 relative alle materie specifiche della procedura e 1 relativa alle competenze generali. Seguirà un breve colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche secondo i seguenti indicatori;
- b) ciascuna domanda sarà custodita in apposita urna dalla quale il candidato estrarrà un quesito per ognuna di esse;
- c) la Commissione predisporrà prima dell'inizio di ogni seduta giornaliera i quesiti che dovranno essere estratti dai candidati nel corso della giornata;
- d) le domande già estratte potrebbero ripetersi, per non consentire ai candidati che sosterranno le prove per ultimi di circoscrivere l'ambito dei quesiti con l'esclusione di argomenti già trattati;
- e) alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30;
- f) per la valutazione delle risposte fornite dal candidato alle domande estratte, saranno presi in considerazione i seguenti "indicatori" e "descrittori". La valutazione dovrà essere espressa da ciascun commissario e la sommatoria delle stesse determinerà il punteggio complessivo della prova orale:

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>				
conoscenza della materia	Insufficiente 0,5	Sufficiente 2,5	Più che sufficiente da 3,0 a 3,3	Buono 3,5	Ottimo 4,0
chiarezza espositiva	Insufficiente 0,5	Sufficiente 2,5	Più che sufficiente 2,7	Buono 3,0	Ottimo 4,0
Grado di motivazione al ruolo da ricoprire	Insufficiente 0,5	Sufficiente 1,0	Più che sufficiente da 1,3 a 1,7	Buono 1,8	Ottimo 2,0

- g) la valutazione finale sarà fatta dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio;
- h) In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per conseguire l'idoneità della conoscenza della lingua inglese si dovrà conseguire un punteggio da 2 a 6, che però non confluisce sulla valutazione della prova orale ma è valido solo per stabilire l'idoneità o meno alla lingua inglese, secondo i seguenti indicatori e descrittori:

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>		
Capacità di conversazione	Interagisce con difficoltà utilizzando in modo poco adeguato lessico e strutture 1	Interagisce adeguatamente utilizzando lessico e strutture in modo globalmente corretto 2	Interagisce in modo efficace utilizzando appropriatamente lessico e strutture 3
Pronuncia e intonazione	Del tutto scorrette 0,5	Con imperfezioni 1	Riproduce fedelmente i suoni e l'intonazione di parole e frasi 3

- i) Per conseguire l'idoneità all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si dovrà conseguire un punteggio da 2 a 6, che però non confluisce sulla valutazione della prova orale ma è valido solo per stabilire l'idoneità o meno, secondo i seguenti indicatori e descrittori:

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>		
Conoscenza software di base	Solo word 1	Word e excel 2	Almeno tutto il pacchetto Office 3
Padronanza all'utilizzo dei software	Nessuna 0,5	Con imperfezioni 1	Padronanza 3

- j) Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, in corso di validità. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.
- k) Saranno esonerati dalla prova di accertamento delle competenze informatiche i candidati in possesso di una certificazione delle competenze informatiche certificate dall'attestato ECDL base in corso di validità triennale. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da AICA.
- l) Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.
- m) I candidati verranno convocati, secondo l'ordine alfabetico, a partire dal candidato con la lettera che verrà estratta da un candidato anteriormente alla prova orale;
- n) l'assenza dei candidati nella sede di svolgimento del colloquio nella data e nell'ora stabilita determina l'esclusione dalla procedura.
2. Relativamente alla selezione di alcuni concorsi si fa presente che è previsto anche il superamento di altre prove secondo quanto stabilito dai rispettivi Allegati al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale che ne stabiliscono anche le modalità.

3. Si fa presente che è necessario raggiungere in tutte le prove d'esame la valutazione di almeno 21/30. Se nella procedura è prevista la seconda prova scritta e questa contribuisce alla determinazione del punteggio finale, si fa presente che non si procederà alla correzione della stessa qualora nella prima prova scritta non sia stata raggiunta l'idoneità come sopra specificato. Se nella procedura, invece, è prevista una prova pratica e/o fisica e/o di idoneità, non si verranno ammessi alla stessa se nella prima prova scritta non sia stata raggiunta l'idoneità come sopra specificato

#### **ART. 8 – DIARIO DI ESAME**

1. Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa la prova preselettiva, – date, orario e luogo, o l'eventuale rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito del comune di Ascoli Piceno [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso - Home page Bandi di concorso".
2. Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove per cui, i candidati che non sono stati esclusi, come risulterà da provvedimento del Servizio Risorse Umane, di cui all'art. 4 del bando, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata (con documento di riconoscimento).
3. La Commissione in sede di prova scritta, può comunicare la data della successiva prova concorsuale ancora da espletare, la quale sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno nella sezione indicata.
4. I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata per lo svolgimento delle prove, che non sia stato modificato il diario delle stesse, con apposito avviso.

#### **ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La valutazione dei titoli di studio e di servizio è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, per i soli candidati che vi abbiano partecipato, secondo l'ordine alfabetico.  
Il punteggio attribuito è reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.  
I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni inserite nella domanda dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. La valutazione dei titoli di studio sarà effettuata in base alla tabella di cui ad ogni allegato rispettivo a ciascun concorso, con un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 5**.
3. La valutazione dei titoli di servizio prevede un punteggio che viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **10 punti**.  
I punteggi vengono assegnati secondo le tabelle che seguono solo nel caso in cui sia stata conseguita una valutazione della performance individuale pari o superiore a 8/10 o equivalente, quando prevista dall'ordinamento di appartenenza.  
Eventuali valutazioni espresse in giudizi o altre valutazioni descrittive saranno parametrati secondo parametri tradizionali (es. Buono = 8/10, Distinto = 9, Ottimo o Eccellente = 10)  
Ove la valutazione non sia stata prevista o operata dall'Amministrazione di appartenenza (sulla suddetta dichiarazione verranno effettuati controlli ex art. 76 del DPR n. 445/2000), al servizio prestato viene comunque assegnato il punteggio di cui alla tabella che segue.  
Attività di servizio prestata presso il Comune di Ascoli Piceno o altra P.A. in qualsiasi profilo professionale – massimo punti 4 al ricorrere delle seguenti condizioni:

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o qualsiasi altra tipologia di lavoro flessibile nella medesima categoria o superiore del posto per il quale si concorre, presso il Comune di Ascoli Piceno.	p. 0,50
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o qualsiasi altra tipologia di lavoro flessibile nella medesima categoria o superiore del posto per il quale si concorre, presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001.	p. 0,45
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o qualsiasi altra tipologia di lavoro flessibile in categoria inferiore al posto per il quale si concorre, presso il Comune di Ascoli Piceno.	p. 0,40
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o qualsiasi altra tipologia di lavoro flessibile in categoria inferiore al posto per il quale si concorre, presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001.	p. 0,30

4. Nel caso l'attività di servizio sia stata prestata nel Comune di Ascoli Piceno, nel profilo professionale per cui si concorre, il punteggio di cui alla precedente tabella viene incrementato di punti 0,40 per ogni semestre di attività nello specifico profilo, per un massimo punti 6. (È onere del candidato dichiarare i mesi di attività complessiva prestata presso una struttura operante specificamente nel settore delle politiche attive del lavoro).
5. Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo l'attività effettivamente prestata.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi a posti non dirigenziali con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, diverse dal Comune di Ascoli Piceno in profili professionali diversi da quelli per cui si concorre.

#### **ART. 10 –TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.

#### **ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

1. Le Commissioni esaminatrici, formeranno per ciascuna procedura la graduatoria degli idonei sommando i seguenti elementi: voto conseguito dal candidato nella prova scritta e nelle altre prove e punteggio complessivo attribuito ai titoli di servizio.
2. Il Dirigente del Servizio Risorse umane, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria degli idonei, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso.
3. Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori, viene data comunicazione dell'esito, attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it), Bandi di Concorso - Home page Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal comma 149 della L. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020) le graduatorie formate a



seguito dell'espletamento dei relativi concorsi restano vigenti per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione della medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM), ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del d.lgs. n. 165/2001, e saranno utilizzabili secondo i criteri indicati nell'art. 1 comma 361 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i..

1. Le graduatorie saranno altresì utili anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo disponibili per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, presso il Comune di Ascoli Piceno, sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni, come meglio specificato in esordio.

#### **ART. 12 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI**

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, come riportato in esordio in ciascuna procedura. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del Dlgs n. 81/2008.
2. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

#### **ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.
4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.
5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.
6. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di

chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.
8. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

#### **ART. 14 – PUBBLICITÀ**

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
  - pubblicazione di avviso “per estratto” sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
  - pubblicazione sul B.U.R. Marche;
  - pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) alla sezione Amministrazione trasparente Bandi di Concorso - Home page Bandi di concorso”;
  - invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

#### **ART. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE N. 241/1990**

1. Si informa che il termine finale del presente procedimento, ai sensi della Legge 241/90, resta fissato in mesi 6 dalla data di effettuazione delle prove scritte.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Personale Avv. Alessandra Cantalamessa.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la vittoria o idoneità alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.
3. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dalla normativa vigente in materia.
5. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
6. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si ottempera alle disposizioni di legge a favore dei volontari delle Forze Armate.
7. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Personale – Piazza Arringo, 7 – Ascoli Piceno telefono: 0736/298918 – 316 – 903, nelle seguenti giornate ed orari: dalle 16.00 alle 17.00 il martedì ed il giovedì.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Avv. Alessandra Cantalamessa

