



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**TRIENNIO 2026/2028**



*A cura del  
Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione e del  
Servizio Finanziario*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b>	3
<b>1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	5
1.1 La macrostruttura	6
1.1.1 Le risorse umane	7
1.1.2 Le posizioni di lavoro di Elevata qualificazione	8
<b>2. OBIETTIVI DI GESTIONE DI PRIMO LIVELLO</b>	9
2.1. Gli obiettivi operativi	10
<b>3. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</b>	27
3.1 P.E.G. esercizio 2026 – Centri di responsabilità	28

## PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è un documento di programmazione previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvato annualmente dalla Giunta Comunale sulla base del Bilancio di Previsione.

Questo strumento determina gli obiettivi di gestione dell'Ente, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi.

Il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato con il Decreto Legislativo n. 126/2014 ed altre norme successive, ha introdotto importanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali. Tale articolata normativa ha riguardato anche il PEG, per il quale è precisato che deve essere deliberato in coerenza sia con il Bilancio di previsione, sia con il Documento Unico di Programmazione (DUP), declinando in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

I contenuti del Piano sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Esso, pertanto, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie, al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Tra le esplicite finalità che assume il PEG si segnalano in particolare le seguenti: esso ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione; ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse; ha natura previsionale e finanziaria; ha contenuto programmatico e contabile.

Il Decreto Legislativo n. 118/2011 ha inoltre reso obbligatori una serie di allegati al PEG di tipo finanziario, consistenti in prospetti nei quali sia le entrate sia le spese sono articolate in base alle ripartizioni previste dalla normativa sul bilancio.

Ulteriori novità normative sono state introdotte con il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80: in particolare l'articolo 6 del ha inserito tra i documenti di pianificazione, l'obbligo per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, di redigere il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il successivo D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" all'art. 1 c.1 lettera a) dispone la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti previsti articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance). Inoltre, all'art. 2 c. 1 prevede che "per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1,

del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO". Le modifiche introdotte con il PIAO vanno, quindi, ad incidere profondamente sui contenuti del Piano Esecutivo di Gestione che, privato del PDO e del Piano della performance, rimane comunque il documento necessario per l'individuazione delle risorse da assegnare ai singoli settori/servizi dell'Ente.

Il PEG rimane, pertanto, un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio.

Quindi, in ultima analisi, PEG E PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori.

L'ente ha approvato la seguente relativa documentazione:

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente testo si rimanda ai seguenti documenti programmatori:

- ✓ Documento Unico di Programmazione;
- ✓ Bilancio di Previsione;
- ✓ PIAO.

Il presente documento è predisposto dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione, in stretta collaborazione con il Servizio Finanziario dell'Ente e sotto la direzione del Direttore Generale.

Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa, il Comune di Ascoli Piceno, rende disponibile l'accesso del P.E.G. sul sito istituzionale dell'Ente.

## **1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

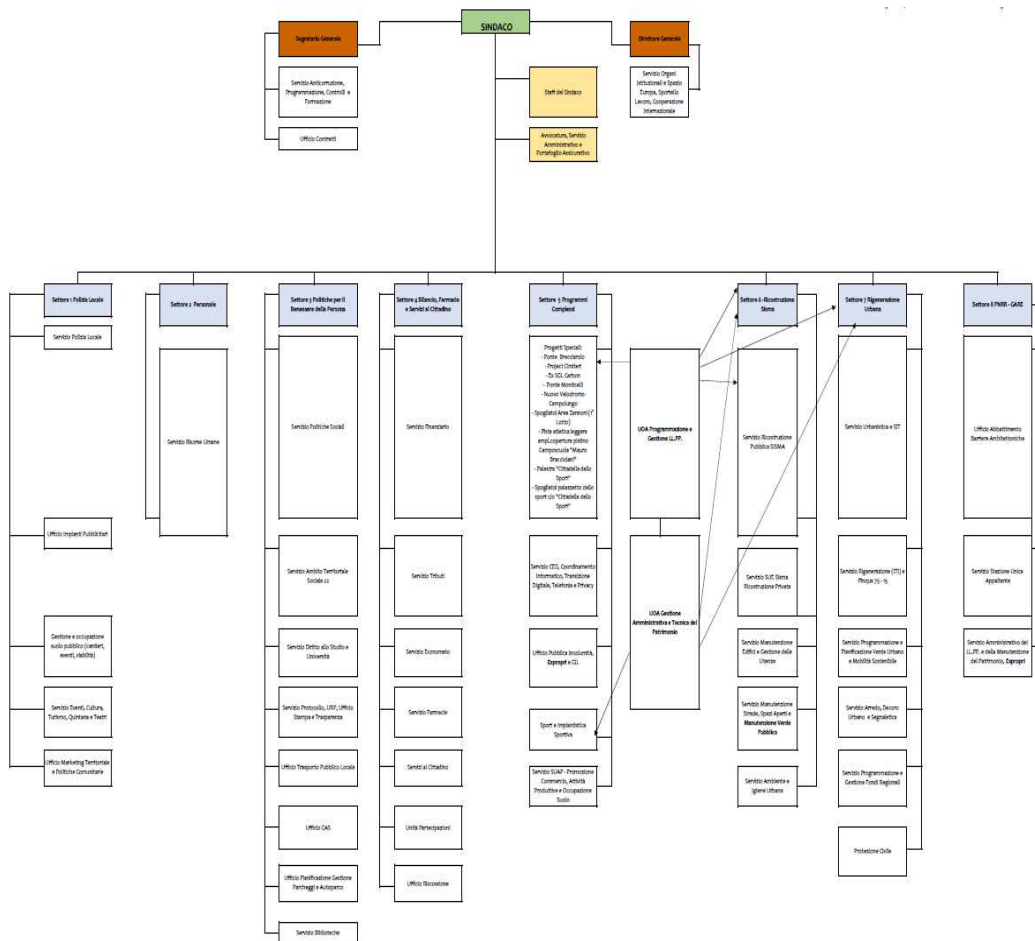
## 1.1 La macrostruttura

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune, espleta, di norma, la sua attività in materia di: urbanistica, opere pubbliche, tutela ambientale, polizia municipale, servizi alla persona, servizi demografici, servizi educativo scolastici, servizi igienico sanitari, servizi culturali e turistici, servizi sportivi, servizi per il commercio, sportello Unico Attività Produttive (SUAP), sportello Unico per l'Edilizia (SUE), servizi legati alla pubblica incolumità, organizzazione amministrativa, gestione delle risorse umane, gestione risorse economiche finanziarie.

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in n. 8 Settori. Ciascun Settore è organizzato in Uffici/Servizi. Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei Servizi e degli Uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di Elevata Qualificazione.

Agli stessi si aggiunge l'Avvocatura/Servizio Amministrativo e Portafoglio Assicurativo.

L'Ente è strutturato secondo l'organigramma sottostante, approvato con la Delibera di Giunta n. 415 del 15/12/2025.



### **1.1.1 Le risorse umane**

Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## 1.1.2 Le posizioni di lavoro di Elevata qualificazione

ELEVATE QUALIFICAZIONI DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2026			
1	cognome	nome	
1	FROLLO	SIMONA	Risorse Umane
2	PICA	ROMINA	Servizi al Cittadino
3	ZEPPILLI	VALERIA	Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri
4	SCONCIAFURNO	PASQUALE	CED, Coordinamento Informatico, Transizione Digitale, Telefonia e Privacy
5	GENOVESE	CRISTIANA	Diritto allo Studio e Università
6	PISCINNE'	ROCCO	Gare - Opere Pubbliche
7	GABRIELLI	ROSANNA	U.O.A. Programmazione e Gestione LL.PP.
8	PIERAGOSTINI	VINCENZO	Manutenzione Strade, Spazi Aperti e Verde Pubblico
9	ROSA	NAZZARENO	SUE Sisma Ricostruzione Privata
10	MASCETTI	CINZIA	SUAP - Promozione Commercio, Attività Produttive e Occupazione Suolo
11	MASSONI	SARA	Ambiente e Igiene Urbana
12	FORTI	LAURA	Farmacia 3
13	SGALIPPA	LORENZO	Farmacia 1
14	ANASPARRI	CLAUDIO	Farmacia 2
15	NOVELLI	CARLA	Farmacia 4
16	GALANTI	ANNA MARIA	Politiche Sociali
17	LELLI	MARIA LEA	Finanziario
18	CAVUCCI	SABRINA	Tributi
19	FANESI	DOMENICO	Ambito Territoriale Sociale 22
20	TOMBESI	MARCELLA	Contenzioso Tributi e Lavoro
21	IACOBONI	LUCIA	Contenzioso Civile e Amministrativo
22	MARCONI	CLAUDIA	Rigenerazione ITI e Pinqua 75
23	FELICI	DONATELLA	Protocollo, Ufficio stampa, URP, e Trasparenza
24	CICCANTI	MARIA RITA	Economato
25	ALLEVA	PIERA	Servizio amministrativo dei LL.PP e della Manutenzione del Patrimonio Espropri
26	MODENA	VITTORIA	Gestione Amministrativa del Patrimonio
27	VAGNI	VALERIA	Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione
28	MERLINI	MARZIA	Servizio Amministrativo Avocatura e Portafoglio Assicurativo
29	VITTORI	SANDRO	Arredo, Decoro Urbano e Segnaletica
30	LUZI	SILVIA	Ricostruzione Pubblica Sisma
31	LAZZARINI	ROBERTO	Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze
32	DURANTE	FEDERICO	Polizia Locale
33	PALUMBO	ROBERTO	Biblioteche
34	BARTOLINI	FRANCO	Urbanistica e SIT
35	BRACCI	CHIARA	Servizio Programmazione e Gestione Fondi Regionali
36	GIUDICI	SILVIA	Servizio Organi Istituzionali e Spazio Europa, Sportello Lavoro, Cooperazione Internazionale
37	DE BOIS	ROBERTA dal 01/03/2024	Servizio Stazione Unica Appaltante



## **2. OBIETTIVI DI GESTIONE DI PRIMO LIVELLO**

## 2.1 Gli obiettivi operativi

Gli obiettivi di gestione di primo livello, quali espressione delle priorità strategiche dell'Ente e riferimento per l'attività amministrativa dei responsabili dei servizi, definiscono le linee di intervento principali, in coerenza con i documenti di programmazione e di bilancio, e orientano l'azione gestionale verso il conseguimento dei risultati attesi.

Gli obiettivi operativi, delineati nella tabella sottostante, costituiscono la declinazione concreta degli obiettivi di primo livello e individuano le azioni da realizzare nel corso dell'esercizio. Essi sono definiti con indicazione dei tempi, delle risorse assegnate e degli indicatori di risultato, al fine di consentire il monitoraggio dell'attuazione e la valutazione della performance amministrativa.

<b>N.</b>	<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORE/I</b>	<b>SETTORE/ DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE VINCENZO PECORARO – SETTORE SEGRETARIO GENERALE</b>					
1	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	BILANCIO, PARTECIPAZIONI E TRIBUTI.	PIANIFICAZIONE E CONTROLLI INTERNI (PROGRAMMAZIONE/ANTICORRUZIONE/FORMAZIONE/CONTROLLI).	INDICATORE DI EFFICACIA: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	SEGRETARIO GENERALE VINCENZO PECORARO – SETTORE SEGRETARIO GENERALE
2	ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI	COMUNICAZIONE	APPROVAZIONE NUOVO CONTRATTO DECENTRATO DEL PERSONALE DI QUALIFICAZIONE NON DIRIGENZIALE TRIENNIO 2022/2024	INDICATORE 'DI EFFICACIA: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA.	SEGRETARIO GENERALE VINCENZO PECORARO – SETTORE SEGRETARIO GENERALE
3	ASCOLI E LA CITTA' CHE VERRA'	DIGITALIZZAZIONE	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO	INDICATORE 'DI EFFICIENZA': RISPETTO CRONOPRO	SEGRETARIO GENERALE VINCENZO PECORARO –

			COMUNALE	GRAMMA	SETTORE SEGRETARI O GENERALE
4	ASCOLI, PARTECIP AZIONE E SERVIZI	COMUNICAZ IONE	PREVENZIO NE E RIDUZIONE DEL CONTENZIO SO	INDICATORE DI 'EFFICACIA': RISPETTO DEL CRONOPROG RAMMA	SEGRETARI O GENERALE VINCENZO PECORARO- AVVOCATU RA, SERVIZIO AMMINISTR ATIVO E PORTAFOGL IO ASSICURATI VO
DIRIGENTE PATRIZIA CELANI – SETTORE 1 POLIZIA LOCALE					
1	ASCOLI, LA CULTURA E GLI EVENTI	LE PROPOSTE CULTURALI	GRAN CIRCO MONTICELLI	INDICATORE 'DI EFFICACIA': REALIZZAZIO NE DELLA RASSEGNA, CONSISTENTE IN ALMENO N. 1 EVENTO.	DIRIGENTE PATRIZIA CELANI – SETTORE 1 POLIZIA LOCALE
2	ASCOLI, LA CULTURA E GLI EVENTI	EVENTI	REALIZZAZIO NE DI UN CALENDARIO DI EVENTI	INDICATORE DI "OUTPUT: NUMERO DI EVENTI E MANIFESTAZI ONI PROGRAMMA TE PARI ALMENO A 50.	DIRIGENTE PATRIZIA CELANI – SETTORE 1 POLIZIA LOCALE
3	ASCOLI E I GRANDI INTERVEN TI	SOSTA E PARCHEGGI	MAGGIORE PRESENZA DI PATTUGLIE PER IL PRESIDIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO.	INDICATORE DI OUTPUT: - N. SERVIZI ESTENSIONE ORARIO; - N. SERVIZI CONTROLLI ASSIC./REVIS.	DIRIGENTE PATRIZIA CELANI – SETTORE 1 POLIZIA LOCALE
4	ASCOLI E LA CITTA' CHE VERRA'	DIGITALIZZ AZIONE	INFORMATIZZ AZIONE PROCEDURA DEI SERVIZI PERIODICI E	INDICATORE DI OUTPUT: N. ORE FORMAZIONE .	DIRIGENTE PATRIZIA CELANI – SETTORE 1 POLIZIA

			DELLE COMUNICAZIONI - FORMAZIONE E STRUMENTI PER LA POLIZIA LOCALE.		LOCALE
DIRIGENTE PAOLO CICCARELLI - SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA					
1	ASCOLI, LE SCUOLE E LO STUDIO	DIRITTO ALLO STUDIO E ASILI NIDO	MISURE VOLTE A FAVORIRE E IMPLEMENTA RE L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA	INDICATORE 'DI EFFICACIA': APPLICAZION E ESENZIONE DA PAGAMENTO DI RETTE NEGLI ASILI NIDO COMUNALI - EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI PER L'INFANZIA PUBBLICI E PRIVATI.	DIRIGENTE PAOLO CICCARELLI - SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA
2	ASCOLI, IL GREEN E L'AMBIEN TE	MOBILITA' SOSTENIBI LE	SERVIZIO AUTOPARCO - GESTIONE PARCO MACCHINE: VALORIZZA ZIONE E DISMISSION E	INDICATORE 'DI EFFICACIA': VENDITA/ROT TAMAZIONE DEI MEZZI INUTILIZZATI E ACQUISTO DI NUOVI MEZZI.	DIRIGENTE PAOLO CICCARELLI - SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA
3	ASCOLI E IL SOCIALE	POLITICHE PER IL SUPERAMEN TO DEL DISAGIO ADULTO	PROCEDURA STRAORDIN ARIA PER L'ASSEGNAZ IONE DI IMMOBILI DI EDILIZIA	INDICATORE 'DI OUTPUT': RISPETTO CRONOPROGR AMMA (EVIDENZIAND O CHE LA	DIRIGENTE PAOLO CICCARELLI - SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE

			AGEVOLATA DI PROPRIETA' DELL'ERAP MARCHE	PROCEDURA POTRÀ ESSERE AVVIATA SOLO IN SEGUITO ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALLOGGI DISPONIBILI DA PARTE DELL'ERAP MARCHE - PRESIDIO DI ASCOLI PICENO). N. ISTANZE DA ESAMINARE - N. PREAVVISI DI RIGETTO N. CONTRODEDUZIONI/OSSERVAZIONI PERVENUTE	DELLA PERSONA
4	ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI	COMUNICAZIONE	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI (TRASPARENZA)	INDICATORE 'DI ATTIVITA'/PROCESSO': REDAZIONE PROPOSTA DEL REGOLAMENTO DEGLI ACCESSI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO	DIRIGENTE PAOLO CICCARELLI - SETTORE 3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA
DIRIGENTE CRISTINA MATTIOLI - SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO					
1	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	BILANCIO, PARTECIPAZIONE E TRIBUTI	CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN	INDICATORE: SIA OBIETTIVO 'DI EFFICACIA': MIGLIORARE LE PERCENTUALI DI INCASSO,	DIRIGENTE CRISTINA MATTIOLI - SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO

			<p>UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE</p>	<p>MISURABILI ATTRAVERS O UN AUMENTO DELLA PERCENTUA LE DI RISCOSSION E RISPETTO ALLA MEDIA DELL'ULTI MO TRINNIO/QU INQUENNIO. SIA 'DI EFFICIENZA ' L'INTERNAL IZZAZIONE LA GESTIONE DELLA RISCOSSION E COATTIVA PERMETTER EBBE: DI GARANTIRE I PRINCIPI DI EQUITÀ SOCIALE, OLTRE AD UNA RIDUZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO IN QUANTO NON VI SAREBBE ALCUN ESBORSO LEGATO ALL'AGGIO DI RISCOSSION</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>E;</p> <p>DI INTEGRARE LA FASE DI ACCERTAM ENTO E QUELLA DELLA RISCOSSION E IN UNA PROCEDURA SENZA SOLUZIONE DI CONTINUIT À, CIÒ PERMETTER EBBE UNA PRONTA RENDICONT AZIONE DEGLI INCASSI;</p> <p>DI SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI ACCERTAM ENTO E RISCOSSION E IN PIENA AUTONOMI A, AVVALEND OSI SOLO ED ESCLUSIVA MENTE DI PROPRIE RISORSE INTERNE, EVIDENTEM ENTE SUFFICIENTI ED ADEGUATE ALLO</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>SCOPO;</p> <p>DI</p> <p>GARANTIRE IL SODDISFACI MENTO DEL PRINCIPIO DI "BUONA AMMINISTR AZIONE". IN QUESTA IPOTESI, E SOLO IN QUESTA, L'ENTE LOCALE HA IL CONTROLLO DIRETTO DI TUTTO L'ITER DI RECUPERO DEL CREDITO, CON NOTEVOLI VANTAGGI IN TERMINI DI ATTENZION E, E CONSEGUEN TE CORRETTEZ ZA, SULLA REGOLARIT À DEGLI ATTI E DELLE NOTIFICHE E SUL RISPETTO DEI TERMINI;</p> <p>DI</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>MASSIMIZZARE LA CAPACITÀ DI INCASSO RAFFORZANDO E RIPROGRAMMANDO IN MANIERA EFFICIENTE ED EFFICACE TUTTA L'ATTIVITÀ INCENTRATA SUL PRE-COATTIVO, ANCHE ATTIVANDO NUOVI CANALI DI DIALOGO CON IL CONTRIBUENTE E DANDO MAGGIORE RISALTO ALLA PARTE AFFERENTE ALLA COMPLIANC E.</p>	
2	ASCOLI E IL SOCIALE	FARMACIE COMUNALI	REVISIONE PIANA ORGANICA DELLE FARMACIE	<p>INDICATORE 'DI EFFICACIA': -RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO UNA CORRETTA MAPPATURA</p>	<p>DIRIGENTE CRISTINA MATTIOLI – SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO</p>

				COERENTE CON LE NECESSITÀ.	
3	ASCOLI, IL COMMER CIO E IL PATRIMON IO	BILANCIO, PARTECIPAT E E TRIBUTI	PROGETTO INDUSTRIALE ASCOLI RETI GAS	INDICATORE RISPETTARE IL CRONOPROG RAMMA 'DI OUTPUT': CREAZIONE DELLA NUOVA ENTITÀ LEGALE (NEWCO). 'DI EFFICACIA': CON LA NUOVA MULTISERVIZ I IN HOUSE, OTTENERE SERVIZI SU MISURA, DIFFICILMEN TE REPERIBILI SUL MERCATO – AFFIDAMENT I DIRETTI	DIRIGENTE CRISTINA MATTIOLI – SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO
4	ASCOLI, PARTECIP AZIONE E SERVIZI	SERVIZI DEMOGRAFI CI	IMPLEMENTA ZIONE DEI SERVIZI DIGITALI DEI SERVIZI DEMOGRAFIC I	INDICATORE 'DI EFFICACIA': -RISPETTO DEL CRONOPROG RAMMA -DRASTICA DIMINUZIONE DEI TEMPI PER OTTENERE CERTIFICATI O CAMBI DI RESIDENZA, AUMENTO DELLA SODDISFAZIO NE	DIRIGENTE CRISTINA MATTIOLI – SETTORE 4 BILANCIO, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO

				DELL'UTENTE, MIGLIORE ALLINEAMENTO DEI DATI TRA DIVERSE PA E MAGGIORE SICUREZZA.	
DIRIGENTE MILENA COCCIA - SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI					
1	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	LO SPAZIO PUBBLICO	SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO, DEI QUARTIERI E DELLE PERIFERIE.	INDICATORE DI 'ATTIVITA'/PROCESSO': RISPETTO CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE MILENA COCCIA - SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI
2	ASCOLI E LA CITTA' CHE VERRA'	DIGITALIZZAZIONE	VALUTAZIONE E ESPOSIZIONE CYBER	INDICATORE DI EFFICIENZA: RISPETTO CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE MILENA COCCIA - SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI
3	ASCOLI E LO SPORT	I PROGETTI	REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, SOCIETA' SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA - BIENNIO 2026-2028	INDICATORE DI ATTIVITA'/PROCESSO: RISPETTO CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE MILENA COCCIA - SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI
4	ASCOLI PARTECIPAZIONE E SERVIZI	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	ISTITUZIONE DI UN REGISTRO DELLE SEGNALETTI DI PUBBLICA INCOLUMITA'	INDICATORE DI 'ATTIVITA'/PROCESSO': RISPETTO CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE MILENA COCCIA - SETTORE 5 PROGRAMMI COMPLESSI
DIRIGENTE UGO GALANTI - SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA					

1	ASCOLI, IL GREEN E L'AMBIENTE	SMART CITY E PIANO DEL VERDE	PREVENZIONE ARBOVIROSI	INDICATORE 'DI EFFICACIA': RISPETTO CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE UGO GALANTI - SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA
2	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	RECUPERO DEL PATRIMONIO PUBBLICO DANNEGGIATO DAL SISMA	CONCLUSIONE LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO "EX DISTRETTO MILITARE" E SUCCESSIVO ALLESTIMENTO DEGLI UFFICI	INDICATORE 'DI EFFICIENZA': RISPETTO CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE UGO GALANTI - SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA
3	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	IL PATRIMONIO	REALIZZAZIONE MODELLO DI GESTIONE HOUSING SOCIALE	INDICATORE 'DI EFFICIENZA': RISPETTO CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE UGO GALANTI - SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA
4	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	LO SPAZIO PUBBLICO	AGGIORNAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE PUBBLICHE	INDICATORE 'DI ATTIVITÀ/PROCESSO': RISPETTO CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE UGO GALANTI - SETTORE 6 RICOSTRUZIONE SISMA
DIRIGENTE MAURIZIO PICCIONI - SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA					
1	ASCOLI E LA CITTA' CHE VERRÀ	GLI INTERVENTI PINQUA	PNRR - RIGENERAZIONE URBANA - LAVORI DI "RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI DENOMINATI ALA NORD ED EX MALATTIE INFETTIVE	INDICATORE 'DI EFFICIENZA': RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE MAURIZIO PICCIONI - SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA

			DEL COMPLESSO SANT'ANGEL O MAGNO DA DESTINARE A POLO SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E CULTURALE”		
2	ASCOLI E LA CITTA' CHE VERRA'	GLI INTERVENTI PINQUA	PNRR – PINQUA ID543 – FORMEDELLA BITARE#INASCOLI – INTERVENTO 2302 – “HOUSING SOCIALE E POLO EDUCATIVO DI ECCELLENZA CASERMA VECCHI”.	INDICATORE ‘DI EFFICIENZA’: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE MAURIZIO PICCIONI - SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA
3	ASCOLI, IL GREEN E L'AMBIENTE	PARCO DELLA SALUTE E FABBRICA DEI MATERIALI	PARCO DELLA SALUTE	INDICATORE ‘DI EFFICACIA’: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE MAURIZIO PICCIONI - SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA
4	ASCOLI, IL GREEN E L'AMBIENTE	MOBILITA' SOSTENIBILE	REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	INDICATORE ‘DI EFFICACIA’: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTE MAURIZIO PICCIONI - SETTORE 7 RIGENERAZIONE URBANA
DIRIGENTE MAURIZIO CONOSCENTI - SETTORE 8 PNRR - GARE					
1	ASCOLI E IL SOCIALE	ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE PERSONE CON DISABILITA'	PROCEDURA DI GARA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO	INDICATORE DI EFFICIENZA: INDIZIONE DELLA GARA	DIRIGENTE MAURIZIO CONOSCENTI - SETTORE 8 PNRR - GARE

			AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI NEI COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE XXII		
2	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	RECUPERO DEL PATRIMONIO PUBBLICO DANNEGGIATO DAL SISMA	PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RAFFORZAMENTO LOCALE EX SCUOLA DI CAMPOLUNGO OCSR 109/2020	INDICATORE DI EFFICIENZA: INDIZIONE DELLA GARA	DIRIGENTE MAURIZIO CONOSCENTI - SETTORE 8 PNRR - GARE
3	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	RECUPERO DEL PATRIMONIO PUBBLICO DANNEGGIATO DAL SISMA	PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO DEL MUNICIPIO – PALAZZO DELL’ARENGO OCSR 137/2023.	INDICATORE DI EFFICIENZA: INDIZIONE DELLA GARA	DIRIGENTE MAURIZIO CONOSCENTI - SETTORE 8 PNRR - GARE
4	ASCOLI E IL SOCIALE	ANIMALI DI AFFEZIONE	GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI RICOVERO,	INDICATORE DI EFFICIENZA: INDIZIONE DELLA GARA	DIRIGENTE MAURIZIO CONOSCENTI - SETTORE 8 PNRR - GARE

			CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO IN UNA O PIÙ STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AFFIDATARIO"		
TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI					
1	ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI	COMUNICAZIONE	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA: -RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
2	ASCOLI E LA CITTA' CHE VERRA'	DIGITALIZZAZIONE.	TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE)	INDICATORE DI 'EFFICIENZA': NUMERO PROGETTI AVVIATI E/O CONCLUSI.	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
3	ASCOLI PARTECIPAZIONE E SERVIZI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	TRASPARENZA E REGISTRO DEGLI ACCESSI	INDICATORE DI PROCESSO/ATTIVITÀ: PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI RELATIVI AL I SEMESTRE.	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
4	ASCOLI, PARTECIPAZIONE E SERVIZI	COMUNICAZIONE	PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO	INDICATORE DI 'EFFICACIA': RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
5	ASCOLI E LA CITTA' CHE	DIGITALIZZAZIONE	FORMAZIONE DEL	INDICATORE DI 'EFFICIENZA':	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I

	VERRA'		PERSONALE.	RISPETTO CRONOPROGRAMMA	SETTORI/SERVIZI
6	ASCOLI E LA CITTA' CHE VERRA'	DIGITALIZZAZIONE	PRIVACY E PROTEZIONE DATI (GDPR)	INDICATORE DI "EFFICACIA": RISPETTO CRONOPROGRAMMA.	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
7	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	BILANCIO, PARTECIPAZIONE E TRIBUTI	RIDUZIONE TEMPI PROCEDIMENTALI	INDICATORE DI 'ECONOMICITA': RISPETTO CRONOPROGRAMMA.	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
8	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	BILANCIO, PARTECIPAZIONE E TRIBUTI	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	INDICATORE DI ANALISI FINANZIARIA: AZZERAMENTO DEI RITARDI	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
9	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (SOSTENIBILITA' AMBIENTALE)	INDICATORE DI 'EFFICIENZA': RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
10	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	BILANCIO, PARTECIPAZIONE E TRIBUTI	APPROVAZIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DEL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)	INDICATORE DI "OUTPUT": -RISPETTO CRONOPROGRAMMA; - PERCENTUALE DI SEZIONI COMPLETATE DEL DUP ENTRO LE SCADENZE DEL CRONOPROGRAMMA; -NUMERO DI CONFERENZE DEI DIRIGENTI	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI



				PER IL COORDINAMENTO DEL DUP.	
11	ASCOLI, IL COMMERCIO E IL PATRIMONIO	BILANCIO, PARTECIPAZIONE E TRIBUTI	BILANCIO E RENDICONTAZIONE	INDICATORE DI 'ANALISI FINANZIARIA': -RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA; - APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2026.	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
12	ASCOLI E LA CITTÀ CHE VERRA'	DIGITALIZZAZIONE	PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE (OBIETTIVO DI ACCESSIBILITÀ).	INDICATORE DI EFFICACIA: RISPETTO CRONOPROGRAMMA	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
13	ASCOLI PARTECIPAZIONE E SERVIZI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE.	INDICATORE DI ATTIVITÀ/PROCESSO: PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI
14	ASCOLI PARTECIPAZIONE E SERVIZI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	CUSTOMER SATISFACTION	INDICATORE DI PROCESSO/ATTIVITÀ: ELABORAZIONE DA PARTE DELL'URP DEI DATI RACCOLTI E INVIO DA	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI

				PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN CASO DI CRITICITÀ RICONTRATE NEI RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION	
15	ASCOLI PARTECIPAZIONE E SERVIZI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	REDAZIONE PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE DI SETTORE (OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE).	INDICATORE DI 'PROCESSO/ATTIVITÀ': FASCICOLAZIONE A CURA DI OGNI SETTORE/SERVIZIO, PRESENTAZIONE DI PROPOSTE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DA PARTE DI OGNI SETTORE/SERVIZIO, INVIO AL CONSERVATORE A CURA DI OGNI SETTORE/SERVIZIO	TUTTI I DIRIGENTI – TUTTI I SETTORI/SERVIZI

### **3. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

### **3.1 P.E.G. Esercizio 2026 - Centri di Responsabilità**

Nell'allegato denominato "P.E.G. ESERCIZIO 2026 - CENTRI DI RESPONSABILITÀ" viene delineata l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.