



Parte riservata all'ufficio Protocollo

COMUNE DI ASCOLI PICENO**Settore 1 - POLIZIA LOCALE****4° REPARTO TUTELA DEL TERRITORIO**

Viale Marcello Federici, 80-63100 Ascoli Piceno

Oggetto: Richiesta rilascio tabella per passo carrabile (Art.22 Dlgs 285/1992)

Il sottoscritto,

NOME COGNOME nato/a a Prov. il residente a Prov. in via/p.zza n. COD. FISCALE TELEFONO E-MAIL in qualità di(amministratore/proprietario/rapp.legale, etc): della ☐ società ☐ ditta ☐ condominio ubicato Prov. in via/p.zza n. *C.F/Partita Iva TELEFONO E-MAIL **CHIEDE**ai sensi della norma di cui all'oggetto il rilascio della tabella di passo carrabile da esporre in Ascoli Piceno in via n. per l'accesso a:☐ area; ☐ rimessa; ☐ garage;

idoneo/a alla circolazione e/o allo stazionamento di veicoli e identificato catastalmente:

foglio sub. categoria superficie di proprietà di: L'ampiezza dello spazio per i veicoli è di circa metri quadrati mq.La larghezza del varco di ingresso è di metri lineari ml.

*Ai sensi dell'art. 51 del Regolamento Edilizio Comunale approvato con DCC n. 101 del 19/12/2024 e in vigore dal 15/01/2025 :

Numerazione civica 1. Ogni accesso che dallo spazio pubblico di circolazione immetta all'interno di aree o locali privati ovvero di fabbricati di qualsiasi genere, viene contraddistinto dal Comune con un proprio numero civico; il relativo indicatore deve essere apposto a cura e spese del proprietario dell'immobile o dell'Amministratore del condominio. 2.

In particolari zone di pregio che il Comune intende salvaguardare, l'indicatore del numero civico può essere fornito da quest'ultimo, con spese a carico del proprietario beneficiario. 3. Restano ferme le prescrizioni previste dalla normativa vigente e da quelle previste dal Regolamento Comunale per la toponomastica e la numerazione civica.

Da quanto sopra consegue che non possono essere rilasciate tabelle per accessi privi di numerazione civica.

Al fine di quanto sopra, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000),

DICHIARA:

- che l'ingresso allo spazio:
 - ☐ avviene su marciapiede munito di idoneo smusso
 - ☐ avviene su marciapiede privo di idoneo smusso;
 - ☐ è realizzato a livello della strada e non necessita di opere;
- di essere in regola con il versamento del corrispondente del canone annuale al concessionario;
- di essere in possesso, qualora siano previste opere, del necessario titolo edilizio.

Ascoli Piceno, li

Il Richiedente

Allegati sempre necessari:

- Copia del documento d'identità del richiedente (in corso di validità);
- Ricevuta versamento sul C/C Postale n. **11741600** dei diritti d'istruttoria (€ 140,00);
- Documentazione fotografica dello stato dei luoghi;
- Visura catastale aggiornata della superficie utilizzata per la rimessa di veicoli;
- N. 2 marche da bollo di € 16,00.

AVVERTENZE:

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

Il presente atto è comunicazione dell'avvio del procedimento che si concluderà entro 30 giorni dal ricevimento. Gli atti richiesti resteranno a disposizione del richiedente presso l'Ufficio non più di 30 giorni dalla conclusione del procedimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di titolare (con sede in Piazza Arringo n. 1, Cap. 63100, Ascoli Piceno);

Email: protocollo@comune.ap.it poliziale@comune.ap.it

PEC: comune.ap@pec.it poliziale.ap@pec.it

Centralino: 0736 2981 0736 244 674

tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del D. l.gs. n.285 del 30/04/1992 Art. 20, D. l.gs. n.507 del 15/11/1993 Capo II, Delibera C.C n.17 del 30/01/1998, Regolamento tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: dott.ssa Patrizia Celani Tel. 0736 244 690 mail: p.celani@comune.ap.it

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Tel. 0302531939;

Email: consulenza@entionline.it,

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8421>

AVVERTENZE:

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

Il presente atto è comunicazione dell'avvio del procedimento che si concluderà entro 30 giorni dal ricevimento. Gli atti richiesti resteranno a disposizione del richiedente presso l'Ufficio non più di 30 giorni dalla conclusione del procedimento.