



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E INNOVAZIONE

<b>DATA</b>	<b>21/04/2022</b>
<b>NUMERO</b>	<b>1185</b>

**OGGETTO:** AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS.165/2001 RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, DEL D.LGS.165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI, PREVISTI SUL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 – PRESA D'ATTO VERBALE, APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

### IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 6 del 22/03/2022;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

**PREMESSO CHE** con la Determinazione Dirigenziale n. 433 dell'11 Febbraio 2022, si è proceduto, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022, all'approvazione dell'avviso di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1 da assegnarsi ai Settori Tecnici dell'Ente, pubblicato sul sito web del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per 30 giorni e precisamente a far data dall'11/02/2022 e stabilendo il termine perentorio di presentazione alle ore 12:00 del giorno 14 marzo 2022;

**RISCONTRATO** che detto avviso è stato regolarmente reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune e mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami numero 12 dell'11 Febbraio 2022;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 869 del 24 marzo 2022, così come modificata dalla successiva Determinazione Dirigenziale n. 928 del 30 marzo 2022, sono stati individuati i candidati ammessi con riserva e quelli esclusi alla prova selettiva di cui all'oggetto ed è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura di mobilità di cui sopra;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione giudicatrice del 31 marzo 2022, riconsegnato, al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, al termine della selezione pubblica de qua, a cura della Segretaria Verbalizzante della Commissione esaminatrice;

**RITENUTO** doversi procedere all'approvazione del verbale suddetto e della graduatoria finale, così come riportata nello stesso, nonché alla nomina dei vincitori e alla Loro conseguente assunzione in servizio;

**RISCONTRATA** la disponibilità immediata all'assunzione da parte delle prime due candidate in graduatoria, con l'adozione dei conseguenti provvedimenti;

**RILEVATO** che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2022/2024, annualità 2022, regolarmente approvato, essendo stati previsti i relativi posti nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 e precisamente ai capitoli 8850.1 8860.1 e 8880.1 rispettivamente per competenze stipendiali, oneri riflessi ed Irap;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;

3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

**DATO ATTO CHE:**

- con riferimento al punto 1):

con Deliberazione di Consiglio Comunale del 25.03.2022 n. 10, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024 con relativi allegati; l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche è stato effettuato dal competente Settore in data 04/04/2022 (cfr. protocolli telematici RGS 55051- 55052 - 55053);

con deliberazione di Consiglio Comunale del 28.06.2021 n. 42, è stato approvato il Rendiconto di gestione 2020 eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 30/06/2021 (cfr. protocollo RGS 191819 – 191823 - 191836);

con Deliberazione di Consiglio Comunale del 30.09.2021 n. 59 è stato approvato il Bilancio consolidato 2020 nei termini di legge (cfr. protocollo RGS 262202);

- con riferimento al punto 2), il Piano della Performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 23.02.2021 ed è in fase di predisposizione e approvazione quello per l'anno 2022;

- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista gli anni 2022-2023-2024 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come sintetizzato al successivo punto 3.5 e come dettagliato nell'allegato 1 sub\_d) alla presente deliberazione;

- con riferimento al precedente punto 4), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022- 2024, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022;

- relativamente al precedente punto 5), la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata nel mese di gennaio 2022, ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente agli atti del Servizio Personale – che presso il Comune di Ascoli Piceno non risultano eccedenze di personale;

- relativamente al punto 6), il Comune di Ascoli Piceno ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2022 il piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità 2022-2024;

- con riferimento al punto 7), con riferimento alle annualità 2022, 2023 e 2024, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito.

**VISTO** lo schema di cessione del contratto all'uopo predisposto, con il quale viene stabilita la cessione dei contratti di lavoro delle due vincitrici l'Arch. Francesca Romana Mancini dal Comune di Folignano (AP) e l'Arch. Chiara Bracci dal Comune di Montefiore dell'Aso (AP) al Comune di Ascoli Piceno, con decorrenza 2 maggio 2022;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

**ATTESO** che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO di quanto sopra:

## D E T E R M I N A

**La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta**

- 1) di prendere atto del verbale n. 1 del 31 marzo 2022, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva per titoli e colloquio di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/2001, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 433 dell'11 Febbraio 2022, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno, la graduatoria di merito finale di detta procedura selettiva, così come riportata nel succitato verbale e di seguito specificata:

<b>Posizione in graduatoria</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>
1	<b>20723 del 10/3/2022</b>	<b>F.R.M.</b>	La candidata possiede un profilo formativo e curricolare adeguato, possiede altresì esperienza diretta connessa al profilo tecnico richiesto con particolare rilievo per la autonomia nella gestione del problem solving, rappresenta l'interesse a ricoprire il ruolo richiesto anche in funzione della crescita professionale.	<b>29/30</b>
2	<b>20258 dell'8/3/2022</b>	<b>C.B.</b>	La candidata possiede un profilo formativo adeguato, possiede altresì esperienza diretta connessa al profilo tecnico richiesto con particolare rilievo per la capacità di risoluzione in autonomia dei problemi, rappresenta l'interesse a ricoprire il ruolo richiesto.	<b>28/30</b>
3	<b>21785 del 14/3/2022</b>	<b>F.M.</b>	Il candidato possiede un profilo formativo e curricolare adeguato, ha esperienza connessa al profilo tecnico richiesto con particolare riferimento alla autonomia e tendenza al problem solving, rappresenta l'interesse a ricoprire il ruolo richiesto in funzione della crescita professionale.	<b>27/30</b>
4	<b>21685 del 14/3/2022</b>	<b>L.D.P.</b>	Il candidato possiede un profilo formativo adeguato, ha esperienza diretta, connessa al profilo tecnico richiesto, con riferimento alla autonomia nella gestione delle	<b>26/30</b>

			diverse casistiche, rappresenta l'interesse a ricoprire il ruolo richiesto anche in funzione della specializzazione e della crescita professionale.	
5	<b>21829 del 14/3/2022</b>	<b>A.D.M.</b>	Il candidato possiede un profilo curricolare adeguato, ha esperienza solo recente nella pubblica amministrazione connessa al profilo tecnico richiesto, rappresenta l'interesse a ricoprire il ruolo richiesto in funzione della crescita professionale.	<b>24/30</b>
6	<b>20122 dell'8/3/2022</b>	<b>G.P.</b>	Il candidato possiede un profilo formativo adeguato, ammette di non avere esperienza diretta connessa al profilo tecnico richiesto, rappresenta comunque la disponibilità a cimentarsi con la nuova esperienza professionale.	<b>21/30</b>

- 3) di nominare i primi 2 candidati della graduatoria di cui sopra vincitori della procedura selettiva per titoli e colloquio di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/2001, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 433 dell'11 Febbraio 2022, per la copertura di n. 2 posti di Istruttori Direttivi Tecnici;
- 4) di approvare lo schema di cessione dei contratti di lavoro, all'uopo predisposto, Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto con il quale viene stabilita la cessione dei contratti di lavoro delle due vincitrici, Arch. Francesca Romana Mancini dal Comune di Folignano (AP) e Arch. Chiara Bracci dal Comune di Montefiore dell'Aso (AP) al Comune di Ascoli Piceno, con decorrenza 2 maggio 2022;
- 5) di procedere, conseguentemente, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, con il profilo di Istruttori Direttivi Tecnici, dell'Arch. Francesca Romana Mancini e dell'Arch. Chiara Bracci, vincitrici della procedura selettiva de-qua, a far data dal 2 maggio 2022, ultimo giorno lavorativo presso i rispettivi comuni di appartenenza 1° maggio 2022;
- 6) di stabilire che la spesa necessaria alla copertura di suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2022/2024, annualità 2022, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 e precisamente ai capitoli 8850.1 8860.1 e 8880.1 rispettivamente per competenze stipendiali, oneri riflessi ed Irap;
- 7) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;
- 8) di individuare il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;

- 9) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**SCOGNAMIGLIO LORIS**

**Il Dirigente**  
**SCOGNAMIGLIO LORIS**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*