

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

1. Effettuare l'accesso tramite uno dei sistemi autorizzati da Cohesion



Sistema di Autenticazione

Cohesion - SPID - CieID Altre Autenticazioni

 **Entra con Cohesion**  **Entra con CIE-ID**  **Entra con SPID**

Ricorda la mia scelta

2. Qualora fosse il primo accesso al portale, comparirà la seguente schermata nella quale dovremmo cliccare semplicemente CREA

PlanetSchool

5.0.0.40


Comune di Ascoli Piceno

Accesso al sistema - Servizi: Mensa - Asili Nido - Trasporto

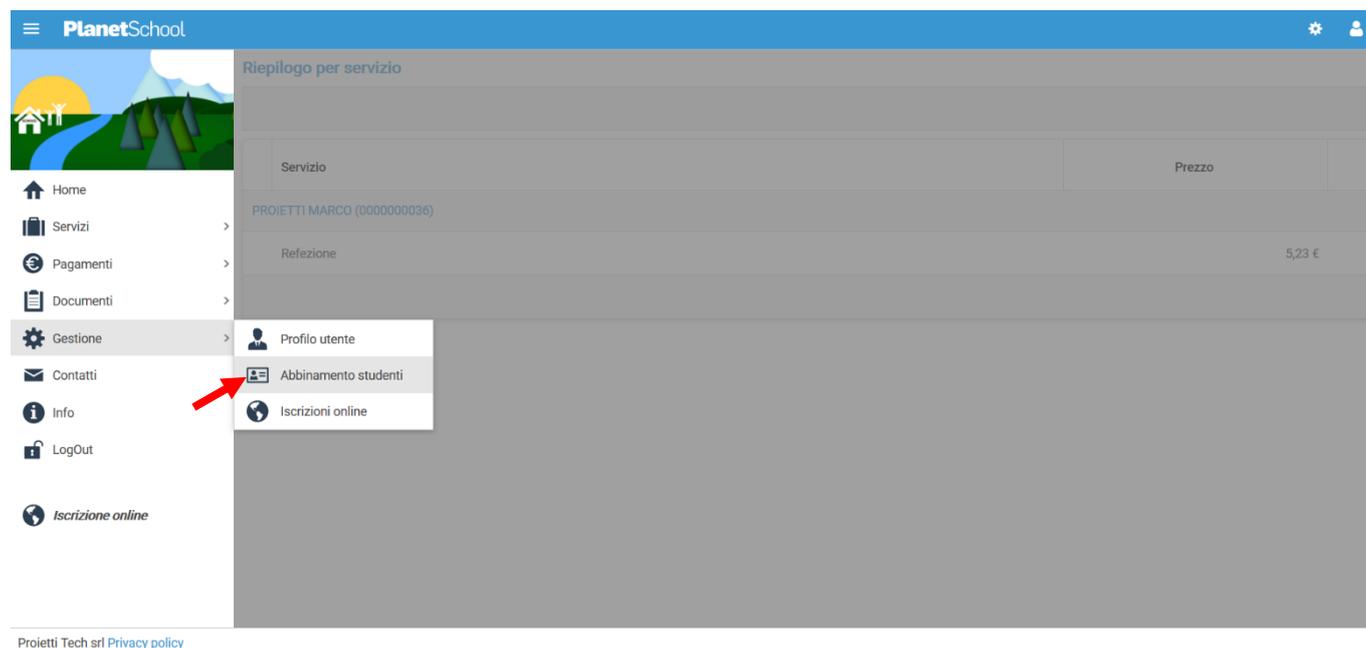
Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.
Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente:*  ▲

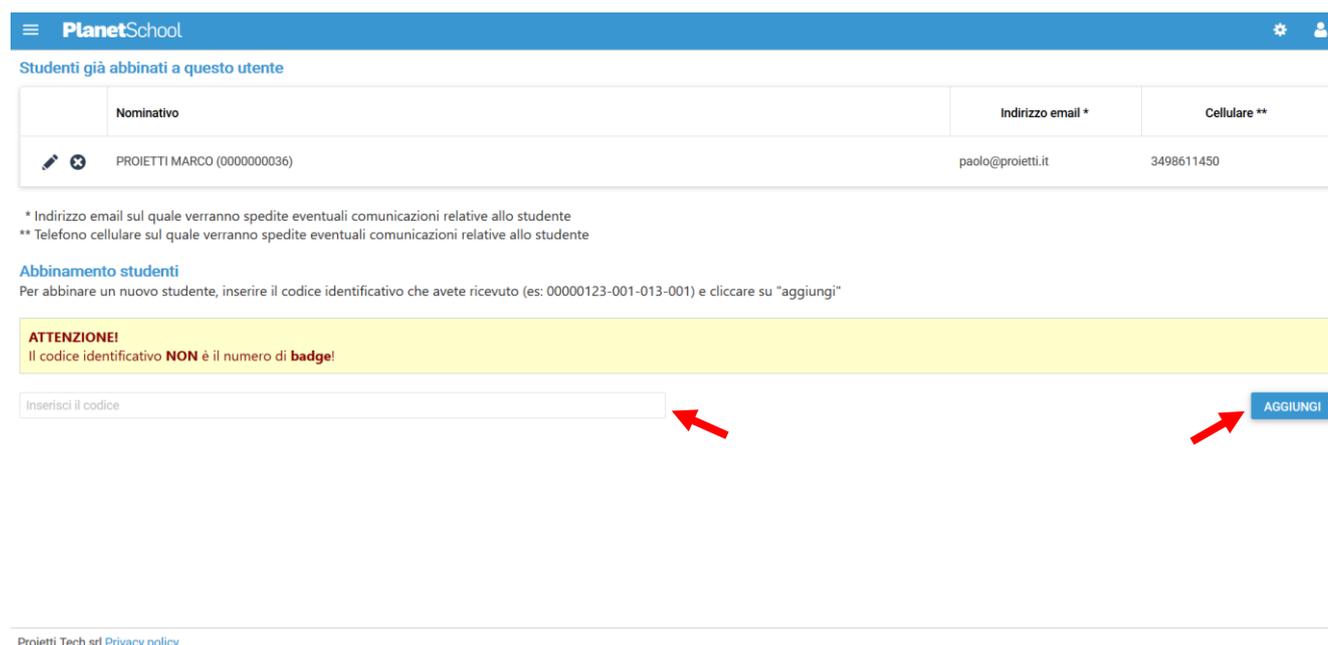
Password:*  ▲

 **CREA** **LOGIN**

3. Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** per inserire il codice identificativo del proprio figlio fornito insieme alla lettera di accompagnamento del badge.

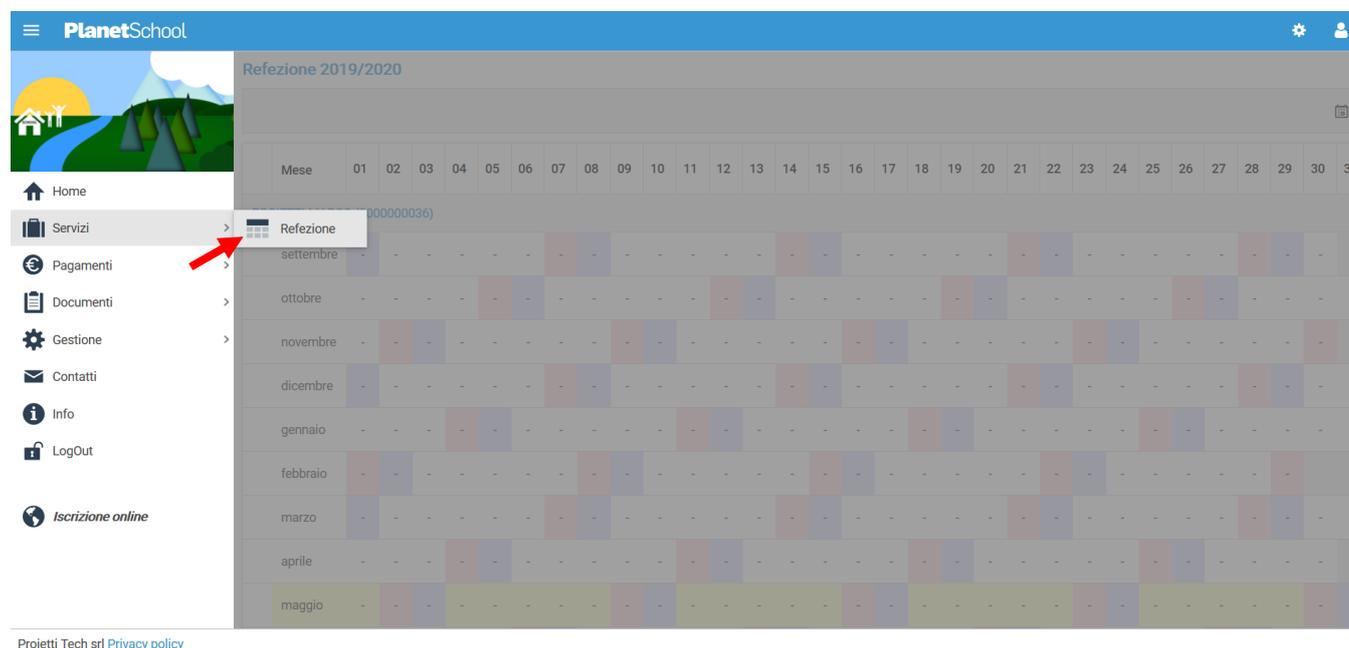


4. Inserire nella schermata che comparirà successivamente il codice identificativo e successivamente cliccare su **Aggiungi**. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

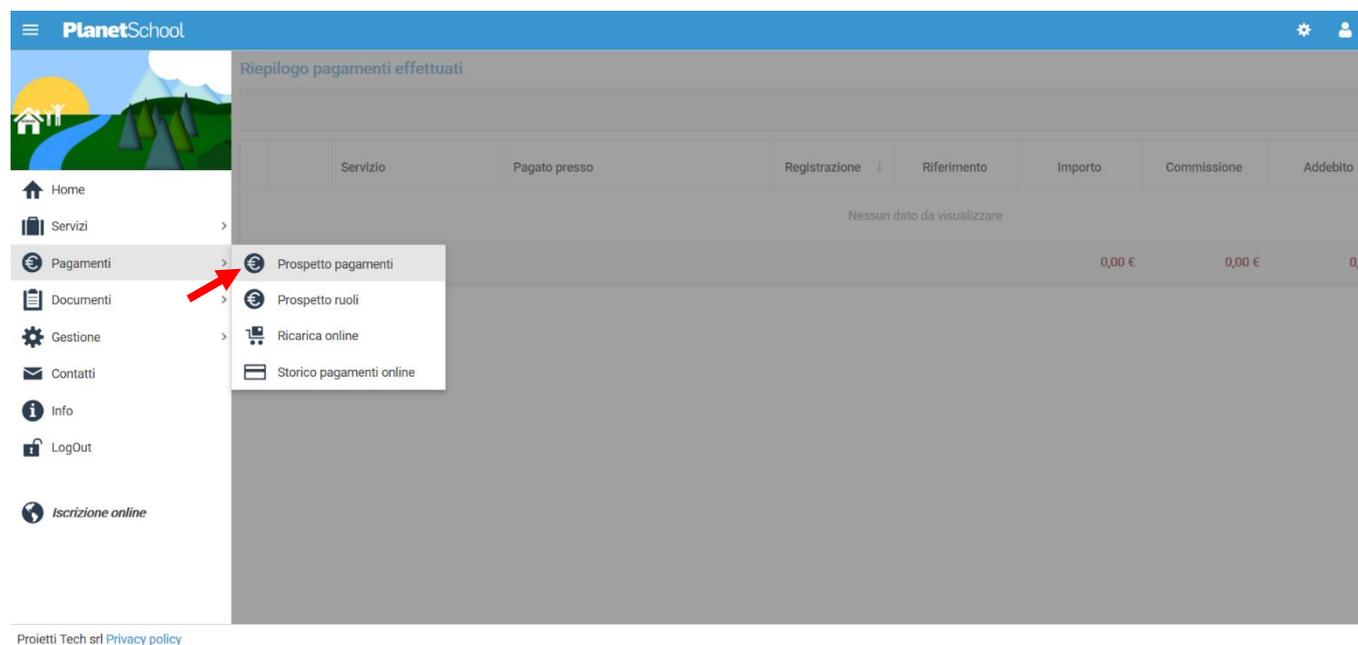


Dal menù sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.



dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**



Oltre alla possibilità di effettuare **Ricariche on line**.

The screenshot shows the PlanetSchool user interface. On the left, a navigation menu is open, with a red arrow pointing to the 'Ricarica online' option. The main area is titled 'Modifica dati utente' and contains several input fields for user information. At the bottom left, there is a footer with the text 'Proietti Tech srl Privacy policy'.

Selezionare **Servizio, Studente e importo** da ricaricare, cliccare infine su **Aggiungi**.

The screenshot shows the 'Ricarica online' form in the PlanetSchool application. A yellow banner at the top provides instructions: 'Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi". Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito. E' possibile inserire un importo max di € 150'. Below this, there are dropdown menus for 'SERVIZIO' (set to 'Refezione') and 'STUDENTE' (set to 'PROIETTI MARCO'). An 'IMPORTO' field contains '50,00 €'. A checkbox for 'Sblocca limite ricarica' is unchecked. A table with columns 'Nominativo', 'Importo', 'Commissione', and 'Totale' is shown, with 'Nessun dato da visualizzare' in the first row and '0,00 €' in the second. A red arrow points to the 'AGGIUNGI' button. Below the table, there is a note: '* Verrà applicata una commissione all'importo'. At the bottom, there is a 'PAGA CON*' dropdown menu and a 'PAGA' button. A footer at the bottom left contains the text 'Proietti Tech srl Privacy policy'.

Nel prospetto comparirà ora la riga della ricarica aggiunta in precedenza.

È possibile concludere la ricarica selezionando il **Metodo di pagamento** e cliccando su **Paga**.

NOTA: Se previsto dalla modalità di pagamento scelta, sarà consentito inserire un'altra riga per un ulteriore studente (ripetendo il passo precedente).

PlanetSchool

RICARICA ONLINE

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.
È possibile inserire un importo max di € 300

SERVIZIO: Mensa scolastica STUDENTE: ZZZAlunno Test

IMPORTO: 0,01 €

Sblocca limite ricarica AGGIUNGI

Nominativo	Importo	Commissione	Totale
ZZZAlunno Test (0000127802)	0,01 €	0,00 €	0,01 €
	0,01 €	0,00 €	0,01 €

PAGA CON:* pagoPA DedaGroup SVUOTA PAGA

Per alcune modalità di pagamento (esempio PagoPA), sarà necessario inserire i dati del **pagante**.

Possiamo selezionare un'anagrafica già presente o crearne una nuova attraverso l'omonimo tasto.

PlanetSchool

ANAGRAFICA PAGANTI - SELEZIONARE CHI EFFETTUERÀ IL PAGAMENTO

	Cognome	Nome	Sesso	Indirizzo	CAP	Provincia	Comune	Stato	Luogo di nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Email
<input checked="" type="radio"/>	Test	Prova	M	Via Roma, 1	63100	AP	ASCOLI PICENO	Italia	ROMA	01/01/1980	TSTPRV80A01H501A	support@proplanet.it

N.B. Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare

NUOVO PAGANTE ANNULLA CONTINUA

Per completare il pagamento ONLINE clicca su CONTINUA
Per scaricare l'avviso di pagamento cliccare su GENERA AVVISO GENERA AVVISO

Nel caso si scelga di creare una nuova anagrafica, compilare la form e cliccare il tasto **Salva**

Nuovo pagante

Cognome:*
Nome:*
Sesso:*
Indirizzo:*
CAP:*
Provincia:*
Comune:*
Stato:* Italia
Luogo di nascita:*
Data Nascita:*
Codice Fiscale:*
Email:*

SALVA ANNULLA

Una volta scelto il pagante, abbiamo la possibilità di concludere con l'operazione cliccando il tasto **Continua** o decidere di generare l'avviso per effettuare il pagamento, in un secondo momento, presso un esercente convenzionato

	Cognome	Nome	Sesso	Indirizzo	CAP	Provincia	Comune	Stato	Luogo di nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Email
	Test	Prova	M	Via Roma, 1	63100	AP	ASCOLI PICENO	Italia	ROMA	01/01/1980	TSTPRV80A01H501A	support@proplanet.it

N.B. Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare

Per completare il pagamento ONLINE clicca su CONTINUA
Per scaricare l'avviso di pagamento cliccare su GENERA AVVISO

Nel caso si sia optato per la generazione dell'avviso, comparirà la seguente schermata che permetterà di scaricarlo e poterlo poi presentare all'esercente per il pagamento tramite PagoPA

Cliccare su Scarica Avviso per scaricare l'avviso.

SCARICA AVVISO

da **Gestione** invece si accede a **Profilo utente** da dove è possibile modificare i propri dati personali.

Modifica dati utente

NOME UTENTE: Genitore3 DESCRIZIONE: Genitore di Test

PASSWORD: VERIFICA PASSWORD:

Lasciare vuoto per non modificare la password

EMAIL: paolo@proietti.it RIPETI EMAIL: paolo@proietti.it

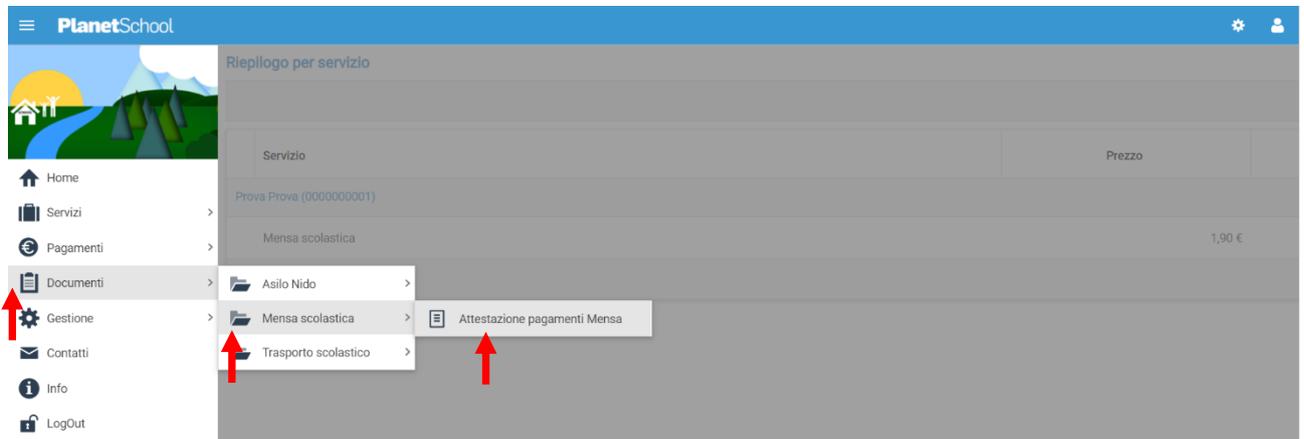
Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

Tasto **LogOut** per uscire.

STAMPA ATTESTAZIONI PAGAMENTI

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma **Planet School** se il menu è chiuso, cliccare sul pulsante 

Posizionarsi con il mouse su **Documenti** e poi scegliere di quale servizio tra Asilo Nido, Mensa Scolastica e Trasporto Scolastico si voglia stampa l'attestazione pagamenti.



A questo punto verrà scaricato un documento pdf con l'attestazione pagamenti.

NB è necessario stampare ciascun'attestazione al servizio nel caso in cui il bimbo usufruisca di due o più servizi