



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PERSONALE

DATA	28/11/2025
NUMERO	4718

OGGETTO: PROCEDURA DI ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50%, ENTRAMBI AFFERENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019- 2021 | APPROVAZIONE DEL VERBALE, DELL'ELENCO DI PREFERENZA, NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la competenza del sottoscritto Dott. Vincenzo Pecoraro ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 50 del 31/12/2024;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

VISTE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 17/07/2025;
- il Decreto Sindacale n. 48 del 31/07/2025;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Direttore Generale;

RICHIAMATI

- il PIAO 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26 marzo 2025, modificato nella sezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025 e n. 352 dell'11 novembre 2025, con cui è stata programmata, fra le altre, l'assunzione di n. 1 istruttore informatico a tempo indeterminato e parziale 50% e di n. 1 istruttore informatico a tempo indeterminato e pieno, entrambi afferenti all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali triennio 2019- 2021 mediante acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in corso di validità che abbiano concluso il servizio

civile universale senza demerito, ex art. 18, c. 4 del D. Lgs. 40/2017, modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023;

- la Determinazione Dirigenziale n. 4068 del 23 ottobre 2025 con cui si è proceduto all'attivazione della procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'assunzione di n. 1 istruttore informatico a tempo indeterminato e parziale 50% e di n. 1 istruttore informatico a tempo indeterminato e pieno, entrambi afferenti all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali triennio 2019- 2021;

CONSIDERATO che il predetto avviso in data 23/10/2025 è stato pubblicato su INPA - Portale del Reclutamento, sull'Albo pretorio on line e sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, fissando la data del 3/11/2025, ore 12:00 quale termine ultimo per la presentazione delle relative candidature;

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 4446 del 14/11/2025 sono state ammesse con riserva n. 4 candidature sulle complessive n. 7 pervenute nei termini di scadenza previsti dall'art. 2 dell'avviso;

DATO ATTO CHE

- il giorno 19 novembre 2025 alle ore 9.00 la Commissione Esaminatrice si è riunita presso la Sala de Carolis del Comune di Ascoli Piceno, sita in Piazza Arringo, 7 Scala A Terzo piano, Ascoli Piceno per svolgere i colloqui finalizzati ad accertare la formazione culturale e la capacità professionale necessari al posto da ricoprire;
- al predetto colloquio si sono presentati solamente n. 3 candidati ed è stata riscontrata l'assenza di n. 1 candidato ammesso con riserva;
- al termine del colloquio la Commissione ha prodotto il verbale n.1, trasmettendolo al Dirigente del Servizio Risorse Umane, unitamente agli allegati;

RICHIAMATO l'art. 3 dell'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4068 del 23 ottobre 2025 che testualmente riporta: *"Sulla base delle risultanze del colloquio, la Commissione posiziona i candidati in ordine di merito formando un elenco di preferenza nel quale il primo candidato sarà chiamato ad occupare la posizione a tempo pieno e il secondo nell'elenco di preferenza andrà ad occupare il posto a tempo parziale (50%)".*

DATO ATTO che, alla luce dei risultati conseguiti dai candidati in occasione del colloquio, come emerge dallo stesso succitato verbale, l'elenco di preferenza è il seguente:

n.	CODICE CANDIDATURA	ESITO PROVA	GIUDIZIO
1	D64F157AQX	IDONEA	Ottimo
2	DSVY14AR2K	IDONEO	Più che buono
3	ENWD8Q7E5E	IDONEO	Buono

RICHIAMATA le note ns. prot. nn. 103582 e 103585 del 25 novembre 2025 trasmesse all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica – ERAP, Presidio di Ascoli Piceno che detiene la graduatoria in cui entrambi i candidati risultano collocati utilmente, per verificare la posizione attuale dei candidati e per richiedere l'autorizzazione all'utilizzo della stessa, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 41 del 19/03/2024;

PRESO ATTO del riscontro dell'ERAP acclarato al prot. n. 104696 del 28 novembre 2025 con il quale l'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica – ERAP, Presidio di Ascoli Piceno ha autorizzato l'utilizzo della Graduatoria suddetta, confermando che i candidati posizionatisi nelle prime due posizioni risultano utilmente collocati nella stessa come idonei;

RITENUTO OPPORTUNO nominare vincitori della presente procedura i candidati collocatisi in prima e seconda posizione e specificatamente:

- a) Sig.ra Alice Anastasio, da assumersi a tempo pieno e indeterminato con posizione di Istruttore Informatico presso il Servizio URP dal 1° dicembre 2025
- b) Sig. Lorenzo Ferranti, da assumersi a tempo parziale (18 ore) e indeterminato con posizione di Istruttore Informatico presso il Servizio SUAP dal 1° dicembre 2025;

DATO ATTO CHE:

- con riferimento al punto 1):
 - con Deliberazione di Consiglio Comunale del 06/03/2025 n. 22 ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, del programma triennale lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025-2027 e del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027, determinazioni", immediatamente eseguibile, è stato approvato tra l'altro il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2026-2027 (con protocolli del 17/03/2025 n. RGS 5350217/03/2025 n. RGS 53485 17/03/2025 e n. RGS 53484 protocolli telematici RGS sono stati trasmessi il dati relativi al Bilancio di previsione 2025-2027 alla BDAP nei termini di legge);
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale del 20/05/2025 n. 55, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024 (cfr. protocollo RGS 150690 del 27/05/2025, protocollo RGS 150686 del 27/05/2025, protocollo RGS 150665 del 27/05/2025);
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale del 15/09/2025 n. 89 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio consolidato 2024 nei termini di legge (cfr. invio protocollo telematico RGS 206574 del 16/09/2025);
- con riferimento ai punti 2),3),4),5) e 6),
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 26/3/2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, N. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 – Approvazione con cui è stato approvato il PIAO 2025/2027, aggiornato, con riferimento al solo Piano delle Azioni Positive, con la Deliberazione di Giunta n. 85 del 10/04/2025 e con riferimento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025 e n. 352 dell'11 novembre 2025;
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)" con cui è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con riferimento al punto 7), dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

RICHIAMATO il Piano Esecutivo di Gestione 2025- 2027 approvato con Deliberazione di Giunta n. 56 del 18/3/2025;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 212 dell'8 luglio 2025;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 345/2024;

PRESO ATTO di quanto sopra:

D E T E R M I N A

di approvare e recepire integralmente quanto in premessa specificato e per l'effetto:

1. di prendere atto ed approvare il verbale n. 1 e relativi allegati, predisposti dalla Commissione Esaminatrice nella persona del Segretario verbalizzante in data 19 novembre 2025 nell'ambito della procedura finalizzata all'assunzione di n. 1 istruttore informatico a tempo indeterminato e parziale 50% e di n. 1 istruttore informatico a tempo indeterminato e pieno (Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019- 2021) mediante acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in corso di validità che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ex art. 18, c. 4 del D. Lgs. 40/2017, modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023 indetta con DD n. 4068 del 23 ottobre 202, conservati agli atti del servizio stesso e che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni riportate in narrativa e nel rispetto delle disposizioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027, modificato da ultimo con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025 e n. 352 dell'11 novembre 2025, alla nomina dei vincitori nelle persone della Sig.ra Alice Anastasio e del Sig. Lorenzo Ferranti;
3. di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'area degli istruttori del comparto Funzioni Locali, con profilo di "Istruttore Informatico" della Sig.ra Alice Anastasio, da assegnarsi al "Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza" dell'attuale macrostruttura dell'Ente dal 1° dicembre 2025;
4. di disporre l'assunzione a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nell'area degli istruttori del comparto Funzioni Locali, con profilo di "Istruttore Informatico" del Sig. Lorenzo Ferranti, da

assegnarsi al “Servizio SUAP, Promozione Commercio, Attività Produttive e Occupazione Suolo” dell’attuale macrostruttura dell’Ente dal 1° dicembre 2025;

5. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura dei suddetti posti risulta disponibile negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2025/2027 come di seguito specificato:
 - a) Sig.ra Alice Anastasio, assegnata al “Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza”: cap. nn. 6610.1, 6750.1, 6760.1 rispettivamente per competenze, oneri e irap;
 - b) Sig. Lorenzo Ferranti, assegnato al “Servizio SUAP, Promozione Commercio, Attività Produttive e Occupazione Suolo”: cap. nn. 6690.1, 6950.1, 6980.1 rispettivamente per competenze, oneri e irap;
6. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio e nel sito istituzionale dell’Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell’area riservata all’amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso, nonché sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it);
7. di individuare, in base all’art. 5 della L. 241/90 nel sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane, il Responsabile del procedimento del presente atto;
8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
PECORARO VINCENZO

Il Dirigente
PECORARO VINCENZO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)