



Giada Federici

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2017 – ATTUALE Ascoli Piceno, Italia

SALES & SERVICE REPRESENTATIVE MANPOWER S.R.L

- Attività di ricerca e selezione del personale attraverso l'utilizzo di metodi strutturati e semi-strutturati
- Pratiche di assunzione, pratiche amministrative e burocratiche relative alla gestione dei lavoratori
- Gestione dei clienti ed attività commerciali connesse
- Attività di formazione ed orientamento rivolta ai candidati, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
- Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive
- Avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo;
- Promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;

04/2017 – 10/2017 San Benedetto del Tronto, Italia

TIROCINANTE SALES & SERVICE REPRESENTATIVE MANPOWER S.R.L

- Attività di Front Office e Back Office
- Attività di ricerca e selezione del personale attraverso l'utilizzo di metodi strutturati e semi-strutturati

04/2015 – 10/2015

TIROCINANTE AREA VASTA N° 13

- Affiancamento al tutor nelle seguenti aree attività formative e di orientamento, somministrazione di test qualitativi e quantitativi, screening dei risultati, organizzazione di attività ludiche e ricreative, partecipazione a sedute di gruppo

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 – ATTUALE

LAUREA SPECIALISTICA IN PSICOLOGIA APPLICATA, CLINICA E DELLA SALUTE Università degli Studi dell'Aquila, L' Aquila

2012 – 2015

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE PSICOLOGICHE APPLICATE Università degli studi dell'Aquila, L' Aquila

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2			B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità di ascolto, empatia, scrittura efficace, capacità di sintesi *Scrivi qui la descrizione...*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Problem solving, team working, delegation, organizzazione e gestione del tempo, pianificazione e gestione di progetti, rispetto delle tempistiche date

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003