



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ECONOMATO, TRIBUTI

DATA	28/01/2020
NUMERO	219

**OGGETTO:** BANDO P06/2019\_GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO. CIG: 7831486AAF. APPROVAZIONE DEI VERBALI DI GARA REDATTI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E AGGIUDICAZIONE. CIG: 7831486AAF

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 1556 del 30.05.2019 si è proceduto ad indire una gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno della durata di 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo, per un valore complessivo stimato in € 260.000,00 IVA esclusa e, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- che con la stessa determinazione si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, ovverosia: Bando di gara ed estratto del bando di gara, schema di convenzione di tesoreria approvata con D.C.C. del Comune di Ascoli Piceno n. 37 del 22.10.2018 con allegato A denominato "scheda tecnica"; patto di integrità approvato dal Comune di Ascoli Piceno con deliberazione di giunta n. 244/2013; Allegato 1 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)"; Allegato 2 (dedicato all'impresa ausiliaria): "Avvalimento: dichiarazioni integrative impresa ausiliaria"; Allegato 3: DGUE e Modello F23 precompilato;
- a seguito di Protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Ascoli Piceno, Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip S.p.A. la procedura è stata svolta tramite piattaforma telematica di negoziazione in modalità ASP – accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – messa a disposizione da Consip;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 65 del 05.06.2019 e in pari data sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), sul sito internet dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Marche: [www.contrattipubblici.marche.it](http://www.contrattipubblici.marche.it) e unitamente agli altri documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in modalità ASP di Consip – accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – nonché sul profilo del committente alla pagina [https://www.comune.ap.it/garatesoreria\\_2019](https://www.comune.ap.it/garatesoreria_2019);
- lo svolgimento della gara è avvenuto in modalità completamente telematica mediante il sistema di intermediazione messo a disposizione da Consip SpA, accessibile dal sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- in data 05.06.2019 alle ore 12:00 veniva lanciata sulla piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) la gara in oggetto, identificata con il numero 2247972 e con termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16:00:00 del 10.07.2019;
- entro il termine previsto , pervenivano n. 02 offerte telematiche e che le stesse, dall'esame della documentazione amministrativa, risultavano – ai fini del possesso dei requisiti richiesti – tutte ammesse, come da verbale di gara approvato con determinazione dirigenziale n. 2828 dell' 11.07.2019;
- contestualmente alla pubblicazione del suddetto provvedimento di ammissione sul profilo del committente alla sezione Amministrazione trasparente è stato dato avviso a ciascun concorrente, tramite PEC, della decisione adottata riguardo l'ammissione alla procedura;
- con determinazione dirigenziale n. 2048 dell' 11.07.2019 ai sensi dell' art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, dopo aver verificato l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi dei componenti della commissione, ai sensi di quanto previsto dal Codice di comportamento e dalla legge anticorruzione, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute;
- si è provveduto a pubblicare sul profilo del committente alla sezione Amministrazione Trasparente la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti;

VERIFICATO che dall'analisi dei verbali allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, risulta che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto dalla determinazione a contrarre n. 1556 del 30.05.2019;

RILEVATO che in data 23.12.2019, la Commissione giudicatrice, non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 in tema di congruità delle offerte, ha proceduto a formulare la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico UNICREDIT SPA, risultato primo in graduatoria, per aver ottenuto il punteggio complessivo di **65,205 su 100**;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d);

VISTA l'eshaustività delle spiegazioni fornite da UNICREDIT SPA relativamente al rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale “le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa”;

RILEVATO che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip o dalla Centrale di Committenza Regionale delle Marche aventi ad oggetto il servizio di cui in premessa;

RITENUTO opportuno approvare i citati verbali redatti dalla Commissione giudicatrice attesa la regolarità delle operazioni di gara e procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto;

RISCONTRATO che l'esito della gara deve essere pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici;
- sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti: [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it);
- sul sito internet dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Marche: [www.contrattipubblici.marche.it](http://www.contrattipubblici.marche.it);
- sul profilo del committente alla pagina <https://www.comune.ap.it> sezione bandi di gara e contratti.

DATO ATTO della competenza dello scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 43 del 31/10/2019;

CONSIDERATO che è stata avviata la verifica sul possesso dei requisiti secondo le disposizioni dell'art. 85, co. 5 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO dell'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse del firmatario del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione;

ACCERTATO che è garantita la copertura finanziaria della spesa in argomento e che la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- l'art. 2, co. 3 e l'art. 17, co. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 17.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021:

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

per tutti i motivi esposti in premessa che qui vengono riportati anche se non materialmente trascritti di:

1. approvare i verbali di gara, completi del dettaglio della valutazione tecnica effettuata dalla commissione giudicatrice per ciascun criterio / sub-criterio di valutazione, allegati al presente atto per formarne parte integrante sostanziale, dopo aver verificato che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 1556 del 30.05.2019;

2. aggiudicare, per quanto premesso, l'appalto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno all'operatore economico UNICREDIT SPA per aver ottenuto il punteggio complessivo di **65,205 su 100**;

3. dare atto che l'importo della presente aggiudicazione trova copertura al Cap. 8450.3 “compenso al tesoriere” per la parte relativa al compenso annuo forfettario e onnicomprensivo per l'esecuzione del servizio di tesoreria e pari a € 118.800,00 (€ 30.000 – € 300,00 ribasso = 29.700 x 4 anni) in regime di esenzione IVA ex art. 10, comma 1, DPR n. 633/72, nonché al capitolo 8450.1 “spese per bolli postali e diritti vari anticipati dal tesoriere comunale” e al capitolo 10930.1 “oneri finanziari per anticipazione di cassa” per le altre spese (commissioni transazioni POS, canoni POS, commissioni incasso SSD, interessi passivi) che hanno concorso a determinare il valore della gara ma che verranno impegnate di volta in volta, nel corso dell'espletamento del servizio, dietro rendicontazione del tesoriere, nel rispetto delle condizioni di aggiudicazione;

4. di trasformare, pertanto, le prenotazioni di spesa assunte con determinazione dirigenziale n. 1556 del 30.05.2019, al capitolo 8450.3 del P.E.G. 2019/2021, in esercizio provvisorio, come segue:

- prenotazione di impegno n. 905.2019 (importo originario € 30.000,00) a zero, in quanto l'aggiudicazione si è verificata al termine dell'esercizio;

- prenotazione di impegno n. 32.2020 (importo originario € 30.000,00) per € 24.750,00, pari ai 10/12 del compenso annuo di aggiudicazione;

- prenotazione di impegno n. 3.2021 (importo originario € 30.000,00) per € 29.700,00, pari al compenso annuo di aggiudicazione;

5. di accantonare contabilmente le somme relative agli anni 2022-2024 che saranno previste nei bilanci di futura approvazione a copertura dell'impegno contrattuale assunto per la durata complessiva di 4 anni:

- quanto a € 29.700,00 per l'anno 2022;

- quanto a € 29.700,00 per l'anno 2023;

- quanto a € 4.950,00 per l'anno 2024 (2/12);

6. approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 (armonizzazione dei principi contabili) e del DPCM 28/11/2011;

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO	ANNO PAGAMENTO	IMPORTO
2020	24.750,00	2020	24.750,00
2021	29.700,00	2021	29.700,00

7. dare atto che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art.32, commi 9 e 11 del D.Lgs.50/2016;

8. dare mandato al Servizio Centrale di Committenza del Comune di Ascoli Piceno di procedere alla pubblicazione dell'avviso sul risultato della presente procedura di affidamento, anche ai sensi dell'art.29 del Codice;

9. approvare l'allegato schema di avviso di esito di gara;

10. dare atto che gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 ed all'art. 1 comma 32 L. n. 190/2012 saranno tempestivamente assolti mediante la pubblicazione dei dati richiesti nonché del presente provvedimento, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Ascoli Piceno;

11. dare avviso, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice del presente provvedimento unitamente ai verbali di gara redatti dalla commissione giudicatrice;

12. dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. competente, entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;

13. dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**MATTIOLI CRISTINA**

**Il Dirigente**  
**MATTIOLI CRISTINA**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*

## ESITO DI GARA

Si rende noto che si è conclusa procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

**Procedura:** aperta

**Determina di aggiudicazione:** n. --- del --.---.----

**Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Cristina Mattioli

**Valore finale dell'appalto:** Euro ----- – IVA esclusa

**Offerte pervenute:** 02

**Offerte ammesse:**02

**Aggiudicatario:** UNICREDIT SPA P.IVA/C.F. 00348170101 con sede legale Sede Legale e Direzione Generale in Milano CAP 20154, Piazza Gae Aulenti n. 3 – Tower A

**Offerta economica:**

	Voce di offerta soggetta a valutazione	Parametro richiesto	Valore offerto
			UNICREDIT S.P.A.
<b>A</b>	Tasso attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per legge	punti percentuali di spread	0,001
<b>B</b>	Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria	punti percentuali di spread	2,475
<b>C</b>	Compenso annuo forfettario e onnicomprensivo per l'esecuzione del servizio di tesoreria	ribasso percentuale	1,000
<b>D</b>	Commissioni transazioni POS (fisico e virtuale)	ribasso percentuale	1,000
<b>E</b>	Canone unitario postazione POS ulteriore	ribasso percentuale	0,010
<b>F</b>	Commissioni di incasso SSD (Sepa Direct Debit)	ribasso percentuale	1,000

**Subappalto:** NO

**Pubblicazione Avviso di Appalto Aggiudicato GURI:** n. --- del --.---.2020



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## VERBALE DI GARA

**Oggetto: Bando P06/2019\_Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno. CIG: 7831486AAF.**

### **Seduta della Commissione giudicatrice n. 1 del 15.07.2019**

L'anno 2019, il giorno 15 del mese di Luglio, alle ore 09:14 presso gli uffici del Servizio Centrale di Committenza, siti al primo piano (palazzina "B") della sede comunale di Piazza Arringo n.7 si è riunita la Commissione giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 2048 dell' 11.07.2019 nelle persone di:

- Dr. Paolo Ciccarelli – *Presidente di Commissione giudicatrice*;
- Dott.ssa Simona Frollo – *Componente di Commissione giudicatrice*;
- Rag. Marilena Morganti – *Componente di Commissione giudicatrice*.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Maria Rita Ciccanti.

Il Presidente richiama il verbale della seduta dell'11.07.2019, approvato con determinazione dirigenziale n. 2028 dell'11.07.2019 pubblicato in pari data sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente e con il quale, a seguito della verifica di conformità della documentazione amministrativa, risultavano ammesse tutte le offerte pervenute.

Il Presidente dopo aver comunicato, tramite l'area comunicazione del Sistema l'apertura della seduta pubblica digitale, procede allo sblocco e all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica degli operatori ammessi e provvede a verificarne il contenuto che viene di seguito elencato:

<b>N.</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Offerta tecnica</b>
<b>1</b>	BPER BANCA S.P.A.	L'offerta tecnica risulta composta da: - relazione offerta tecnica composta da n. 5 facciate.
<b>2</b>	UNICREDIT S.P.A	L'offerta tecnica risulta composta da: - relazione offerta tecnica composta da n. 17 facciate.

Il Presidente dà atto che la procedura proseguirà con una o più sedute nelle quali la Commissione giudicatrice all'uopo deputata procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche.

I lavori terminano alle ore 09:50.

**Presidente di Commissione giudicatrice – F.to Dr. Paolo Ciccarelli**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Dott.ssa Simona Frollo**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Rag. Marilena Morganti**

**Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Maria Rita Ciccanti**

## VERBALE DI GARA

**Oggetto: Bando P06/2019\_Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno. CIG: 7831486AAF.**

### **Seduta della Commissione giudicatrice n. 2 del 18.09.2019**

L'anno 2019, il giorno 18 del mese di settembre, alle ore 09:45 presso gli uffici del Servizio Ragioneria siti in Via della Repubblica n. 24 si è riunita la Commissione giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 2048 dell' 11.07.2019 nelle persone di:

- Dr. Paolo Ciccarelli – *Presidente di Commissione giudicatrice*;
- Dott.ssa Simona Frollo – *Componente di Commissione giudicatrice*;
- Rag. Marilena Morganti – *Componente di Commissione giudicatrice*.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Maria Rita Ciccanti.

Il Presidente, richiamato il verbale della Commissione giudicatrice n. 1 del 15.07.2019, dispone di procedere alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri, i pesi e le modalità previsti dall'art. 18.1 del Disciplinare di gara rubricato "*Offerta economicamente più vantaggiosa miglior rapporto qualità prezzo: Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*".

Alle ore 12:30 la Commissione decide di aggiornarsi ad altra data e il Presidente dispone la chiusura della Seduta.

**Presidente di Commissione giudicatrice – F.to Dr. Paolo Ciccarelli**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Dott.ssa Simona Frollo**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Rag. Marilena Morganti**

**Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Maria Rita Ciccanti**

## **VERBALE DI GARA**

**Oggetto: Bando P06/2019\_Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno. CIG: 7831486AAF.**

### **Seduta della Commissione giudicatrice n. 3 del 17.10.2019**

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di ottobre, alle ore 09:00 presso gli uffici del Servizio Ragioneria siti in Via della Repubblica n. 24 si è riunita la Commissione giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 2048 dell' 11.07.2019 nelle persone di:

- Dr. Paolo Ciccarelli – *Presidente di Commissione giudicatrice;*
- Dott.ssa Simona Frollo – *Componente di Commissione giudicatrice;*
- Rag. Marilena Morganti – *Componente di Commissione giudicatrice.*

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Maria Rita Ciccanti.

Il Presidente, richiamato il verbale della Commissione giudicatrice n. 1 del 15.07.2019 e n. 2 del 18.09.2019, dispone di continuare la valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri, i pesi e le modalità previsti dall'art. 18.1 del Disciplinare di gara rubricato "*Offerta economicamente più vantaggiosa miglior rapporto qualità prezzo: Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*".

Alle ore 12:30 la Commissione decide di aggiornarsi ad altra data e il Presidente dispone la chiusura della Seduta.

**Presidente di Commissione giudicatrice – F.to Dr. Paolo Ciccarelli**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Dott.ssa Simona Frollo**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Rag. Marilena Morganti**

**Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Maria Rita Ciccanti**

## **VERBALE DI GARA**

**Oggetto: Bando P06/2019\_Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno. CIG: 7831486AAF.**

### **Seduta della Commissione giudicatrice n. 4 del 19.11.2019**

L'anno 2019, il giorno 19 del mese di novembre, alle ore 09:00 presso gli uffici del Servizio Ragioneria siti in Via della Repubblica n. 24 si è riunita la Commissione giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 2048 dell' 11.07.2019 nelle persone di:

- Dr. Paolo Ciccarelli – *Presidente di Commissione giudicatrice*;
- Dott.ssa Simona Frollo – *Componente di Commissione giudicatrice*;
- Rag. Marilena Morganti – *Componente di Commissione giudicatrice*.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Maria Rita Ciccanti.

Il Presidente, richiamato il verbale della Commissione giudicatrice n. 1 del 15.07.2019, n. 2 del 18.09.2019 e n. 3 del 17.10.2019, dispone di continuare la valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri, i pesi e le modalità previsti dall'art. 18.1 del Disciplinare di gara rubricato "*Offerta economicamente più vantaggiosa miglior rapporto qualità prezzo: Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*".

Alle ore 12:30 la Commissione decide di aggiornarsi ad altra data e il Presidente dispone la chiusura della Seduta.

**Presidente di Commissione giudicatrice – F.to Dr. Paolo Ciccarelli**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Dott.ssa Simona Frollo**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Rag. Marilena Morganti**

**Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Maria Rita Ciccanti**



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## VERBALE DI GARA

**Oggetto: Bando P06/2019\_Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno. CIG: 7831486AAF.**

### Seduta della Commissione giudicatrice n. 5 del 05.12.2019

L'anno 2019, il giorno 05 del mese di dicembre, alle ore 09:00 presso gli uffici del Servizio Ragioneria siti in Via della Repubblica n. 24 si è riunita la Commissione giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 2048 dell' 11.07.2019 nelle persone di:

- Dr. Paolo Ciccarelli – *Presidente di Commissione giudicatrice*;
- Dott.ssa Simona Frollo – *Componente di Commissione giudicatrice*;
- Rag. Marilena Morganti – *Componente di Commissione giudicatrice*.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Maria Rita Ciccanti.

Il Presidente, richiamato il verbale della Commissione giudicatrice n. 1 del 15.07.2019, n. 2 del 18.09.2019, n. 3 del 17.10.2019 e n. 4 del 19.11.2019 dispone di continuare la valutazione delle offerte tecniche, il cui esito viene analiticamente descritto e motivato nell'allegato quadro di valutazione tecnica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale e che riporta, per ciascun concorrente ammesso, il coefficiente della prestazione dell'offerta attribuito dai membri della Commissione Giudicatrice in uno alla relativa motivazione.

L'esito della valutazione delle **offerte tecniche** viene qui di seguito riportato per totale:

Punteggio criteri 1-2-3-4-5-6-7								
operatore	1	2	3	4	5	6	7	Totale
1 BPER BANCA S.P.A.	5,077	20,000	0,000	0,000	1,000	7,000	0,000	33,077
2 UNICREDIT S.P.A	22,000	25,000	0,000	0,000	0,000	7,000	0,000	54,000

Alle ore 12:30 il Presidente dispone la chiusura della Seduta.

Allegato: quadro di valutazione tecnica.

**Presidente di Commissione giudicatrice – F.to Dr. Paolo Ciccarelli**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Dott.ssa Simona Frollo**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Rag. Marilena Morganti**

**Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Maria Rita Ciccanti**



Comune di Ascoli Piceno  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## QUADRO DI VALUTAZIONE TECNICA

### CRITERIO 1 - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

<b>Criterion 1 - SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	Punti max. <b>22</b>	Presidente <a href="#">Dott. Paolo Ciccarelli</a> Componente 1 <a href="#">Dott.ssa Simona Frollo</a> Componente 2 <a href="#">Rag. Marilena Morganti</a>
---	-------------------------	---

1 - Organizzazione del servizio							
operatore	Pres.	Comp.-1	Comp.-2	Media	Media +	Coeff.	Punteggio
1 BPER BANCA S.P.A.	0,20	0,20	0,20	0,20	0,87	0,23077	5,077
2 UNICREDIT S.P.A	0,80	0,90	0,90	0,87		1,00000	22,000

#### BPER BANCA S.P.A.

<b>VALUTAZIONE</b>	<p>In riferimento alle modalità organizzative del servizio Tesoreria, il concorrente si limita ad indicare il numero di enti attualmente gestiti, circa 650, nonché il numero di sportelli insediati in buona parte sul territorio nazionale in circolarità, circa 800, nonché ad indicare che il servizio tesoreria è seguito dal punto di vista commerciale e relazionale dall'Ufficio Coordinamento Accordi Territoriali di Modena mentre dal punto di vista operativo è seguito dalla funzione specialistica di tesoreria che conta 60 elementi ed opera nella gestione dell'applicativo di tesoreria in tutti gli aspetti.</p> <p>Con riferimento alla composizione del gruppo di lavoro dedicato, il concorrente propone in modo molto generico un gruppo di lavoro formato da un referente dell'Ufficio Coordinamento Accordi Territoriali con funzioni di coordinamento, da un referente della funzione specialistica di tesoreria e da un numero adeguato di addetti delle strutture specialistiche in funzione delle specifiche esigenze dell'ente senza specificarne il numero né i profili professionali e curriculari dei soggetti impiegati.</p>
--------------------	--

#### UNICREDIT SPA

<b>VALUTAZIONE</b>	<p>In riferimento alle modalità organizzative, il concorrente descrive in maniera più che adeguata l'organizzazione del servizio che prevede principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Un'organizzazione interna per la gestione dei vari processi in cui si articola il servizio;</li><li><input type="checkbox"/> Un presidio funzionale ed amministrativo che assicura la rispondenza del servizio alle normative ed agli adempimenti di legge con funzioni assistenza e di consulenza;</li><li><input type="checkbox"/> Un front office (filiale Tesoreria) con il compito di intrattenere contatti con gli addetti dell'Ente e di svolgere le attività correnti dello sportello, garantendone il presidio e la verifica dello svolgimento del servizio stesso;</li></ul>
--------------------	--



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

- Un Ufficio centrale di back office che effettua tutte le attività amministrative e di controllo, punto di riferimento per la gestione contabile, operativa ed informatica per l'erogazione dei servizi di Tesoreria e Cassa.

Il concorrente descrive in modo completo le modalità di svolgimento dei suddetti servizi:

1. attività di interfaccia e verifica della documentazione fornita dall'Ente, che prevede sia il controllo delle disponibilità di bilancio che la verifica ed il riscontro della documentazione consegnata dall'Ente;
2. gestione degli ordinativi di pagamento ed incasso, che prevede la lavorazione degli ordinativi a norma di legge, contabilizzazione delle operazioni di incasso e pagamento di back office effettuati attraverso le diverse modalità (bonifici, girofondi, F24/F23, bollettini postali, MAV, SDD ecc), delegazioni di pagamento, liquidazione di stipendi, gestione delle somme vincolate a specifica destinazione, prelievi dai c/correnti dell'Ente, ecc.;
3. gestione della Tesoreria Unica, che prevede la gestione della contabilità con le Tesorerie Provinciali dello stato, trasmissioni quotidiane alla Banca d'Italia delle informazioni SIOPE, periodica della consistenza delle disponibilità liquide, dei versamenti fiscali e contributivi, ecc;
4. assistenza, sia in merito alle procedure automatizzate che all'applicazione delle normative vigenti e di nuova istituzione riguardanti l'attività di Tesoreria;
5. pignoramenti, che prevede la gestione del blocco/sblocco delle somme pignorate;
6. gestione del servizio di tesoreria effettuato tramite un servizio di remote banking per l'invio e la ricezione dei flussi dispositivi ed informativi sia in formato cartaceo che attraverso flussi firmati digitalmente, trasmessi con appositi algoritmi di cifratura che ne garantiscono la riservatezza e la privacy. Attraverso il servizio di remote banking possono essere visualizzati, stampati ed esportati tabulati per la gestione di tesoreria, movimenti di conto, esiti incassi MAV, SDD, POS, F24. Il servizio di Tesoreria si interfaccia con la ricezione e la gestione dell'ordinativo informatico nonché con la gestione di tutte le attività previste dai protocolli Siope+ per la tratta Banca d'Italia Tesoriere;
7. attivazione di una specifica modalità di colloquio, individuata e regolata da apposito protocollo, per la trasmissione di documenti con firma digitale quali delibere bilancio, variazioni ecc..

Inoltre il concorrente propone i seguenti servizi con alta personalizzazione che consentono all'ente una puntuale riconciliazione degli introiti e quindi un elevato controllo della gestione finanziaria:

- POS fisici e virtuali per incassi, interconnessi con i sistemi gestionali dell'Ente;
- Postazioni ATM per incassi dell'Ente su scala nazionale;
- MAV dematerializzato e MAV on -line con emissione di bollettini bancari per incasso somme derivanti da servizi;



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SDD per la gestione degli incassi pre-autorizzati con eventuale affiancamento del servizio SEDA;</li> <li><input type="checkbox"/> UniCredit Gate per la connessione facilitata al Nodo SPC unitamente ad una piattaforma incassi per la gestione degli stessi sul Nodo, fornendo la possibilità di avvisatura personalizzata, di aggregazione contabile e relativa rendicontazione con possibilità di usufruire di funzioni personalizzate in apposite pagine WEB per dare la possibilità agli utenti di eseguire pagamenti online.</li> </ul> <p>La struttura organizzativa e gestionale, proposta dal concorrente, è completata dall'Area Public Sector che attraverso il Gestore, a livello territoriale, rappresenta il principale punto di riferimento per l'Ente sia per gli aspetti commerciali che relazionali inerenti la convenzione.</p> <p>Con riferimento al gruppo di lavoro dedicato il concorrente propone in modo più che adeguato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nel front office (filiale Tesoreria), del personale addetto con adeguati skill professionali adatti alle operazioni di gestione;</li> <li><input type="checkbox"/> nell'ufficio centrale di back office, un team operativo di adeguato standing, dimensionato sull'operatività dell'ente, composto da n. 13 persone, 12 operativi ed un Responsabile, dedicato alla gestione di 53 Enti assoggettati al D. Lgs. 118/2011.</li> </ul> <p>Con riferimento ai profili professionali e curriculari dei soggetti impiegati il concorrente, descrive puntualmente sia il curriculum del Referente Generale appartenente all'Area Public Sector che del sostituto indicando le iniziali di ciascuno.</p>
--	---

**CRITERIO 2 – GESTIONE INFORMATIZZATA**

<b>Criterio 2 - GESTIONE INFORMATIZZATA</b>	<b>Punti max.</b> <b>25</b>	Presidente <a href="#">Dott. Paolo Ciccarelli</a> Componente 1 <a href="#">Dott.ssa Simona Frolo</a> Componente 2 <a href="#">Rag. Marilena Morganti</a>
---	--------------------------------	--

2 - Gestione informatizzata							
operatore	Pres.	Comp.-1	Comp.-2	Media	Media +	Coeff.	Punteggio
1 BPER BANCA S.P.A.	0,70	0,60	0,70	0,67	0,83	0,80000	<b>20,000</b>
2 UNICREDIT S.P.A	0,90	0,80	0,80	0,83		1,00000	<b>25,000</b>

**BPER BANCA S.P.A.**

<b>VALUTAZIONE</b>	<p>Il concorrente propone in modo adeguato le funzionalità della gestione informatizzata sia in termini di modalità che di tempistiche. Il concorrente propone, infatti, la possibilità di utilizzare, per la gestione informatizzata, due tipologie di servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il servizio di "Tesoreria on line", fruibile dal sito della Banca, dove è possibile visualizzazione della situazione di cassa, dei movimenti ed della situazione dei provvisori con possibilità di estrazione di file elaborabili, la gestione informatizzata degli ordinativi d'incasso e di pagamento tramite</li> </ol>
--------------------	---



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

	<p>l'infrastruttura SIOPE Plus, la gestione informatizzata dei provvisori di entrata e di uscita con regolarizzazione cumulativa, gestita in autonomia dall'ente al momento dell'emissione di titoli mediante digitazione in appositi campi;</p> <p>Il concorrente, in apposita nota, descrive in modo esauriente il portale "Tesoreria on line" quale strumento per la gestione del Servizio di Tesoreria/Cassa, indicando le procedure necessarie, sia lato banca che lato ente, per l'attivazione del servizio in modalità protetta. Descrive in modo adeguato le modalità operative per la gestione dei flussi attraverso la firma digitale, inviati dall'ente, presi in carico dalla banca e sottoposti a lavorazione due volte al giorno circa alle ore 7,00, 11,00 e 14,00, operando nei giorni lavorativi bancari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00.</p> <p>2. il portale NTW Tesoway, un adeguato strumento che consente di instradare con modalità standard l'uso della firma digitale a norma DigitPa, le diverse tipologie di documenti scambiati tra ente e banca/tesoriere. In particolare gli ordini di pagamento e di incasso, i flussi per il pagamento degli stipendi, bilanci e delibere, consentendo all'ente di ridurre gli oneri amministrativi legati al trattamento ed alla conservazione dei supporti cartacei nonché alla lavorazione manuale dei dati. Il concorrente dichiara che lo strumento è conforme alle diverse normative AGID.</p> <p>Successivamente il concorrente dopo aver descritto anche da un punto di vista giuridico le caratteristiche la firma digitale ed il documento informatico, ne descrive in modo chiaro le modalità di gestione della sicurezza svolta a più livelli.</p> <p>Infine il concorrente descrive in modo chiaro le modalità di profilazione degli utenti in base alle richieste dell'Ente nonché le modalità di accesso al portale.</p>
--	---

**UNICREDIT SPA**

	<p>Il concorrente relativamente agli strumenti ed alle procedure di interscambio di dati, flussi e documenti, propone in modo adeguato l'invio, tramite PEC dedicata, dei bilanci, residui, variazioni, stipendi, con tempi di caricamento che avvengono entro le 48 e 120 ore dalla ricezione della documentazione.</p> <p>Il concorrente, poi, propone in modo adeguato le funzionalità della gestione informatizzata sia in termini di modalità che di tempistiche. Il concorrente, infatti, propone, in modo più che adeguato, la possibilità di utilizzare, per la gestione informatizzata, tre tipologie di servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. il servizio di "TLQ Web Enti", sistema di electronic banking, multiutente e multiutente, attraverso il quale è possibile, mediante un collegamento internet, permettere una connessione veloce dell'Ente con la banca/tesoriere per lo scambio di informazioni e disposizioni, senza limiti di orario. Il concorrente elenca in modo molto dettagliato tutte le caratteristiche funzionali di base e bancaria, sia sotto l'aspetto riguardante lo scambio di flussi informativi che dispositivi, nonché i requisiti hardware e software necessari al collegamento;</li><li>2. il servizio "UNITesoWEB" sistema di electronic banking, monobanca e multiutente che permette una connessione veloce dell'Ente con la banca/tesoriere. Anche per tale secondo servizi, il concorrente elenca in modo molto dettagliato tutte le caratteristiche funzionali di base e bancaria, che consentono all'ente di gestire flussi informativi e di reportistica, descrivendo</li></ol>
--	--

**VALUTAZIONE**



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

	<p>in modo chiaro le diverse opportunità di visualizzazione ed interrogazione, nonché per tutte le tipologie di liste ottenute l'esportazione in formato "CSV". Il servizio offerto consente di interrogare e scaricare tutte le tipologie di flussi o tabulati in pdf messe a disposizione dalla banca. L'ente, inoltre, può richiedere assistenza sia via e-mail che al un numero verde dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 23.00. Infine il concorrente mette a disposizione dell'ente un link dove è disponibile il manuale operativo del servizio;</p> <p>3. il servizio "TesowebSign" che consente di inviare al tesoriere flussi di ordinativi firmati digitalmente secondo le disposizioni del "Codice dell'Amministrazione digitale "(CAD). Anche in questo caso il concorrente descrive la funzionalità del servizio, integrabile con il servizio "UniTesoWeb", che consente all'Ente, tramite rete internet, di collegarsi telematicamente con il tesoriere per inviare flussi, disposizioni ed ordini nonché per ottenere informazioni.</p> <p>Inoltre il concorrente precisa le modalità di applicazione delle valute ed i termini di esecuzione dei pagamenti.</p>
--	--

**CRITERIO 3 – GARANZIA FIDEIUSSORIA**

<b>Criterio 3 - GARANZIA FIDEIUSSORIA</b>	Punti max.	Presidente	<a href="#">Dott. Paolo Ciccarelli</a>
	<b>3 ON/ OFF</b>	Componente 1	<a href="#">Dott.ssa Simona Frollo</a>
		Componente 2	<a href="#">Rag. Marilena Morganti</a>

3 - Garanzia fidejussoria		
	operatore	Punteggio
1	BPER BANCA S.P.A.	<b>0,000</b>
2	UNICREDIT S.P.A	<b>0,000</b>

BPER BANCA S.P.A.	
<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente non effettua alcuna offerta.

UNICREDIT SPA	
<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente non effettua alcuna offerta.

**CRITERIO 4 – SPORTELLO PREFERENZIALE**

	Punti max.	Presidente	<a href="#">Dott. Paolo Ciccarelli</a>
--	------------	------------	--



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

<b>Criterio 4 - SPORTELLO PREFERENZIALE</b>	<b>3 ON/ OFF</b>	Componente 1	Dott.ssa Simona Frollo
		Componente 2	Rag. Marilena Morganti

<b>4 - Sportello preferenziale</b>	
operatore	Punteggio
<b>1</b> BPER BANCA S.P.A.	<b>0,000</b>
<b>2</b> UNICREDIT S.P.A	<b>0,000</b>

<b>BPER BANCA S.P.A.</b>	
<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente non effettua alcuna offerta.

<b>UNICREDIT SPA</b>	
<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente non effettua alcuna offerta.

**CRITERIO 5 – POS AGGIUNTIVI GRATUITI**

<b>Criterio 5 – POS AGGIUNTIVI GRATUITI</b>	<b>Punti max. 5</b>	Presidente	Dott. Paolo Ciccarelli
		Componente 1	Dott.ssa Simona Frollo
		Componente 2	Rag. Marilena Morganti

<b>5 - Pos aggiuntivi gratuiti</b>	
operatore	Punteggio
<b>1</b> BPER BANCA S.P.A.	<b>1,000</b>
<b>2</b> UNICREDIT S.P.A	<b>0,000</b>

<b>BPER BANCA S.P.A.</b>	
<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente offre n. 1 POS aggiuntivo gratuito.

<b>UNICREDIT SPA</b>	
----------------------	--



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente non effettua alcuna offerta.
--------------------	---

**CRITERIO 6 – PAGO PA**

<b>Criterio 6 – PAGO PA</b>	Punti max.	Presidente	Dott. Paolo Ciccarelli
	7 ON/OFF	Componente 1	Dott.ssa Simona Frollo
		Componente 2	Rag. Marilena Morganti

<b>6 - Pago PA</b>	
operatore	Punteggio
1 BPER BANCA S.P.A.	7,000
2 UNICREDIT S.P.A	7,000

**BPER BANCA S.P.A.**

<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente si offre come partner Tecnologico per il circuito PAGO PA.
--------------------	---

**UNICREDIT SPA**

<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente si offre come partner Tecnologico per il circuito PAGO PA.
--------------------	---

**CRITERIO 7 – LIBERALITA'**

<b>Criterio 7 – LIBERALITA'</b>	Punti max.	Presidente	Dott. Paolo Ciccarelli
	5 ON/OFF	Componente 1	Dott.ssa Simona Frollo
		Componente 2	Rag. Marilena Morganti

<b>7 - Liberalità</b>	
operatore	Punteggio
1 BPER BANCA S.P.A.	0,000
2 UNICREDIT S.P.A	0,000

**BPER BANCA S.P.A.**



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente non effettua alcuna offerta.
--------------------	---

### **UNICREDIT SPA**

<b>VALUTAZIONE</b>	Il concorrente non effettua alcuna offerta.
--------------------	---

### **Punteggio complessivo offerta tecnica:**

<b>Punteggio criteri 1-2-3-4-5-6-7</b>								
operatore	1	2	3	4	5	6	7	<b>Totale</b>
1 BPER BANCA S.P.A.	5,077	20,000	0,000	0,000	1,000	7,000	0,000	<b>33,077</b>
2 UNICREDIT S.P.A	22,000	25,000	0,000	0,000	0,000	7,000	0,000	<b>54,000</b>

**VERBALE DI GARA**



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**Oggetto: Bando P06/2019\_Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno. CIG: 7831486AAF.**

**Seduta della Commissione giudicatrice n. 6 del 23.12.2019**

L'anno 2019, il giorno 23 del mese di settembre, alle ore 09:23 presso gli uffici del Servizio Centrale di Committenza, siti al primo piano ( palazzina "B") della sede comunale di Piazza Arringo n. 7 si è riunita la Commissione giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 2048 dell' 11.07.2019 nelle persone di:

- Dr. Paolo Ciccarelli – *Presidente di Commissione giudicatrice*;
- Dott.ssa Simona Frollo – *Componente di Commissione giudicatrice*;
- Rag. Marilena Morganti – *Componente di Commissione giudicatrice*.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Maria Rita Ciccanti.

La Commissione, terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche nella seduta n. 5 del 05.12.2019, inserisce a sistema i punteggi tecnici complessivi relativi alle offerte tecniche e quindi procede allo sblocco delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 18.3 del Disciplinare di Gara, con il seguente esito:

ID	Voce di offerta soggetta a valutazione	Parametro richiesto	Valore offerto		Punteggio	
			BPER BANCA S.P.A.	UNICREDIT S.P.A.	BPER BANCA S.P.A.	UNICREDIT S.P.A.
A	Tasso attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per legge	punti percentuali di spread	0,000	0,001	0,000	2,000
B	Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria	punti percentuali di spread	2,500	2,475	0,000	4,000
C	Compenso annuo forfettario e onnicomprensivo per l'esecuzione del servizio di tesoreria	ribasso percentuale	5,000	1,000	16,000	3,200
D	Commissioni transazioni POS (fisico e virtuale)	ribasso percentuale	3,000	1,000	5,000	1,667
E	Canone unitario postazione POS ulteriore	ribasso percentuale	4,000	0,010	2,000	0,005
F	Commissioni di incasso SSD (Sepa Direct Debit)	ribasso percentuale	3,000	1,000	1,000	0,333
<b>Punteggio Economico Totale</b>					<b>24,000</b>	<b>11,205</b>

Il Presidente procede quindi a sommare il punteggio della valutazione tecnica con il punteggio della valutazione economica come di seguito riportato:

CONCORRENTI	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
BPER BANCA S.P.A.	<b>33,077</b>	<b>24,000</b>	<b>57,077</b>
UNICREDIT S.P.A.	<b>54,000</b>	<b>11,205</b>	<b>65,205</b>

Pertanto, la graduatoria provvisoria risulta essere la seguente:



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

<b>N.</b>	<b>Operatore</b>	<b>Punteggio totale</b>
<b>1</b>	<b>UNICREDIT S.P.A</b>	<b>65,205</b>
<b>2</b>	<b>BPER BANCA S.P.A.</b>	<b>57,077</b>

Visto l'art. 22 e l'art. 23 del Disciplinare di gara, la Commissione, accertato che per l'offerta dell'operatore economico UNICREDIT S.P.A. non ricorrono i presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 formula la proposta di aggiudicazione e dispone la trasmissione della suddetta offerta al RUP affinché proceda alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 co. 5 lettera d) del D.Lgs.50/2016.

Alle ore 09:45 il Presidente dispone la chiusura della Seduta.

**Presidente di Commissione giudicatrice – F.to Dr. Paolo Ciccarelli**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Dott.ssa Simona Frolo**

**Componente di Commissione giudicatrice – F.to Rag. Marilena Morganti**

**Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Maria Rita Ciccanti**



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**OGGETTO:** Bando P07/2019 - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno — CIG 7831486AAF **Verifica ai sensi dell'art. 95, contra a 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

## Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTE:

- la determinazione dirigenziale n. 1556, in data 30/5/2019, con la quale si è proceduto ad indire gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno della durata di 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo, per un valore complessivo stimato in € 260.000,00, IVA esclusa, e con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i;
- la determinazione dirigenziale n. 2028, in data 11/7/2019, con la quale sono stati ammessi alle successive fasi di gara gli operatori indicati nella medesima determinazione dirigenziale n. 2028/2019;
- la determinazione dirigenziale n. 2048, in data 11/7/2019, con la quale si è proceduto a nominare, successivamente al termine di presentazione delle offerte, la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico relativamente alla procedura di cui trattasi;

LETTI i verbali trasmessi dalla commissione giudicatrice relativi alla valutazione delle offerte dei concorrenti ammessi, da cui si evince che nella graduatoria provvisoria la Banca UNICREDIT S.P.A. occupa il primo posto;

DATO ATTO che non ricorrono i presupposti di cui all'articolo 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO, altresì, che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice, venivano richiesto alla Banca UNICREDIT S.P.A:

1. con nota prot. n. 93393, in data 23/12/2019, di fornire per iscritto tutte le spiegazioni ritenute utili al fine di verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. con nota prot. n. 3055, in data 15/1/2020, di far pervenire ulteriori precisazioni in merito alle modalità di determinazione del costo della manodopera individuato in sede di gara;

PRESO ATTO che:

- in data 8/1/2020 pervenivano le spiegazioni in risposta alla nota prot. n. 93393, in data 23/12/2019, avendo i seguenti contenuti:
  - *“Si precisa che l'importo di € 7.268,00 indicato nell'offerta economica presentata alla voce “Costi della manodopera art. 95, co.10, D. Lgs. 50/2016 (€)” è l'importo annuo stimato da Unicredit ed è calcolato nel pieno rispetto dei costi del personale previsti dal CCNL Settore Credito. Tale importo è determinato sulla base della pluriennale esperienza acquisita da Unicredit spa nella gestione dei servizi di tesoreria. In tale contesto Unicredit ha sviluppato*

*conoscenze e processi interni di esecuzione che consentono forti economie di scala, le quali naturalmente influiscono sulla capacità di offrire tali tipologie di servizi a condizioni competitive, assicurandone la corretta esecuzione.”;*

- in data 15/1/2020, pervenivano le spiegazioni in risposta alla nota prot. n. 3055, in data 15/1/2020, avendo i seguenti contenuti:
  - *“precisa che la quantificazione del costo annuale della manodopera è stato calcolato in base alla tabella di calcolo di seguito riportata:*

<i>INQUADRAMENTO</i>	<i>COSTO ORARIO</i>	<i>ORE</i>	<i>TOTALE</i>
<i>AREA 3/LIV 3</i>	<i>37,4</i>	<i>70,5</i>	<i>2636,7</i>
<i>AREA 3/LIV 4</i>	<i>40,9</i>	<i>58,5</i>	<i>2392,65</i>
<i>QD1</i>	<i>44</i>	<i>39</i>	<i>1716</i>
<i>QD4</i>	<i>65,3</i>	<i>8</i>	<i>522,4</i>
<i>TOTALE ASCOLI</i>		<i>176</i>	<i>7267,75</i>

l’offerta formulata in sede di gara, relativamente ai costi della manodopera, appare adeguata al fine di consentire l’espletamento del servizio oggetto di gara.

Tutto ciò premesso, la sottoscritta analizzando i documenti prodotti, dichiara che il giudizio di verifica sui costi della manodopera risulta essere di esito positivo in quanto:

- le spiegazioni presentate sono esaustive in relazione al servizio da svolgere in conformità a quanto previsto nella Convenzione di Tesoreria;
- i costi orari, in relazione alle qualifiche indicate, appaiono congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche dei servizi offerti;
- risulta specificato come l’economicità della prestazione del servizio derivi dalle forti economie di scala derivanti dalla consolidata esperienza acquisita nella gestione dei servizi di tesoreria.

21/1/2020

IL RUP  
D.ssa Cristina Mattioli



Documento firmato da:  
CRISTINA MATTIOLI  
24.01.2020 08:18:25 UTC