



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E INNOVAZIONE

DATA	04/04/2023
NUMERO	1017

**OGGETTO:** AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", PREVISTO SUL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 – PRESA D'ATTO VERBALE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

### IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 2 dell'01/02/2023;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

**PREMESSO CHE** con la Determinazione Dirigenziale n. 2170 del 7 Luglio 2022, si è proceduto, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale 23 del 28.01.2022, come modificato ed integrato con le Deliberazioni di Giunta comunale n. 157 del 16.05.2022, n. 180 del 13.06.2022, n. 256 del 29.07.2022 e n. 374 del 10 novembre 2022, all'approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti dello stesso comparto per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria "D", profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001, pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per 20 giorni e precisamente dal 7 luglio 2022, stabilendo il termine perentorio di presentazione alle ore 12:00 del giorno 27 luglio 2022;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 508 del 17 febbraio 2023, sono stati individuati i candidati ammessi con riserva e quelli esclusi alla prova selettiva di cui all'oggetto ed è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura di cui sopra;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione giudicatrice del 28 febbraio 2023, riconsegnato, al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, al termine della selezione pubblica de qua, a cura della Segretaria Verbalizzante della Commissione esaminatrice, e conservato agli atti del servizio stesso;

**RITENUTO** di doversi procedere all'approvazione del verbale suddetto e della graduatoria finale, così come riportata nello stesso, nonché alla nomina del vincitore;

**RISCONTRATO** che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 7 marzo 2023, ha confermato l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1 a tempo pieno e indeterminato, mediante manifestazione di interesse per idonei in graduatorie si concorsi pubblici espletati da altri enti dello stesso comparto come già previsto nel precedente piano 2022/2024 come sopra evidenziato;

**EVIDENZIATO** che dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16 novembre 2022 e che pertanto ai sensi del comma 5 dell'art. 13 dello stesso: Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione, quindi il candidato vincitore sarà inquadrato nell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE con profilo professionale FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO;

**VISTO** il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

**PRESO ATTO** di quanto stabilito dal suddetto Regolamento e dall'art. 4 del succitato Avviso e precisamente che *"il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo del Comune di Ascoli Piceno procederà, sulla base della graduatoria formata, a contattare le Amministrazioni che detengono la graduatoria dei candidati collocati nelle prime tre posizioni, per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta. Ciascuna Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei, del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui quest'ultimo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, ovvero nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, procedendo come sopra-riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo"*;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;

- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

**DATO ATTO CHE:**

- con riferimento al punto 1):
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 25/03/2022 n. 10, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024 con relativi allegati; l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche è stato effettuato dal competente Settore in data 04/04/2022 (cfr. protocolli telematici RGS 55051- 55052 - 55053);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 31/05/2022 n. 22, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021, eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 01/06/2022 (cfr. protocollo RGS 151507 dell'01/06/2022, protocollo RGS 152198 del 02/06/2022, protocollo RGS 152188 del 02/06/2022);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 29/09/2022 n. 40 è stato approvato il Bilancio consolidato 2021 nei termini di legge (cfr. protocollo RGS 235828 del 10/10/2022);
- con riferimento al punto 2), il Piano della Performance per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 06/05/2022;
- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista gli anni 2022-2023-2024 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come sintetizzato al successivo punto 3.5 e come dettagliato nell'allegato 1 sub d) alla presente deliberazione;
- con riferimento al precedente punto 4), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022- 2024, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022;
- relativamente al precedente punto 5), la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata nel mese di gennaio 2022, ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente

agli atti del Servizio Personale – che presso il Comune di Ascoli Piceno non risultano eccedenze di personale;

- relativamente al punto 6), il Comune di Ascoli Piceno ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2022 il piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità 2022-2024;

- con riferimento al punto 7), con riferimento alle annualità 2022, 2023 e 2024, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024, approvato, ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30 giugno 2022;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

PRESO ATTO di quanto sopra:

#### **D E T E R M I N A**

**La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta**

- 1) di prendere atto del verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice in data 28 febbraio 2023, che seppur non allegato alla presente, ma conservato agli atti del servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, è parte integrante e sostanziale del presente atto, nell'ambito della

procedura selettiva mediante avviso di manifestazione di interesse approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2170 del 7 Luglio 2022 e rivolto ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti dello stesso comparto per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria "D", profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;

- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno, la graduatoria finale di detta procedura selettiva, così come riportata nel succitato verbale e di seguito specificata:

N.	DOMANDA PROT.	CANDIDATO	VALUTAZIONE	VOTAZIONE MINIMO 30/50	IDONEO/NON IDONEO
1	65240 del 26/07/2022	C.N.	La candidata svolge attività eterogenee e trasversali su vari settori, in particolare nel Servizio Protocollo, Anagrafe e Ufficio Amministrativo del Comune di Montegallo. In possesso della Laurea Magistrale in Economia con indirizzo Amministrazione, Finanza e Controllo, svolge secondariamente attività anche in ambito contabile. Molto motivata.	48/50	idoneo
2	63489 del 19/07/2022	C.M.	La candidata svolge dopo la laurea attività presso società privata nell'ambito della finanza e controllo. Comincia l'attività in PA nell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione come funzionario. Forte motivazione e buone competenze generali.	45/50	idoneo
3	65868 del 27/07/2022	R.E.	La candidata dopo la laurea ha svolto per 4 anni la professione forense presso uno studio legale, da settembre 2020 è dipendente dell'ASUR MARCHE in qualità di assistente amministrativo (cat. C). Molto motivata.	43/50	idoneo
4	65837 del 27/07/2022	C.M.	La candidata non ha pregressa esperienza nella PA e svolge la professione forense da 20 anni grazie alla quale maturato anche esperienza di consulenza legale e assistenza stragiudiziale.	40/50	idoneo
5	61255 del 12/07/2022	S.G.	Il candidato si è occupato in via prevalente di appalti per lavori (Opere Pubbliche) al Comune di Montesilvano (PE), ricoprendo anche posizione di RUP con qualifica di istruttore tecnico. Ha maturato pregressa esperienza	37/50	idoneo

			anche nell'ambito della contabilità.		
6	60322 dell'11/07/2022	C.N.	Il candidato nella PA ha in passato ricoperto principalmente il ruolo di istruttore di vigilanza Cat. C, per poi insediarsi con mansioni di operatore esperto presso l'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Fermo, ove svolge perlopiù attività di supporto operativo a bassa responsabilità (procedure burocratiche ed informatiche, predisposizione della documentazione). Ha maturato pregressa esperienza anche nell'ambito della contabilità.	30/50	idoneo

- 3) di nominare il primo candidato della graduatoria di cui sopra vincitore della procedura selettiva mediante avviso di manifestazione di interesse approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2170 del 7 luglio 2022 e rivolto ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti dello stesso comparto per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria "D", profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;
- 4) di procedere a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocatosi nella prima posizione, per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire nei termini previsti dal vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022, richiamato in narrativa. Ciascuna Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei, del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui quest'ultimo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, ovvero nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato classificatosi dal posto successivo in poi della graduatoria formata ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, procedendo come sopra-riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo;
- 5) di comunicare, conseguentemente, al candidato individuato la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, così come stabilito all'art. 5 dell'Avviso di manifestazione di interesse, una volta espletate le attività di cui al punto precedente;

- 6) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;
- 7) di individuare il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;
- 8) di stabilire che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva poiché non prevede riflessi sul Bilancio dell'Ente.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**PECORARO VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**PECORARO VINCENZO**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*