



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E INNOVAZIONE

DATA	25/11/2022
NUMERO	3941

OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER IL PASSAGGIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ALLE VARIE CATEGORIE GIURIDICHE E PROFILI PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, D.LGS. N. 75/2017 RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO. RETTIFICA ERRORE MATERIALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3937 DEL 25.11.2022

IL DIRIGENTE

DATO ATTO della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 34 del 21/11/2022;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 3937 è stato stabilito, per le motivazioni ivi riportate, tra l'altro, di approvare, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e del regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, co. 15, del d.lgs. n. 75/2017 per titoli ed esami, tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017, i seguenti allegati:

- **Allegato A)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Coordinamento Informatico, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato B)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo - Specialista di Vigilanza, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore

Polizia Locale, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);

- **Allegato C)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Equità Fiscale, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
 - **Allegato D)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Protocollo, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
 - **Allegato E)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio SUAP – Promozione Commercio, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
 - **Allegato F)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Servizi Amministrativi OO.PP., Espropri, PNRR e Pinqua, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
 - **Allegato G)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
 - **Allegato H)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Finanziario, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
 - **Allegato I)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Sport, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- di stabilire che con successivo atto si provvederà alla nomina delle Commissioni giudicatrici, che in conformità al relativo regolamento vigente, saranno una per ciascuna procedura selettiva;
 - di dare atto che il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo darà seguito ai relativi adempimenti;
 - di dare atto che al sopraindicato avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione, per almeno 20 giorni, sul sito web ufficiale del Comune, secondo il regolamento richiamata in narrativa;

- di dare atto che il bando de quo sarà inviato alle organizzazioni sindacali aziendali ed alla RSU Interna;
- di individuare nel dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo il Responsabile del procedimento del presente atto, in base all'art. 5 della L. 241/90;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

CONSIDERATO che, per mero errore materiale, è stato riportato il termine di 20 giorni per la pubblicazione dell'avviso di pubblicazione degli avvisi in luogo dei 15 previsti dal Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, co. 15, del d.lgs. n. 75/2017 e che, nell'allegato H, erano presenti alcuni refusi che necessita modificare;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale del 25.03.2022 n. 10, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024 con relativi allegati; l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche è stato effettuato dal competente Settore in data 04/04/2022 (cfr. protocolli telematici RGS 55051- 55052 - 55053);

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 6 Maggio 2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance 2022/2024;

VISTA Deliberazione di Consiglio Comunale del 31.05.2022 n. 22, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021, eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 01/06/2022 (cfr. protocollo RGS 151507 dell'01/6/2022, protocollo RGS 152198 del 02/06/2022, protocollo RGS 152188 del 02/06/2022);

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale del 29/09/2022 n. 40, con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato 2021 nei termini di legge (cfr. protocollo RGS 235828 del 10/10/2022);

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024, approvato, ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30 giugno 2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- il D.Lgs. 75/2017, con particolare riferimento all'art. 22, comma 15, che mira alla valorizzazione delle professionalità interne;

D E T E R M I N A

- di approvare integralmente quanto in premessa specificato e qui integralmente riportato e trascritto;
- di confermare, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e del regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle

progressioni ex art. 22, co. 15, del d.lgs. n. 75/2017 per titoli ed esami, tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017, gli allegati alla determinazione dirigenziale n. 3937 del 25.11.2022, come di seguito riportati:

- **Allegato A)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Coordinamento Informatico, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato B)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo - Specialista di Vigilanza, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Polizia Locale, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato C)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Equità Fiscale, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato D)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Protocollo, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato E)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio SUAP – Promozione Commercio, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato F)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Servizi Amministrativi OO.PP., Espropri, PNRR e Pinqua, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato G)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato I)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Sport, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);

- di approvare, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e del regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, co. 15, del d.lgs. n. 75/2017 per titoli ed esami, tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017, l' **Allegato H**) procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Finanziario, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- di stabilire che con successivo atto si provvederà alla nomina delle Commissioni giudicatrici, che in conformità al relativo regolamento vigente, saranno una per ciascuna procedura selettiva;
- di dare atto che il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo darà seguito ai relativi adempimenti;
- di dare atto che alle sopraindicate procedure sarà data pubblicità mediante pubblicazione, per almeno 15 giorni, sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi, secondo il regolamento richiamata in narrativa;
- di dare atto che il bando de quo sarà inviato alle organizzazioni sindacali aziendali ed alla RSU Interna;
- di individuare nel dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo il Responsabile del procedimento del presente atto, in base all'art. 5 della L. 241/90;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
SCOGNAMIGLIO LORIS

Il Dirigente
SCOGNAMIGLIO LORIS

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)