



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 137

DEL 06/05/2022

L'anno **duemilaventidue** addì **sei** del mese di **maggio** alle ore **16:30** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	ACCIARRI MONICA	Si	
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: **10**

Totale Assenti: **0**

Presiede il Sindaco **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il Vice Segretario **Dott.ssa MATTIOLI CRISTINA**

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024, INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE (PDF). – APPROVAZIONE.

PREMESSO che

con gli artt. 169 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. sono state definite le modalità di approvazione del PEG ed i relativi contenuti, tra i quali che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, da adottare entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione con deliberazione della Giunta comunale, non costituendo termine perentorio;

- il Decreto Legislativo 118/2011, ha codificato il nuovo sistema contabile per gli enti locali, al punto 10 dell'allegato 4/1 denominato: "il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", viene data precisa e articolata descrizione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)", definito come tale quale strumento di iterazione tra organo esecutivo e responsabili di servizio, finalizzato alla definizione di obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO del Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 25 marzo 2022 n. 10, unitamente al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e delle successive variazioni;

RICHIAMATI

- la Delibera di Giunta n. 116 del 21/04/2021 ad oggetto "adozione modifica assetto organizzativo dell'ente", in vigore dal 1° giugno 2021 fino al 22/03/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20 gennaio 2022, con cui è stata adeguata la macrostruttura dell'ente, in vigore dal 23/03/2022;
- il decreto Sindacale n. 6 del 22/03/2022 ad oggetto "conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'ente di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 4 del 20 gennaio 2022", con il quale, sono stati nominati i responsabili dei servizi ai quali è stato attribuito il potere di assumere gli atti di gestione e, in particolare, il sottoscritto è stato incaricato Dirigente del Settore 'Segretario Generale', con la direzione dei servizi di seguito indicati: Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, Ufficio Organi Istituzionali, Ufficio Contratti, Dirigente di riferimento per l'U.O.A. Avvocatura limitatamente alle funzioni dirigenziali non compatibili con l'esercizio dell'attività forense, Dirigente di Riferimento per Staff del Sindaco; nelle more dell'espletamento delle procedure per ricoprire il posto dirigenziale";
- la deliberazione della giunta comunale n. 8 del 17/01/2014, con cui è stato approvato il Codice di comportamento;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 13 dicembre 2018, n. 277;
- la deliberazione consiliare n. 8 del 23 gennaio 1997 con cui è stato approvato lo Statuto Comunale vigente;
- la deliberazione della giunta comunale n. 128 del 28/04/2022, con cui è stato approvato il PTPCT per il triennio 2022/2024;
- la delibera di giunta comunale n. 303/2020 ad oggetto "approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità";
- la delibera di giunta comunale n. 368 del 25/11/2021 ad oggetto "piano esecutivo di gestione (P.E.G.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2021/2023. – approvazione aggiornamento 2021";

DATO ATTO che

- col Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che sostituisce il PDO, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;

- la norma prevedeva che, entro il 31 gennaio 2022, ogni amministrazione con più di 50 dipendenti (scuole escluse), dovesse presentare il proprio PIAO ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha rinviato al 30 aprile il debutto del nuovo documento, allungando la scadenza, per gli enti locali, al 31 luglio 2022;

ATTESO che, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e vengono anche declinati a livello di maggior dettaglio i contenuti della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione;

PRECISATO che

- che gli obiettivi di PDO 2022 sono stati formulati tenendo conto di quanto previsto dall'art. 6 del DL 9/6/2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla Legge 6/8/2021 n. 113, in materia di PIAO;
- nel PEG 2022-2024, vengono individuati, altresì, obiettivi gestionali strategici e di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono tutti i Settori e strutture ad essi equiparate, nonché obiettivi gestionali corredati dalle fasi e dai relativi indicatori;
- il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance, intesi quali strumenti di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, sono oggetto di possibili modifiche nel corso di uno stesso anno, con successivi atti di Giunta, a seguito del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi, di variazioni della macrostruttura o finanziarie;

RITENUTO, ancora, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e obiettivi comuni;

RILEVATA la necessità di approvare il PEG 2022/2024, per la continuità amministrativa, prima del PIAO, da approvare entro il 30/07/2022 ;

ESAMINATO il piano esecutivo di gestione – P.E.G./il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022/2024 predisposto dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale, che si compone dell'allegato elaborato delle risorse finanziarie, come parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

PRECISATO che nel PEG 2022/2024, sono stati individuati, altresì, obiettivi gestionali strategici e di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono più servizi nell'ambito dei diversi Settori, nonché obiettivi gestionali (corredati dalle fasi e dai relativi indicatori), aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative stesse, ed infine, eventuali e specifici obiettivi di minor rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel DUP 2022/2024;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito, in osservanza dell'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di consentire il regolare espletamento delle attività di competenza dei Dirigenti, responsabili dei centri di spesa e di entrata;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

RICHIAMATO;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011;
- il decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione e alla regolarità contabile del dirigente del Settore 4 – Bilancio, Equità Fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione unitamente al Piano della Performance e al Piano degli Obiettivi 2022/2024 che si compone dell'allegato del Servizio Finanziario, come parte integrante e sostanziale;
- 2) DI ASSEGNARE ai Dirigenti, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, la gestione e l'esecuzione del P.E.G., nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- 3) DI PRECISARE che gli obiettivi di PDO 2022 contenuti nel documento 'Peg 2022-2024' sono stati formulati tenendo conto di quanto previsto dall'art. 6 del DL 9/6/2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla Legge 6/8/2021 n. 113, in materia di PIAO;
- 4) DI TRASMETTERE, per via telematica, il presente atto, unitamente ai suoi allegati, per quanto di competenza, ai Dirigenti dell'Ente e al Nucleo di Valutazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco e agli Assessori;
- 5) DI PRENDERE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- 6) DI SIGNIFICARE che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente deliberazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.
- 7) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento relativo al presente atto è il Segretario Generale;
- 8) DI DICHIARARE, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di consentire il regolare espletamento delle attività di competenza dei Dirigenti, responsabili dei centri di spesa e di entrata.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 25 del 02/05/2022

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024, INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE (PDF). – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

Responsabile SETTORE SEGRETERIA GENERALE/Segreteria del Segretario Generale

PECORARO VINCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 25 del 02/05/2022

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024, INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE (PDF). – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, MATTIOLI CRISTINA per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 05/05/2022 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MATTIOLI CRISTINA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott.ssa MATTIOLI CRISTINA
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.