

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCOGNAMIGLIO LORIS
Indirizzo	Viale Vellei 16, 63100 Ascoli Piceno
Telefono	0736/298428
Fax	
E-mail	l.scognamiglio@comune.ascolipiceno.it
Stato civile	Coniugato con n. 3 figlie a carico
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 24.06.2019 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ascoli Piceno |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente di ruolo a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente del Settore Urbanistica, SIT e Politiche Comunitarie |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 12.07.2018 al 31.03.2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Salerno |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente di ruolo a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente ad Interim del Settore Personale |

• Date (da – a)	Dal 25.01.2018 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Ragioneria - Servizi Finanziari
• Date (da – a)	Dal 05.08.2015 al 18.02.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale ex art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000 - qualifica dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente ad interim del Servizio Sistemi Informativi
• Date (da – a)	Dal 31.12.2014 al 24.01.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale ex art. 110 co. 1 del D. Lgs.. 267/2000 - qualifica dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Ragioneria - Servizi Finanziari coordinatore Servizio Programmazione e Controlli Interni
• Date (da – a)	Dal 05/03/2012 al 30/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Benedetto del Tronto (AP)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile, ex 8 ^a Q.F., cat. D3-D6 – titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità

• Date (da – a)	Dal 01/10/2010 al 04/03/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cava dè Tirreni (SA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile, ex 8 ^a Q.F., cat. D3-D6 – titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Contabilità Generale e Bilancio
• Date (da – a)	Dal 02/07/2009 al 30/06/2010 e dal 08/07/2010 al 13/09/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fabriano (AN)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale ex art. 110 co. 1 del D. Lgs.. 267/2000 con qualifica dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Servizi Finanziari (Servizi Ragioneria, Tributi, Patrimonio ed Economato – Provveditorato)
• Date (da – a)	Dal 01/07/2009 al 01/07/2009, dal 01/07/2010 al 07/07/2010 e dal 14/09/2010 al 30/09/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fabriano (AN)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile, ex 8 ^a Q.F., cat. D3-D6
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario del Servizio Ragioneria – Settore Servizi Finanziari
• Date (da – a)	Dal 30/12/2004 al 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cava dè Tirreni (SA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile, ex 8 ^a Q.F., cat. D3-D6 – titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Contabilità Generale e Bilancio

• Date (da – a)	Dal 03/11/2008 e sino al 31/05/2009 incarico a scavalco
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sarno (SA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile, ex 8 ^a Q.F., cat. D6 – titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
• Date (da – a)	Dal 20/12/2003 al 29/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile, ex 8 ^a Q.F., cat. D6 – titolare di posizione organizzativa dal 05/07/2004
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Finanze
• Date (da – a)	Dal 01/02/1999 al 19/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile, ex 8 ^a Q.F., cat. D3 - D5 – titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Ragioneria e del Servizio Tributi
• Date (da – a)	Dal 03/11/1997 al 31/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novedrate (CO)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile, ex 7 ^a Q.F., cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Ragioneria, Economato, Tributi e Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	02/2008 – 11/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	Master universitario di secondo livello in Go.Ter.- Governance con il Territorio: attori e regolazioni - con esame finale e votazione di 108/110.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il master era rivolto alla formazione di professionisti competenti nei metodi di governo e di relazione territoriale, capaci di accompagnare la costituzione ed il consolidamento delle funzioni di governo richieste da Comuni e Province per la gestione di finanziamenti pubblici. Durante il percorso formativo del master sono stati affrontati tre blocchi logici: Fondamentali di Public Management: affrontare le principali leve di management nella PA in maniera integrata e coerente al fine di rafforzare le competenze di gestione strategica delle risorse pubbliche Temi avanzati: puntare a favorire lo sviluppo di competenze avanzate di lettura del contesto e dell'organizzazione e di visione strategica, utili per guidare i processi di cambiamento Gestione risorse comunitarie: attraverso lo studio della normativa europea si è istituzionalizzato un protocollo per la gestione e la rendicontazione diretta alla UE da parte di un Organismo intermedio dei fondi comunitari. Nel corso del lavoro finale è stata approfondita la normativa europea (Regolamenti) e regionale in merito alla certificazione della spesa sostenuta dagli organismi intermedi (OI) a valere sulle risorse del POR - FESR Campania 2007/2013. In particolare, sono stati definiti i protocolli da seguire da parte degli uffici del Comune di Battipaglia, divenuto OI del progetto PIU' Europa, al fine di rendicontare la spesa sostenuta a valere sulle risorse assegnate dal POR - FESR Campania 2007/2013.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario di secondo livello con il conseguimento di 60 C.F.U.
• Date (da – a)	09/2004 – 02/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Scienza del Governo e dell'amministrazione (laurea triennale) con votazione di 107/110. Tesi in economia pubblica sul patto di stabilità interno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione interdisciplinare nei settori giuridico-amministrativo, economico ed organizzativo, con l'acquisizione di competenze specifiche nei diversi settori della pubblica amministrazione, nonché nella gestione e implementazione delle politiche pubbliche. Il percorso di studi ha affrontato la tematica della economia pubblica nonché gli ambiti giuridico-amministrativi che investono le attività delle Pubbliche Amministrazioni ed i meccanismi posti alla loro regolazione. La laurea conseguita mi ha consentito di consolidare le tematiche in cui si articola l'agire della Pubblica Amministrazione, non solo sotto l'aspetto economico, ma anche sotto gli aspetti giuridico-amministrativi, finanziari ed organizzativi.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
• Date (da – a)	01/2003 – 12/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Bicocca
• Qualifica conseguita	Corso post-universitario in Politiche del lavoro a livello locale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione interdisciplinare nelle politiche attive e passive del lavoro, con analisi sociologica del mercato del lavoro.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso post-universitario con il conseguimento di 15 C.F.U. della durata di un anno.
• Date (da – a)	01/2002 – 12/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Insubria
• Qualifica conseguita	Master universitario di primo livello in Sistemi informativi per la gestione delle entrate degli enti locali, con esame finale e votazione di 100/100. Tesi in diritto tributario sul passaggio da tassa a tariffa rifiuti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione interdisciplinare sull'ordinamento delle entrate degli enti locali, in particolare delle entrate tributarie, con approfondimento sui sistemi informativi applicati negli enti locali. Nel corso del master sono state affrontate tematiche non solo tecniche, ma anche giuridiche e finanziarie, in particolar modo riguardanti i tributi e la fiscalità locale. Dopo un' approfondimento della normativa tributaria e della fiscalità locale, si è passati alla definizione di standards idonei che i sistemi informativi e, conseguentemente i software applicativi dei tributi e della contabilità comunale devono possedere, per consentire di migliorare l'organizzazione del lavoro negli uffici tributari e di ragioneria, eliminando il fenomeno della "ridondanza" di dati nei sistemi informativi comunali.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario di primo livello con il conseguimento di 60 C.F.U.
• Date (da – a)	01/2001 – 06/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAI di Busto Arsizio
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza - Corso ex L.R. Lombardia n. 95/80 in Gestione delle Risorse Umane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione interdisciplinare nei settori psicologici, sociologici e dei diversi stili di direzione e di leadership, nonché dei sistemi di comunicazione e di valutazione del personale. Il corso, della durata di sei mesi, ha affrontato i temi della leadership, degli stili di comunicazione e dell'organizzazione del lavoro e della scrivania individuale, per meglio ottimizzare il tempo e le risorse a disposizione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso ex L.R. Lombardia n. 95/80 in Gestione delle Risorse Umane

• Date (da – a)	09/1992 – 03/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Economia e Commercio (laurea quadriennale) con votazione di 97/110. Tesi in diritto del lavoro sul contratto di lavoro a tempo determinato.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione interdisciplinare nei settori economico, organizzativo, aziendale, contabile e giuridico.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

ALTRE LINGUA SPAGNOLO

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per quanto riguarda la capacità e le competenze relazionali sono state acquisite, consolidate ed applicate nel dettaglio come segue:

- **capacità comunicativa, autorevolezza e prestigio nei confronti degli interlocutori:** si fa riferimento alla oggettiva quantità di rapporti interpersonali intrattenuta con amministratori locali, cittadini, fornitori, utenti, dipendenti, collaboratori, professionisti, consulenti avuti durante l'esperienza professionale ventennale maturata in diversi enti locali di medie-grandi dimensioni del nord, del centro e del sud Italia.
- **Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecniche di gestione delle risorse umane con particolare riferimento agli strumenti di politica del personale:** si fa riferimento, oltre alla oggettiva esperienza maturata senza soluzione di continuità tra i diversi enti in tutte le materie riferite al personale, sia afferenti la gestione del personale, che il trattamento giuridico ed economico, accompagnati dal costante aggiornamento professionale.
- **Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecniche di relazioni sindacali:** si fa riferimento al costante rapporto con le organizzazioni sindacali ed alle trattative portate a termine positivamente con la conclusione di un numero rilevante di accordi sindacali complessi.
- **Capacità organizzativa nell'ottimizzare i flussi di lavoro, stabilire priorità organizzative, pianificare attività, gestire processi di delega e assegnare obiettivi:** si fa riferimento alle svariate responsabilità assunte in materie complesse e disomogenee ed al numero di dipendenti organizzati e gestiti, nonché all'elaborazione e messa in atto di un modello di programmazione, gestione e controllo degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per quanto riguarda le capacità e le competenze organizzative in relazione alla:

- **Preparazione economico-giuridica-amministrativa:** si fa riferimento alla formazione di base acquisite con lo studio di materie giuridico/economiche nel corso di laurea in economia e commercio e in scienze del governo e dell'amministrazione, dei master di primo e secondo livello conseguiti, nonché degli ulteriori corsi universitari e post-universitari frequentati, unitamente all'esperienza professionale maturata dal 03.11.1997 ad oggi presso diverse amministrazioni locali di medie-grandi dimensioni.
- **Conoscenza delle strutture complesse:** si fa riferimento, alla ventennale esperienza lavorativa maturata in posizioni direttive e dirigenziali di svariati Settori/Servizi amministrativi e contabili (Patrimonio, Bilancio, Personale, Economato, Tributi, Servizi cimiteriali, Sistemi Informativi) in enti di medie e grandi dimensioni.

- Conoscenza dei sistemi di pianificazione strategica, direzione per obiettivi e controllo di gestione: si fa riferimento, alle molteplici responsabilità assunte in materie complesse e disomogenee ed al numero di dipendenti organizzati e gestiti, nonché all'elaborazione e messa in atto di un modello di programmazione, gestione e controllo degli obiettivi, alla reale esperienza di attivazione di sistemi di controllo di gestione in diversi enti.

Esperto in Amministrazione e Finanza degli Enti locali, con ottima conoscenza della contabilità pubblica, in particolare per quanto concerne la finanza locale ed il nuovo ordinamento contabile ex D.Lgs. 118/2011. Al riguardo, si fa presente, tra l'altro, alla nomina quale sostituto referente della sperimentazione della nuova "contabilità armonizzata" del Comune di San Benedetto del Tronto nell'anno 2014. In qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari, curo gli adempimenti fiscali e di sostituto di imposta dell'Ente (versamento IVA, IRPEF, Contribut Previdenziali ed assistenziali, presentazione dichiarazioni IVA, 770, Certificazione Unica, ecc.).

Notevole esperienza acquisita nei rapporti con gli organismi sovra-comunali (Stato, Regione, provincia, ecc.) e con organismi dediti al controllo (Corte dei Conti, Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, MEF, ecc.).

Buona conoscenza della normativa afferente il codice degli appalti. Presidente e componente di numerose commissioni per gare d'appalto di lavori e forniture di beni e servizi. Presidente e Commissario di numerose commissioni concorsuali presso enti locali per Dirigenti, Istruttori Direttivi amministrativi-contabili e Istruttori amministrativi-contabili. Redazione di Regolamenti comunali sul patrimonio, sulla contabilità, sui servizi cimiteriali, sui tributi, ecc.

Partecipazione alla realizzazione ed alla gestione di numerosi progetti complessi:

- Sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio ex D.Lgs. 118/2011 (Comune di San Benedetto del Tronto)
- Urban Italia, (Comune di Cava dè Tirreni)
- PIU' Europa, (Comuni di Cava dè Tirreni e Salerno)
- fondi sisma ex L. 219/81, (Comune di Eboli, Cava dè Tirreni, Sarno)
- fondi sisma terremoto Marche-Umbria del 1997, (Comune di Fabriano)
- condono edilizio, (Comune di Eboli, Cava dè Tirreni, Sarno)
- recupero evasione fiscale con successiva attivazione delle procedure di riscossione coattiva, (Comune di Cava dè Tirreni, Salerno)
- gestione e rendicontazione fondi comunitari, (Comune di Busto Arsizio, Cava dè Tirreni, Fabriano, San Benedetto del Tronto, Salerno)
- piani di razionalizzazione delle società partecipate, (Comune di Salerno).

Ottima conoscenza del diritto societario e dei servizi pubblici locali, sotto l'aspetto normativo e gestionale, in particolare per quanto concerne i contratti di servizio e i controlli previsti dalla normativa e sul controllo analogo. Si rimarca l'esperienza maturata in qualità di Dirigente del Settore Ragioneria - Servizi Finanziari del Comune di Salerno, che comprende l'ufficio partecipate. Il Comune di Salerno detiene partecipazioni di primo e secondo livello in 13 società, enti di diritto pubblico (n. 4 Enti e Consorzi) ed enti di diritto privato (n. 2 Fondazioni).

In particolare, per quanto concerne le società di primo livello, sono impiegate circa 900 unità lavorative con un fatturato aggregato pari a circa 70 mln di euro, nei servizi afferenti la gestione delle aree di sosta, i servizi alla persona, i servizi di igiene urbana, la gestione delle farmacie comunali, la distribuzione e vendita del gas, ecc.

Predisposizione dei piani di razionalizzazione e relazioni sui risultati conseguiti ex Legge 190/2014 e D. Lgs. 175/2016 del Comune di Salerno.

Svolgimento delle funzioni del controllo analogo sulle società pubbliche affidatarie di servizi; collaborazione alla redazione delle "linee di indirizzo alle società partecipate, soggette al controllo analogo, in materia di spesa del personale dipendente e degli organi societari, della relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento per la forma di affidamento in house alla società Salerno mobilità spa, per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento e di alcuni servizi relativi alla mobilità cittadina.

Dirigente responsabile dell'operazione straordinaria della fusione per incorporazione di Salerno Energia vendite spa (operante nel settore della vendita del gas con un fatturato di circa 35 mln di euro) in GEA commerciale spa del Gruppo IREN spa, con redazione dello Statuto e dei patti

parasociali della NewCo.

Componente della Commissione di gara per l'individuazione di un socio di minoranza, partner industriale, per la società Salerno Energia distribuzione spa (operante nel settore della distribuzione del gas con un fatturato di circa 9 mln di euro) e successiva redazione dello Statuto e dei patti parasociali.

Componente delle Delegazioni trattanti di parte pubblica con la costituzione, la verifica ed il riparto del fondo delle risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente. Incaricato di definire l'entità delle somme da recuperare ai sensi dell'articolo 4 del D.L. 16/2014 a valere sul fondo per le risorse decentrate del Comune di Salerno, a seguito verifica ispettiva nel 2011 da parte della Ragioneria Generale dello Stato. Redazione di un piano di recupero ex art. 4 D. L. 16/2014 di circa 17 mln di euro a valere sul fondo decentrato del personale non dirigente e di circa 150.000,00 euro a valere sul fondo decentrato del personale dirigente del Comune di Salerno.

Grazie al master di primo livello in sistemi informativi ed alle diverse esperienze maturate (tra tutte, l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Salerno), ho maturato una significativa conoscenza nell'informatica applicata agli enti locali. In particolare, in tutti gli enti presso i quali ho lavorato, ho partecipato fattivamente ad attivare processi di dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi e spinto il personale assegnato a migliorare la conoscenza dei software applicativi in uso proponendo l'implementazione dei software gestionali alle aziende informatiche fornitrici.

Conoscenza approfondita della normativa afferente il pubblico impiego (parte normativa e parte economica), con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane.

In particolare, ho curato la gestione del rapporto di impiego del personale e dei connessi aspetti amministrativi legati ai vari istituti contrattuali, nonché delle pensioni e dei trattamenti integrativi di quiescenza a carico dell'Ente e del trattamento di fine rapporto e di fine servizio.

In qualità di responsabile del Personale ho curato e gestito i procedimenti per responsabilità disciplinare dei dipendenti e dirigenti e, di concerto con l'Avvocatura, le procedure di esecuzione e liquidazione di provvedimenti giurisdizionali in materia di diritto del lavoro, dei procedimenti relativi ad istanze di patrocinio legale e, anche a seguito di ben 5 verifiche ispettive negli Enti nei quali ho prestato servizio, dei procedimenti relativi ad istanze di rimborso di spese legali (Corte dei Conti) e partecipato alle vertenze in rappresentanza dell'Ente.

Inoltre, curo gli adempimenti relativi alla corretta tenuta dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e il trattamento economico dei compensi degli Amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali) e connessi oneri previdenziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Per quanto riguarda la capacità e le competenze tecniche sono state acquisite, consolidate ed applicate nel dettaglio come segue:

Software per aziende:

Pacchetto Microsoft Office 2010	Professionale
Libre Office	Professionale
Zimbra	Professionale

Software per la gestione amministrativa e contabile

Zucchetti paghe	Professionale
Akros informatica - Serpico -	Professionale
Alpha-soft	Professionale
APRA informatica	Professionale
Maggioli SIMEL 2	Professionale
Maggioli - IRIDE	Professionale

INCARICHI DI DOCENZA

Incarico di docenza di n. 2 giornate di formazione al Master breve per il Settore Finanziario organizzato dall'ANUTEL riservato a Dirigenti e Responsabili degli uffici finanziari degli enti Locali sul processo di armonizzazione e la riforma della contabilità svolto a San Benedetto del Tronto i giorni 23, 26 e 30 giugno 2014.

Incarico di docenza di n. 2 giornate di formazione al Corso di Formazione organizzato dall'ANUTEL riservato a Dirigenti e Responsabili degli uffici finanziari degli enti Locali sull'armonizzazione, i nuovi schemi e le nuove regole di bilancio svolto a Brindisi nei giorni 4 e 5 novembre 2014.

Incarico di docenza di n. 2 giornate di formazione al Corso di Formazione organizzato dall'AIF (Associazione per la Formazione Intercomunale della Provincia di Lecce) riservato a Dirigenti e Responsabili degli uffici finanziari degli enti Locali sull'armonizzazione, i nuovi schemi e le nuove regole di bilancio svolto a Santa Maria di Leuca nei giorni 11 e 12 dicembre 2014.

Incarico di docenza di n. 8 ore al Corso di formazione sull'armonizzazione contabile e riscossione tributi organizzato da Gi. Formazione srl riservato a lavoratori interinali impiegati in Comuni del Cilento svolto ad Agropoli nel periodo 15.04.2015 - 22.04.2015.

Incarico di docenza di n. 5 ore al 2^a Corso avanzato di formazione per Revisori degli Enti Locali organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Nocera Inferiore il 20.11.2015.

Incarico di docenza di n. 20 ore al Corso di formazione sull'armonizzazione contabile e riscossione tributi organizzato da Gi. Formazione srl riservato a lavoratori interinali impiegati in Comuni del Cilento svolto ad Agropoli nel periodo 06.06.2016 - 04.07.2016.

Incarico di docenza di n. 4 ore al Corso teorico pratico "Gestione e Governance delle società partecipate pubbliche" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli il 21.11.2017 sul tema "Controlli dell'EE.LL. su partecipazioni societarie: il controllo analogo".

PUBBLICAZIONI

Autore dell'articolo " La riclassificazione del Bilancio secondo il Decreto Legislativo n. 118/2011 – Prime indicazioni operative" sul numero 6-2014 della Rivista Tributi e Bilancio edita da ANUTEL

Autore dell'articolo "I nuovi obblighi di pubblicità dei documenti di bilancio previsti dal Decreto legislativo n. 124/2014" sul numero 1-2015 della Rivista Tributi e Bilancio edita da ANUTEL

ALTRE INFORMAZIONI

Competenze non precedentemente indicate.

Nomina di sostituto referente della sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili nell'esercizio 2014 di cui all'art. 36 del D. Lgs. 118/2011 del Comune di San Benedetto del Tronto giusta delibera di G.M. n. 173 del 26.09.2013.

Responsabile Unico del procedimento (RUP) nel contratto di servizio per la liquidazione e l'accertamento di diversi tributi comunali - ICP, TOSAP, TARSU, TARES, ICI e IMU - del Comune di Salerno con l'emissione di oltre 120 mln di avvisi di accertamento e costituzione di una banca dati dei tributi.

Responsabile Unico del procedimento (RUP) del contratto di riscossione delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e delle entrate comunali diverse per il quinquennio 02.12.2015 - 01.12.2020 del Comune di Salerno per circa 110 mln.

Iscrizione nel Registro dei praticanti dell'ordine dei dottori commercialisti – Circoscrizione Tribunale di Salerno – avvenuta in data 06/06/2006.

Iscrizione nel registro del tirocinio dei revisori contabili inoltrata in data 14/06/2006 al Ministero della Giustizia.

Svolgimento delle attività di tirocinio e pratica presso lo studio del dott. Walter Di Vece di Battipaglia da giugno 2006 a giugno 2009.

Nomina di sostituto referente della sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili nell'esercizio 2014 di cui all'art. 36 del D. Lgs. 118/2011 del Comune di San Benedetto del Tronto giusta delibera di G.M. n. 173 del 26.09.2013.

Consigliere Onorario dell'ARDEL (Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali)

CORSI ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Seminario Ancitel : "Il nuovo contratto di lavoro del personale degli Enti Locali" svolto a Milano il 10/12/2008

Corso ISCEA : "La rilevazione della gestione: la contabilità e la rendicontazione" del 27 e 28 aprile 1999

Incontro di studio dell'associazione Contare: "L'evoluzione dell'ordinamento" del 9 luglio 1999

Giornata di studio della FORMEL: "Calcoliamo insieme la Tariffa Ronchi" del 20 ottobre 1999

Seminario Ancitel : "Bilancio di previsione 2000 e nuovo modello di relazione programmatica" del 22 ottobre 1999

Corso IPSOA : "La riforma della riscossione tributi a mezzo ruolo" del 2 marzo 2000

Seminario ARDEL : "Il patto di stabilità interno" del 29 maggio 2000

Corso SAL : "L'applicazione del patto di stabilità interno" del 13 ottobre 2000

Seminario ARDEL : "Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" del 10 novembre 2000

Corso di informatica I° livello (word – excel) tenuto dall'ITC Enrico Tosi di Busto Arsizio –periodo gennaio/febbraio 2001

Corso FORMEL : "Corso base per addetti agli uffici tributi" del 26, 27 e 28 marzo 2001

Incontro di studio della Lega Autonomie Locali: "Rendiconto di gestione e prospetto di conciliazione" del 24 maggio 2001

Seminario MEDIAFORM : "Il bilancio di previsione 2002 nel mondo dell'Euro" del 19 ottobre 2001

Convegno UPEL : "L'euro negli Enti Locali" del 29 ottobre 2001

Seminario Ancitel : "Il bilancio di previsione 2003" del 7 ottobre 2002

Convegno della Provincia di Varese : "Da tassa a tariffa nella gestione dei rifiuti urbani" del 17 ottobre 2002

Corso dell'Agenzia delle Entrate di Milano : "La denuncia IRAP" del 10 luglio 2003

Seminario Ancitel : "Il bilancio di previsione 2004" del 30 ottobre 2003

36° Convegno Nazionale ARDEL : "Verso un nuovo ordinamento contabile" del 21, 22 e 23 ottobre 2004

Convegno ARDEL: "Le ultime novità in materia contabile introdotte dalla Legge finanziaria 2005 e dal D.L. 168/2005" del 26 giugno 2005

Corso dell'EDK Formazione: "Il Bilancio di Previsione 2006" del 28 novembre 2005

Convegno nazionale ARDEL: "La finanza locale nel sistema dei controlli" del 19, 20 e 21 ottobre 2006

Corso CISSEL: "Appalti pubblici di servizi e forniture" del 14 e 15 novembre 2005

Tavola rotonda Osservatorio PA Italia: "Valutazione e controllo. Le nostre proposte di governance locale" del 10 febbraio 2007

Corso CISSEL: "La dirigenza nell'Ente locale dal 1990 ad oggi alla luce del principio di distinzione delle competenze" del 4 e 5 giugno 2007

Convegno dell'ANCI Campania: "Le novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2008" del 28 febbraio 2008

Corso di formazione finalizzato al potenziamento della capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007-2013 organizzato dalla Regione Campania della durata di 10 lezioni di 9 ore cadauno. Periodo aprile – luglio 2008

41° Convegno Nazionale dell'ARDEL (Associazione dei Ragionieri degli Enti Locali) svolto a Pula del 15, 16 e 17 ottobre 2009

Corso "La manovra di Bilancio 2010" organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione pubblica del 29 ottobre 2009

IV corso NetCel presso l'Università Bocconi di Milano "Misurare e come misurare... questo è il problema" del 17 novembre 2009

Corso "Finanziaria 2010 e Bilanci Enti Locali" organizzato ad Ancona dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del 20 novembre 2009

Seminario "il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari" svolto a Pesaro dall'Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei servizi pubblici locali del 17 dicembre 2009

Seminario "La gestione del personale nella riforma della pubblica amministrazione – La riforma Brunetta" – svolto ad Ancona dalla Legautonomie Marche dell' 8 gennaio 2010

Seminario "Guida alla redazione del Rendiconto dell'esercizio 2009" – svolto a Falconara Marittima dalla Legautonomie Marche del 10 marzo 2010

Seminario "Le novità della manovra D.L. 78/2010" svolto ad Assisi a cura della SIPA del 15 settembre 2010

Seminario "Le novità in materia di personale introdotte dalla manovra d'estate D.L. 78/2010" svolto a Vietri sul Mare dalla CISSEL dell' 8 ottobre 2010

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto il giorno 24 maggio 2012 su "Codice dell'Amministrazione digitale: quali obblighi per le amministrazioni?"

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto il giorno 26 giugno 2012 su "Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali, fascicolo elettronico ed archiviazione digitale".

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto i giorni 13, 20 e 27 novembre 2012 su "imposta municipale propria (IMU), tassa sui rifiuti e servizi (TARES), riscossione dei tributi comunali

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto dalla FOR.MAR. il giorno 21 marzo 2013 su "Le novità sulle società partecipate degli enti Locali".

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto il giorno 25 marzo 2013 su "Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di servizi e forniture".

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto dalla FOR.MAR. il giorno 9 dicembre 2013 su "la redazione e la diffusione interna del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

Corso di formazione svolto a Loreto da Delfino e Partners il giorno 5 febbraio 2014 su "Legge di stabilità 2014 e norme collegate".

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto dalla FOR.MAR. il giorno 13 marzo 2014 su "I nuovi equilibri di bilancio dei comuni - Effetti della Legge di stabilità 2014".

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto dalla FOR.MAR. nei giorni 15, 22 e 29 aprile 2014 su "l'armonizzazione contabile".

Corso di formazione svolto al Comune di San Benedetto del Tronto i giorni 9, 16 e 23 ottobre 2014 su "Open Data" svolto dalla For.Mar.

47^ Convegno nazionale di studi organizzato dall'ARDEL i giorni 15 - 17 ottobre 2015 a Catania
Corso di formazione svolto a Baronissi da Delfino e Partners il giorno 22 febbraio 2016 su "Il nuovo Regolamento di contabilità armonizzato e la legge di stabilità 2016".

48^ Convegno nazionale di studi organizzato dall'ARDEL i giorni 20 - 22 ottobre 2017 a Salerno

49^ Convegno nazionale di studi organizzato dall'ARDEL i giorni 12 - 14 ottobre 2017 in Ancona
Giornata formativa organizzata da IFEL-ANUTEL a Salerno il 5 giugno 2017 su "Aspetti formali e procedurali nell'attività accertativa dei tributi locali - focus su enti non commerciali ed agevolazioni"

Incontro di studio ed approfondimento organizzato da ANUTEL a Caserta il 10 luglio 2017 su "Equità fiscale e sociale tramite la perequazione tributaria"

Incontro di studio ed approfondimento organizzato da ANUTEL a Santa Maria Capua a Vetere il 14 novembre 2017 su "le società partecipate d.lgs. 175/2016 la contabilità economica patrimoniale il bilancio consolidato".

Incontro di studio ed approfondimento organizzato da ANUTEL a San Marco Evangelista l'8 settembre 2017 su "**la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato negli enti locali**".

Corso di formazione organizzato da Pubbliformez a Salerno il 9 marzo 2018 su "la novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018".

Corso di formazione organizzato da Pubbliformez a Salerno il 2 ottobre 2018 su "Applicazione nuovo contratto di lavoro e la contrattazione decentrata".

IDONEITA' A PUBBLICI CONCORSI

Vincitore selezione a tempo pieno e indeterminato mediante l'acquisizione di candidature da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Salerno (Dicembre 2017).

Vincitore selezione a tempo pieno e determinato ex articolo 110 comma 1 TUEL per anni 3 con facoltà di rinnovo di Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Salerno (incarico ricevuto in data 30.12.2014 con decreto sindacale di nomina prot. 204370 di pari data).

Idoneo al Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" del Comune di Fabriano come **secondo classificato – prima posizione utile** per l'assunzione dalla graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 863 del 14.09.2006.

Idoneo al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Area economico-finanziaria del Comune di Vigevano (PV) come **terzo classificato** (graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2410 del 15.12.2003).

Idoneo al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Amministrativo – Settore Finanziario del Comune di San Mauro Torinese (TO) come **secondo classificato** (graduatoria approvata con determinazione del Direttore generale n. 23 del 20.12.2002).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

PROCESSI DI VALUTAZIONE

Non sono mai stato sottoposto a procedimenti disciplinari né mi è mai stata irrogata una sanzione disciplinare dal 03/11/1997 a tutt'oggi.

Valutazione anno 2015 dirigente Settore Ragioneria - Servizi Finanziari Comune di Salerno: 200/200

Valutazione anno 2016 dirigente Settore Ragioneria - Servizi Finanziari Comune di Salerno: 200/200

Valutazione anno 2017 dirigente Settore Ragioneria - Servizi Finanziari Comune di Salerno: 200/200

Valutazione anno 2018 dirigente Settore Ragioneria - Servizi Finanziari Comune di Salerno: 200/200

Valutazione incarico ad interim Dirigente Servizio Sistemi Informativi 05.08.2015 - 31.12.2015 del Comune di Salerno: 80/80

Valutazione incarico ad interim Dirigente Servizio Sistemi Informativi 01.01.2016 - 18.02.2016 del Comune di Salerno: 80/80

Valutazione incarico ad interim Dirigente Settore del Personale 12.07.2018 - 31.12.2018 del Comune di Salerno: 80/80

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.