



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Allegato A)

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE CON RIFERIMENTO ALLE
VITTIME DEL DOVERE, DELLA CRIMINALITA', DEL TERRORISMO E
SOGGETTI EQUIPARATI IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI
DALLA NORMATIVA, DA ASSUMERE PER CHIAMATA DIRETTA
NOMINATIVA EX L. 25/2011, 407/1998, 288/2003 CON
POSIZIONE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI
OPERATORI ESPERTI, EX CAT. B) A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO**

**SCADENZA
3 novembre 2025
h. 12:00**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Risorse Umane

RICHIAMATO l'art. 35, c. 2, ultimo periodo del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che testualmente cita *“Per il coniuge superstite e per i figli del personale delle Forze armate, delle Forze dell'ordine, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e del personale della Polizia municipale deceduto nell'espletamento del servizio, nonché delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466, e successive modificazioni ed integrazioni, tali assunzioni avvengono per chiamata diretta nominativa”*.

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025 con cui è stata modificata la Sezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” del PIAO 2025- 2027 e prevista, fra le altre, l'assunzione per chiamata diretta nominativa a tempo indeterminato e pieno di n. 1 collaboratore amministrativo - Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali 2019- 2022 (ex cat. B) mediante manifestazione di interesse riservata alle categorie protette con riferimento alle vittime del dovere, della criminalità, del terrorismo e soggetti equiparati in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 14 ottobre 2025 è stata trasmessa la nota ns prot. n. 90636, al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, alla Regione Marche e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a cui è stato anche allegato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025- 2027, così come modificato dalla predetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025 per comunicare l'intenzione di questo Ente di porre in essere, fra le altre, anche la predetta assunzione a tempo indeterminato e pieno e che non sono ancora decorsi 20 giorni dall'invio della predetta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, specificatamente l'art. 35;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- La Legge 23 novembre 1998, n. 407;
- La Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- La Legge 11 marzo 2011, n. 25;
- L 288/2003;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/3/2025 ad oggetto ‘Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2025/2027. Approvazione’;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/3/2025 ad oggetto ‘approvazione del Bilancio Di Previsione Finanziario relativo al triennio 2025-2027. Determinazioni’;
- Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 18/03/2025 ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027" (art. 169 d. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 26/03/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2025/2027 con i relativi adempimenti assorbiti (art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81-GU n. 151 del 30-6-2022);
- Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 10/04/2025, con cui è stato modificato il PIAO nella sola sezione dedicata al Piano delle Azioni Positive;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 13 ottobre 2025, con cui è stata modificata la sezione 3.3 del PIAO “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” per il triennio 2025- 2027;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 212 dell’8 luglio 2025;
- il “Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno”, da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 345/2024.

In esecuzione della propria determinazione n. 4069 del 23/10/2025 , con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ascoli Piceno intende procedere alla copertura di n. 1 collaboratore amministrativo - Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali 2019- 2021 (ex cat. B) da assumere per chiamata diretta nominativa ex L. 25/2011, 407/1998, 68/1999, 288/2003 a tempo indeterminato e pieno mediante manifestazione di interesse riservata alle categorie protette con riferimento alle vittime del dovere, della criminalità, del terrorismo e soggetti equiparati in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 1 – REQUISITI SPECIFICI

Possono presentare una manifestazione di interesse il coniuge superstite e per i figli del personale delle Forze armate, delle Forze dell'ordine, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e del personale della Polizia municipale deceduto nell'espletamento del servizio, nonché delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466, ex art. 35 comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., che abbiano assolto l’obbligo scolastico e siano in possesso di una specifica qualificazione professionale (titolo minimo per l’accesso alla posizione di collaboratore amministrativo Area degli Operatori Esperti, previsto dal CCNL Funzioni Locali).

I candidati in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado non debbono attestare la specifica qualificazione professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere compilata e presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica – Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, che prevede l’autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente Avviso di selezione.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **3 novembre 2025 - ore 12.00.**

L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ap.it nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE SARÀ ATTIVA SUL PORTALE INPA DAL GIORNO 23/10/2025 E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 3/11/2025.

ALLO SCADERE DEL SUDDETTO TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, IL PORTALE NON CONSENTIRÀ PIÙ L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA E L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Individua la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando e dalla normativa vigente in materia accesso al pubblico impiego;
5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica Invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del giorno 3/11/2025 alle ore 12:00 sul Portale "inPA".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "*Riepilogo della Domanda*" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente

procedura.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Risorse Umane per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito *form* di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale del Reclutamento sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ARTICOLO 3 – COLLOQUIO E REDAZIONE DELL'ELENCO DI PREFERENZA

Decorso il termine assegnato nell'avviso, i candidati ammessi che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura saranno sottoposti da parte di un'apposita Commissione Esaminatrice ad un colloquio inteso ad accertare l'idoneità al posto da ricoprire, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, che disporrà complessivamente di punti 30/30. Il colloquio orale si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio avrà luogo il **giorno 17 novembre 2025 alle ore 9.00 presso la Sala Dei Savi** del Comune di Ascoli Piceno, sita presso il Palazzo dei Capitani (piano mezzanino), Piazza del Popolo, Ascoli Piceno.

Sulla base delle risultanze del colloquio, la Commissione forma una graduatoria e, unitamente ai verbali, la trasmette tempestivamente al Dirigente del Servizio Risorse Umane per l'approvazione.

L'elenco di preferenza redatto dalla Commissione ha valore unicamente per la procedura di riferimento ed è utilizzabile solo ai fini della copertura del posto oggetto della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso;

ARTICOLO 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7. RPD è l'Avv. Nadia Corà, giusto Decreto Sindacale n. 48 del 13/11/2019, i cui contatti sono resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ascoli Piceno, lì 23 ottobre 2025

IL DIRIGENTE del SERVIZIO RISORSE UMANE
(Direttore Generale)
Dott. Vincenzo Pecoraro

Per ulteriori informazioni o delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Ascoli Piceno ai numeri 0736/298316 – 0736/298918) esclusivamente nei seguenti orari:

- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 : lun mer ven;
- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30 : mar e gio.

Oppure via email agli indirizzi s.frollo@comune.ap.it – f.sabbatini@comune.ap.it