

Allegato A)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA "D") PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CON EQUIVALENZA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PREVISTO SUL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 30.01.2023 così come modificato con Delibera n. 28 del 14/06/2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – aggiornamento parziale per il triennio 2023/2025 - modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025", che prevede, tra l'altro, per l'anno 2023 il reclutamento di n. 1 Funzionario amministrativo, con equivalenza funzionario amministrativo-contabile, full time, da assegnare in prima assegnazione al servizio finanziario, prioritariamente per il tramite di utilizzo di graduatorie di altri enti;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 16 giugno 2023 è stata trasmessa la nota prot. n. 583, al Servizio personale della Regione Marche, al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare l'intenzione di procedere all'assunzione sopra specificata;

DATO ATTO che nel caso in cui all'esito della predetta procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/01 fosse individuato/a uno/a candidato/a idonea alla copertura del posto messo a selezione, la selezione di cui all'oggetto verrà revocata;

VISTI l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis del DL 6 luglio 2012 n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RILEVATO che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 03/10/2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzo della graduatoria;

VISTO l'allegato C "Reclutamento e selezione del personale" al vigente Regolamento di organizzazione dei servizi del C.U.P. come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.27 del 14.06.2023;

RITENUTO, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025 approvato con la Deliberazione n. 4/2023 e ss.mm.ii. come sopra dettagliato, di dover procedere all'attivazione della procedura

di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti (di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) al fine di individuare la graduatoria da utilizzare per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario amministrativo, con equivalenza funzionario amministrativo-contabile;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 33 del 21/06/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Consorzio Universitario Piceno intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D"), profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti (di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), relative a concorsi pubblici espletati per la copertura, a tempo indeterminato, di posti della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello da coprire, o equivalente. Il funzionario sarà assegnato in prima assegnazione al servizio finanziario dell'Ente.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di personale dell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale Funzionario amministrativo o Funzionario amministrativo-contabile, o profilo equivalente.

ARTICOLO 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il Consorzio Universitario Piceno dovranno far pervenire istanza debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, unitamente al curriculum vitae, in formato europeo, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **a pena di esclusione.**

Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione che ha approvato la graduatoria, estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima;
- e) il possesso del titolo di studio: Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) o equipollente;

- f) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto;
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più vigenti.

Per l'ammissione alla manifestazione di interesse gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato schema di domanda al presente bando**, al CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO – Via Tornasacco 27 – 63100 Ascoli Piceno, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 13 luglio 2023**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

✓ **a mano**, all'Ufficio Protocollo, Via Tornasacco 27, Ascoli Piceno (Dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00); in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna) e la riconsegna al candidato;

✓ **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo:

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO – Via Tornasacco 27 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CON EQUIVALENZA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE”**. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando.

✓ **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Consorzio Universitario Piceno: cup@postcert.it

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno **pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 di giovedì 13 luglio 2023** in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CON EQUIVALENZA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite

posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 3 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduto il termine assegnato nell'avviso, i candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse nei termini stabiliti dall'avviso, saranno sottoposti ad apposito colloquio inteso ad accertare la rispondenza della idoneità già acquisita negli enti titolari della graduatoria rispetto alle esigenze dell'Ente, da parte di apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale, che disporrà complessivamente di punti 10.

Il colloquio avrà luogo il giorno **lunedì 31 luglio 2023 alle ore 10.00 presso la sede del Consorzio**

Universitario Piceno, via Tornasacco 27, Ascoli Piceno. Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato la domanda nei termini, senza aver ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura.

La graduatoria riferita alle valutazioni effettuate dalla commissione ed i verbali saranno trasmessi al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale per l'approvazione, tenuto conto che a parità di punteggio si procederà a partire dalla graduatoria più vecchia in ordine di tempo.

ARTICOLO 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITA' ALLO SCORRIMENTO

Sulla base della graduatoria formata ai sensi dell'articolo 3, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella prima posizione per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui il candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, si procederà a contattare i soggetti utilmente collocati in graduatoria a partire dal primo, ai quali è di volta in volta assegnato il termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3, procedendo come sopra riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo.

ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE

Al candidato individuato sarà comunicata la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Consorzio Universitario Piceno, sede legale Piazza Roma n. 6 e sede operativa via Tornasacco n. 27 Ascoli Piceno, C.F. 80002910448, email: privacy@cup.ap.it, pec: cup@postcert.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (D.P.O.): Luigi Morganti, email: rpd@latuaprivacy.com, pec: rpd@pec.latuaprivacy.com.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: Il trattamento dati personali, raccolti ed archiviati in relazione al presente bando, è effettuato per le seguenti finalità:

- 1) gestione della partecipazione e della selezione dei partecipanti, compresa la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti e l'assenza di cause ostative (base giuridica: obbligo precontrattuale o contrattuale nei confronti degli interessati);
- 2) pubblicazione delle graduatorie dei partecipanti ed adempimento degli eventuali obblighi di legge (basi giuridiche: obbligo legale e interesse pubblico).

DESTINATARI DEI DATI E TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner e consulenti, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. Inoltre i dati dovranno essere ceduti a terzi nell'adempimento di obblighi derivanti da leggi o regolamenti (Istituzioni, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, ecc.). I dati raccolti, al di fuori degli obblighi di trasparenza, non saranno oggetto di diffusione. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti, fatti salvi gli obblighi stabiliti dalla legge, anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, verranno conservati per un arco di tempo di 1 anno dopo la scadenza dei termini per i ricorsi. I dati saranno comunque periodicamente verificati, anche con procedure automatiche, al fine di garantirne l'aggiornamento e la effettiva rispondenza alle finalità del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR (artt. 15-22) tramite semplice comunicazione al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati all'inizio dell'informativa. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo, come il Garante per la protezione dei dati personali (recapiti e modalità di contatto sul sito www.garanteprivacy.it).

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI: Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati all'inizio dell'informativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali per il perseguimento delle finalità sopra elencate è obbligatorio. In mancanza di tali dati non sarà possibile gestire l'iscrizione e la partecipazione dei richiedenti o adempiere ai relativi obblighi di legge.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

ARTICOLO 7 - RINVIO

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola il Consorzio Universitario Piceno a procedere all'assunzione, potendo lo stesso non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Consorzio Universitario Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/343986).

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi e il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale.

Ascoli Piceno, li 21/06/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativo - Istituzionale

Arch. Alessandra Bovara

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Schema di domanda

Al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale
Via Tornasacco, 27
Ascoli Piceno
PEC: cup@postcert.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA "D") PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CON EQUIVALENZA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

MANIFESTA INTERESSE

alla partecipazione alla procedura per la copertura di n. 1 posto di funzionario – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine,

DICHIARA

1. Di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
2. Di essere nato/a a _____ il _____;
3. Di essere residente a _____ Prov. (____) CAP _____ in via _____ n ____;
4. Di avere i seguenti recapiti:
 - tel.
 - email
 - pec

5. Di essere inserito/a al posto n. _____ (indicare il numero della posizione) nella graduatoria di merito approvata da (indicare l'Ente) _____ con determinazione n. _____ del _____ per l'assunzione di personale a tempo indeterminato dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D"), profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile o profilo equivalente;
6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, Conseguito il presso _____, con votazione _____;
7. Di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
8. Di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
9. Di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali cambi di domicilio o recapito qualora intervengano nel corso dello svolgimento della selezione;
10. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;
11. Di essere consapevole che:
 - ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno utilizzati dal Consorzio Universitario Piceno per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
 - quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allegano:

- Copia documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae sottoscritto a fini conoscitivi reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.