



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146

DEL 12/05/2026

L'anno **duemilaventisei** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **17:20** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FIORAVANTI MARCO	Si	
VICE SINDACO	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
ASSESSORE	CARDINELLI MARCO	Si	
ASSESSORE	DI NICOLA ANNAGRAZIA	Si	
ASSESSORE	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
ASSESSORE	LATTANZI ATTILIO	Si	
ASSESSORE	PENNACCHIETTI BARBARA	Si	
ASSESSORE	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
ASSESSORE	STALLONE DOMENICO	Si	
ASSESSORE	TRONTINI LAURA	Si	

Totale Presenti: **10**

Totale Assenti: **0**

Presiede il SINDACO **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott. VINCENZO PECORARO**

### OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO, ATTIVAZIONE DI NUOVI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE, COMPOSIZIONE UFFICIO STAMPA, RECEPIMENTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA ANCI - FSNI

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 9 febbraio 2021 avente a oggetto "Approvazione Disciplinare delle attività di comunicazione e informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno" e le sue successive modificazioni e integrazioni approvate con:

- delibera di Giunta Comunale n. 308 del 30 settembre 2021 avente a oggetto "Disposizioni in materia di Comunicazione e informazione. Aggiornamento del 'Disciplinare delle attività di comunicazione e informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno', Iscrizione al registro degli operatori di comunicazione (R.O.C.) e avvio di nuovi strumenti di comunicazione e informazione";
- delibera di Giunta Comunale n. 414 del 13/12/2022 avente a oggetto: Disposizioni in materia di Comunicazione e informazione. Aggiornamento del "Disciplinare delle attività di comunicazione e informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno";

RICHIAMATO, altresì, il disciplinare del periodico comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 23/03/2021 avente a oggetto il "Disciplinare del Periodico comunale – approvazione";

DATO ATTO che con il "Disciplinare di comunicazione e di informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno" si mirano a definire:

- i processi organizzativi, nonché ruoli, attività e competenze dei servizi preposti alla comunicazione/informazione, al fine di ottimizzare risorse umane, tempi e costi per rendere più efficienti ed efficaci le operazioni degli uffici preposti all'esecuzione delle predette attività;
- i criteri generali con cui l'intera struttura comunale si mette in relazione e comunica con i cittadini e gli altri enti;
- i contenuti e le finalità della comunicazione esterna e interna e dell'informazione;
- i servizi che hanno il compito specifico di svolgere funzioni di comunicazione (ufficio relazioni con il pubblico), di informazione (ufficio stampa), le loro competenze e la loro organizzazione;
- gli strumenti di attuazione del sistema di comunicazione e informazione in ottemperanza alla legge n. 150/2000;
- le modalità di trasmissione agli uffici preposti alle attività di comunicazione/informazione da parte dei servizi comunali per la pubblicazione sui vari strumenti di comunicazione dell'Ente e per la divulgazione a mezzo stampa delle notizie alla cittadinanza;

### RAVVISATO CHE:

- tra gli "strumenti di attuazione del sistema di comunicazione e informazione" sono ricompresi, tra gli altri, il portale comunale, i social, i comunicati stampa, le conferenze stampa e il periodico comunale;

- il Comune di Ascoli Piceno, negli anni, ha attivato diversi canali social con l'obiettivo di raggiungere target diversi della cittadinanza, attraverso i quali promuove iniziative istituzionali, conferenze stampa, incontri aperti al pubblico e pubblica foto di soggetti o di platee presenti in tali contesti istituzionali;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale intende attivare nuovi strumenti tra i quali: una newsletter istituzionale e un podcast, da realizzarsi, quest'ultimo, anche attraverso l'utilizzo dell'intelligenza artificiale;

DATO ATTO CHE a seguito dell'affidamento formalizzato con determinazione n. 594 del 18/2/2026 avente a oggetto "PE-02-26 affidamento diretto a Converge Srl per connettore *active directory* e servizio Voxmail nell'ambito dell'adesione all'accordo quadro Consip "Princo 2 - Public Cloud Saas produttività individuale e Collaboration 2 -, impegno di spesa. CIG: BA70194010", l'Amministrazione comunale può usufruire di un servizio di newsletter ben strutturato e rispondente alle proprie esigenze di informazione alla cittadinanza;

CONSIDERATO che per l'utilizzo del suddetto servizio è necessario provvedere all'organizzazione di una "redazione" che provvederà alla realizzazione della newsletter istituzionale;

RECEPITO il Protocollo di intesa tra l'Anci (Associazione nazionale dei Comuni Italiani) e la Federazione nazionale stampa italiana, sottoscritto in data 28 gennaio 2026 che, tra gli altri, all'art. 7 prevede l'opportunità per le amministrazioni comunali di individuare un capo ufficio stampa;

DATO ATTO della macrostruttura dell'Ente che conferma la presenza in pianta organica, così come auspicato dal suddetto Protocollo di intesa, di un ufficio stampa;

CONSIDERATO che:

- le attività dell'Ufficio stampa del Comune di Ascoli Piceno, che comprendono, tra le altre, il mantenimento dei rapporti con i Media, sono svolte dal personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia, di cui alla legge 150 del 2000 (iscrizione all'albo dei Giornalisti e assolvimento degli obblighi formativi per lo svolgimento dell'attività giornalistica), così come di seguito indicato:

- Donatella Felici, già coordinatore dell'Ufficio stampa, incaricata di elevata qualificazione per il predetto ufficio;
- Daniele Luzi;

RITENUTO dover formalizzare i suddetti ruoli e compiti, di fatto già svolti dal predetto personale, come segue:

- Donatella Felici - Capo ufficio stampa
- Daniele Luzi - Addetto stampa;

RITENUTO, altresì:

- incaricare l'ufficio stampa della redazione periodica della newsletter istituzionale, che preveda contenuti relativi a progetti, eventi, servizi e comunicazioni rivolte a tutta la cittadinanza, e la realizzazione di un podcast, anche con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale;

- distinguere la newsletter istituzionale, intesa come bollettino informativo rivolto ai cittadini e curato dall'Ufficio Stampa, dalle comunicazioni dei singoli servizi, destinate a specifiche categorie di utenti. Queste ultime, pur avvalendosi del medesimo strumento tecnico di invio, restano nella responsabilità

dei singoli servizi, che provvedono autonomamente alla redazione dei contenuti e all'individuazione dei destinatari (che comprenda l'acquisizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati e conservazione delle autorizzazioni stesse);

- predisporre, previo consulto del DPO, specifica informativa per l'autorizzazione al trattamento dei dati da inserire in un form online di iscrizione alle newsletter, istituzionale e dei singoli servizi;

- veicolare l'informazione sull'attivazione della newsletter e il form online sul sito e sui social istituzionali e su qualsiasi altro strumento si ritenga idoneo per dare massima diffusione alla cittadinanza dei nuovi servizi di informazione attivato dall'Amministrazione comunale;

RAVVISATA la necessità di dover apportare le modifiche e integrazioni al disciplinare di cui all'oggetto;

PRESO ATTO della risposta fornita dal DPO del Comune, dallo stesso inviata con e-mail del 28 aprile 2026, conservate nel portale di Entionline, in risposta a specifici quesiti in materia;

VISTO l'allegato di regolarità tecnica espresso:

- dal Dirigente del Servizio *"CED, Coordinamento informatico, Transizione digitale, Telefonia e Privacy servizio Ufficio relazioni con il pubblico"* relativamente alla parte attinente all'attivazione dei nuovi strumenti (newsletter, podcast) e alla Privacy;
- dal Dirigente del Servizio *"Urp, Protocollo, Ufficio stampa e trasparenza"* per la parte attinente all'aggiornamento del Disciplinare delle attività di comunicazione e informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno, alla composizione dell'Ufficio stampa e alla nomina del Capo-Ufficio stampa e dell'addetto stampa;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha necessità del parere di regolarità contabile non comportando, l'aggiornamento oggetto del presente atto, alcun impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

#### DELIBERA

1. di dare atto della volontà dell'Amministrazione di avviare il servizio di newsletter e di realizzare un podcast, quest'ultimo anche attraverso l'utilizzo dell'intelligenza artificiale;
2. di approvare l'aggiornamento del "Disciplinare delle attività di comunicazione e informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno" e il modulo contenente le disposizioni in materia di privacy, parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di stabilire che il documento entrerà in vigore, sostituendo integralmente il precedente, con l'adozione della presente deliberazione;
4. di dare mandato al servizio URP affinché provveda a pubblicare sul portale comunale il "Disciplinare delle attività di comunicazione e informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno" nella relativa sezione del sito comunale, sostituendolo con il precedente che con la presente deliberazione viene integralmente abrogato;

5. di dare atto delle attività svolte dall'Ufficio stampa nelle persone:
  - Donatella Felici – coordinatore dell'ufficio stampa, già Direttore del Periodico comunale “Le Cento Torri”, incaricata di Elevata qualificazione;
  - Daniele Luzi,  
che cureranno, tra le altre attività dell'ufficio stampa, la redazione della Newsletter istituzionale e la realizzazione del podcast, quest'ultimo anche con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale;
6. di dare mandato al dirigente del Settore 3 alla nomina della dipendente Donatella Felici di "Capo Ufficio stampa" e del dipendente Daniele Luzi di "addetto stampa", formalizzando i loro ruoli all'interno dell'Ufficio stampa, ;
7. di dare atto della distinzione tra la newsletter istituzionale, intesa come bollettino informativo rivolto ai cittadini e curato dall'Ufficio Stampa, e le comunicazioni dei singoli servizi, destinate a specifiche categorie di utenti. Queste ultime, pur avvalendosi del medesimo strumento tecnico di invio, restano nella responsabilità dei singoli servizi, che provvedono autonomamente alla redazione dei contenuti e all'individuazione dei destinatari (che comprenda l'acquisizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati e conservazione delle autorizzazioni stesse);
8. di dare atto che, qualora i suddetti strumenti non siano più idonei al raggiungimento degli obiettivi prefissati, presentino criticità dal punto di vista tecnico o per carenza di personale, possono essere soppressi;
9. di dare atto che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Amministrazione Comunale;
10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.Lgs n. 267/2000 al fine di poter mettere in atto con celerità tutte le azioni necessarie per la realizzazione della newsletter e del podcast.



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Rif.to proposta di delibera:** 17 del 07/05/2026

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO, ATTIVAZIONE DI NUOVI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE, COMPOSIZIONE UFFICIO STAMPA, RECEPIMENTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA ANCI - FSNI

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA**

CICCARELLI PAOLO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*



**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>IL PRESIDENTE</b> <b>Dott. FIORAVANTI MARCO</b>	<b>IL SEGRETARIO</b> <b>Dott. VINCENZO PECORARO</b>
---	--

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*