



**Comune di Ascoli Piceno**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
integrato con  
**Piano dettagliato degli obiettivi**  
(Art. 108, comma 1, TUEL)  
**Piano della Performance**  
(Art. 10 D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009)

~

**TRIENNIO 2021 - 2023**

*Ultimo aggiornamento: novembre 2021*



A cura del  
Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	3
<b>2. INFORMAZIONI GENERALI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI</b>	4
2.1 Il Comune	5
2.2 Funzioni e servizi	5
2.3 Indirizzo politico-amministrativo	6
2.4 Il contesto esterno	6
2.5 Il contesto interno	10
<b>3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI</b>	12
3.1 Le linee programmatiche	13
3.1.1 I programmi strategici	15
3.2 Il Piano dettagliato degli obiettivi	22
3.3 Il Piano della Performance	34
3.4 Gli obiettivi settoriali	57
3.4.1 Sindaco	58
3.4.2 Segretario Generale – U.O.A. Avvocatura	59
3.4.3 Progetti Speciali	75
3.4.4 Settore 2 – Cultura, Promozione Turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica	78
3.4.5 Settore 3 Politiche Sociali, Polizia Urbana – U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile	88
3.4.6 Settore 4 – Risorse Finanziarie, Farmacie	110
3.4.7 Settore 5 – Manutenzione	127
3.4.8 Settore 6 – SUE, SUAP, Ambiente, Urbanistica, Sisma	132
3.5 Gli obiettivi trasversali	144
<b>4. LE RISORSE</b>	150
4.1 Le risorse umane	151
4.2 Le risorse finanziarie	151

## 1.PREMESSA

Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione.

E', nello specifico, il documento in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente (D.U.P.).

Il P.E.G. viene redatto ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL) che prevede espressamente l'unificazione organica, nel P.E.G., del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano della Performance (PdP).

Il P.E.G. costituisce, pertanto, insieme al PdO e PdP, il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel D.U.P., e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzato a fornire un quadro dei principali risultati che il Comune intende perseguire e dei miglioramenti attesi a beneficio di tutta la cittadinanza.

Con il P.E.G. la Giunta Comunale attribuisce, dunque, alla dirigenza comunale, per i servizi di competenza: il personale assegnato, gli obiettivi da raggiungere, per competenza e la loro scadenza, le somme a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi, i criteri di valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi (indicatori).

Il presente Piano si riferisce al triennio 2021/2022/2023 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2021 e vengono aggiornati di anno in anno.

Si specifica, tuttavia, che il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance, intesi quali strumenti di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, sono oggetto di possibili modifiche, nel corso dello stesso anno, con successivi atti di Giunta, a seguito, in particolare, del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi, di variazioni della macrostruttura o finanziarie.

Richiamato il P.E.G./Piano degli obiettivi/Piano della Performance 2021/2023 di cui alla Delibera di Giunta n. 55 del 23/02/2021 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), Piano degli Obiettivi, Piano della Performance 2021/2023. - Approvazione" e alla Delibera di Giunta n. 66 del 09/03/2021 ad oggetto "variazione al piano esecutivo di gestione 2021-2023", il presente documento è un aggiornamento, a seguito dell'approvazione della macrostruttura approvata con Delibera di Giunta n. 116 del 21/04/2021 ad oggetto "adozione modifica assetto organizzativo dell'ente" e alle modifiche con decreti sindacali n. 11 del 01/06/2021 ad oggetto "conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'ente di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 116 del 21 aprile 2021", n. 16 del 01/07/2021 ad oggetto "nomina dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000 posizione di lavoro extra-dotazione organica progetti speciali", n. 37 del 01/10/2021 ad oggetto "conferimento incarico dirigenziale settore 5 "manutenzione" dal 1° ottobre 2021" e n. 39 del 11/10/2021 ad oggetto "conferimento incarico dirigenziale settore 5 "manutenzione" dall'11 ottobre 2021".

Il presente documento è predisposto dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione sotto la direzione del Segretario Generale.

Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa, il Comune di Ascoli Piceno, rende disponibile l'accesso del P.E.G. sul sito istituzionale dell'Ente.

## **2. INFORMAZIONI GENERALI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

## **2.1 Il Comune**

Il Comune di Ascoli Piceno, Ente autonomo rappresenta la comunità che vive nel territorio comunale, ne assicura l'autogoverno, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, politico, economico, sociale e culturale nell'ambito delle leggi generali della Repubblica.

Esercita funzioni proprie e funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali. Persegue le finalità ed i principi della "Carta Europea dell'autonomia locale". A tal fine opera per favorire i processi di integrazione politico-istituzionale della Comunità Europea (art. 1, comma 2 dello Statuto).

L'assetto organizzativo del Comune di Ascoli Piceno, e la relativa disciplina, è regolato dal Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, emanato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. n. 267/2000.

Esso fissa, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

## **2.2 Funzioni e servizi**

La Costituzione attribuisce, in linea di principio, tutte le funzioni amministrative al Comune per rispondere alle esigenze ed ai bisogni della collettività rappresentata.

Il Comune garantisce l'espletamento delle proprie funzioni, avvalendosi della potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e del relativo svolgimento con autonomia finanziaria di entrata e di spesa.

In particolare, il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, persegue le seguenti finalità:

- adegua il proprio ordinamento alle esigenze di adempimento che la Costituzione e le Leggi di attuazione gli riconoscono;
- realizza un assetto dei servizi funzionale all'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica;
- tende al continuo miglioramento della propria organizzazione per renderla capace di rispondere adeguatamente alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;
- assicura l'economicità, la speditezza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse;
- accresce la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche amministrazioni;
- favorisce la semplificazione e l'accelerazione delle procedure, l'innovazione e la trasparenza dell'attività regolamentare ed amministrativa, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
- ottimizza le prestazioni ed i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati;
- favorisce la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- predispone strumenti ed azioni nel rispetto della performance organizzativa ed individuale di cui al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- riconosce ed incentiva l'autonomo e corretto esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti, in relazione ai compiti espletati ed alla posizione di lavoro ricoperta;
- attua, nell'azione amministrativa posta in essere, il principio dell'integrazione tra le politiche di gestione del proprio territorio, quelle sociali e quelle economiche.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 118 della Costituzione, le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni, Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Il Comune è titolare, quindi, di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Le finalità sono perseguite nell'erogazione di servizi e prodotti istituzionali o di quei servizi posti in essere per rispondere alle esigenze della collettività. In particolare, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune, espleta, di norma, la sua attività in materia di: urbanistica, opere pubbliche, tutela ambientale, polizia municipale, servizi alla persona, servizi demografici, servizi educativo scolastici, servizi igienico sanitari, servizi culturali e turistici, servizi sportivi, servizi per il commercio, sportello Unico Attività Produttive (SUAP), sportello Unico per l'Edilizia (SUE), servizi legati alla pubblica incolumità, organizzazione amministrativa, gestione delle risorse umane, gestione risorse economiche finanziarie.

Le attività espletate negli ambiti di intervento del Comune sono il riferimento concreto, per l'organizzazione, per la definizione dei servizi e prodotti, quale risultato tangibile del lavoro. Sono definite in apposito separato atto di carattere organizzativo gestionale di competenza della Giunta Comunale. Le stesse possono essere integrate con nuove attività o soppresse nel tempo, anche in relazione al mutare dei bisogni manifestati dalla collettività. Possono essere gestite direttamente o indirettamente assicurando la migliore qualità ed economicità dei relativi servizi e prodotti.

### **2.3 Indirizzo politico-amministrativo**

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per realizzare le attività, nell'ambito delle finalità del Comune e, in particolare, delle scelte contenute nel programma di mandato del Sindaco, la direzione politica, quindi gli organi di governo della Città, esercitano la responsabilità di indirizzo nei confronti della struttura operativa e di controllo dei risultati della gestione, per accertare, in particolare, la coerenza con i risultati attesi e con i principi di efficace, efficiente ed economica capacità di operare (artt. 42 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed art. 4 del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni).

Le relazioni tra gli organi di direzione politica e gli organi gestionali sono regolate, di norma, dall'utilizzo di "direttive di indirizzo" contenenti, in particolare, le scale di priorità, gli obiettivi, i criteri guida per l'azione amministrativa, intesa in senso lato.

I soggetti destinatari della direttiva di indirizzo politico-amministrativo individuano, nell'ambito della propria autonomia gestionale, i mezzi, gli strumenti, i processi ed i percorsi ritenuti più utili per il conseguimento degli obiettivi assegnati, assumendo le conseguenti responsabilità di risultato (art. 107 del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 ed il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165).

### **2.4 Il contesto esterno**

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico. Il suo centro urbano sorge ad un'altitudine di 154 m s.l.m., nella zona di confluenza tra il fiume Tronto e il torrente Castellano, circondato per tre lati da montagne, tra cui vi sono la montagna dell'Ascensione, il colle San Marco e la montagna dei Fiori. Il suo territorio è contornato da due aree naturali protette: il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga a sud e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini a nord-ovest.

Il territorio di Ascoli Piceno è situato nella Valle del Tronto. A nord confina con i comuni di Venarotta, Rotella e Castignano, a est con Appignano del Tronto, Castel di Lama, Castorano e Colli del Tronto, a sud con Folignano, Maltignano e con i comuni abruzzesi di

Ancarano, Sant'Egidio alla Vibrata, Civitella del Tronto e Valle Castellana, ad ovest con Acquasanta Terme e Roccafluvione.

La città è unita al casello San Benedetto del Tronto-Ascoli Piceno dell'Autostrada A14 mediante il Raccordo autostradale 11 (più noto con il nome di superstrada Ascoli-Mare) ed è collegata verso ovest con Rieti e Roma attraverso la Strada statale 4 Via Salaria. L'arteria ha caratteristiche di 37 strada extraurbana secondaria e a scorrimento veloce. Dalla SS 4 Via Salaria, nel comune di Arquata del Tronto, si dirama la Strada statale 685 delle Tre Valli Umbre che attraverso i trafori di Forca Canapine e di Forca di Cerro permette di raggiungere l'Umbria e quindi la SS 3 Via Flaminia.

Altra arteria, in costruzione ma aperta al transito in alcuni tratti, è la Pedemontana Abruzzo-Marche che collegherà da nord a sud, il territorio maceratese-fermano fino a quello di Chieti, passando per Ascoli e Teramo, collegando le due città con il tratto chiamato Ascoli-Teramo. La città è capolinea della ferrovia Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, servita anche da collegamenti verso Ancona, Macerata e Fabriano. La stazione di Ascoli Piceno rientra nel programma Centostazioni di Ferrovie dello Stato ed è stata completamente ristrutturata nel 2009. Al fianco della stazione ferroviaria c'è l'autostazione, importante struttura per la mobilità è un nodo di scambio ferro-gomma, l'unico nelle Marche.

Sempre nel Comune di Ascoli, oltre alla stazione centrale, ci sono quelle di San Filippo, di Marino del Tronto e di Villa Sant'Antonio, tutte sulla stessa linea ad est della città. La Ferrovia Salaria, che avrebbe collegato la città a Rieti e Roma, fu più volte progettata ma mai costruita.

Nella classificazione sismica della protezione civile il territorio ascolano è identificato come Zona 2, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come Zona D. Ascoli Piceno ha un'exclave (Piana della Forcella, 0,5 km quadrati) compresa tra il comune di Acquasanta Terme, quello di Roccafluvione e un'exclave di quest'ultimo (Forcella).

Ad Ascoli Piceno sono presenti le seguenti aree naturali:

- Parco dell'Annunziata - Il parco estende la sua superficie nella zona più alta della città, sull'antico colle Pelasgico, ed è considerato il polmone verde di Ascoli.

- Parco della Rimembranza - Inaugurato il 5 luglio 1925, in occasione della commemorazione del decimo anniversario dell'entrata in guerra, alla presenza del principe ereditario Umberto di Savoia.

- Parco "Ugo Tasselli" - Situato nel quartiere di Porta Romana nell'area dell'ex tirassegno, c'è il parco urbano intitolato a Ugo Tasselli, un giovane ascolano prematuramente scomparso. All'ingresso di viale Treviri è esposta una targa dedicata alla sua memoria. Inaugurato il 30 marzo 2014, di forma rettangolare, presenta verde attrezzato con area giochi per bambini, un campo da calciotto, un campo per calcio a 5 e polifunzionale, due campi da bocce, un'area per cani e una struttura con bar, spogliatoi e servizi.

- Giardino botanico "Benito Di Lorenzo" - Il giardino, inaugurato nell'anno 1988, si trova in viale della Repubblica nell'area dell'Istituto tecnico agrario statale "Celso Ulpiani". Nato con scopi prevalentemente didattici ospita innumerevoli varietà di piante tra cui olivi di rara varietà.

- Giardini pubblici di corso Vittorio Emanuele II - La creazione dei Giardini pubblici risale al 1869 circa quando il Municipio incaricò una commissione di nove cittadini di studiare la sistemazione dell'ingresso della città a Porta Maggiore. Il terreno si presentava collinoso, abbandonato pieno di sconcezze. Tale zona, rimasta inutilizzata, compresa tra Villa Vecchi (oggi Luciani), l'emiciclo dopo il ponte Maggiore, via delle Chiaviche e corso Vittorio Emanuele II. La commissione deliberò di farvi un pubblico

giardino e apprestò un bozzetto che fu esposto nei locali della biblioteca affinché la pubblica opinione potesse liberamente pronunciarsi in merito al lavoro e suggerire le eventuali e opportune modificazioni o variazioni. Il progetto piacque e si notò fin dall'inizio l'effetto positivo prodotto "da uno spazio esposto ai venti del levante nella estate, rallegrato dal sole d'inverno e le salutari emanazioni delle piante che avrebbero giovato indubbiamente alla salute degli ascolani costretti a vivere tra rete umide e malsane. I lavori furono dati in appalto e diretti da Giulio Gabrielli, pittore e bibliotecario. Durante la loro esecuzione furono rinvenute grandi buche colmate con terra di scarico dove si raccolsero frammenti di epoca romana. Furono scoperti due cunicoli o grotti praticabili ma senza via d'uscita, lavorati irregolarmente e a quanto pare allo scopo di estrarvi pietra da costruzione. I Giardini pubblici furono inaugurati nel 1873 e già nel 1877 si parlava di ampliare i giardini con l'annessione dell'orto della parrocchia di San Vittore ma insorsero diverse difficoltà e il progetto svanì. Nel 1879 38 vi fu costruito uno chalet, piccolo fabbricato comunale al centro dei giardini pubblici. Nel 1961 furono eseguiti nuovi lavori di sistemazione che comportarono la demolizione dello chalet ottocentesco e la collocazione della statua di re Vittorio Emanuele II trasferita da piazza Arringo. Nel 1998 sono state collocate altre due statue ("Porta della luce" e "Il picchio e l'aquila") realizzate in occasione del concorso nazionale per opere di scultura in travertino ascolano.

Il clima della città di Ascoli è di tipo subappenninico, trovandosi a ridosso di importanti catene montuose. Gli inverni sono umidi e freschi, e quando le correnti balcaniche giungono fin sul medio Adriatico, in città si assiste a precipitazioni nevose e un forte abbassamento della temperatura. Talvolta, le nevicate possono risultare piuttosto intense e persistenti, esaltate dal fenomeno dello stau appenninico. Tra le ondate di gelo più intense negli ultimi 20 anni, con accumuli nevosi importanti, spesso superiori al mezzo metro di manto bianco al suolo, si rammentano quelle di gennaio 1993, dicembre 1996, gennaio 1999, gennaio e febbraio 2005, dicembre 2007, oltre alle copiosissime nevicate del febbraio 2012 e del gennaio 2017.

Sono frequenti gelate notturne, mentre il fenomeno della nebbia risulta assai raro in città, mentre appare più frequente in alcune aree della Vallata del Tronto. Le estati risultano calde e con precipitazioni poco frequenti per lo più dovute ad improvvisi e a volte violenti temporali pomeridiani.

Nella conca ascolana nei giorni più caldi si possono raggiungere temperature di 37 - 38, ma generalmente le serate estive sono stemperate da fresche brezze che dall'Appennino si incanalano nella vallata e rinfrescano decisamente le temperature notturne. La temperatura media del mese di gennaio si attesta sui 5° - 6° mentre quella di luglio sui 24° - 25°.

In città sono presenti numerose scuole medie superiori, per poter far fronte alla grande richiesta non solo degli studenti locali, ma anche degli studenti di gran parte dei comuni della provincia e di alcuni del nord Abruzzo. Tra di esse, merita menzione lo storico istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", fondato nel 1900, ubicato nell'edificio costruito da Vincenzo Pilotti nell'area del convento domenicano di San Pietro Martire e i licei, il Classico e lo Scientifico.

Per le Università, L'ente gestore è il Consorzio Universitario Piceno, nato con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nella provincia di Ascoli Piceno.

La città ospita corsi dell'Università degli Studi di Camerino e di altri atenei convenzionati ed è sede amministrativa e didattica della Scuola di Ateneo Architettura e Design "Eduardo Vittoria". Sono presenti inoltre corsi di specializzazione tecnologica ITS e



master universitari di I e II livello. Fino ai primi anni *novanta* era anche sede della Facoltà di Agraria, in seguito trasferita ad Ancona.

Istituto Superiore di Studi Medievali "Cecco d'Ascoli" - Fondato nel 1982 con lo scopo di promuovere la ricerca e lo studio del medioevo con particolare riguardo all'analisi ed all'approfondimento del patrimonio storico, culturale e folcloristico del Piceno.

Centro scientifico, tecnologico e culturale "Hub21" - È il parco tecnologico fondato per sostenere la nascita e lo sviluppo di startup, attraendo imprese innovative orientate alla ricerca e alla progettazione e sostenendo i processi di innovazione tecnologica e gestionale e di rigenerazione delle imprese esistenti.

Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'Università privata Alma Mater Europaea. Si tratta del primo campus in Italia e consiste in un istituto internazionale per l'alta formazione professionale post universitaria nei campi della sicurezza e protezione ambientale. Presenti inoltre master universitari di I e II livello dell'Università degli Studi di Camerino.

Ascoli Piceno si industrializzò notevolmente grazie alle sovvenzioni statali provenienti dalla Cassa del Mezzogiorno. La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlè) e dei cavi (Prysmian). A causa della crisi economica, la Manuli Rubber e la Mafrow hanno ridotto notevolmente la loro produzione nel corso del 2009, mentre la Ahlstrom ha definitivamente delocalizzato dalla città. La maggior parte dell'economia ruota, però, intorno a piccole e medie aziende a conduzione familiare e sulla fornitura di servizi professionali per i piccoli centri della valle del Tronto e delle montagne circostanti. Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta. Testimonianza della crescita turistica è il proliferare di strutture microricettive come bed and breakfast e agriturismi e l'apertura di alcuni alberghi. A trarre vantaggio è l'economia locale.

La città è anche visitabile attraverso un tour a bordo di automezzi turistici, con audioguida in italiano ed inglese, che guida gli ospiti nelle strette e caratteristiche rue medievali e vie del centro storico. offrendo un suggestivo panorama di oltre venti monumenti e scorci della città turistica.

Nell'artigianato, Ascoli è famosa soprattutto per le sue ceramiche, per la produzione di numerosi oggetti di paglia, che spazia dal cappello alle borsette e per l'antica arte del merletto, del tombolo e del mosaico. Importanti sono anche le lavorazioni del ferro battuto, del cuoio e del rame, quest'ultima finalizzata alla realizzazione di una vasta gamma di prodotti, che spazia dal vasellame alle anfore. Inoltre, sono diffuse e rinomate le antiche produzioni di strumenti musicali, tra i quali le viole e i violini, che si caratterizzano per l'alta qualità dei materiali, della forma e dei timbri. La città è rappresentata in molte discipline sportive, vantando oltre diecimila tesserati, circa centocinquanta associazioni sportive e circa trenta impianti dislocati nel territorio comunale. Il calcio è lo sport più seguito, avendo l'Ascoli Calcio 1898 FC, la prima squadra marchigiana a raggiungere la massima serie e a rimanervi per molti anni. Il 22 settembre 2012 il centro storico della città ha ospitato la "Notte Azzurra dello sport". L'evento ha visto le esibizioni sportive delle varie associazioni dilettantistiche. La città di Ascoli Piceno è stata ufficialmente proclamata Città europea dello Sport per l'anno 2014 dall'ACES (Associazione delle Capitali Europee dello Sport). Il riconoscimento è stato conferito il 7 novembre 2012 presso la sede del Parlamento europeo.

## 2.5 Il contesto interno

La struttura è ripartita in Settori a cui sono preposte figure dirigenziali.

Ciascun Settore è organizzato in Servizi/Uffici a cui sono designati un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di posizione organizzativa.

Agli stessi si aggiunge quello del Segretario Generale e le Unità Operative Autonome come di seguito individuate:

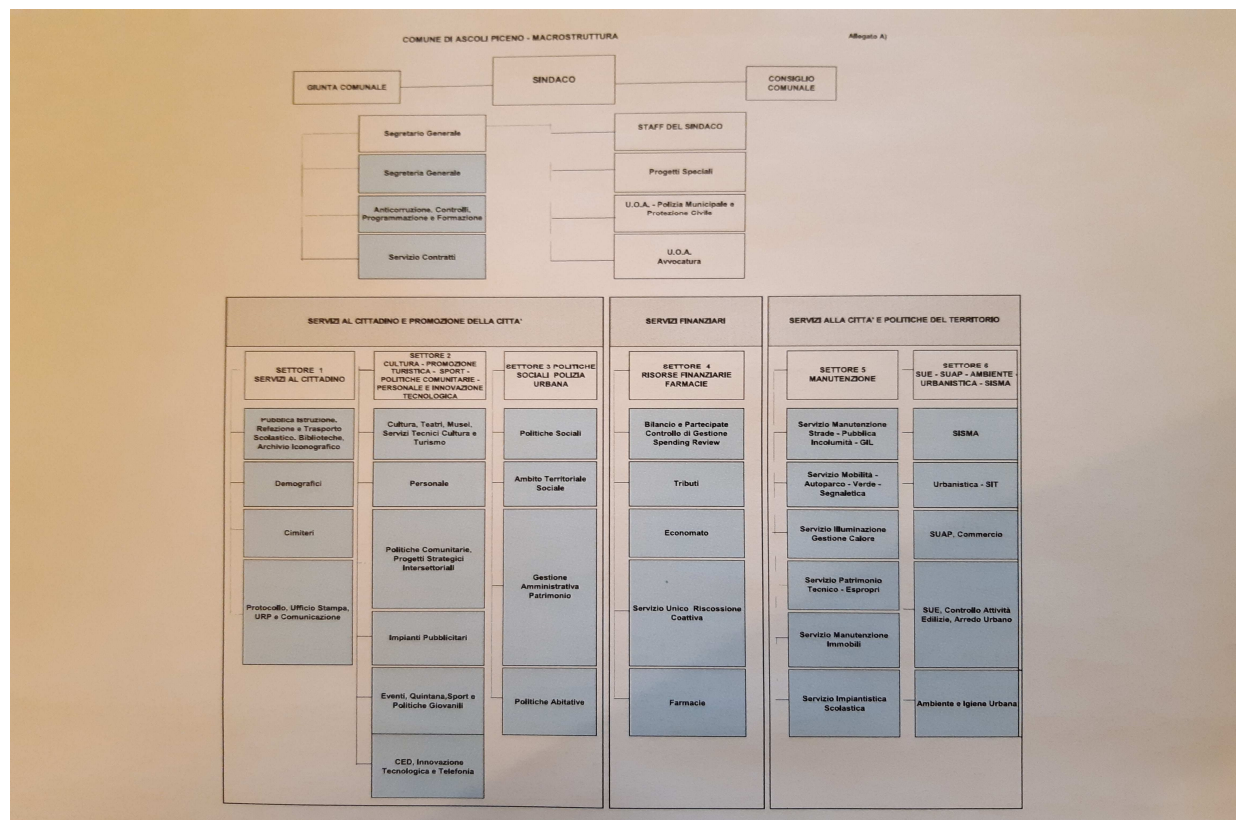
- U.O.A. Avvocatura, dotata di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense. Tale unità è stata coordinata dall'Avv. Sabrina Tosti fino al 30/04/2021. Il dirigente di riferimento è il Segretario Generale;

- U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile, entità organizzativa distinta e autonoma collocata al di fuori dei settori, nel rispetto di quanto sancito dalla Legge n. 65 del 1986, il cui responsabile del corpo è alla diretta dipendenza funzionale del capo dell'Amministrazione, per la quale il Sindaco ha individuato la dott.ssa Patrizia Celani come comandante e il Dott. Ciccarelli Paolo come dirigente di riferimento.

Il personale in servizio è composto da n. 358 unità, così distinte: n. 1 Segretario Generale, n. 6 Dirigenti (di cui n. 3 di ruolo, n.1 a tempo determinato, n. 1 a tempo pieno e determinato extradotazione organica ex art. 110, c.2 d.lgs 267/2000 e n. 1 comando per n. 6 mesi rinnovabili), n. 351 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, dei quali n. 28 titolari di posizione organizzativa.

Il ruolo di Vicesegretario Generale è ricoperto sempre da un Dirigente di ruolo, attualmente è svolto dalla Dirigente Dr.ssa Cristina Mattioli.

L'organigramma risulta dalla tabella di seguito riportata, come da Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 21/04/2021, in vigore dal 1° giugno 2021:



Di seguito si indicano, altresì, i componenti dell'organo rappresentativo ed esecutivo dell'Ente: Sindaco Fioravanti Marco, Vice Sindaco Assessore Silvestri Giovanni, Assessore Acciari Monica, Assessore Brugni Massimiliano, Assessore Cardinelli Marco, Assessore Corradetti Dario, Assessore Ferretti Donatella Giuseppina, Assessore Stallone Domenico, Assessore Vallesi Monia, Assessore Volponi Maria Luisa, Presidente del Consiglio Comunale Bono Alessandro, Consigliere Agostini Mauro, Consigliere Ameli Francesco, Consigliere Ascarini Marika, Consigliere Camela Eleonora, Consigliere Cannella Stefano, Consigliere Cenciarini Flavia, Consigliere Filiaggi Alessandro, Consigliere Frenquellucci Pietro, Consigliere Girardi Micaela, Consigliere Lattanzi Luigi, consigliere Massi Daniela, Consigliere Mancini Vincenzo, Consigliere Narcisi Carlo, Consigliere Nardini Emidio, Consigliere Pagliacci Alessio, Consigliere Pantaloni Francesca, Consigliere Petracci Patrizia, Consigliere Premici Emidio, consigliere Procaccini Angelo, Consigliere Rosa Alessio, Consigliere Seghetti Piera, Consigliere Simonetti Maurizio, Consigliere Stipa Elena, Consigliere Tacchini Mario, Consigliere Tamburri Massimo, Consigliere Trontini Laura, Consigliere Viscione Francesco, Consigliere Cappelli Luca, Consigliere Celani Piero, Consigliere Di Micco Massimiliano.

### **3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

### 3.1 Le linee programmatiche

Le linee programmatiche di mandato amministrativo del quinquennio 2019-2024 sono state redatte ai sensi dell'art.46 del Dlgs.267/2000 nonché dall'art.24 bis dello Statuto Comunale di Ascoli Piceno e sono state sviluppate in coerenza con i nuovi principi contabili relativi alla programmazione di cui al Dlgs 118/2011 e s.m.i. in tema di armonizzazione contabile dei bilanci.

Le linee programmatiche sono state redatte uniformemente al programma elettorale presentato ai cittadini dal Sindaco Marco Fioravanti e si articolano su nove differenti filoni, quali:

1. Ascoli Città del Lavoro;
2. Ascoli Città della Ricostruzione;
3. Ascoli Città Green;
4. Ascoli Città del Turismo;
5. Ascoli Città della Cultura;
6. Ascoli Città del Sociale;
7. Ascoli Città Sicura e Riqualificata;
8. Ascoli Città che Verrà;
9. Ascoli Città della Semplificazione.

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 1 - ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO**

Occupazione e Sviluppo  
Housing Sociale  
Nuovi imprenditori in città  
Centro di sviluppo  
Rilancio del centro storico

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 2 - ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE**

Scuole sicure  
Deroga alla legge europea sulla concorrenza  
Abitazioni ed edifici sicuri

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 3 - ASCOLI CITTÀ GREEN**

Ambiente  
Efficientamento energetico  
Rifiuti e Raccolta Differenziata  
Smart City

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 4 - ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO**

Il centro storico  
La montagna  
Acque, fiume e torrente  
Unesco  
Tradizioni ed eccellenze

Sport  
Eventi  
Via della Seta

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 5 - ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA**

Pubblica Istruzione  
Università  
Arte e Cultura  
Teatri e Musei

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 6 - ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE**

Reddito di Civiltà  
Giovani, anziani e persone con disabilità  
Contrasto alla violenza di genere  
Ospedale e sanità  
Animali da compagnia

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 7 - ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA**

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
Aree da valorizzare  
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
Illuminazione  
Videosorveglianza  
Viabilità e infrastrutture

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 8 - ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ**

Riqualificazioe SGL Carbon  
ITI - "From Past to Smart"  
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia  
Attuazione nuovo PRG  
Stadio Del Duca  
SIT - Sistema Informativo Territoriale  
Ufficio Europa  
Patrimonio

#### **INDIRIZZO STRATEGICO 9 - ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE**

Comunicazione  
Informatizzazione  
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

### 3.1.1 I programmi strategici

N	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI STRATEGICI
1	ASCOLI CITTA' DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città
Housing sociale		Progetto di Housing Sociale: case Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia	
Nuovi imprenditori in città		Assessorato allo sviluppo industriale	
		Vademecum per nuovi imprenditori e industriali	
		Comitato di Innovazione Strategica	
Centro di sviluppo		Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo	
Rilancio del centro storico		Centro storico come "centro commerciale all'aria aperta"	
		Centro storico come motore e centro nevralgico per la ripartenza del territorio	
2	ASCOLI CITTA' DELLA RICOSTRUZIONE	Scuole sicure	Restituzione di scuole sicure su tutto il territorio comunale Piano preventivo di edilizia scolastica
Deroga alla legge europea sulla concorrenza		Ottenimento deroga alla legge europea sulla concorrenza in materia di ricostruzione	
Abitazioni ed edifici sicuri		Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale	
		Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto	
3	ASCOLI CITTA' GREEN	Ambiente	Emissioni zero
Ascoli Piceno una città Plastic Free			
Mobilità elettrica			
Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano			
Incremento delle connessioni di stampo ecologico			
Promozione degli orti urbani			

			Miglioramento del microclima locale e della qualità della vita cittadina
		Efficientamento energetico	Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili
			Azioni mirate a prevenire l'inquinamento atmosferico
			Misure finalizzate alla riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla salute
		Rifiuti e raccolta differenziata	Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina
			Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata
			Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine
			Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero
		Smart City	Ascoli Piceno città Smart City
			Sviluppo di nuove tecnologie
			Sviluppo economico sostenibile
			Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: "Democrazia partecipativa 4.0". Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità
			Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza
4	ASCOLI CITTA' DEL TURISMO	Il centro storico	Nascita di nuove strutture ricettive in città
			Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico
			Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico
			Nuova valorizzazione dei mercati locali
		La montagna	Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva
			Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle



		San Marco
		Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva
		Realizzazione di un'innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco
		Realizzazione di nuove infrastrutture
		Valorizzazione e promozione dei sentieri escursionistici
	Acqua, fiume e torrente	Progetto di tutela e promozione delle risorse naturali: Parco fluviale
	Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco
	Tradizioni ed eccellenze	Valorizzazione delle tradizioni storiche e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant'Emidio, oliva ascolana DOP, anisetta Meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing
		Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri
		Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali
	Sport	Ascoli città dello sport
		Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale
		Recupero di una palestra o "Palabandiera" a disposizione di musicisti e sbandieratori della Quintana cittadina
		Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico
		Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport
		Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande
		Realizzazione dell'impianto di pesca sportiva "Città di Ascoli Piceno"
		Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del

		territorio
	Eventi	Cartellone unico di eventi
		Ascoli città degli eventi
		Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine
		Piano di "videomapping"
		Feste medievali
		Festival dell'acqua
	Via della Seta	Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell'allevamento del baco da seta
5	ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA	Pubblica Istruzione Favoreggiamento di processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale Miglioramento dell'accessibilità dei servizi scolastici Miglioramento del servizio delle mense scolastiche Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando le frazioni
		Università Incremento del numero di corsi universitari Completamento della riqualificazione del Polo Universitario Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno
		Arte e cultura Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura Rivitalizzazione della galleria d'arte contemporanea Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti) Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale Riqualificazione della biblioteca

			del quartiere Monticelli
			Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
		Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali
			Valorizzazione del Teatro Romano
			Ricostituzione del Comitato Langobardorum
			Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo Magno
6	ASCOLI CITTA' DEL SOCIALE	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà
		Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili
			Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza
			Potenziamento servizi rivolti alla "terza età"
			Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere
		Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale Mazzoni
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali
			Realizzazione di un nuovo canile comunale
			Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione
			Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali
7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFICATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione di Corso Trento e Trieste
			Riqualificazione di Corso Mazzini
			Restyling di Piazza Sant'Agostino
			Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta
			Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di

			funzionamento dei varchi elettronici
		Aree da valorizzare	Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale
			Riqualificazione della spiaggia del castellano e della ciclopeditoneale
			Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia
			Riconversione della zona di Pennile di Sotto
			Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)
			Valorizzazione quartieri, Frazioni e periferie
			Manutenzione di parchi e aree verdi
		Illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del territorio
			Progetto di "luce monumentale"
		Videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere e videocamere di sorveglianza
			Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici
			Rete wi fi libera
		Viabilità e infrastrutture	Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili
			Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti
			Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)
8	ASCOLI CITTA' CHE VERRA'	Riqualificazione SGL Carbon	Riconversione e riqualificazione dell'area ex Sgl Carbon
		ITI – From Past to Smart	Realizzazione degli interventi ITI – "Investimenti territoriali integrati"
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere
			Ascoli città resiliente
			Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione nuovo PRG	Attuazione del Piano Regolatore
			Attuazione del Piano Casa
			Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli

			Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Stadio Del Duca	Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
		SIT - Sistema informativo territoriale	Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale
		Ufficio Europa	Rivitalizzazione dell'ufficio Europa
		Patrimonio	Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale
9	ASCOLI CITTA' DELLA SEMPLIFICAZIONE	Comunicazione	Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Informatizzazione	Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi
		Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione

### 3.2 Il Piano dettagliato degli obiettivi

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dall'art. 108 del D.Lgs.vo 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), è il fulcro di una metodologia operativa fondata sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli ai Dirigenti dei Settori.

#### OBIETTIVO STRATEGICO 1

### ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo  
Housing Sociale  
Nuovi imprenditori in città  
Centro di sviluppo  
Rilancio del centro storico

#### OBIETTIVI OPERATIVI

- istituzione albo imprese per affidamento di lavori pubblici. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore Progetti Speciali;
- istituzione albo professionisti. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore Progetti Speciali;
- piano di rilancio e azioni immediate. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- servizi demografici. Anagrafe. progetto di inclusione per i fruitori del reddito di cittadinanza. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4, Risorse finanziarie, Farmacie;
- partecipazione al bando “programma innovativo per la qualità dell’abitare” PINQUA. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma.

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2

### ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure  
Deroga alla legge europea sulla concorrenza  
Abitazioni ed edifici sicuri

#### OBIETTIVI OPERATIVI

- Ricostruzione post terremoto: gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici. Indicatore: relazione entro dicembre 2021. – UOA Avvocatura;

- Gare messa in sicurezza scuole. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Progetti Speciali;
- Gare messa in sicurezza scuola Ceci. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Progetti Speciali;
- ottimizzazione del processo di ricostruzione degli edifici privati lesionati dal sisma. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- ottimizzazione delle modalità di gestione dei procedimenti legati all’efficienza energetica degli edifici. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- REC. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- distretto militare. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- gare messa in sicurezza scuole. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- recupero e miglioramento sismico del complesso ex ospedale e del complesso Sant’Angelo Magno. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma.

### OBIETTIVO STRATEGICO 3

## **ASCOLI CITTÀ GREEN**

Ambiente  
Efficientamento energetico  
Rifiuti e Raccolta Differenziata  
Smart City

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Tutela della qualità dell’ambiente. Indicatore: relazione entro dicembre 2021. – UOA Avvocatura;
- affidamento del servizio di disinfestazione del territorio comunale e di strutture di proprietà comunale. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- attivazione del compostaggio domestico. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- adeguamento del contratto di servizio. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- innovazione tecnologica e procedimentale del servizio ambiente. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma.

## OBIETTIVO STRATEGICO 4

### **ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO**

Il centro storico  
La montagna  
Acque, fiume e torrente  
Unesco  
Tradizioni ed eccellenze  
Sport  
Eventi  
Via della Seta

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- approvazione bando progetto sport per tutti – anno sportivo 2021-2022. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica;
- realizzazione calendario “eventi” nella fase di emergenza epidemiologica COVID-19. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica;
- azioni per la valorizzazione dei mercati e la salvaguardia dei prodotti locali Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- valorizzazione e promozione della rievocazione storica della Quintana. Ottimizzazione complessiva del sistema Quintana. - Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica.

## OBIETTIVO STRATEGICO 5

### **ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA**

Pubblica Istruzione  
Università  
Arte e Cultura  
Teatri e Musei

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- candidatura a capitale italiana della cultura anno 2024. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica;
- regolamento comunale per l'erogazione di contributi e sovvenzioni per la produzione di opere cinematografiche e di opere audiovisive di animazione, di documentario e di cortometraggio realizzate nel comune di Ascoli Piceno.



- Indicatore: rispetto cronoprogramma.– Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica;
- esternalizzazione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno “Zerotre” e “Lo Scoiattolo”. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 3, Politiche Sociali, Polizia Urbana;
- convenzione con il Comune di Roccafluvione relativa alla organizzazione del servizio di trasporto scolastico. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 3, Politiche Sociali, Polizia Urbana;
- progetto reddito di cittadinanza ad oggetto: “Attività di supporto nello svolgimento dei servizi generali presso l’asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli”. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 3, Politiche Sociali, Polizia Urbana;
- progetto “Recupero coattivo dei crediti esigibili per la fruizione dei servizi scolastici”. Spending Review anno 2021. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 3, Politiche Sociali, Polizia Urbana;
- Biblioteca. re – inventariazione fondo antico – archivio iconografico. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica;
- Realizzazione Polo Scientifico e Tecnologico Sant’Angelo Magno. – Progetti Speciali;
- Affidamento della gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno. – Progetti Speciali;
- Costituzione comitato a supporto della candidatura del Comune di Ascoli Piceno a capitale italiana della cultura 2024. - Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica;
- Organizzazione d’urgenza del servizio trasporto scolastico. Indicatore: rispetto del cronoprogramma. – Settore 3 Politiche Sociali, Polizia Urbana.

OBIETTIVO STRATEGICO 6

**ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE**

Reddito di Civiltà  
 Giovani, anziani e persone con disabilità  
 Contrasto alla violenza di genere  
 Ospedale e sanità  
 Animali da compagnia

**OBIETTIVI OPERATIVI**

- Affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell’ambito territoriale sociale XXII. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Progetti Speciali;
- Affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani (sad) in favore di anziani autosufficienti, anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti sul territorio dell’ambito territoriale sociale XXII Regione Marche. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Progetti Speciali;
- accordo quadro con un unico operatore economico per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell’Ambito territoriale sociale XXII. Indicatore: rispetto crono programma. Aggiudicazione

- procedura ad evidenza pubblica. – Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
- disciplina per la compartecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili. Indicatore: rispetto cronoprogramma. Adozione della disciplina di compartecipazione. Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - buoni viaggio (voucher trasferimenti) per persone disabili o in condizioni di bisogno a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Indicatore: rispetto cronoprogramma. N. beneficiari dei buoni viaggio. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - applicazione nuovo Regolamento assegnazione Case Popolari: costituzione graduatoria aspiranti assegnatari alloggi ERP. Indicatore: rispetto cronoprogramma, N. istanze da esaminare, N. sedute della commissione alloggi. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - emergenza COVID 19 “Procedura per l’assegnazione e l’erogazione di aiuti (non alimentari) finanziati da risorse comunali e donazioni da parte di cittadini”. Indicatore: Rispetto cronoprogramma, Numero richieste di aiuto istruite, Numero aiuti erogati. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - servizio civile universale. Indicatore: rispetto cronoprogramma; interventi realizzati, Numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell’ATS XXII. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - sisma 2016 – Applicazione disposizioni previste dall’ Odcpc n.614 del 12/11/2019 e ss.mm.ii.: Presentazione dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas entro il 15/01/2021 e controllo a campione nella misura minima del 5% entro il 30/4/2021 delle dichiarazioni presentate entro la scadenza del 17/05/2020. Raccolta dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas, Istruttoria sulla documentazione, inserimento delle pratiche nel portale Cohesion WorkPa, e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca. Indicatori: rispetto cronoprogramma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari, Numero pratiche CAS trasmesse in Procura. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - progetto csv marche marche\_active@net al tempo del sisma. azione di rete territoriale al sostegno delle politiche per l'invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni nella regione marche, con particolare attenzione ai territori colpiti dal sisma centro italia 2016. Indicatore: Rispetto cronoprogramma, campagna informativa, realizzazione Iniziative sul territorio dell’ATS XXII. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - erogazione Fondi Disabili Sensoriali. Attuazione degli interventi relativi all’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali. Indicatore: rispetto cronoprogramma, numero beneficiari del contributo. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - gestione del centro diurno socio-educativo-riabilitativo “Il Colibrì” – Indicatori: rispetto cronoprogramma, avvio procedura ad evidenza pubblica. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - iniziativa di rilancio di attività ed esercizi commerciali siti nel territorio comunale, ideata dall’azienda HP Composites s.p.a. in collaborazione con l’Amministrazione Comunale, anno 2021. Indicatori: rispetto cronoprogramma, n. attività commerciali interessate all’iniziativa. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
  - voucher centri estivi per minori e ragazzi anche con disabilità. – Indicatori: rispetto cronoprogramma, n. beneficiari dei voucher centri estivi. - Settore 3 Politiche

- sociali, Polizia urbana;
- attivazione per l'ottenimento del processo di certificazione "Comune amico della famiglia". Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
- concessione di contributi per la realizzazione di progetti ed attività per il contrasto del disagio giovanile da parte di organizzazioni di volontariato (odv), delle associazioni di promozione sociale (aps) e delle fondazioni del terzo settore iscritte all'anagrafe onlus. Indicatori: Rispetto cronoprogramma, Coinvolgimento di almeno un'associazione del Terzo Settore, Erogazione contributi e verifica spesa. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana.

## OBIETTIVO STRATEGICO 7

### **ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA**

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
 Aree da valorizzare  
 Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
 Illuminazione  
 Videosorveglianza  
 Viabilità e infrastrutture

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Procedura di riesame della concessione saba rep. 28181 del 12/07/2002. Indicatore. relazione entro dicembre 2021. - UOA Avvocatura;
- potenziamento di un sistema integrato per il controllo del territorio anche attraverso la polizia di prossimità. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - U.OA. Polizia municipale e Protezione civile;
- promozione di politiche di contrasto del degrado urbano. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - U.OA. Polizia municipale e Protezione civile;
- incremento pratiche di occupazione suolo pubblico per attività connesse alla ricostruzione post-sisma. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - U.OA. Polizia municipale e Protezione civile;
- potenziamento infrastrutture strumentali alla istituzione del reparto cinofilo della polizia locale. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - U.OA. Polizia municipale e Protezione civile;
- sviluppo del sistema di protezione e difesa civile. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - U.OA. Polizia Municipale e Protezione civile;
- riqualificazione Via Trento e Trieste. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 5 Manutenzione;
- realizzazione ponte brecciarolo. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 5 Manutenzione;
- riqualificazione parco annunziata e fortezza pia. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 5 Manutenzione;
- riqualificazione largo porta romana. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 5 Manutenzione;

- efficientamento energetico ambientale polo s. agostino. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- sistemazione ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di connessione direttrice est. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- procedimento espropriativo “ponte monticelli”. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- adotta un monumento, un’aiuola, una rua. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- consolidamento strada comunale n. 18. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- demolizione della vecchia scuola del marino e sistemazione area di sedime. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- manutenzione straordinaria via Erasmo Mari. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- manutenzione straordinaria strada comunale di monte di rosara. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- realizzazione del parco avventura. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- manutenzione giochi nelle aree verdi. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 5 Manutenzione;
- revisione del regolamento per l’utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- servizio cimiteriale. - individuazione iter per la gestione dei servizi cimiteriali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse Finanziarie, Farmacie;
- sistemazione accessi Polo Universitario e collegamento SS. Annunziata. – Progetti Speciali;
- Poligono di Tiro Il stralcio. - Progetti Speciali.

## OBIETTIVO STRATEGICO 8

### **ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ**

Riqualificazione SGL Carbon

ITI - “From Past to Smart”

Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia

Attuazione nuovo PRG

Stadio Del Duca

SIT - Sistema Informativo Territoriale

Ufficio Europa

Patrimonio

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- promozione integrata del patrimonio e dell’attrattività territoriale. portale visitascoli.it. Indicatore: rispetto cronoprogramma.– Settore 2 Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;

- Immobile Villa Sgariglia di Campolungo: chiusura contenzioso e nuova valorizzazione. Indicatore: rispetto crono programma. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
- Palazzo "Ex Enal" ubicato in Piazza Roma. Indicatore: rispetto crono programma, affidamento in concessione. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
- Sedi Università. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
- Regolamento assegnazione immobili. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
- Compartecipazione all'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare". Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 3 Politiche sociali, Polizia urbana;
- georeferenziazione dei mercati cittadini. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- redazione apposite varianti al PRG. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- aggiornamento del portale cartografico per la gestione dei piani attuativi. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- disciplinare per la regolamentazione dell'uso degli orti urbani. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- aggiornamento del sistema unico integrato del territorio e delle entrate (suite). Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
- chiusura contenzioso Comune/fallimento Ascoli Calcio 1898 S.P.A. e procedure consequenziali. - Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 3 Politiche Sociali, Polizia Urbana.

## OBIETTIVO STRATEGICO 9

### **ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE**

Comunicazione

Informatizzazione

Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Formazione ai dipendenti comunali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - UOA Avvocatura;
- Formazione rassegna giurisprudenziale. Indicatore: si/no. - UOA Avvocatura;
- Prevenzione e riduzione del Contenzioso. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - UOA Avvocatura;
- Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica. Miglioramento, efficienza ed economicità azione amministrativa. Indicatore: rispetto cronoprogramma e relazioni entro dicembre 2021. - UOA Avvocatura;
- Cura della legalità e lotta alla corruzione. Indicatore: relazione entro dicembre 2021. -UOA Avvocatura;

- Aggiornamento piano triennale della formazione. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Relazione sulla performance. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Controllo strategico. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Revisione del regolamento sui controlli interni. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Controllo di gestione. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Controllo di gestione. – Risorse finanziarie. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie
- Procedura per la concessione del titolo di Città ad Ascoli Piceno. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Controllo di regolarità amministrativa successiva. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Predisposizione di rubriche informatiche degli atti repertoriati e rubricati. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Segretario Generale;
- Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile 2021. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
- redazione nuovo regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
- nuovo contratto decentrato personale dirigente del comune di Ascoli Piceno. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
- fondo garanzia debiti commerciali. Indicatore: riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale). – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- revisione dell'attuale sistema tariffario TARI conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid-19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite. Indicatore: relazione sull'applicazioni delle misure adottate. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale. Indicatore: numero di accertamenti tributari. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- prosecuzione affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito "Ascoli Piceno", approvazione revisione dello schema di convenzione ex art. 30, d.lgs. 267/2000. Indicatore: Approvazione in consiglio Comunale dei documenti. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- emergenza covid-19, approvazione misure eccezionali e straordinarie a sostegno delle attività produttive "bonus per Ascoli Piceno" – nuovo bando. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- fondi covid-19 – gestione certificazione. Indicatore: Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- delibera arera- nuovo piano tari 2021. Indicatore: Presa d'atto del Consiglio

- Comunale del nuovo piano. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- delibera arera- modifiche tariffe nuovi assimilati. Indicatore: Presa d'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - bilancio consolidato- ottimizzazione delle procedure. Indicatore: Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - revisione periodica delle partecipazioni societarie – comunicazione dell'esito al ministero del ministero dell'economia e delle finanze – dipartimento del tesoro. Indicatore: rispetto dei tempi prescritti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - revisione prospetti di specifica delle quote di avanzo a seguito dell'emergenza covid. Indicatore: approvazione in sede di rendiconto. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - aggiornamento nel corso dell'anno dei cronoprogrammi e della esigibilità delle entrate e delle spese. Indicatore: adozione di atti di variazione di esigibilità.- Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - farmacie comunali – implementazione magazzino unico. Indicatore: rispetto del cronoprogramma. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - aggiornamento straordinario inventario beni mobili – adeguamenti normativa ai nuovi principi contabili. Indicatore: assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto 2020. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - attivazione servizi su pagopa. Indicatore: attivare i pagamenti Pago PA dei servizi censiti entro il 31/12/2021.- Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - adeguamento del regolamento di economato e di cassa. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - canone unico. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - regolamento partecipate. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - revisione regolamento contabilità. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - rendiconti proventi codice della strada. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - bonifica dati tributi. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - verifica equilibri. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - riaccertamento. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - revisione agenti contabili. Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
  - ottimizzazione del portale suap – banca data commercio su aree pubbliche Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
  - rinnovo di tutte le autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
  - mantenimento e miglioramento del sistema qualità del SUAP – certificazione iso 9001:2015. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;
  - regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore

6 Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;

- Servizio Anagrafe - formazione agenti accertatori anagrafici. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- servizi demografici. - avvio certificazione on line. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- servizi demografici. -sottoscrizione contratto con nuova ditta x indagini istat. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- Servizio Toponomastica. Avvio programma di attribuzione toponimi fraz Mozzano. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- servizi demografici. - rivisitazione del sito istituzionale alla pagina dei servizi demografici. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- servizi demografici. - regolamento per il conferimento delle onorificenze. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- servizi o cimiteriale . approvazione linee guida per affissione e defissione manifesti funebri. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- servizio cimiteriale. allineamento costi dei loculi cimiteriali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- servizio cimiteriale. avvio recupero tombe abbandonate. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- servizi demografici. – rilascio certificazione anagrafica da parte di tabaccherie. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore 4 Risorse finanziarie, Farmacie;
- Procedura per la fascicolazione dei documenti informatici. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore Segretario Generale;
- aggiudicazione e sottoscrizione del contratto di corrispondenza. avvio nuovo appalto della corrispondenza e del nuovo sistema di posta/servizio online. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore Segretario Generale;
- Adozione del Disciplinare del Periodico Comunale e avvio procedura di affidamento del servizio di stampa e distribuzione. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore Segretario Generale;
- Adozione Manuale di Gestione e avvio formazione sulle nuove disposizioni. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore Segretario Generale;
- Approvazione del Disciplinare di comunicazione e informazione. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore Segretario Generale;
- Esternalizzazione servizio messi comunali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Settore Segretario Generale;
- sostituzione apparati hp con apparati huawei e interventi sulla infrastruttura ip.. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
- sostituzione hd con ssd e migrazioni da win7 a win10. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
- attivazione servizi su APP IO. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
- formazione a distanza. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
- supporto rtd/dpo. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 2 Cultura,



- promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
- sala conferenze. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
  - sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile 2021. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Settore 2 Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione tecnologica;
  - prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - monitoraggio delle misure del PTPCT 2020 2022. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - controlli successivi. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - partecipazione al piano di razionalizzazione 2021. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - bilancio e rendicontazione (scadenze 30 aprile e 31 dicembre). Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - privacy e tutela dei dati personali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - carta dei servizi comunali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - customer satisfaction. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - partecipazione al piano della formazione 2021. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Tutti i dirigenti;
  - Piano delle azioni positive. – Tutti i dirigenti.

### 3.3 Il Piano della performance

Di seguito sono stati individuati gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dell'Ente assegnati al personale dirigenziale.

Il piano della performance viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (Bilancio di previsione, Bilancio pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione).

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento piano triennale della formazione	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Piano esecutivo gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Relazione sulla performance	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
5	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo strategico	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del	Revisione del regolamento sui controlli interni	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale

		sistema dei controlli interni			
7	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Procedura per la concessione del titolo di città ad Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
9	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di regolarità amministrativa successiva	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Predisposizione di rubriche informatiche degli atti repertoriati e rubricati	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale
11	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Procedura per la fascicolazione dei documenti informatici	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale
12	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	aggiudicazione e sottoscrizione del contratto di corrispondenza. avvio nuovo appalto della corrispondenza e del nuovo sistema di posta/servizio online.	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale
13	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione del Disciplinare del Periodico Comunale e avvio procedura di affidamento del servizio di stampa e distribuzione	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale
14	Ascoli città	Comunicazione	Adozione Manuale	Rispetto	Segretario

	della semplificazione	ne	di Gestione e avvio formazione sulle nuove disposizioni	cronoprogramma.	Generale
15	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Approvazione del Disciplinare di comunicazione e informazione	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale
16	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Esternalizzazione servizio messi comunali	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Formazione ai dipendenti comunali	Rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Formazione rassegna giurisprudenziale	Elaborata: sì o no	UOA Avvocatura
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Prevenzione e riduzione del contenzioso	Rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica - Miglioramento, efficienza ed economicità azione amministrativa.	Rispetto cronoprogramma e relazioni entro dicembre 2021	UOA Avvocatura
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Cura della legalità e lotta alla corruzione	Relazione entro dicembre 2021	UOA Avvocatura
6	Ascoli città della ricostruzione	Abilitazione ed edifici sicuri	Ricostruzione post terremoto: gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici.	Relazione entro dicembre 2021	UOA Avvocatura
7	Ascoli città green	Ambiente	Tutela della qualità dell'ambiente	Relazione entro dicembre 2021.	UOA Avvocatura
8	Ascoli città sicure	Centro storico,	Procedura di riesame della	Relazione entro	UOA Avvocatura

	riqualificata	parcheggi e varchi elettronici	concessione Saba Rep. 28181 del 12.07.2002	dicembre 2021.	
1	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
2	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gara messa in sicurezza scuola Ceci	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
3	Ascoli città della cultura	Università	Realizzazione Polo Scientifico e tecnologico Sant'Angelo Magno	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
5	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD) in favore di anziani autosufficienti, anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti sul territorio dell'ambito territoriale sociale XXII Regione Marche	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
6	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Affidamento della gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
7	Ascoli città	Aree da	Sistemazione	Rispetto	Loris

	sicura e riqualficata	valorizzare	accessi polo Universitario e collegamento SS. Annunziata	cronoprogramma	Pierbattista
8	Ascoli città sicura e riqualficata	Aree da valorizzare	Poligono di tiro II stralcio	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
9	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo imprese per affidamento di lavori pubblici	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
10	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo professionisti	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista
1	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Costituzione comitato a supporto della candidatura del Comune di Ascoli Piceno a capitale italiana della cultura 2024	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
2	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Candidatura a capitale italiana della cultura anno 2024	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
3	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	regolamento comunale per l'erogazione di contributi e sovvenzioni per la produzione di opere cinematografiche e di opere audiovisive di animazione, di documentario e di cortometraggio realizzate nel comune di ascoli piceno.	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
4	Ascoli città del turismo	Sport	approvazione bando progetto sport per tutti - anno sportivo 2021-2022.	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
5	Ascoli città del turismo	Eventi	Valorizzazione e promozione della rievocazione	Rispetto del cronoprogramma delle	Loris Scognamiglio

			storica della Quintana. Ottimizzazione complessiva del sistema Quintana	attività	
6	Ascoli città del turismo	Eventi	realizzazione calendario "eventi" nella fase di emergenza epidemiologica covid-19	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
7	Ascoli città che verrà	ITI - "From Past to Smart"	Promozione integrata del patrimonio e dell'attrattività territoriale. portale VISITASCOLI.IT	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	redazione nuovo regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	nuovo contratto decentrato personale dirigente del comune di ascoli piceno	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile 2021	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
11	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca. Re - inventariazione fondo antico - archivio iconografico	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione apparati hp con apparati huawei e interventi sulla infrastruttura ip	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione hd con ssd e migrazioni da win7 a win10	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio

14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	attivazione servizi su APP IO	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	formazione a distanza	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
16	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Supporto RTD/DPO	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
17	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Sala conferenze	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio
1	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII.	rispetto cronoprogramma. Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica.	Paolo Ciccarelli
2	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Disciplina per la compartecipazione e alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili.	rispetto cronoprogramma. Adozione della disciplina di compartecipazione.	Paolo Ciccarelli
3	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Gestione del Centro diurno socio-educativo-riabilitativo "Il Colibrì".	rispetto cronoprogramma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.	Paolo Ciccarelli
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e	Buoni viaggio per persone disabili o	rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli



		persone con disabilità	in condizioni di bisogno a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	programma. N. beneficiari dei buoni viaggio.	
5	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Iniziativa di rilancio attività ed esercizi commerciali siti nel territorio comunale, ideata dall'azienda HP Composites spa in collaborazione con l'Amministrazione Comunale anno 2021	rispetto crono programma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa.	Paolo Ciccarelli
6	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Voucher centri estivi per minori e ragazzi anche con disabilità	rispetto crono programma. N. beneficiari dei voucher centri estivi	Paolo Ciccarelli
7	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Attivazione per l'ottenimento del processo di certificazione "comune amico della famiglia"	rispetto crono programma	Paolo Ciccarelli
8	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Applicazione nuovo regolamento assegnazione case popolari: costituzione graduatoria aspiranti assegnatari alloggi ERP	Rispetto crono programma; Numero istanze da esaminare; Numero sedute della commission e alloggi.	Paolo Ciccarelli
9	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza covid 19 "procedura per l'assegnazione e l'erogazione di aiuti (non	rispetto crono programma; numero richieste di	Paolo Ciccarelli

			alimentari) finanziati da risorse comunali e donazioni da parte di cittadini”	aiuto istruite; numero aiuti erogati.	
10	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Servizio Civile universale	rispetto crono programma; interventi realizzati; numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell’ATS XXII	Paolo Ciccarelli
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Sisma 2016 - Applicazione disposizioni previste dall’ Odcpc n.614 del 12/11/2019 e ss.mm.ii.: Presentazione dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas entro il 15/01/2021 e controllo a campione nella misura minima del 5% entro il 30/4/2021 delle dichiarazioni presentate entro la scadenza del 17/05/2020. -Raccolta dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas, Istruttoria sulla documentazione, inserimento delle pratiche nel portale Cohesion WorkPa, e	rispetto crono programma. Numero procediment i di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari. Numero pratiche CAS trasmesse in Procura	Paolo Ciccarelli

			<p>successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca;</p> <p>-Estrazione delle dichiarazioni dei beneficiari da sottoporre al controllo dell'Ufficio tecnico in riferimento alla verifica del <i>punto c) comma 1 art.1 dell' O.c.d.p.c. n.614 del 12/11/2020</i>, riscontro esito controlli e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca.</p>		
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	<p>Progetto CSV MARCHE Marche_Active@N et al tempo del sisma</p> <p>Azione di rete territoriale al sostegno delle Politiche per l'invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni nella Regione Marche, con particolare attenzione ai territori colpiti dal sisma Centro Italia 2016</p>	Rispetto crono programma; Campagna informativa Realizzazioni e Iniziative sul territorio dell'Ats XXII	Paolo Ciccarelli
13	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con	Erogazione Fondi Disabili Sensoriali Attuazione degli	Rispetto crono programma;	Paolo Ciccarelli

		disabilità	interventi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali.	Numero beneficiari del contributo.	
14	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Concessione di contributi per la realizzazione di progetti ed attività per il contrasto del disagio giovanile da parte di organizzazioni di volontariato (ODV), delle associazioni di promozione sociale (APS) e delle fondazioni del terzo settore iscritte all'anagrafe onlus.	Rispetto crono programma; coinvolgimento di almeno un'associazione del terzo settore; erogazione contributi e verifica spesa.	
15	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Immobile Villa Sgariglia di Campolungo: chiusura contenzioso e nuova valorizzazione	Rispetto crono programma	Paolo Ciccarelli
16	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Palazzo "Ex Enal" ubicato in Piazza Roma	rispetto crono programma - affidamento in concessione.	Paolo Ciccarelli
17	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Sedi Università	Rispetto crono programma	Paolo Ciccarelli
18	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Regolamento assegnazione immobili.	rispetto crono programma; adozione Regolamento	Paolo Ciccarelli

				assegnazioni e immobili comunali	
19	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Compartecipazione e all'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli
20	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Chiusura contenzioso comune/fallimento Ascoli calcio 1898 S.P.A. e procedure consequenziali	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli
21	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Esternalizzazione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" e "Lo Scoiattolo"	Rispetto cronoprogramma. Pubblicazione e elenco degli operatori.	Paolo Ciccarelli
22	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Convenzione con il Comune di Roccafluvione relativa alla organizzazione del servizio di trasporto scolastico.	Rispetto cronoprogramma. N. minori beneficiari dei voucher.	Paolo Ciccarelli
23	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Progetto reddito di cittadinanza ad oggetto: "Attività di supporto nello svolgimento dei servizi generali presso l'asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli"	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli
24	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Progetto "Recupero coattivo dei crediti esigibili per la fruizione"	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli

			dei servizi scolastici” Spending Review anno 2021		
25	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Organizzazione d’urgenza del servizio trasporto scolastico	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	potenziamento di un sistema integrato per il controllo del territorio anche attraverso la polizia di prossimità	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	promozione di politiche di contrasto del degrado urbano.	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	incremento pratiche di occupazione suolo pubblico per attività connesse alla ricostruzione post-sisma.	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	potenziamento infrastrutture strumentali alla istituzione del reparto cinofilo della polizia locale.	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	sviluppo del sistema di protezione e difesa civile.	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	fondo garanzia debiti commerciali	riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su	Cristina Mattioli

				base annuale).	
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione dell'attuale sistema tariffario conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid-19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite.	relazione sull'applicazioni delle misure adottate.	Cristina Mattioli
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale.	numero di accertamenti tributari.	Cristina Mattioli
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	prosecuzione affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito "ascoli piceno" - approvazione revisione dello schema di convenzione ex art. 30, d.lgs. 267/2000.	Approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	emergenza covid-19, approvazione misure eccezionali e straordinarie a sostegno delle attività produttive "bonus per ascoli piceno" - nuovo	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli

			bando		
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	fondi covid-19 - gestione certificazione	Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio.	Cristina Mattioli
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	delibera arera-nuovo piano tari 2021	Presenza d'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.	Cristina Mattioli
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	delibera arera-modifiche tariffe nuovi assimilati	Presenza d'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.	Cristina Mattioli
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	bilancio consolidato-ottimizzazione delle procedure	Approvazione e bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.	Cristina Mattioli
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	revisione periodica delle partecipazioni societarie - comunicazione dell'esito al ministero del ministero dell'economia e delle finanze - dipartimento del tesoro	rispetto dei tempi prescritti.	Cristina Mattioli
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	revisione prospetti di specifica delle quote di avanzo a seguito dell'emergenza covid	approvazione e in sede di Rendiconto	Cristina Mattioli
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	aggiornamento nel corso dell'anno dei cronoprogrammi e della esigibilità delle entrate e	adozione di atti di variazione di esigibilità.	Cristina Mattioli



			delle spese		
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	farmacie comunali – implementazione magazzino unico.	rispetto del cronoprogramma.	Cristina Mattioli
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	aggiornamento straordinario inventario beni mobili – adeguamenti normativa ai nuovi principi contabili.	assegnazione e delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto.	Cristina Mattioli
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	attivazione servizi su pagopa	attivare i pagamenti Pago PA dei servizi censiti entro il 31/12/2021.	Cristina Mattioli
16	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	adeguamento del regolamento di economato e di cassa	approvazione e in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
17	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	canone unico	approvazione e in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
18	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	regolamento partecipate	approvazione e in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
19	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	revisione regolamento contabilità	approvazione e in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
20	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	rendiconti proventi codice della strada	approvazione e in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
21	Ascoli città della	Informatizzazione	bonifica dati tributi	approvazione e in consiglio	Cristina Mattioli

	semplificazi one			Comunale dei documenti.	
22	Ascoli città della semplificazi one	Informatizza zione	verifica equilibri	approvazion e in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
23	Ascoli città della semplificazi one	Informatizza zione	riaccertamento	approvazion e in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
24	Ascoli città della semplificazi one	Informatizza zione	revisione agenti contabili	approvazion e in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli
25	Ascoli città della semplificazi one	Comunicazio ne	Servizio Anagrafe - formazione agenti accertatori anagrafici	Rispetto cronoprogra mma	Cristina Mattioli
26	Ascoli città della semplificazi one	Informatizza zione	servizi demografici. - avvio certificazione on line.	Rispetto cronoprogra mma	Cristina Mattioli
27	Ascoli città della semplificazi one	Informatizza zione	Servizi Demografici. - Sottoscrizione contratto con nuova ditta x indagini ISTAT	Rispetto cronoprogra mma	Cristina Mattioli
28	Ascoli città della semplificazi one	Informatizza zione	Servizio Toponomastica - Avvio programma di attribuzione toponimi fraz Mozzano	Rispetto cronoprogra mma	Cristina Mattioli
29	Ascoli città della semplificazi one	Comunicazio ne	Servizi Demografici. - Rivisitazione del sito istituzionale alla pagina dei servizi demografici.	Rispetto cronoprogra mma	Cristina Mattioli
30	Ascoli città della sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Servizio Cimiteriale. - individuazione iter per la	Rispetto cronoprogra mma	Cristina Mattioli

			gestione dei servizi cimiteriali.		
31	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi Demografici. - regolamento per il conferimento delle onorificenze	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli
32	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. Approvazione linee guida per affissione e defissione manifesti funebri	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli
33	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio cimiteriale. allineamento costi dei loculi cimiteriali	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli
34	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. Avvio recupero tombe abbandonate	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli
35	Ascoli città del lavoro	Occupazione e sviluppo	Servizi demografici, anagrafe, progetto di inclusione per i fruitori del reddito di cittadinanza.	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli
36	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizi demografici - rilascio certificazione anagrafica da parte di tabaccherie	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli
37	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione. - Risorse finanziarie	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione via Trento e Trieste.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo
2	Ascoli città	Valorizzazi	realizzazione	Rispetto	Everard

	sicura e riqualificata	one quartieri, frazioni e periferie	ponte brecciarolo.	cronoprogra mma	Weldon Cristoforo
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Arre da valorizzare	Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Riqualificazione largo Porta Romana.	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Efficientamento energetico ambientale Polo S. Agostino.	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Viabilità e infrastruttu re	Sistemazione ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di connessione direttrice est.	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazi one quartieri, frazioni e periferie	Procedimento espropriativo "ponte Monticelli".	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Adotta un monumento, un'aiuola, una rua	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
9	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazio ne quartieri, frazioni e periferie	Consolidamento strada comunale n. 18	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
10	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazio ne quartieri, frazioni e periferie	Demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione area di sedime	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
11	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazio ne quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione straordinaria Via Erasmus Mari	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
12	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazio ne quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione straordinaria strada comunale di Monte di Rosara	Rispetto cronoprogra mma	Everard Weldon Cristoforo
13	Ascoli città	Valorizzazio	Realizzazione	Rispetto	Everard

	sicura e riqualficata	ne quartieri, frazioni e periferie	del Parco avventura	cronoprogramma	Weldon Cristoforo
14	Ascoli città sicura e riqualficata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione giochi nelle aree verdi	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo
1	Ascoli città green	Ambiente	affidamento del servizio di disinfezione del territorio comunale e di strutture di proprietà comunale	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
2	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	attivazione del compostaggio domestico	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
3	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	adeguamento del contratto di servizio	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
4	Ascoli città green	Ambiente/ Smart city	innovazione tecnologica e procedimentale del servizio ambiente	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
5	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	piano di rilancio e azioni immediate	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
6	Ascoli città del turismo	Il centro storico/Eventi	azioni per la valorizzazione dei mercati e la salvaguardia dei prodotti locali	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
7	Ascoli città sicura e riqualficata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	revisione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
8	Ascoli città che verrà	Sit - Sistema informativo	georeferenziazione dei mercati cittadini	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti

		territoriale			
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	ottimizzazione del portale suap - banca data commercio su aree pubbliche	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	rinnovo di tutte le autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche .	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	mantenimento e miglioramento del sistema qualità del suap - certificazione iso 9001:2015	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
13	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	redazione apposite varianti al prg	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
14	Ascoli città che verrà	Sit - Sistema informativo territoriale	aggiornamento del portale cartografico per la gestione dei piani attuativi	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
15	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	disciplinare per la regolamentazione dell'uso degli orti urbani	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
16	Ascoli città che verrà	Sit - Sistema informativo territoriale	aggiornamento del sistema unico integrato del territorio e delle entrate (suite)	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
17	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	Partecipazione al bando "programma innovativo per la qualità dell'abitare" PINQUA	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti

18	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	ottimizzazione del processo di ricostruzione degli edifici privati lesionati dal sisma.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
19	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	ottimizzazione delle modalità di gestione dei procedimenti legati all'efficienza energetica degli edifici.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
20	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	rec	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
21	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
22	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	distretto militare	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
23	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
24	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	recupero e miglioramento sismico del complesso ex ospedale e del complesso sant'angelo magno	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli	Applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022	Tutti i Dirigenti

		interni			
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Partecipazione al piano di razionalizzazione e 2020	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	bilancio e rendicontazione (scadenze 30 aprile e 31 dicembre)	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Privacy e tutela dei dati personali	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i
7	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Carta dei servizi comunali	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i
8	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Customer satisfaction	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	partecipazione al piano della formazione 2021.	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Piano delle azioni positive	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i



### **3.4 Gli obiettivi settoriali**

Di seguito vengono definite le azioni da intraprendere da parte di tutte le unità operative, mettendo in evidenza gli obiettivi settoriali cioè quelli riservati alle specifiche unità organizzative.

Attraverso questi, ciascun responsabile acquisisce la consapevolezza dei propri obiettivi di riferimento e degli obiettivi affidati ad altri responsabili nei quali esso comunque è chiamato ad intervenire con funzioni di supporto, collaborazione o condivisione di responsabilità.

Gli obiettivi del PEG sono definiti, altresì, per ogni servizio sulla base dei seguenti criteri:

-chiarezza, cioè a dire che l'obiettivo deve essere di facile ed immediata comprensione e lettura;

-specifici, ossia focalizzati e dettagliati;

-misurabilità, ossia esprimibili in termini quantitativi, riferibili a uno standard da raggiungere e determinabili nell'effettivo conseguimento;

-orientativi dell'azione, ossia indicativi, in modo univoco e inequivoco, del tipo di operazioni, attività, performance, direzioni di marcia attese;

-tempificati e scadenziati, ossia definiti nei relativi tempi di sviluppo o di raggiungimento;

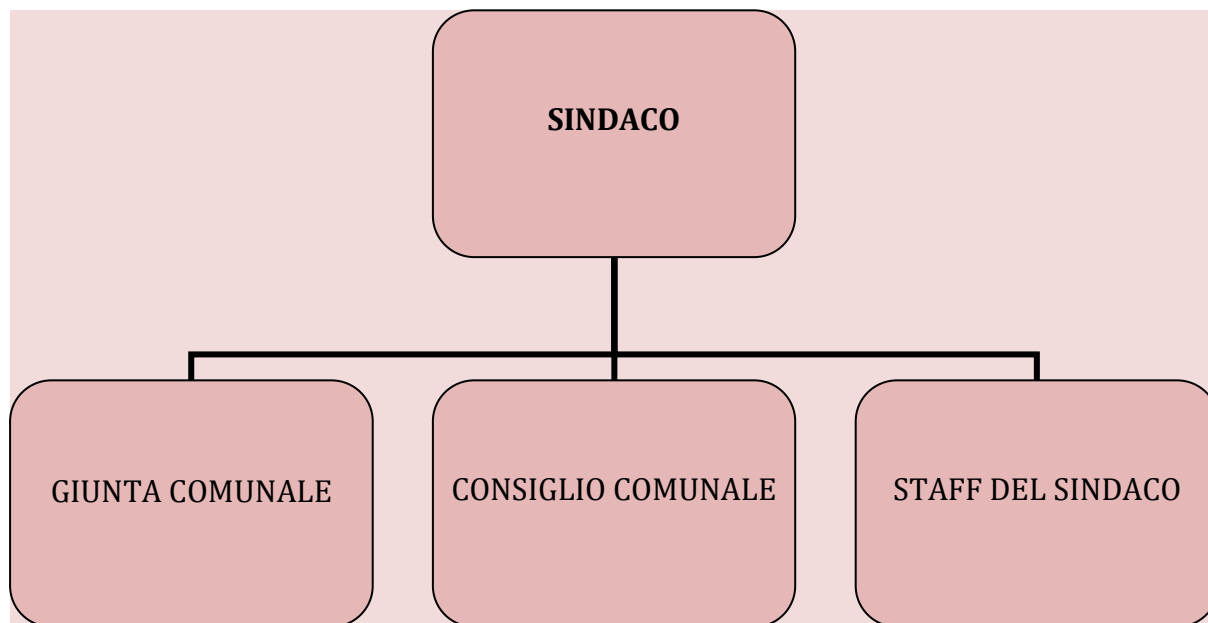
-realistici, ossia concretamente realizzabili, effettivamente praticabili; ambiziosi, ma possibili e, conseguentemente, motivanti e incentivanti;

-determinati nelle risorse assorbite e valorizzati in termini di costi generati (con il che è possibile verificarne oggettivamente la realizzabilità).

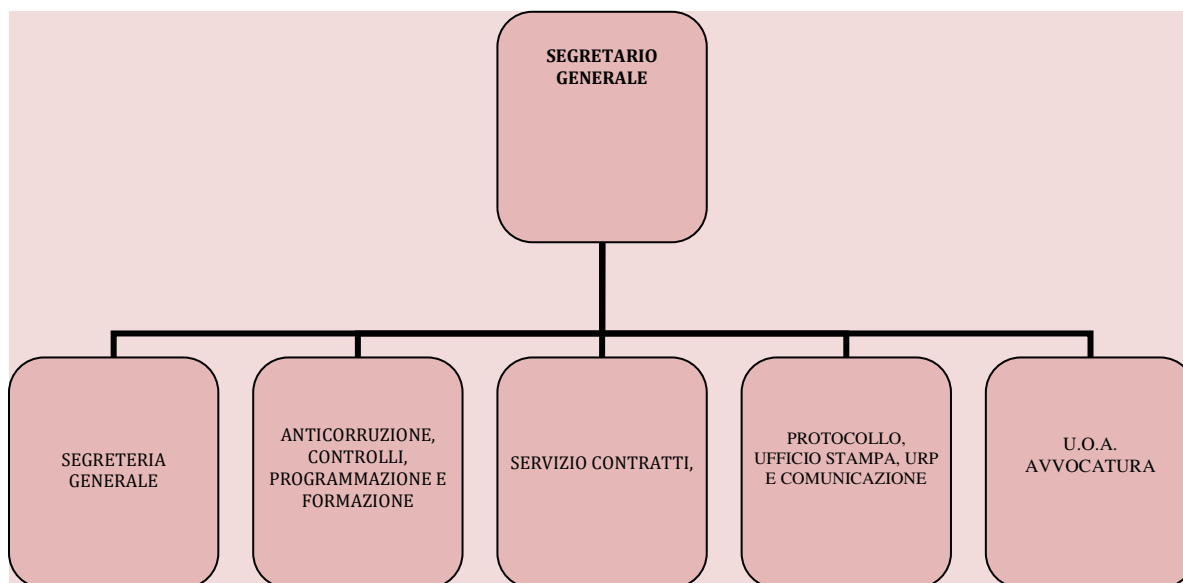
Si rappresenta che con delibera di Giunta Comunale n. 302 del 29/12/2020 è stato approvato il sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno e che con delibera di Giunta Comunale n. 303 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, a tutto il personale del Comune di Ascoli Piceno, revocando la precedente regolamentazione in materia.

A seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e sue variazioni, in considerazione dell'emergenza epidemiologica e dei relativi riflessi sulla gestione delle attività amministrative dell'Ente e delle variazioni sulla macrostruttura si elenca, di seguito, l'aggiornamento degli obiettivi settoriali, per l'annualità 2021.

Gli obiettivi fanno espresso riferimento al programma rappresentato da codesta Amministrazione in sede di redazione del documento "Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo 2019-2024" del Comune di Ascoli Piceno.



**3.4.1 - SINDACO**  
Marco Fioravanti



### 3.4.2 - SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Pecoraro

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**1.Denominazione:** AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE.

**Descrizione:** il piano della formazione è il documento sul quale si regge l'intero processo di gestione della formazione.

Viene redatto sulla base dei seguenti elementi:

- definizione degli obiettivi;
- determinazione delle priorità;
- allocazione delle risorse;
- valutazione dell'efficacia dei programmi di formazione.

Il piano di formazione definisce, in sostanza, come l'Amministrazione intende impostare il proprio programma delle attività di formazione e come decide di gestire le risorse a sua disposizione per questa attività. Il documento ha la finalità, inoltre, di evidenziare la relazione esistente tra il programma di formazione del personale e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, in modo che emergano:

- la capacità di assicurare una forza lavoro competente e qualificata;
- la bravura nel fare previsioni accurate in base al budget a disposizione per la formazione;
- l'abilità nel fare analisi e proiezioni per individuare le esigenze di formazione attuali e future.

Il piano della formazione 2021, nello specifico, sarà strutturato con i seguenti elementi:

- descrizione delle esigenze degli elementi critici e delle esigenze immediate di

formazione che, se soddisfatte, saranno efficaci nel migliorare la capacità dell'Ente e dei suoi dipendenti;

-descrizione degli obiettivi formativi dell'Ente, le misure per valutare le performance e i risultati che si intendono raggiungere con gli interventi formativi;

-valutazione e distribuzione delle risorse tra i vari servizi che dovranno essere messe a disposizione per attuare il piano di formazione;

-individuazione di un elenco delle attività formative previste e la loro pianificazione nel tempo;

-predisposizione di una sezione riservata alla formazione obbligatoria;

-pianificazione di una sezione specifica dedicata ai dirigenti/responsabili in cui andrà indicata quale formazione si intende riservare a questa tipologia di dipendenti che vanno formati soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, la leadership, le competenze gestionali, la pianificazione strategica, lo sviluppo di politiche, la capacità di rappresentanza, i processi di budget, la gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane, ecc.

Le principali finalità, pertanto, che si pone il servizio formazione del Comune di Ascoli Piceno, nel redigere il piano sono principalmente aiutare ciascun servizio a crescere, mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e migliorare le loro prestazioni.

Prima di preparare il piano di formazione, vengono, pertanto, valutati i bisogni formativi e identificate le esigenze operative dell'organizzazione in generale e di ogni servizio, nello specifico.

Il piano della formazione, affinché possa essere efficace, viene, inoltre, aggiornato ogni anno.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi - 2021;

Fase 3: aggiornamento piano della formazione - 2021;

Fase 3: attività formativa - 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**2.Denominazione:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI.

**Descrizione:** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.

L'articolo 169 del TUEL prevede espressamente l'unificazione organica nel PEG del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del piano della performance. (PDP).

Il Piano Esecutivo di Gestione, dunque, è in grado di realizzare pienamente il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

#### **Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi - 2021;

Fase 2: predisposizione P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi - 2020.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**3.Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.**

**Descrizione:** la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: condivisione con il Nucleo di Valutazione - 2021;

Fase 2: relazione finale sulla performance- 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**4.Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.**

**Descrizione:** il PTPCT costituisce il documento in cui confluiscono e risultano riepilogati gli elementi del sistema di gestione del rischio corruttivo.

Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012 di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio.

Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, il PTPCT "fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio".

Ne consegue che il PTPCT non è "un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione".

La funzione principale del PTPCT del Comune di Ascoli, il cui responsabile è il Segretario Generale, è quella, pertanto, di assicurare il processo, a ciclo continuo, di gestione del rischio corruttivo attraverso approvazione del sistema, attuazione e revisione dello stesso, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale.

Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, il RPCT assicura la comunicazione personale a tutti i dirigenti/P.O. e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati e la massima diffusione dei contenuti

del PTPCT con pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2021;

Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza – 31 marzo 2021;

Fase 3: trasmissione PTPCT ai fini della relativa attuazione – Fase di avvio attuazione – Startup – marzo 2021;

Fase 4: attuazione monitoraggio – giugno e dicembre 2021;

Fase 5: adempimenti amministrativi obbligatori – 2021;

Fase 6: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione, anno 2021 – entro il 31 gennaio 2022.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**5. Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO.**

**Descrizione:** il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

Il servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale elabora rapporti annuali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenze dei Dirigenti. – 2021;

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**6. Denominazione: REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI.**

**Descrizione:** il Sistema di Gestione dei Controlli Interni è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è articolato in:

- a) controllo strategico;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- d) controllo sulle società partecipate non quotate;
- e) controllo degli equilibri finanziari;
- f) controllo della qualità dei servizi.

Il vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23 gennaio 2013 e pubblicato all'Albo

Pretorio on line del Comune dal 24/01/2013 al 08/02/2013 per 15 giorni consecutivi e ripubblicato dal 11/02/2013 al 26/02/2013, ai sensi dell'art. 50, comma 6, dello Statuto comunale.

Il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente sarà predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e i controlli interni sono ordinati secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga agli altri principi generali sui controlli interni di gestione, sanciti per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 286/1999 modificato.

Il regolamento prevederà che le attività del sistema di Gestione dei Controlli Interni vengano attuate in maniera integrata all'interno della struttura organizzativa, con il coinvolgimento del Segretario, in qualità di massimo organo gestionale di vertice, di tutti i dirigenti, dei responsabili dei servizi, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e con adeguato supporto operativo, tecnologico e informatico.

Il regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione e divenuto efficace sarà inviato alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione revisione regolamento - 2021;

Fase 2: discussione del nuovo regolamento nelle commissioni consiliari competenti - 2021;

Fase 3: trasmissione regolamento alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a seguito dell'adozione da parte della Giunta Comunale - 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**7. Denominazione: CONTROLLO DI GESTIONE.**

**Descrizione:** il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenze Dirigenti – 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**8.Denominazione: PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL TITOLO DI CITTA' AD ASCOLI PICENO.**

**Descrizione:** del titolo onorifico di città, in Italia, si possono fregiare quei comuni che ne siano stati insigniti con decreto del re (fino al 1946) o del capo provvisorio dello Stato (fino al 1948) o, successivamente, del presidente della Repubblica, in virtù della loro importanza storica, artistica, civica o demografica.

La modalità di concessione del titolo è stabilita dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali: «Il titolo di città può essere concesso con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'Interno ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza». (Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, articolo 18, in materia di "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali").

Il comune richiede la concessione del titolo con un'istanza al Ministero dell'Interno.

Tale impostazione reitera quanto già precedentemente stabilito dall'articolo 32 del regio decreto-legge n. 651 del 7 giugno 1943 (*Ordinamento dello Stato Nobiliare Italiano*) e dalla legge n. 142 dell'8 giugno 1990 (*Ordinamento delle autonomie locali*), successivamente abrogate. Il titolo viene successivamente trascritto nel Registro Araldico dell'Archivio Centrale dello Stato.

I Comuni insigniti del titolo di città utilizzano una corona turrata, formata da un cerchio d'oro aperto da otto pusterle (cinque visibili) con due cordonate a muro sui margini, sostenente otto torri (cinque visibili), riunite da cortine di muro, il tutto d'oro e murato di nero (caratteristiche tecniche degli emblemi sono dettate dall'art. 5 del dpcm 28.01.2011). Gli stemmi sono assegnati o con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri (DPCM) o con decreto del Presidente della Repubblica (DPR) (a seconda se lo stemma venga riconosciuto, quale arma *ab antiquo*, oppure concesso ex novo) su proposta del dipartimento del Cerimoniale dello Stato - ufficio Onorificenze e Araldica pubblica (una ripartizione della



Presidenza del Consiglio nata dalla trasformazione della Consulta araldica, la cui soppressione è regolata dalle disposizioni finali della costituzione repubblicana). Con tale, obiettivo, pertanto, ci si prefigge di avviare la procedura completa per la concessione del titolo di città ad Ascoli Piceno.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: avvio procedura per richiesta concessione – 2021;

Fase 2: ottenimento titolo di città - 2022.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**9. Denominazione: CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA.**

**Descrizione:** il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva della formazione dell'atto.

Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che circa il rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

La Giunta e il Consiglio comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione, dalle risultanze del parere di regolarità tecnica.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai dirigenti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, utilizzando sistemi di revisione aziendale e ha le stesse caratteristiche del controllo di regolarità nella fase preventiva.

Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati rispetto a parametri di riferimento consistenti nei seguenti indicatori:

- le leggi generali e di settore;
- le norme interne dell'Ente, con riferimento, in via esemplificativa, allo statuto e ai regolamenti;
- la correttezza e la regolarità delle procedure;
- la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.
- il rispetto delle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T.

Le risultanze del controllo interno di regolarità amministrativa successivo sono comunicate ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

I report aggregati del controllo compiuto sono trasmessi, a cura del Segretario Generale. Anche ai revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli. - 2021;

Fase 2: verifica normalmente quadrimestrale. - 2021;

Fase 3: relazione annuale. - 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**10. Denominazione: PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI.**

**Descrizione:** digitalizzazione documenti cartacei conservati - Miglioramento della ricerca dei contratti detenuti dal Servizio. L'Ufficio Contratti è depositario per legge di tutti gli atti pubblici repertoriati ed è obbligato alla tenuta del Repertorio, obbligo specificamente spettante al Segretario Generale nella qualità di pubblico ufficiale rogante degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private con firma autenticata, ove vengono annotati tutti gli anzidetti atti. Il Servizio detiene solo indici cartacei di detto Repertorio riferiti agli atti stipulati a partire dal 1861.

Al fine di allinearsi all'attuale processo di digitalizzazione dei documenti cartacei è opportuno predisporre una Rubrica informatica degli atti pubblici conservati nell'archivio del Servizio con ciò dotando lo stesso di un utilissimo strumento per una ricerca celere che renda le informazioni immediatamente fruibili agli altri uffici comunali nonché alle parti richiedenti ed a chiunque altro abbia diritto di accedere. L'Ufficio Contratti detiene altresì un Registro (facoltativo) adottato per la registrazione interna dei contratti redatti nella forma della scrittura privata a partire dall'anno 2005, la cui Rubrica non è stata mai predisposta.

E' opportuno perciò che anche questa Rubrica venga realizzata direttamente in forma digitale per la stessa finalità di cui sopra.

La costituenda Rubrica degli atti Repertoriati non potendo essere completata nel triennio 2020/2022, data la consistente mole dei dati da inserire, potrà comprendere solo gli atti dal 1861 al 1968 e tutti gli atti recenti dal 2015 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 1969 al 2014.

La costituenda Rubrica degli atti "Rubricati" comprenderà gli atti dal 2010 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 2005 al 2009.

Pertanto, come anzidetto, stante la corposità dei dati da inserire, l'obiettivo è stato suddiviso in 3 fasi attuative decorrenti dal 2020 fino al 2022, come segue:

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1948 al 1955. - 2021.

Rubrica informatica atti Rubricati: inserimento atti dal 2010 al 2014. -2021.

Fase 2: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1955 al 1968 e inserimento atti recenti dal 2010 al 2014 - 2022.

**Indicatore:** rispetto del cronoprogramma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**11. Denominazione: PROCEDURA PER LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.**

**Descrizione:** tutti i documenti, indipendentemente dal supporto sul quale vengono

formati, sono riuniti in fascicoli. L'apertura di un nuovo fascicolo è effettuata dai responsabili di procedimento degli uffici interessati. La formazione di un nuovo fascicolo avviene attraverso l'operazione di apertura informatica che prevede la registrazione sul repertorio dei fascicoli o nel sistema informatico delle seguenti informazioni.

L'obiettivo è quello di avviare la procedura per la fascicolazione dei documenti informatici organizzando incontri con i servizi comunali e strutturare di concerto le linee guida per la redazione di un piano di fascicolazione. Il progetto si svilupperà in collaborazione con l'UOA CED.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: un incontro con tutti i Responsabili di settore - Entro maggio 2021;

Fase 2: redazione report di risultato a seguito di monitoraggio - Dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**12. Denominazione: AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI CORRISPONDENZA. AVVIO NUOVO APPALTO DELLA CORRISPONDENZA E DEL NUOVO SISTEMA DI POSTA/SERVIZIO ONLINE.**

**Descrizione:** nell'anno 2021 verrà aggiudicato l'appalto e sottoscritto il contratto. Nel capitolato è stato inserito un nuovo servizio denominato Posta/Servizio online.

Le recenti disposizioni ministeriali confermano il permanere della situazione emergenziale anche nei prossimi mesi. Al fine di valorizzare gli strumenti idonei a ridurre gli spostamenti e di contenere la diffusione del virus a salvaguardia dell'incolumità della collettività è stata individuata nella procedura di gara sui servizi di corrispondenza un'attività volta a garantire quanto sopra descritto, denominata "Servizio/Posta online", consistente nell'invio della corrispondenza ordinaria e registrata nella forma dematerializzata attraverso la trasmissione informatica dei documenti da parte del Committente al Fornitore che provvederà alla stampa, al confezionamento e alla consegna della corrispondenza secondo le modalità previste per la posta tradizionale, sia semplice sia registrata; sarà importante avviare una campagna di sensibilizzazione dei servizi e incentivare l'invio attraverso questo nuovo sistema innovativo, nell'ottica di una valorizzazione del processo di modernizzazione della pubblica amministrazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: aggiudicazione appalto - Entro marzo 2021;

Fase 2: invio istruzioni operative per l'utilizzo del servizio /posta on line - Entro Maggio 2021.

Fase 3: Redazione report esiti di consegna - verifiche a campione - dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**13. Denominazione: ADOZIONE DEL DISCIPLINARE DEL PERIODICO**

## **COMUNALE E AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E DISTRIBUZIONE.**

**Descrizione:** si rende necessario disciplinare le attività volte alla realizzazione del periodico comunale, stabilire finalità, denominazione, periodicità, il team di lavoro, le modalità di finanziamento e le linee editoriali.

Nel rispetto del disciplinare adottato possono avviarsi le procedure per l'affidamento del servizio di stampa, comprensivo di impaginazione grafica, e distribuzione.

### **Tempistica realizzazione:**

Fase 1: approvazione atto deliberativo per adozione del Disciplinare e pubblicazione sul sito comunale - Entro Maggio 2021;

Fase 2: presentazione istanza al Tribunale di Ascoli per eventuali modifiche alla registrazione del periodico. - Entro giugno 2021;

Fase 3: Avvio procedura per l'affidamento triennale del servizio di stampa, comprensivo di impaginazione grafica, e distribuzione del periodico - Entro dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

## **14. Denominazione: ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE E AVVIO FORMAZIONE SULLE NUOVE DISPOSIZIONI**

**Descrizione:** il Manuale di gestione del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali, è uno strumento operativo essenziale per una completa informatizzazione della P.A., che ha come finalità quella di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali. Il protocollo in sé, infatti, non può essere concepito solo come un dispensatore asettico di numeri sequenziali, né il protocollo informatico può essere progettato come semplice trasposizione su un supporto elettronico del registro di protocollo cartaceo. In un sistema informativo documentale moderno il protocollo deve diventare uno snodo irrinunciabile e una risorsa strategica per il buon andamento degli affari e dei procedimenti amministrativi. Per raggiungere questi obiettivi, devono essere garantiti l'interoperabilità, la trasparenza e il controllo dell'azione amministrativa attraverso i documenti che ogni Amministrazione produce durante la propria attività pratica o l'esercizio delle proprie funzioni. Il Manuale che la cui redazione ha tenuto presenti le carenze, le lacune e le difficoltà emerse nel corso del passato anno è pertanto rivolto a tutti gli operatori dell'Amministrazione, come strumento di lavoro per la gestione dei documenti, degli affari e dei procedimenti amministrativi che sono chiamati a trattare e dei quali sono individuati come responsabili. Il Manuale, infatti, descrive le fasi operative del sistema per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, individuando per ogni azione o processo i rispettivi livelli di esecuzione, responsabilità e controllo, in una visione d'insieme – senza soluzioni di continuità – dal protocollo all'archivio storico. Si tratta di uno strumento complesso e in divenire che in alcune parti dovrà necessariamente subire modifiche e aggiornamenti.

Adottato il manuale di gestione si rende necessario formare i dipendenti sulle

nuove disposizioni.

Durante le fasi 2 e3 sotto indicate, si saranno garantite attività di supporto in favore dei servizi comunali per la comprensione delle procedure corrette da seguire indicate dal Manuale. La formazione avverrà anche a distanza con i singoli referenti delle xwork di settore.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: redazione del Manuale. - Entro Aprile 2021;

Fase 2: approvazione deliberazione giuntale di adozione – pubblicazione sul sito e attuazione delle attività previste. - Entro maggio 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**15. Denominazione: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE.**

**Descrizione:** il disciplinare è uno strumento che consente di intraprendere strategie e azioni comunicative secondo un disegno organico e razionale. Esso è anche una leva verso l'innovazione dell'intera organizzazione perché, oltre ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione, consente di migliorare la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno e con l'esterno. Il disciplinare in oggetto è anche uno strumento di lavoro per gli uffici, siano essi coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione e per tal ragione viene condiviso ed è a disposizione di tutto il personale dell'ente. Il documento descrive i principali impegni comunicativi del comune di Ascoli con riferimento agli indirizzi programmatici dell'amministrazione e intende facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo, renderlo più diretto, e per accorciare le distanze, sceglie di utilizzare a pieno gli strumenti di informazione e comunicazione più diffusi e utilizzati dalle persone, intensificando e razionalizzando la gestione dei canali esistenti e adottandone di nuovi.

Per questo motivo è stato adottato un disciplinare delle attività di comunicazione e informazione dell'Ente volto a valorizzare gli strumenti a disposizione dell'amministrazione per promuovere e divulgare al meglio le sue attività e i suoi servizi. Durante il tempo successivo all'adozione del disciplinare sarà assicurata da parte del servizio UIRP \_ PROTOCOLLO – Uff. Stampa attività di supporto ai servizi per l'adozione delle procedure corrette stabilite nel manuale per la trasmissione di materiale agli uffici preposti alla comunicazione/informazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: invio della proposta a tutti i dirigenti per l'approvazione ed eventuale modifica del manuale a seguito di eventuali contributi ricevuti - Entro febbraio 2021;

Fase 2: approvazione con delibera Giuntale del disciplinare – Entro aprile 2021;

Fase 3: pubblicazione del disciplinare nella sezione dell'URP e contestuale invio a tutti i servizi. -maggio 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**16. Denominazione: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO MESSI COMUNALI - AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ATTIVITÀ.**

**Descrizione:** il progetto nasce dalla volontà espressa dal Consiglio comunale di procedere alla esternalizzazione dell'attività di notificazione sul presupposto dell'eccessivo costo del servizio a fronte delle diminuite notifiche effettuate e sulla possibilità del recupero di forze lavoro da adibire ad altre mansioni posta l'acquisita professionalità degli operatori all'interno della macchina comunale e soprattutto la buona conoscenza del territorio. Inoltre avviandoci alla notifica digitale sarà utile sin d'ora anticipare la preparazione di piattaforme, base di un futuro operare.

Si darà dunque seguito ad ogni attività propedeutica all'affidamento esterno dell'attività di notificazione avendo cura di richiedere una nuova e prospettica visione della notificazione in linea con la volontà del legislatore.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 adozione deliberazione. - dicembre 2020;

Fase 2: avvio procedura per affidamento servizio: entro Maggio 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

## U.O.A. AVVOCATURA

**Coordinatrice:** Sabrina Tosti (fino al 30/04/2021)

**Dirigente di riferimento:** Segretario Generale

Come noto:

(a) gli obiettivi dell'Avvocatura sono predeterminati dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici, strutturati in maniera autonoma, esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; art. 23 L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33);

(b) i contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei Settori/Servizi che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco;

(c) la realizzazione degli obiettivi è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente, alle linee programmatiche di mandato, agli indirizzi, obiettivi e programmi strategici del DUP 2021-2023 ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

(d) a far data dal 1° maggio 2021 l'Avv. Sabrina Tosti ha lasciato l'incarico di Coordinatore dell'UOA Avvocatura presso questo Ente, pertanto, ad oggi, l'ufficio si compone di due legali, avv. Lucia Iacoboni e Avv. Marcella Tombesi e di un Istruttore Direttivo, dott.ssa Marzia Merlini.

Fermo restando quanto sopra, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e i programmi strategici del DUP 2021-2023 si rappresenta la rimodulazione degli obiettivi 2021:

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

### **1. Denominazione: FORMAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI.**

**Descrizione:** formazione ai dipendenti comunali sui seguenti argomenti indicati a titolo meramente esemplificativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione, best practice (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: programma dei corsi da attuare da parte dei legali dell'ente, di concerto con quelli organizzati per la formazione generale permanente. - entro dicembre 2021;

Fase 2: incontri di formazione. - entro dicembre 2022.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**2. Denominazione: FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE.**

**Descrizione:** formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: formazione rassegna giurisprudenziale. - Dicembre 2021.

**Indicatore:** elaborata: SI o NO.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**3. Denominazione: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.**

**Descrizione:** attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:

- a) Ricorso alle procedure di negoziazione assistite (diritto civile), mediazioni (diritto civile e diritto tributario), tentativi di conciliazione (diritto del lavoro);
- b) Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione di liti;
- c) Redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016 (codice dei contratti);
- d) Attività consultiva intersettoriale anche mediante la redazione di pareri *pro veritate*.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: partecipazione del personale dell'ufficio legale, anche mediante delega, alle procedure, di cui al punto 1). - Dicembre 2021;

Fase 2: redazione da parte dei legali delle transazioni, di cui ai punti 2 e 3 - Dicembre 2021.

Fase 3: redazione da parte dei legali dei pareri *pro veritate* richiesti - Dicembre 2021

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**4. Denominazione: RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA.**

**Descrizione:** attività svolte alla semplificazione e miglioramento e dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:

A) Contenimento dei costi dei risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: a) Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia; b) Gestione del contenzioso; c) Partecipazione alle procedure per la stipula della convenzione di negoziazione assistita L. n. 162/2014.

B) Riduzione costi per domiciliazioni, notificazioni e marche giudiziarie mediante: a) adesione e utilizzo dei nuovi strumenti del Processo Telematico (civile, amministrativo e tributario); b) partecipazione personale alle udienze fuori sede; c) notificazioni via pec; d) riduzione costi per domiciliazioni Ancona e Roma;

C) Gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale e dei crediti erariali.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Partecipazione del personale dell'ufficio legale nel corso dell'anno 2021 a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un



rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto 1;  
Fase 2. Relazione entro dicembre 2021;  
Fase 3. Cura da parte dei legali del contenzioso di cui al punto 3.  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma e relazioni entro dicembre 2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**5.Denominazione: CURA DELLA LEGALITÀ E LOTTA ALLA CORRUZIONE**

**Descrizione:** attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:

- a) Attività consultiva intersettoriale anche con riferimento alla legge n. 190/2012 e in tema prevenzione e repressione della corruzione anche mediante la formazione dei dipendenti;
- b) Partecipazione alle conferenze dei servizi e collaborazione nella redazione degli atti amministrativi;
- c) Attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego con particolare riferimento alla prevenzione e lotta all'assenteismo.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco. - 2021.

**Indicatore:** relazione entro dicembre 2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed edifici sicuri.

**6.Denominazione: RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI.**

**Descrizione:** attività volte a favorire la risoluzione e la corretta esecuzione delle problematiche legali conseguenti all'attività amministrativa seguita agli eventi sismici.

- a) Partecipazione e consulenza da parte dei legali al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;
- b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
- c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
- d) Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco. - 2021.

**Indicatore:** Relazione entro dicembre 2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green

**Obiettivo Strategico:** ambiente.

**7.Denominazione: TUTELA DELLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE.**

**Descrizione:** attività volte a favorire l'attività amministrativa a tutela e cura dell'ambiente

- a) Cura delle liti in materia ambientale a tutela e salvaguardia della salute

pubblica e dell'ambiente salubre;

b) Partecipazione alle conferenze dei servizi in materia ambientale;

c) A cura del Coordinatore e fino al 30/4/2021: riqualificazione sito SGL Carbon. Consulenza nei procedimenti volti alla messa in sicurezza permanente della vasca di prima pioggia a seguito della sentenza del TAR Marche n. 587/2020.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco. – 2021.

**Indicatore:** relazione entro dicembre 2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici

**8.Denominazione:** PROCEDURA DI RIESAME DELLA CONCESSIONE SABA REP. 28181 DEL 12.07.2002.

**Descrizione:** consulenza e assistenza al Sindaco per la procedura di riesame della concessione SABA rep. 28181 del 12.07.2002.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco. – 2021.

**Indicatore:** relazione entro dicembre 2021.

### 3.4.3 - PROGETTI SPECIALI

**Dirigente:** Loris Pierbattista

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** Scuole sicure

#### 1. Denominazione: GARE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi di demolizione e ricostruzione dei seguenti edifici scolastici:

- SCUOLA "MASSIMO D'AZEGLIO";

- SCUOLA "DON BOSCO".

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: indizione della gara. - entro giugno 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** Scuole sicure

#### 2. Denominazione: GARA MESSA IN SICUREZZA SCUOLA CECI

**Descrizione:** avviamento della procedura telematica negoziata per l'affidamento della progettazione dell'intervento di adeguamento sismico della scuola "Ceci".

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: indizione della gara. - entro dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Università

#### 3. Denominazione: REALIZZAZIONE POLO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO SANT'ANGELO MAGNO

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara per l'affidamento della progettazione dell'intervento di recupero e rifunzionalizzazione del complesso "Sant'Angelo Magno".

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: indizione della gara. - entro dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** Giovani, anziani e persone con disabilità

#### 4. Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII. Tale gara, bandita dal Comune di Ascoli Piceno, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, è finalizzata all'affidamento di un accordo quadro attraverso il quale, nel corso della sua durata e vigenza, le Amministrazioni appartenenti all'ambito potranno basare l'affidamento di appalti specifici per la prestazione del servizio senza necessità di ricorrere ad ulteriori gare.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Indizione della gara. - entro luglio 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** Giovani, anziani e persone con disabilità

**5.Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD) IN FAVORE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI, ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI, RESIDENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII REGIONE MARCHE**

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziani autosufficienti, anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII. Tale gara, bandita dal Comune di Ascoli Piceno, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, è finalizzata all'affidamento di un accordo quadro attraverso il quale, nel corso della sua durata e vigenza, le Amministrazioni appartenenti all'ambito potranno basare l'affidamento di appalti specifici per la prestazione del servizio senza necessità di ricorrere ad ulteriori gare.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Indizione della gara. - entro novembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Teatri e Musei

**6.Denominazione: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI DELLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara finalizzata all'affidamento della gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Indizione della gara. - entro novembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** aree da valorizzare

**7.Denominazione: SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS. ANNUNZIATA**

**Descrizione:** trattasi di interventi di messa in sicurezza dei percorsi pedonali tra le due sedi universitarie e creazione di nuovi percorsi pedonali e riqualificazione area verde antistante la sede universitaria dell'Annunziata e lato nord del parco.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: inizio lavori – 2021;

Fase 2: fine lavori – 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** aree da valorizzare

**8.Denominazione: POLIGONO DI TIRO II STRALCIO**

**Descrizione:** il progetto prevede l'adeguamento dell'esistente poligono da 1<sup>a</sup> a 3<sup>a</sup> categoria.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: inizio lavori – 2021;

Fase 2: fine lavori – 2021;

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro

**Obiettivo Strategico:** nuovi imprenditori in città

**9.Denominazione: ISTITUZIONE ALBO IMPRESE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI**

**Descrizione:** istituzione albo imprese.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione avviso e relativo invio alla Giunta per l'approvazione – entro dicembre 2021

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro

**Obiettivo Strategico:** nuovi imprenditori in città

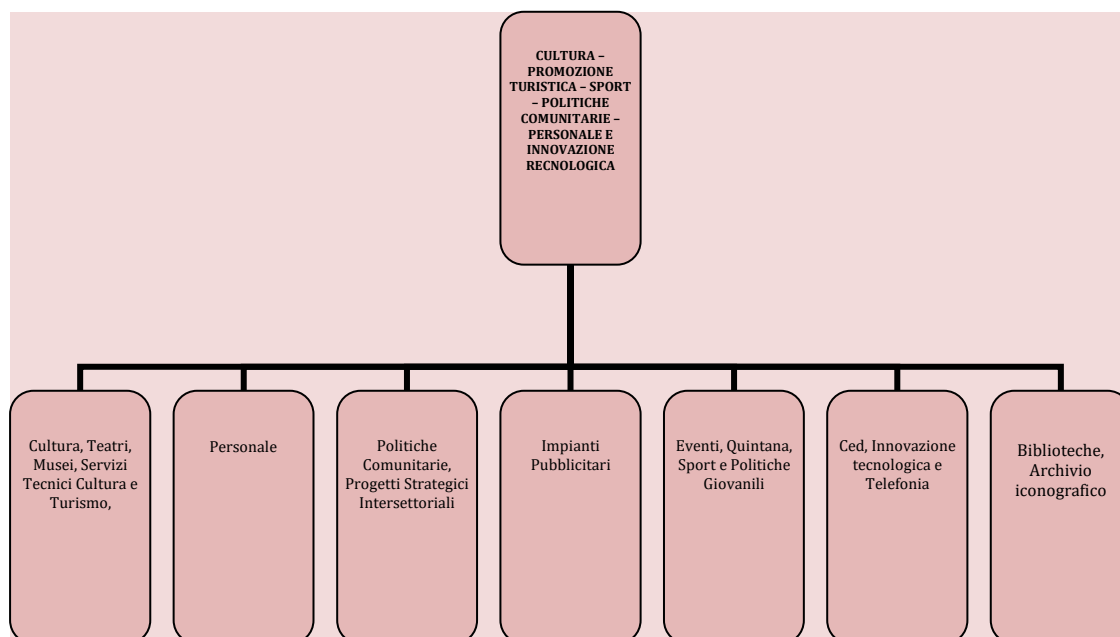
**10.Denominazione: ISTITUZIONE ALBO PROFESSIONISTI**

**Descrizione:** istituzione albo professionisti per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione avviso e relativo invio alla Giunta per l'approvazione – entro dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.



### 3.4.4 - SETTORE 2

**Dirigente:** Loris Scognamiglio

Si rappresenta che solo uno dei precedenti obiettivi è stato sostituito da un altro (ovvero quello afferente affidamento dei servizi di gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del comune di Ascoli Piceno sostituito con il nuovo costituzione comitato a supporto della candidatura del comune di Ascoli Piceno a capitale italiana della cultura 2024) e si è modificato parzialmente l'obiettivo "avvio procedure per affidamento impianti sportivi" a seguito del mutato indirizzo politico.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Teatri e Musei

**1. Denominazione:** COSTITUZIONE COMITATO A SUPPORTO DELLA CANDIDATURA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024.

**Descrizione:** con delibera di Giunta comunale n.12 del 26/01/2021, l'Amministrazione ha rinnovato la propria volontà di partecipare al bando pubblico "Capitale Italiana della Cultura" per l'anno 2024, ricevendo il sostegno della Regione Marche. Per tale motivo è stato costituito apposito "Comitato Tecnico", composto da figure di indubbia competenza e professionalità, preposto all'elaborazione e alla redazione degli indirizzi strategici, del dossier e della proposta progettuale da presentare per la candidatura. Da parte dell'apposito gruppo di lavoro ed è emerso, fin da subito, dopo attenta analisi e in analogia con altri importanti eventi finanziati con fondi pubblici, l'opportunità di affiancare al Comune un Comitato di scopo - figura giuridica prevista nel ns. ordinamento dal

codice civile, dotato di personalità giuridica, che affiancherà e supporterà la presentazione della candidatura. Al Comune di Ascoli Piceno spetterà la governance dei progetti inseriti nel dossier di candidatura. Al Comitato, che non ha finalità di lucro, perseguirà esclusivamente lo scopo di valorizzare il patrimonio culturale della città, facendo della candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2024 un'opportunità per lo sviluppo del territorio e per il miglioramento dell'immagine di Ascoli Piceno nel contesto nazionale e internazionale, mobilitando tutte le energie della città, ed in particolare le forze produttive e il sistema economico, per sostenere e arricchire il Programma di attività ed iniziative per sostenere la candidatura di Ascoli capitale della cultura 2024, potenziando la fruizione culturale come strumento di crescita della comunità e di inclusione sociale.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: delibera di Giunta comunale che approva costituzione e manifestazione di interesse ad individuare soci fondatori promotori del Comitato – giugno 2021;

Fase 2: Approvazione manifestazione di interesse e pubblicazione – luglio/settembre 2021;

Fase 3: Stesura dell'atto costitutivo e dello statuto per approvazione Consiglio comunale - ottobre 2021;

Fase 4: Costituzione Comitato – ottobre/novembre 2021

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Obiettivo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Indirizzo strategico:** Arte e Cultura

**2. Denominazione: CANDIDATURA A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA ANNO 2024**

**Descrizione:** il Comune di Ascoli Piceno, con delibera di giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021 ha deliberato la propria candidatura a Capitale Italiana della Cultura nell'anno 2024 e la costituzione di un Comitato tecnico, per definire le linee strategiche del progetto da presentare.

La ferma volontà di candidare la città di Ascoli Piceno a Capitale italiana della Cultura da parte dell'Amministrazione è giunta al termine di un processo di recupero di alcuni siti di interesse storico-architettonico di particolare pregio, che hanno consentito di ampliare il novero dei contenitori culturali da destinare a sede di iniziative ed eventi, nonché di arricchire l'offerta turistica del territorio. L'Amministrazione Fioravanti, sin dal primo giorno del suo insediamento ha lavorato su innumerevoli iniziative volte alla promozione, sotto il profilo turistico e culturale, del patrimonio e dell'attrattività culturale del Comune di Ascoli Piceno.

L'appoggio della Regione Marche alla candidatura e l'istituzione di un Comitato Tecnico composto da diversi componenti qualificati, ciascuno portatore di professionalità, conoscenze e competenze specifiche, che parteciperanno a titolo gratuito all'elaborazione degli indirizzi strategici, del dossier e del programma della proposta progettuale da candidare al bando pubblico "Capitale italiana della cultura» per l'anno 2024 nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Giunta necessitano di un presidio costante e flessibile indispensabile per definire, entro la fine dell'anno, il dossier da candidare.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione delibera giunta candidatura a Capitale Italiana della

Cultura 2024. - gennaio 2021;  
Fase 2: convocazione prima riunione del Comitato tecnico. - febbraio 2021;  
Fase 3: Assistenza Comitato Tecnico e interlocuzioni con Regione Marche, MIBACT, stakeholder, ecc.: durante tutto l'anno, secondo necessità;  
Fase 4: Redazione bozza dossier da presentare per la candidatura. - dicembre 2021;  
**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Teatri e Musei

**3.Denominazione: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E DI OPERE AUDIOVISIVE DI ANIMAZIONE, DI DOCUMENTARIO E DI CORTOMETRAGGIO REALIZZATE NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.**

**Descrizione:** Il Comune di Ascoli Piceno intende promuovere la produzione di opere cinematografiche e di opere audiovisive di animazione, di documentario e di cortometraggio realizzate nel territorio comunale, consapevole dell'importanza che tali produzioni rivestono per la promozione e valorizzazione del territorio e per le ricadute in termini di indotto sulle attività economiche locali coinvolte nella produzione. Le norme UE sul controllo degli aiuti di Stato riconoscono alle opere realizzate dal settore audiovisivo le caratteristiche specifiche riconosciute alla cultura e alle attività economiche ad essa connesse che godono di alcune agevolazioni in tutti gli Stati membri che incoraggiano la diversità culturale nella scelta delle opere destinate al pubblico europeo.

Nel mese di marzo 2021 la città di Ascoli diverrà la location del prossimo film del famoso attore italiano Riccardo Scamarcio sotto la regia del noto regista ascolano Giuseppe Piccioni. E' inutile ribadire l'importanza e le forti ricadute in termini di indotto e di promozione del territorio ascolano che la produzione cinematografica prima e la diffusione nelle sale cinematografiche della pellicola dopo comporterà. Per questo motivo il Comune si è adoperato avanzando specifiche richieste di contributi e finanziamenti a soggetti pubblici e privati da destinare alla produzione cinematografica della pellicola. E' necessario che il Comune di Ascoli Piceno adotti un apposito Regolamento per disciplinare l'erogazione di contributi e sovvenzioni in favore delle opere audiovisive che si svolgeranno nel territorio comunale nel rispetto della normativa degli aiuti di Stato alle imprese.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni. - febbraio 2021;  
Fase 2: Studio della normativa specifica e predisposizione Regolamento. - marzo 2021;  
Fase 3: Approvazione proposta regolamentare della Giunta al Consiglio. - marzo 2021;  
Fase 4: Approvazione Regolamento da parte del Consiglio comunale. - aprile 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.



**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** Sport

**4. Denominazione: APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI - ANNO SPORTIVO 2021-2022.**

**Descrizione:** il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio - ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto "SPORT PER TUTTI" finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di:

- ☑ favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie;
- ☑ sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa.

Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2020/2021 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2021/2022.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa - 31/07/2021;

Fase 2: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame - entro 31/08/2021;

Fase 3: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari - entro 30/09/2021.

Fase 4: Redazione bando sport per tutti anno sportivo 2021/2022 e approvazione- entro 15/12/2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** eventi

**5. Denominazione: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.**

**Descrizione:** come da programma delle attività, obiettivo prioritario sarà quello relativo alla realizzazione delle due edizioni della Giostra della Quintana e delle iniziative istituzionali ad esse collegate, come di seguito riportato:

PRESENTAZIONE PALIO DI LUGLIO: Sabato 3 Luglio 2021

LETTURA BANDO: Sabato 3 Luglio 2021

SALUTO MADONNA DELLA PACE: Venerdì 9 Luglio 2021

CORTEO STORICO DELLA QUINTANA e GIOSTRA in Notturna: Sabato 10 Luglio 2021

PRESENTAZIONE PALIO DI AGOSTO: Lunedì 26 Luglio 2021

LETTURA BANDO: Lunedì 26 Luglio 2021

OFFERTA DEI CERI: Sabato 31 luglio 2021

GIOSTRA in onore di S. Emidio: Domenica 1 Agosto 2021

Nel corso dell'anno 2021 verrà portata avanti l'opera di ristrutturazione dell'apparato organizzativo e gestionale del sistema Quintana, che comprende una complessa rete di attività, precedentemente gestite dell'Ente Quintana, che dall'anno 2015 sono confluite nella struttura comunale, alla luce delle limitazioni e delle prescrizioni in tema di pubblici spettacoli derivanti dal COVID-19.

Il processo di riorganizzazione e ristrutturazione del sistema Quintana riguarda in primis una serie di azioni da attivare per rendere più funzionale, sia da un punto di vista tecnico che gestionale, l'utilizzo del campo dei giochi, cioè l'Arena Squarcia. In tale ottica, si fornirà il supporto amministrativo necessario agli uffici tecnici competenti ai fini dello svolgimento delle attività programmate ed in particolare:

-lavori di adeguamento dell'impianto e della pista nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e della cd. Legge Martini sulla tutela del benessere animale;

- rispetto della normativa COVID-19, attraverso intense interlocuzioni con la Prefettura, la Questura, l'ASUR e i Vigili del Fuoco.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale relativa alla programmazione e promozione degli eventi ed iniziative in calendario - Primo semestre 2021;

Fase 2: attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario), con l'attivazione e definizione dei relativi procedimenti ed adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni. - Secondo semestre 2021.

Indicatore: rispetto del crono-programma delle attività.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** eventi

#### **6.Denominazione: REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI" NELLA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

**Descrizione:** I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo "Eventi" erano improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate).

A causa dell'emergenza epidemiologica derivante dal diffondersi del virus COVID-SARS 2 il calendario degli eventi primaverili è stato di fatto fortemente ridimensionato; per quanto concerne quello estivo, lo stesso sarà fortemente influenzato e penalizzato dalle misure di contenimento indicate dai diversi DPCM e linee guida adottate anche dalla Regione Marche e strettamente correlato alla campagna vaccinale in corso.

Attraverso lo studio della normativa sarà fornito il necessario supporto all'Amministrazione per la realizzazione degli eventi che si ritiene di realizzare nell'anno 2021, con il fine ultimo di supportare la ripresa del turismo, della cultura e delle attività commerciali e produttive locali, nella fase dell'emergenza epidemiologica.

L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale.

Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Analisi e studio della normativa

Fase 2: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi.

Fase 3: Predisposizione degli atti necessari

Fase 4: Controllo e rendicontazione

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli la città che verrà

**Obiettivo Strategico:** ITI – “From Past to Smart”

**7.Denominazione: PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO E DELL'ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE. PORTALE VISITASCOLI.IT**

**Descrizione:** l'elaborazione di una strategia di promozione integrata che possa rilanciare l'immagine della città di Ascoli Piceno per aumentarne l'attrattività turistica di visitatori italiani e non, sviluppando una maggiore consapevolezza delle specificità e delle potenzialità locali rientra tra gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto “FROM PAST TO SMART”. Tale strategia tiene conto dei seguenti fattori che rendono la Città di Ascoli unica nel panorama delle città italiane:

- l'estrema ricchezza del patrimonio artistico, architettonico e culturale;
- la forte vocazione turistica, che è divenuta nel corso degli ultimi anni uno dei settori portanti dell'economia urbana
- la sua posizione geografica, in grado di porsi come nodo collettore di una domanda turistica di area vasta, in grado di tessere collegamenti tra la costa e le aree interne.

La strategia si svilupperà attraverso la costruzione di uno storytelling creato ad hoc, che racconti l'identità di una Città positiva e forte, attrattiva e libera, ricca di tesori (sia conosciuti che da scoprire, perché ancora «nascosti» al grande pubblico) e con un grande potenziale di crescita e affermazione del sé.

In particolare, nel corso del 2021, dopo l'affidamento della gara per la predisposizione e l'aggiornamento del portale turistico della città di Ascoli Piceno, noto come [www.visitascoli.it](http://www.visitascoli.it) si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro comunale e alle attività di implementazione previste nel disciplinare tecnico di gara.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Costituzione gruppo di lavoro – febbraio 2021;

Fase 2: Realizzazione nuovo portale [www.visitascoli.it](http://www.visitascoli.it) – marzo 2021;

Fase 3: Definizione protocolli di aggiornamento e pubblicazione contenuti culturali, turistici, post, ecc. : entro aprile 2021;

Fase 4: Esame feed-back azioni svolte sulla base di quanto previsto nel disciplinare tecnico – novembre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**8. Denominazione: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

**Descrizione:** Il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Ascoli Piceno risale al 1985. L'intera materia, come noto, è stata oggetto di profonda rivisitazione ad opera del DPR 487 del 1994, prevedendo alcuni principi generali ed altri lasciati alla libera regolamentazione dei singoli enti.

Inoltre, è necessario stabilire alcuni aspetti in merito alle singole procedure di reclutamento, emerse nel corso delle ultime procedure concorsuali svolte lo scorso anno.

E' necessario pertanto predisporre un nuovo Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno che disciplini nel dettaglio le procedure concorsuali, le modalità di assunzione agli impieghi ed i requisiti di accesso nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia, dello Statuto comunale, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) di comparto (personale dirigente e non dirigente).

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Studio normativa di riferimento: gennaio/febbraio 2021;

Fase 2: Redazione nuovo Regolamento: marzo 2021;

Fase 3: Informativa delegazione trattante: marzo 2021;

Fase 4: approvazione regolamento da parte della Giunta comunale: aprile 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**9. Denominazione: NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE DIRIGENTE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

**Descrizione:** Dopo oltre dieci anni è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale dirigente degli Enti Locali. L'ARAN e le confederazioni sindacali, in esecuzione del CCNQ del 13 luglio 2016 per la definizione dei nuovi comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2016-2018 determinandoli nel numero di quattro, oltre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha avviato il rinnovo dei contratti collettivi dei nuovi comparti.

Dopo il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 che ha interessato il personale non dirigente, in data 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto definitivamente il CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 relativo al personale dirigente, che ha fortemente rivisitato alcuni istituti contrattuali e introdotto alcune novità, che devono essere recepite in un contratto decentrato di carattere normativo.

Gli istituti di carattere economico avranno decorrenza entro 30 giorni dalla sottoscrizione del CCNL, mentre per quelli di carattere normativo, è necessario pertanto approvare il nuovo contratto decentrato per le annualità 2021 e successive in esecuzione di quanto previsto dal citato CCNL di Area del 17 dicembre 2021.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: studio normativa e nuovo CCNL di Area: entro gennaio 2021

Fase 2: applicazione e corresponsione istituti economici: mensilità gennaio 2021;

Fase 3: redazione nuovo CCDI Dirigenza: dicembre 2021;  
Fase 4: trasmissione CCDI delegazione trattante e Revisori dei Conti per parere di competenza: dicembre 2021;  
Fase 5: approvazione CCDI Personale Dirigente: entro dicembre 2021;  
**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Segretario Generale fino al 31/05/2021**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione.

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

**10. Denominazione: SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO TELEFONIA FISSA E MOBILE 2021.**

**Descrizione:** in questo obiettivo vengono riportati e programmati gli elementi del sistema di gestione del servizio Telefonia Fissa e Mobile.

In ottemperanza alla linea guida di Consip, sono state trasferite tutte le linee della Telefonia Fissa al nuovo gestore Fastweb (questo Comune ha sempre aderito alle convenzioni Consip).

-1-L'emigrazione di tutte le utenze telefoniche da Tim a Fastweb è avvenuto nel rispetto del contratto Consip, ora è necessario perfezionare nei minimi dettagli alcune utenze nel rispetto delle varie richieste di chi le utilizza, (programmazioni particolari, seguimi, fax, ecc. ecc.)

-2-Per quanto riguarda la telefonia mobile è evidente il risparmio rispetto all'anno precedente, ora si può intervenire, per avere un risparmio, nella riduzione del numero delle SIM, aumento causa emergenza COVID.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: saranno espletate tutte le richieste di perfezionamento della telefonia fissa – dicembre 2021;

Fase 2: si spera che i contagi COVID diminuiscono, per cui non è più necessario lo smart working, di conseguenza le SIM attivate per tale scopo saranno cessate. - entro dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della cultura

**Obiettivo Strategico:** arte e cultura

**11. Denominazione: BIBLIOTECA. RE – INVENTARIAZIONE FONDO ANTICO – ARCHIVIO ICONOGRAFICO.**

**Descrizione:** si pone l'attenzione sulla rivalutazione e conservazione dei fondi e delle collane, attraverso un'opera, mai fatta prima, di re inventariazione di tutti i contenuti, sia del c.d. "fondo antico" che dell'Archivio storico iconografico, quest'ultimo, da quest'anno ri-annesso alla Biblioteca.

Per l'Archivio si eseguirà una trascrizione in foglio Excel degli elenchi cartacei del materiale di interesse storico, (foto di grandi dimensioni-disegni di progetti) e nella revisione delle schede di archiviazione del materiale fotografico diviso per argomenti vari (chiese-palazzi-piazze-ponti-vie-trasformazioni del tessuto urbano-ecc..).

Nella fase finale saranno, pertanto, creati, nuovi cataloghi con l'indicazione dei contenuti dei detti fondi, fra cui, il catalogo delle "cinquecentine". Il tutto verrà pubblicato, per cui risulterà sicuramente gradito agli studiosi perché potranno

venire a consultarlo. L'obiettivo si svilupperà nelle annualità successive. Altro obiettivo è la catalogazione e sistemazione dei libri recuperati da altre sedi comunali e rientrate in possesso della Biblioteca Gabrielli.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : avvio inserimento dati fondo antico. -Gennaio 2021;

Fase 2 : conclusione inserimento dati fondo antico. - Dicembre 2021;

Fase 3 : redazione catalogo cinquecentine. - Maggio 2021;

Fase 4 : catalogazione libri recuperati da altre sedi. - Aprile 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente di riferimento:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**12. Denominazione: SOSTITUZIONE APPARATI HP CON APPARATI HUAWEI E INTERVENTI SULLA INFRASTRUTTURA IP.**

**Descrizione:** molti degli apparati di rete (switch) della infrastruttura IP del Comune di Ascoli Piceno, sono obsolescenti, e alcuni di loro incominciano a dare problemi. Inoltre abbiamo al momento una commistione di marchi (HP, 3COM e Huawei) ognuno dei quali ha una "command reference" diversa che crea difficoltà nella gestione stessa degli apparati. L'obiettivo è sostituire il maggior numero di apparati di rete con apparati Huawei che sono disponibili attraverso la convenzione CONSIP RL7 e una parte dei quali è già disponibile presso l'Ente.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Report. - 31 Dicembre 2021

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Dirigente di riferimento:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**13. Denominazione: SOSTITUZIONE HD CON SSD E MIGRAZIONI da WIN7 a WIN10.**

**Descrizione:** per potenziare i persona computer in uso più recenti e con caratteristiche tali (Processori e quantità di RAM) da poter supportare i nuovi sistemi operativi, si è previsto di sostituire gli hard disk attuali con SSD (Solid State Disk). Gli SSD necessari sono stati già acquisiti. Si stima la sostituzione nell'anno di almeno 80 HD.

Per i PC che avranno la possibilità di farlo è prevista anche la migrazione da Windows 7 a Windows 10 in modo da uniformare il parco macchine e le relativa policy.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report. - 31 Dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Dirigente di riferimento:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**14. Denominazione: ATTIVAZIONE SERVIZI SU APP IO**

**Descrizione:** nel rispetto della tempistica imposta dal governo si intende attivare sull'app IO entro il 28 Febbraio un servizio, per poi estendere la pubblicazione sulla medesima APP degli altri servizi online erogati dall'Ente.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report. – 31 dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente di riferimento:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**15. Denominazione: FORMAZIONE A DISTANZA.**

**Descrizione:** per cercare di formare all'uso dei sistemi informativi e del prodotto Civilia Next il maggior numero di utenti, si pensa di produrre, in collaborazione con il Comune di San Benedetto del Tronto, una serie di filmati di breve durata nei quali spiegare l'uso della rete informatica e l'uso corretto del prodotto Civilia Next.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report. – 31 dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente di riferimento:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**16. Denominazione: SUPPORTO RTD/DPO.**

**Descrizione:** l'obiettivo è di mettere l'Ente completamente in regola con gli adempimenti di legge relativi alla Transizione al digitale e alla applicazione completa del GDPR.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report. – 31 dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente di riferimento:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

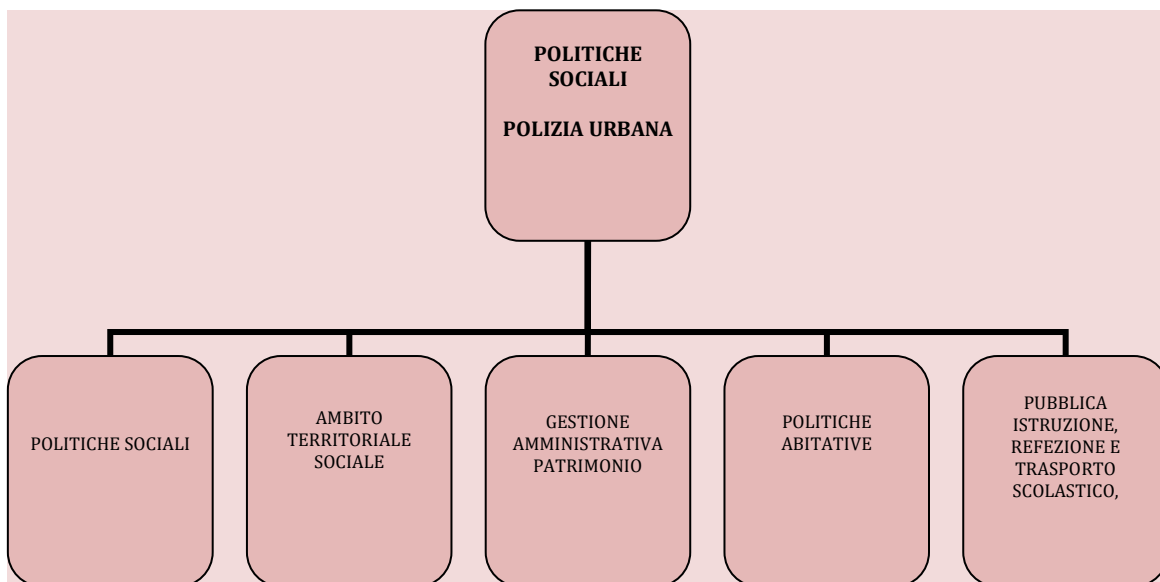
**17. Denominazione: SALA CONFERENZE.**

**Descrizione:** dato il perdurare dell'emergenza COVID si impulso dell'Amministrazione Comunale si vuole avviare uno studio su possibili soluzioni di sale per videoconferenza da utilizzare per Giunte, Consigli e Riunioni.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: report. – 31 dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.



### 3.4.5 - SETTORE 3

**Dirigente:** Paolo Ciccarelli

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**1. Denominazione:** ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII.

**Descrizione:** onde soddisfare la richiesta rappresentata dai Comuni dell’Ambito territoriale sociale XXII, volta a riorganizzare l’assetto concernente l’Ambito stesso in termini di rafforzamento istituzionale, che include la gestione associata dei servizi e l’espletamento di procedure ad evidenza pubblica unificate per tutti i Comuni costituenti l’Ambito, nell’annualità 2020 l’Amministrazione Comunale, compatibilmente con lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che ha determinato un notevole aumento del carico di lavoro per potere garantire ai cittadini i servizi aggiuntivi straordinari e le attività di supporto ed assistenza connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19, ha definito l’iter procedurale e il capitolato tecnico inerente il nuovo affidamento a livello di ATS del servizio di assistenza domiciliare disabili mediante lo strumento dell’accordo quadro.

Nel corso dell’annualità 2021 la sunnominata procedura ad evidenza pubblica, di rilevanza europea, si concluderà previo svolgimento delle operazioni di gara e con la stipula di un accordo quadro di durata quadriennale, che dovrebbe consentire alle Amministrazioni contraenti dell’Ambito territoriale sociale XXII di conseguire un migliore rapporto qualità/prezzo associato ad una maggiore competizione dei fornitori e un’adeguata flessibilità e possibilità di personalizzazione del prodotto/servizio.



**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Indizione procedura ad evidenza pubblica – Entro marzo 2021; .

Fase 2: Espletamento procedura ad evidenza pubblica – Entro ottobre 2021;

Fase 3: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica - Entro dicembre 2021;

Fase 4: Stipula accordo quadro – Entro febbraio 2022.

**Indicatore:** rispetto crono programma. Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**2. Denominazione: DISCIPLINA PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLE QUOTE SOCIALI PER GLI UTENTI FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI SOCIO-EDUCATIVI RIABILITATIVI PER DISABILI.**

**Descrizione:** la Regione Marche, con proprie D.G.R. n. 1195 del 02/08/2013 e n. 1331 del 25/11/2014, prorogata con successiva deliberazione n. 1588 del 28/12/2017, ha definito, con riferimento alle strutture socio-sanitarie per anziani, disabili e salute mentale, tra cui rientrano i due livelli di intensità assistenziale afferenti i Centri socio-educativi-riabilitativi diurni per disabili, le quote di compartecipazione a carico degli utenti in conformità alla normativa statale, dando atto che, nell'ambito dell'autonomia amministrativa e regolamentare in capo agli enti locali, i Comuni valutano l'opportunità, nel rispetto della normativa vigente, di intervenire a sostegno dei cittadini incapienti per il pagamento totale o parziale della quota parte della retta in carico all'utente sulla base di una propria regolamentazione e soglia ISEE.

Nel 2020 il Comune di Ascoli Piceno, compatibilmente con lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con le risorse finanziarie disponibili e in applicazione del DPCM n. 159/2013 recante l'ISEE socio-sanitario, ha preso in considerazione la problematica della compartecipazione dei cittadini residenti alla spesa per la frequenza dei centri diurni socio-educativi riabilitativi affinché si possa contribuire, in situazioni di incapienza, al pagamento della quota di compartecipazione in parola mediante l'elaborazione di una bozza di disciplina recante le relative modalità.

Nel corso dell'annualità 2021 si completerà il percorso per l'adozione della sunnominata disciplina mediante la sua condivisione con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità e la definizione degli atti amministrativi per la sua concreta attuazione.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Condivisione della disciplina di compartecipazione con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità – Entro novembre 2021;

Fase 2: Predisposizione e approvazione atti amministrativi per l'attuazione della summenzionata disciplina – Entro dicembre 2021;

Fase 3: Erogazione dei contributi economici ai beneficiari, con eventuale monitoraggio -anno 2022.

**Indicatore:** rispetto crono programma. Adozione della disciplina di compartecipazione.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**3. Denominazione: GESTIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO "IL COLIBRÌ".**

**Descrizione:** Il Comune di Ascoli Piceno è proprietario dell'immobile ubicato in Via Galiè n. 1 denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", che accoglie al piano primo una comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili (Co.S.E.R.) denominata "La mia casa" e al piano rialzato un Centro diurno socio-educativo-riabilitativo per disabili denominato "Il Colibrì", ossia una struttura territoriale a ciclo diurno che eroga interventi rivolti a persone con disabilità medio-gravi, dopo l'età dell'obbligo scolastico, e tende ad attivare, attraverso la realizzazione di un progetto educativo riabilitativo individuale, processi di socializzazione, recupero, miglioramento o stabilizzazione delle capacità residue.

Nelle more della sistemazione strutturale del suddetto immobile, in coerenza con la valutazione sulla vulnerabilità sismica e lo stato dei luoghi del predetto edificio, l'Amministrazione comunale si esprimerà sul prosieguo dell'attività CSER presso il Centro Simona Orlini in attesa di delocalizzare definitivamente il centro diurno in altro sito, in considerazione dei lavori da espletare entro il prossimo biennio presso la struttura che, in futuro, potrà essere destinata anche ad altra attività socio-sanitaria.

Qualora l'attività CSER possa proseguire, anche in via temporanea, presso la struttura Simona Orlini, si procederà a predisporre gli atti (capitolato tecnico, bando e disciplinare di gara) finalizzati alla prosecuzione della gestione esternalizzata del Centro Diurno.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: verifica sul prosieguo dell'attività presso la struttura Simona Orlini e contestuale verifica di futuri siti alternativi - novembre 2021

Fase 2: predisposizione e approvazione in Giunta di atto di indirizzo sul centro diurno "il Colibrì" - Analisi di fattibilità, revisione e copertura finanziaria dei costi. - dicembre 2021;

Fase 3: Predisposizione atti e indizione della procedura ad evidenza pubblica per la gestione esternalizzata del CSER (previa disponibilità finanziaria) - febbraio 2022;

Fase 4: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica e stipula contratto - 2022.

**Indicatore:** rispetto crono programma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**4. Denominazione: BUONI VIAGGIO (VOUCHER TRASFERIMENTI) PER PERSONE DISABILI O IN CONDIZIONI DI BISOGNO A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

**Descrizione:** Al fine di sostenere la ripresa del settore del trasporto pubblico non di linea eseguito mediante il servizio di taxi ovvero mediante il servizio di noleggio con conducente e consentire, in considerazione delle misure di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, un'efficace distribuzione degli utenti del predetto trasporto pubblico, lo Stato italiano ha stanziato, ai sensi dell'art. 200-bis del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77 del 17/07/2020, una quota di risorse destinate alla

concessione, in favore delle persone fisicamente impedito o comunque a mobilità ridotta ovvero con patologie accertate, anche se accompagnate, residenti nei comuni capoluoghi di città metropolitane o capoluoghi di provincia, di buoni viaggio, pari al 50% della spesa sostenuta e, comunque, in misura non superiore a € 20,00 per ciascun viaggio, da utilizzare entro il 30 giugno 2021 per gli spostamenti effettuati a mezzo del servizio di taxi ovvero di noleggio con conducente.

Al fine di erogare i suddetti buoni viaggio l'Amministrazione Comunale è chiamata ad individuare la platea dei beneficiari della misura in parola, gli operatori economici interessati ad accettare i voucher in questione e a definire gli atti amministrativi per la concreta attuazione dell'intervento.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'indizione della manifestazione di interesse e all'assegnazione dei buoni viaggio – Entro marzo 2021;

Fase 2: Approvazione dell'elenco degli operatori economici aderenti alla manifestazione di interesse e dei beneficiari dei buoni viaggio – Entro marzo 2021

Fase 3: Raccolta delle domande degli utenti e loro istruttoria – Entro maggio 2021;

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei voucher – Entro dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma. N. beneficiari dei buoni viaggio.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

**5. Denominazione: INIZIATIVA DI RILANCIO DI ATTIVITA' ED ESERCIZI COMMERCIALI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE, IDEATA DALL'AZIENDA HP COMPOSITES S.P.A. IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - ANNO 2021.**

Anche per l'anno 2021, a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha colpito le realtà lavorative locali, l'azienda HP Composites S.p.A. ha deciso di indirizzare il welfare dei propri dipendenti verso l'acquisto di beni e servizi prodotti da attività ed esercenti commerciali del Comune di Ascoli Piceno con l'obiettivo di perseguire una politica economica territoriale per supportare e favorire gli esercizi commerciali attraverso un progetto che possa non solo sostenere le attività locali, ma anche generare una ricaduta sociale ed economica sulle stesse attività e sull'intero territorio.

L'iniziativa di che trattasi rientra nel più ampio progetto di rilancio economico e commerciale del territorio già messo in campo dall'Amministrazione Comunale; infatti, la spesa dei voucher permette di alimentare un ulteriore circuito di scambio economico interno al Comune di Ascoli Piceno.

La concreta attuazione dell'iniziativa, che prevede anche l'indizione di una manifestazione di interesse per l'individuazione delle attività commerciali locali interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites, è demandata al Settore 3 - Politiche Sociali.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione modulistica e approvazione atti amministrativi finalizzati all'indizione della manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites - Entro giugno 2021;

Fase 2: Raccolta delle istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse;

presa d'atto dell'elenco degli operatori economici aderenti all'iniziativa - Entro luglio 2021 (termine aperto per aggiornamento periodico);

Fase 3: Tenuta dei contatti/corrispondenza con le attività commerciali e con l'azienda HP Composites; rendicontazione periodica dei buoni spesa e gestione delle risorse finanziarie nei confronti dell'azienda Hp Composites - 2021/2022;

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati alla gestione dell'iniziativa - 2021/2022.

**Indicatore Performance/Risultato:** rispetto crono programma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità

**6.Denominazione: VOUCHER CENTRI ESTIVI PER MINORI E RAGAZZI ANCHE CON DISABILITA'**

**Descrizione:** Al fine di offrire la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare, l'Amministrazione intende favorire la partecipazione di minori e ragazzi, anche disabili, ad iniziative di socializzazione nel periodo estivo organizzate nel territorio comunale e provinciale. Onde concedere una più ampia scelta di attività, verranno concessi voucher tenendo presente che le situazioni di handicap grave determinano priorità nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici;

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Linee di indirizzo, studio di fattibilità del progetto, valutazione fasce di età e gravità della disabilità nonché reperimento risorse -marzo 2021;

Fase 2: Deliberazione di Giunta- approvazione e pubblicazione bando - giugno 2021;

Fase 3: Approvazione dell'elenco dei beneficiari dei voucher - luglio 2021

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei voucher -ottobre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma. N. beneficiari dei voucher centri estivi.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** : giovani, anziani e persone con disabilità

**7.Denominazione: ATTIVAZIONE PER L'OTTENIMENTO DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE "COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA"**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di ottenere il marchio di "Comune amico della famiglia".

Il Comune di Ascoli Piceno intende qualificarsi sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie, capace di offrire pertanto servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non residenti.

Le priorità e gli obiettivi generali che ci si prefigge di realizzare sono quelli di sostenere la famiglia nella propria funzione educativa, sostenere le famiglie numerose, le famiglie con disabili o anziani non autosufficienti, le famiglie con disagi conclamati sia nella coppia che nelle relazioni genitori-figli che richiedono sostegni urgenti, favorire la conciliazione dei tempi delle famiglie, rafforzare il sistema dei servizi sociali di supporto alle famiglie in difficoltà, favorire il mutuo aiuto tra le famiglie e la crescita della comunità.

Il Comune di Ascoli Piceno dapprima siglerà un Accordo volontario di

collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento per promuovere sul proprio territorio lo sviluppo e la diffusione di politiche a favore del benessere familiare. In secondo luogo determinerà le linee di indirizzo per la definizione delle azioni che la Giunta comunale vorrà attivare nel corso dell'anno riguardo il benessere familiare.

Con specifica Deliberazione verrà approvato il Piano biennale per la Famiglia nonché verrà istituita una commissione interdisciplinare.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1 : Approfondimento della tematica e deliberazione di Giunta comunale di adesione al network dei comuni amici della famiglia: entro il primo trimestre 2021;  
Fase 2: Elaborazione del Piano famiglia, proposta deliberazione in Giunta e acquisizione linee di indirizzo: entro novembre 2021

Fase 3. Acquisizione certificazione "Comune Amico della famiglia" entro gennaio 2022.

**Indicatore:**

Rispetto crono programma;

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità

**8.Denominazione:** APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI: COSTITUZIONE GRADUATORIA ASPIRANTI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP.

**Descrizione:** In seguito all'approvazione della Legge Regionale n. 49 /2018 che ha modificato la legge regionale 36 /2005 si è provveduto a redigere e ad approvare il nuovo Regolamento per l'assegnazione delle Case Popolari.

La graduatoria per l'assegnazione degli alloggi erp è scaduta l'8/10/2020.

Il nuovo bando per gli aspiranti assegnatari di alloggi erp finalizzato alla definizione dell'apposita graduatoria è stato predisposto e pubblicato dal 30/10/2020 al 22/12/2020.

La costituzione della nuova graduatoria prevede un procedimento composto dai seguenti passaggi:

- Avvio procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti di accesso
- Avvio lavori Commissione alloggi (Commissione da rinominare qualora scaduta)
- Definizione graduatoria provvisoria e comunicazione agli interessati
- Approvazione graduatoria definitiva

**Tempistica realizzazione**

Fase 1 : espletamento prima parte del procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti . gennaio - febbraio 2020;

Fase 2: esame di tutte le istanze da parte della *commissione alloggi* costituita ai sensi dell'articolo 19 del regolamento comunale. - marzo 2021/novembre 2021;

Fase 3: approvazione della graduatoria provvisoria e comunicazione a tutti gli interessati. Dicembre 2021;

Fase 4: Approvazione graduatoria definitiva. – Gennaio-Febbraio 2022.

**Indicatore:**

rispetto crono programma.

N. istanze da esaminare -

N. sedute della commissione alloggi

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**9. Denominazione: EMERGENZA COVID 19 “PROCEDURA PER L’ASSEGNAZIONE E L’EROGAZIONE DI AIUTI (NON ALIMENTARI) FINANZIATI DA RISORSE COMUNALI E DONAZIONI DA PARTE DI CITTADINI”.**

Descrizione: l’Amministrazione Comunale, dopo aver espletato n. 4 bandi finalizzati all’individuazione di una platea di beneficiari tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19, con l’assegnazione di buoni spesa alimentari (Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 e Decreto Legge “Ristori ter” n. 154 del 23/11/2020), intende ora utilizzare risorse proprie e risorse ricevute dai cittadini attraverso libere donazioni (finalizzate ad assicurare un sostegno economico ai nuclei familiari maggiormente colpiti dall’emergenza Covid 19) per distribuire aiuti di prima necessità diversi dai buoni spesa alimentari. Modalità di intervento, tipologia di aiuti (in voucher e/o in denaro), criteri di distribuzione saranno adottati previo specifico atto giuntale.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1 : Verifica delle risorse finanziarie disponibili e redazione progetto di aiuto. - entro marzo 2021;

Fase 2: Approvazione in Giunta delle linee di indirizzo. -entro aprile 2021;

Fase 3: pubblicità alla cittadinanza nella forma stabilita dall’Amministrazione. - entro aprile 2021;

Fase 4 : Istruttoria e consegna aiuti. – giugno - settembre 2021;

**Indicatore:**

Rispetto crono programma;

Numero richieste di aiuto istruite;

Numero aiuti erogati

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**10. Denominazione: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.**

**Descrizione** il Servizio Civile Universale rappresenta un’importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un’indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del nostro territorio.

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di capofila dell’ATS XXII, ha provveduto all’aggiornamento del proprio accreditamento in qualità di Ente di accoglienza per gli operatori volontari del Servizio Civile Universale, potendo pertanto rispondere agli avvisi per la presentazione dei programmi e progetti di Servizio Civile Universale e regionale, fase propedeutica ai successivi avvisi per il reclutamento degli operatori volontari, ai sensi del D.Lgs 40/2017

**Tempistica realizzazione:**

A) Bando di reclutamento volontari. - 2020/2021;

Fase 1: Bando di reclutamento dei volontari – Programmazione 2020: selezioni di n. 28 operatori volontari (attraverso modalità da remoto) da effettuarsi dopo la scadenza di presentazione delle domande (15 febbraio 2021) - entro marzo 2021;

Fase 2: Abbinamento volontari presso le sedi comunali di Ascoli Piceno e degli altri 8 comuni dell’ATS XXII. – 2021;

Fase 3: Adempimenti amministrativi connessi all’avvio e disciplinati dall’Ufficio Nazionale per il servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento

Politiche Giovanili - entro marzo 2021;

Fase 4: Avvio dei volontari e conseguenti adempimenti annessi alla gestione degli operatori per 12 mesi di servizio - entro giugno 2021.

B) Avviso presentazione di progetti di Servizio Civile Regionale – Garanzia Giovani

Fase 1: Presentazione della candidatura in partenariato con tutti i comuni dell'ATS XXII – entro marzo 2021;

Fase 2: Bando di reclutamento dei volontari – entro dicembre 2021/ gennaio 2022 (salvo diverse disposizioni regionali che dovessero intervenire per la proroga del bando di reclutamento qualora vi fossero poche adesioni) .

C) Avviso presentazione programmi e progetti di Servizio Civile Universale anno 2021.

Fase 1 Presentazione della candidatura in partenariato con tutti i comuni dell'ATS XXII e gli Enti afferenti al programma Coesione Sociale Marche/SCUP Marche Resilienti – entro aprile/maggio 2021;

Fase 2: Bando di reclutamento dei volontari – entro dicembre 2021 / gennaio 2022 (salvo diverse disposizioni da parte del Dipartimento per il Servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri).

**Indicatore:**

rispetto crono programma; interventi realizzati.

Numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell'ATS XXII

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità

**11. Denominazione: SISMA 2016 – APPLICAZIONE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL' ODCPC N.614 DEL 12/11/2019 E SS.MM.II.: PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI SULLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEI BENEFICIARI CAS ENTRO IL 15/01/2021 E CONTROLLO A CAMPIONE NELLA MISURA MINIMA DEL 5% ENTRO IL 30/4/2021 DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE ENTRO LA SCADENZA DEL 17/05/2020.**

**-RACCOLTA DICHIARAZIONI SULLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEI BENEFICIARI CAS, ISTRUTTORIA SULLA DOCUMENTAZIONE, INSERIMENTO DELLE PRATICHE NEL PORTALE COHESION WORKPA, E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI REVOCA;  
-ESTRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEI BENEFICIARI DA SOTTOPORRE AL CONTROLLO DELL'UFFICIO TECNICO IN RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DEL PUNTO C) COMMA 1 ART.1 DELL' O.C.D.P.C. N.614 DEL 12/11/2020, RISCONTRO ESITO CONTROLLI E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI REVOCA.**

**Descrizione:** Trattasi del raggiungimento di obiettivi derivanti dalla stesura di una nuova Ordinanza (Ocdpc n.614/2019) che ha aggiornato la disciplina riguardante i sostegni agli sfollati, e che si svilupperanno anche nel 2021:

- L'Ordinanza in questione ha il fine di continuare ad erogare il contributo limitatamente ai soggetti che hanno ancora, a distanza di più di 4 anni dal sisma, un disagio abitativo.

Per verificare tale requisito l'O.c.p.d.c. n.614/2019 ha previsto un nuovo adempimento annuale da parte dei beneficiari: la presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti entro il 15/01 di ogni anno.

L'istruttoria sulle dichiarazioni, obbligatorie per tutti i beneficiari, riguarderà la visione attenta delle stesse e il riscontro del permanere dei requisiti per il

percepimento del contributo.

Si accerteranno e verificheranno anche le dichiarazioni (mod.art.3-locatari o comodatari dell'abitazione inagibile), prive degli "impegni" previsti dall' Ocdpc n.614/2019.

Verranno inserite le dichiarazioni acquisite dal Comune nel portale Cohesion WorkPa, adempimento necessario per un futuro controllo delle dichiarazioni da parte degli organi ispettivi della Regione Marche.

- Una volta effettuata l'istruttoria sulle dichiarazioni con elementi di criticità, con l'ausilio dell' Commissione CAS (Ufficio tecnico, Avvocatura Comunale e Polizia Municipale) verrà poi attivato il procedimento di revoca del contributo per tutti i beneficiari privi dei requisiti. Ciò comporterà l'invio della comunicazione di avvio del procedimento di revoca (art.7 l.241/90) e poi il successivo provvedimento definitivo, rispondendo ad eventuali richieste di accesso agli atti e valutando le osservazioni scritte dei soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento.

- L'Ordinanza in questione prevede anche l'obbligo per il Comune di effettuare entro il 30/04 di ogni anno controlli a campione nella misura minima del 5% delle dichiarazioni presentate nel precedente anno solare. Si procederà pertanto all'estrazione dei beneficiari C.a.s., le cui dichiarazioni verranno sottoposte al controllo dell'Ufficio tecnico in riferimento *al punto c) comma 1 art.1 dell' O.c.d.p.c. n.614 del 12/11/2020* (case di proprietà idonee all'uso), al riscontro dell'esito dei controlli e alla successiva eventuale attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca. Ciò significherà invio della comunicazione di avvio del procedimento di revoca (art.7 l.241/90) e poi del successivo provvedimento definitivo, rispondendo ad eventuali richieste di accesso agli atti e valutando le osservazioni scritte dei soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento.

Oltre a tali adempimenti previsti dall'O.c.d.p.c. n.614 del 12/11/2019, si svolgerà l'ordinaria attività amministrativa riguardante:

- l'istruttoria e l'inserimento mensile delle nuove domande C.a.s.;
- la rendicontazione e il pagamento mensile del contributo ai beneficiari (liquidazione media mensile pari a circa € 700.000,00);
- Assegnazione mensile mandati di pagamento per ogni beneficiario sulla piattaforma Cohesion Work Pa della Regione Marche ;
- Assistenza telefonica all'Urp per le pratiche afferenti il C.a.s. (nuove richieste, dichiarazioni e altre problematiche)
- Gestione cessazioni o modifiche assegnazioni C.a.s. per decessi, revoche inagibilità o altre cause;
- Invio lettere varie: recupero somme non dovute, risposta ad accesso agli atti, rigetti richiesta del C.a.s. ecc.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Raccolta delle dichiarazioni sul mantenimento dei requisiti fino alla scadenza del 15/01/2021;

Fase 2: Visione delle dichiarazioni ed eventuale richiesta correzioni/integrazioni per le dichiarazioni incomplete. – 2021;

Fase 3: Inserimento delle dichiarazioni sul portale Cohesion Workpa, archiviazione delle pratiche cartacee. – 2021;

Fase 4: Istruttoria sulle dichiarazioni e attivazione procedimenti di revoca del contributo per i beneficiari Cas privi dei requisiti previsti dall' Ocdpc n.614/2019, invio lettere di avvio del procedimento di revoca e successiva comunicazione del



provvedimento definitivo. – 2021;

Fase 5: Definizione dell'esito dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che, secondo le disposizioni dell'Ocpdc n.614/2019, dovranno svolgersi entro il 30/04/2021 con controlli a campione sugli aventi diritto, nella misura minima del 5%. – 2021;

Eventuale attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca per i beneficiari senza requisiti.

**Indicatore:** rispetto crono programma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari.

Numero pratiche CAS trasmesse in Procura

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità

**12. Denominazione:** PROGETTO CSV MARCHE MARCHE\_ACTIVE@NET AL TEMPO DEL SISMA.

**AZIONE DI RETE TERRITORIALE AL SOSTEGNO DELLE POLITICHE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO E LA SOLIDARIETÀ TRA GENERAZIONI NELLA REGIONE MARCHE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI TERRITORI COLPITI DAL SISMA CENTRO ITALIA 2016**

**Descrizione:** l'obiettivo è di promuovere una cultura positiva dell'invecchiamento attivo e del valore dello scambio intergenerazionale nel territorio, con particolare attenzione ai territori delle Aree interne, maggiormente colpiti dal sisma del 2016, attraverso la nascita di una rete territoriale di apprendimento e innovazione a sostegno delle politiche pubbliche sull'invecchiamento attivo.

**Tempistica di realizzazione**

Fase 1: Campagna informativa - Aprile 2021;

Fase 2: Iniziative con i soggetti destinatari degli interventi. – dicembre 2021/ giugno 2022 (previa proroga del Ministero per motivazioni collegate alla pandemia e alla fine della fase emergenziale)

**Indicatore:**

Rispetto crono programma;

Campagna informativa

Realizzazione Iniziative sul territorio dell'Ats XXII

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità

**13. Denominazione:** EROGAZIONE FONDI DISABILI SENSORIALI. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ FISICHE O SENSORIALI.

**Descrizione:** attuazione degli interventi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali per l'a.s. 2020/2021.

Destinatari degli interventi:

-Alunni frequentanti il nido d'infanzia (0-3), la scuola dell'infanzia (3-6 anni), scuola primaria, scuola secondaria di primo e di secondo grado sia pubblica che paritaria, residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XXII , che hanno ottenuto il riconoscimento:

- della condizione di sordità ai sensi dall'art. 1 della L.381/1970 e dal decreto del Ministero della Sanità 5 febbraio 1992;

-della condizione di cecità ai sensi delle Leggi n.382/1970, n.138/2001 e ss.mm.ii.;  
Destinatari degli interventi socio assistenziali sono anche gli alunni che presentano una disabilità sensoriale lieve riconosciuta tale secondo norme di legge

**Tempistica di realizzazione**

Fase 1: erogazione contributo di cui 4 mensilità per la conclusione dell'anno scolastico 2020/2021. - Entro il mese di marzo 2021;

Fase 2: 2 mensilità per il periodo estivo. - luglio/agosto 2021;

Fase 3: rendicontazione alla Regione dei contributi erogati. - Entro il 31 ottobre 2021.

**Indicatore:**

- Rispetto crono programma;
- Numero beneficiari del contributo

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità

**14. Denominazione: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED ATTIVITA' PER IL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV), DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) E DELLE FONDAZIONI DEL TERZO SETTORE ISCRITTE ALL'ANAGRAFE ONLUS.**

**Descrizione:** l'area di intervento progettuale riguarda le tematiche relative al sostegno ai compiti di sviluppo degli adolescenti dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, in particolare si ritiene opportuno continuare a sostenere attività educative in favore dei ragazzi nella fascia di età della scuola dell'obbligo per aiutarli nel momento della loro crescita offrendo strumenti culturali, relazionali e di socializzazione, in collaborazione con gli enti territoriali e con il coinvolgimento delle famiglie

I destinatari del contributo sono i seguenti: Enti del Terzo Settore (ETS) in forma singola o associata in particolare ODV, APS e Fondazioni del Terzo settore che nel corso dell'ultimo anno dalla pubblicazione del presente avviso hanno svolto la propria attività nell'Ambito Territoriale Sociale XXII

**Tempistica di realizzazione:**

Fase1: delibera del Comitato dei Sindaci - settembre 2021;

Fase 2: redazione da parte dell'ATS XXII di un avviso pubblico per la presentazione di progetti. - ottobre 2021;

Fase 3: valutazione e approvazione dei progetti e conseguenti procedure per la formazione di un'unica graduatoria di Ambito. - novembre 2021;

Fase 4: redazione graduatoria. - dicembre 2021.

Fase 5: erogazione acconto dicembre2021/gennaio 2022;

**Indicatori:**

Rispetto cronoprogramma;

Coinvolgimento di almeno un'associazione del Terzo Settore.

Erogazione contributi e verifica spesa.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio.

**15. Denominazione: IMMOBILE VILLA SGARIGLIA DI CAMPOLUNGO: CHIUSURA CONTENZIOSO E NUOVA VALORIZZAZIONE.**

**Descrizione:** l'immobile Villa Sgariglia di Campolungo è inserito nel piano delle alienazioni nonché nel piano delle valorizzazioni, pur essendo tali obiettivi ostacolati da una complessa situazione di fatto che caratterizza l'immobile, determinatasi a seguito del fallimento del gestore, degli abusi presenti sullo stesso bene e del contenzioso in corso con la curatela. Anche la maggior parte della mobilia presente non è di proprietà comunale ma dello stesso fallimento. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale risolvere al più presto tali problematiche e tornare nella piena disponibilità dell'immobile al fine di poter compiutamente operare secondo i propri programmi. L'obiettivo è quello di risolvere il contenzioso ricercando una soluzione bonaria della controversia con la Curatela Fallimentare attraverso la sottoscrizione di un accordo transattivo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

Tale accordo potrà essere raggiunto con l'ausilio del Giudice Delegato per i fallimenti del Tribunale di Ascoli Piceno.

Successivamente si potrà procedere ad apposita manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla Villa e ai terreni circostanti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Raggiungimento accordo con la Curatela fallimentare - gennaio 2021;

Fase 2: Predisposizione accordo transattivo con l'ausilio dell'Avvocatura Comunale e conseguente proposta da approvare in Giunta Comunale - marzo 2021;

Fase 3: recupero disponibilità dell'immobile e studio progetto di valorizzazione dell'immobile - giugno 2021;

Fase 4: Pubblicazione manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla valorizzazione. - secondo semestre 2021;

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**16. Denominazione: PALAZZO "EX ENAL" UBICATO IN PIAZZA ROMA.**

**Descrizione:** nel 2021 si concluderà la concessione ultradecennale dell'immobile ex Enal alla libreria Rinascita. Ad oggi l'immobile è occupato al piano terra da una libreria che svolge anche attività culturali e somministrazione di bevande, oltre annessa gestione di servizi pubblici (bagni). Il primo piano, ove è ubicata la sala convegni "Marco Scatista" e ove sono ubicati alcuni uffici già sede del CUP, è attualmente inagibile. E' intenzione dell'Amministrazione valorizzare possibilmente entrambi i piani mantenendo la medesima destinazione d'uso a carattere culturale. Si procederà nel primo trimestre 2021 a stipulare una convenzione ponte con scadenza 31/12/2021 con l'attuale gestore nelle more di espletamento di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio principale di vendita di libri al dettaglio ed altri servizi accessori, con valorizzazione dell'intero piano terra.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Predisposizione convenzione ponte. - primo trimestre 2021;

Fase 2: Predisposizione atti e indizione gara per affidamento in concessione del servizio. - secondo trimestre 2021;

Fase 3: affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario (gennaio 2022)

**Indicatore:** rispetto crono programma – affidamento in concessione.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**17. Denominazione: SEDI UNIVERSITÀ.**

**Descrizione:** si darà corso nell'anno 2021 a quanto già iniziato nel 2020 relativamente alle sedi da destinare all'Università degli Studi di Camerino. In particolare si procederà alla stipula di nuovi contratti di comodato d'uso ultradecennali per gli immobili di Lungo Castellano Sisto V, ex Convento dell'Annunziata e Polo Sant'Angelo Magno mentre, per quanto concerne l'immobile denominato "ex Dispensario", non rientrando lo stesso nei programmi dell'Università, si procederà con un contratto di comodato di breve periodo nelle more del trasferimento della segreteria in una delle altre sedi occupate dall'Università stessa. Si procederà con la predisposizione dei contratti di comodato, la successiva approvazione con determinazione dirigenziale nonché sottoscrizione degli stessi.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Definizione accordi con gli organi direttivi dell'Università di Camerino. - gennaio 2021;

Fase 2: Predisposizione contratti. - febbraio 2021;

Fase 2: stipula contratti. - febbraio 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**18. Denominazione: REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE IMMOBILI.**

**Descrizione:** si procederà, nell'anno 2021-2022, ad approvare il Regolamento per la disciplina sull'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale, dotando l'Ente di uno strumento che consentirà di regolamentare l'utilizzo di beni di proprietà dell'Amministrazione da parte di soggetti privati, pubblici e associazioni/circoli prevedendo l'applicazione di canoni commerciali e, ove la legge lo consenta, canoni gratuiti e/o calmierati coerentemente con le finalità dagli stessi svolte. Il Regolamento verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale .

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Rivisitazione bozza regolamento già esistente ( settembre 2021);

Fase 2: Redazione bozza definitiva per passaggi istituzionali che precedono la presentazione dell'elaborato in Consiglio Comunale (dicembre 2021);

Fase 3: Approvazione in Consiglio Comunale (primo semestre 2022).

**Indicatore:** rispetto crono programma;

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**19. Denominazione: COMPARTICIPAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEL "PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE".**

**Descrizione:** nell'ambito della propria Strategia di Sviluppo Urbano, il Comune di Ascoli Piceno intende candidare una proposta progettuale a valere sul "Piano Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare", che consenta di ridurre il disagio abitativo ed insediativo del Centro Storico della città, contribuendo ad incrementare contestualmente la qualità della vita dei cittadini. A tal proposito si intende individuare immobili che abbiano le caratteristiche per essere inseriti in tale programma e si procederà, pertanto, anche attraverso un atto di Giunta Comunale in cui si adotterà l'indirizzo di stipulare un contratto di opzione di acquisto di un immobile pubblico o privato con le caratteristiche specificate nel progetto da presentare per la candidatura del Comune di Ascoli Piceno al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare". L'individuazione dell'immobile avverrà attraverso specifica manifestazione di interesse. L'atto di acquisto si perfezionerà con l'ammissione del Comune di Ascoli Piceno al finanziamento per l'attuazione del Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Predisposizione ed approvazione deliberazione di giunta – entro febbraio 2021;

Fase 2: redazione e stipula atto preliminare di compravendita - entro marzo 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**20. Denominazione: CHIUSURA CONTENZIOSO COMUNE/FALLIMENTO ASCOLI CALCIO 1898 S.P.A. E PROCEDURE CONSEQUENZIALI**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di transigere, con l'ausilio dell'Avvocatura Comunale, le vertenze accese tra il Comune di Ascoli Piceno e la Curatela Fallimentare dell'Ascoli Calcio 1898 S.p.A. pendenti davanti al T.A.R. Marche RG n. 729/2006 e alla Corte di Cassazione RG n. 8089/2020 nonché le liti stragiudiziali, attraverso un accordo transattivo. La sottoscrizione dell'accordo determinerà il venir meno della coltivazione dei giudizi in essere e la rinuncia agli atti dei giudizi. L'atto transattivo, definito tra le parti, sarà sottoposto agli organi competenti che dovranno approvare le modalità di vendita di n. 2 dei quattro appartamenti ubicati in Corso Vittorio Emanuele n. 21, oggetto di transazione, e le modalità di esperimento delle relative aste pubbliche che potranno avvenire in modalità diversa rispetto a quelle richiamate nel Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2011. Dovrà essere anche regolamentato l'utilizzo dei n. 4 appartamenti da parte della Società Ascoli Calcio 1898 F.C. S. p. A. nelle more dell'espletamento delle procedure riportate nell'atto transattivo con la sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione e definizione atto transattivo con l'ausilio dell'Avvocatura Comunale (primo semestre 2021)

Fase 2: Sottoscrizione transazione e sottoscrizione comodato (settembre 2021);

Fase 3: Avvisi d'asta vendita appartamenti (dicembre 2021 – aprile 2022)

**Indicatore:** rispetto crono programma

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** pubblica istruzione

**21. Denominazione: ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO AL PERSONALE EDUCATIVO PRESSO GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO "ZEROTRE" E "LO SCOIATTOLO".**

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel procedere alla esternalizzazione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" di via Enna, s.n.c. (zona Tofare) e "Lo Scoiattolo" di via delle Verbene, n°3 (zona Monticelli), per poter continuare a garantire la gestione diretta in tutte e tre le strutture comunali nel prossimo anno educativo 2021/2022, quando, al momento, si stima un numero certo di unità OSA comunali di 9, utile a garantire il servizio in un solo nido.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Determina a contrarre e di indizione di procedura telematica negoziata - dicembre 2020;

Fase 2: Determina nomina commissione giudicatrice. -febbraio 2021;

Fase 3: Aggiudicazione della gara e attuazione della esternalizzazione con affidamento dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" e "Lo Scoiattolo". - Entro la prima decade del mese di settembre 2021 e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022.

**Indicatore:** Rispetto del Cronoprogramma.

**Dirigente:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** pubblica istruzione

**22. Denominazione:** CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE RELATIVA ALLA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel regolamentare, attraverso apposita convenzione, il servizio trasporto scolastico extracomunale svolto dal Comune di Roccafluvione a favore degli alunni residenti nella frazione di Mozzano frequentanti i plessi scolastici siti nel Comune di Roccafluvione.

Il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31 Gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico prevede, infatti, all'art. 3, comma c), che lo scuolabus comunale possa essere utilizzato anche da alunni o bambini abitanti in comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata, a condizione che i rapporti fra gli Enti locali interessati siano regolati in base a specifiche Convenzioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1 Esame del contesto. - gennaio 2021;

Fase 2 Delibera di Consiglio Comunale. - aprile 2021;

Fase 3 Stipula convenzione. - agosto 2021.

**Indicatore:** Rispetto del Cronoprogramma.

**Dirigente:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** pubblica istruzione

**23. Denominazione:** PROGETTO REDDITO DI CITTADINANZA AD OGGETTO: "ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI GENERALI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE LO SCOIATTOLO DI MONTICELLI".

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel ricorrere all'utilizzo di n. 3 operatori da reperire tra i beneficiari del reddito di cittadinanza al fine di utilizzare le medesime nelle attività di supporto al personale O.S.A. comunale nello svolgimento dei servizi generali presso l'asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli. Le attività di supporto al personale ausiliario comunale hanno la finalità di garantire il generale buon andamento del servizio reso nei nidi, con cura generica di tutto quanto possa essere utile a questo scopo.

In particolare, tali attività sono tese alla realizzazione giornaliera di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini dal punto di vista dell'areazione, della pulizia e del decoro dei locali attraverso operazioni quotidiane di cura degli ambienti, delle attrezzature e delle suppellettili utilizzate per il funzionamento di ciascuna struttura, assicurando altresì che gli ambienti siano idonei all'accoglienza dei bambini successivamente a occasioni straordinarie in cui il nido viene utilizzato per eventi, feste ecc. a cui partecipano i genitori.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1 Presentazione del progetto. - gennaio 2021;

Fase 2 Attuazione del progetto. - marzo 2021.

**Indicatore:** Rispetto del Cronoprogramma.

**Dirigente:** Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** pubblica istruzione

**24. Denominazione:** PROGETTO "RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI ESIGIBILI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI" . SPENDING REVIEW ANNO 2021

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel procedere al conseguimento di risparmio di spesa attraverso lo svolgimento in autonomia (anziché mediante appalto a soggetto esterno) dell'attività di recupero coattivo dei crediti esigibili relativi ai servizi di refezione scolastica, asili nido e trasporto scolastico relativamente agli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine dell'anno scolastico 2019/2020. - febbraio 2021;

Fase 2 Invio lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori dell'a.s. 2019/2020. - marzo 2021;

Fase 3 Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019. - aprile 2021;

Fase 4 Iscrizione a ruolo ed invio all'Agenzia delle Entrate dei debiti non saldati degli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019. - maggio 2021.

**Indicatore:** Rispetto del Cronoprogramma



**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** pubblica istruzione

**25.Denominazione: ORGANIZZAZIONE D'URGENZA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.**

**Descrizione:** a seguito della rinuncia della ditta Tundo Vincenzo SPA, risultata aggiudicataria della gara condotta dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), comunicata a meno di 24 ore dal primo giorno di inizio dell'anno scolastico 2021/2022, il Servizio Pubblica Istruzione ha previsto di organizzare d'urgenza il servizio di trasporto scolastico, ivi compreso quello degli alunni disabili, ponendo in essere una serie di operazioni finalizzate alla sostituzione immediata della ditta rinunciataria scandite nelle seguenti fasi.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Adozione programma d'urgenza diretto ad evitare l'interruzione del servizio con predisposizione degli atti di affidamento diretto in via d'urgenza del servizio di trasporto scolastico e del servizio di trasporto degli alunni disabili (settembre 2021);

Fase 2: Rapporti con la SUAM finalizzati al monitoraggio del servizio e a garantire la regolarità degli atti amministrativi (ottobre 2021)

Fase 3: Calcolo e quantificazione dei danni da addebitare a Tundo Vincenzo SPA (novembre 2021)

Fase 4: Incontri on line con SUAM finalizzati al passaggio formale di appalto alla nuova aggiudicataria Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C sas (dicembre 2021)

Fase 5: Adesione definitiva al contratto SUAM relativo al lotto n. 2 - ditta Fratarcangeli Cocco (gennaio 2022)

**Indicatore:** rispetto del cronoprogramma

## U.O.A. - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**Comandante:** Patrizia Celani

**Dirigente di riferimento:** Paolo Ciccarelli

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

### **1. Denominazione: POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ.**

**Descrizione:** l'intervento si propone di proseguire nell'incentivazione e nel potenziamento del sistema di controllo integrato del territorio sia attraverso servizi mirati, programmati in ordinario o articolati in specifici progetti - obiettivo sia attraverso l'utilizzo di dotazioni strumentali specifiche ("Street control", "etilometro...") sia attraverso la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.

Il Comando parteciperà, altresì, a tutti i progetti promossi sul territorio dal Ministro degli Interni e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o da altre Pubbliche Amministrazioni.

E' previsto un potenziamento dei servizi di polizia di prossimità, in particolare nel quartiere di Monticelli che richiede una maggiore azione di sorveglianza, presentando criticità connesse alla ubicazione dell'Ospedale civile, all'alta densità demografica e alla presenza di una pista ciclopedonale particolarmente frequentata.

In particolare, si dedicherà una pattuglia fissa al controllo del quartiere in orario antimeridiano, mentre nelle restanti fasce orarie si effettueranno servizi mirati con pattuglie ad essi dedicate.

Verranno programmati ed effettuati servizi di pattugliamento con l'unità cinofila per la prevenzione dei reati relativi all'uso di sostanze stupefacenti.

Verrà dislocato presso l'edificio "Villa ex Sabatucci", individuato quale nuova sede per il servizio ed il volontariato di protezione civile un ufficio distaccato della Polizia Locale, attivo in orario antimeridiano.

Nell'obiettivo di potenziare i controlli, in considerazione del costante aumento delle autorizzazioni per disabili (attualmente ne risultano attive 1400, erano 1300 nel 2019 e 1200 a inizio 2018), si ravvisa la necessità di continuare e potenziare l'attività di controllo rispetto all'utilizzo appropriato dei permessi e anche la tutela degli spazi di sosta appositamente riservati.

Tale obiettivo richiede l'attuazione di strategie di controllo che faranno leva principalmente sulla capacità di osservazione e di verifica del personale destinato al lavoro su strada (Polizia di prossimità). Il personale infatti, oltre a verificare la sosta degli stalli riservati ai disabili, dovrà appurare le situazioni di sosta in stalli disabili o residenti ripetitive che si verificano, in particolare nelle aree di sosta in centro città. Solo una meticolosa attività svolta con questa filosofia può far

emergere un uso non appropriato di permessi disabili, ovvero l'utilizzo improprio dei permessi da parte di persone non aventi diritto.

Verranno impiegati nuovi veicoli, anche elettrici, per lo svolgimento dei servizi di istituto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: inizio. - gennaio 2021;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/ 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**2. Denominazione: PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO.**

**Descrizione:** per quanto riguarda il contrasto al degrado ambientale, nel 2021 proseguirà e si intensificherà una campagna di controlli ambientali diretti soprattutto al controllo dell'errato conferimento dei rifiuti urbani. Il controllo verrà effettuato dalla Polizia Locale sia con appostamenti da parte del personale sia, in accordo con la società Ascoli Servizi Comunali.

La gestione amministrativa delle rilevazioni naturalmente competerà alla Polizia Locale.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: inizio (l'organizzazione del servizio verrà programmata tenendo conto delle limitazioni di attività connesse alle esigenze di contenimento del virus Covid\_19). - 30/04/2021;

Fase 2: completamento. - 31/12/2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**3. Denominazione: INCREMENTO PRATICHE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA.**

**Descrizione:** come già accaduto nel 2020, si prevede nel corso del 2021 un consistente incremento dell'attività per gli uffici chiamati ad espletare pratiche relative ai cantieri installati nel territorio comunale per il programma di ricostruzione post- sisma, oltre che per gli incentivi legati alle agevolazioni fiscali (ecobonus).

Tale attività di natura autorizzatoria concernente l'uso del suolo pubblico, verrà svolta tenendo in massima considerazione, oltre al rispetto dei termini del procedimento, la necessità di salvaguardare al meglio le esigenze della viabilità e della sosta, all'interno del Centro Storico Cittadino.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: inizio. - gennaio 2021;

Fase 2: completamento. - 31/12/2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**4.Denominazione: POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE STRUMENTALI ALLA ISTITUZIONE DEL REPARTO CINOFILO DELLA POLIZIA LOCALE.**

**Descrizione:** Proseguirà nel corso dell'anno 2021, in accordo con le nuove attribuzioni affidate alla Polizia Locale, l'attività del reparto Cinofilo, istituito già nel 2019 e giunto a regime nel corrente anno 2020.

L'obiettivo è di essere di ausilio alle altre forze di Polizia tramite l'unità cinofila, utilizzata nella ricerca di sostanze stupefacenti nell'ambito del contrasto allo spaccio e alla detenzione delle stesse.

Verranno altresì effettuati controlli in prossimità degli accessi alle scuole secondarie di secondo grado per prevenire e scongiurare iniziative di spaccio di sostanze stupefacenti.

Non appena le prescrizioni restrittive legate alla pandemia da COVID\_19 verranno meno, si procederà a programmare e svolgere una mirata attività di informazione e formazione rivolta agli alunni delle scuole secondarie di secondo grado nell'ottica di prevenire fenomeni di dipendenza patologica legati all'uso di sostanze psicotrope.

Si procederà all'allestimento, in collaborazione con il servizio manutenzione Impianti sportivi e scolastici, di un canile da realizzare in località Campolungo denominato "Villaggio del Fanciullo".

La struttura destinata alla custodia, cura ed addestramento del cane antidroga dell'unità cinofila si propone di diventare il punto di riferimento, anche logistico, di altre Polizie Locali della Regione Marche, previa sottoscrizione di appositi protocolli per l'addestramento e la formazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: inizio (l'organizzazione dell'attività relativa ai controlli in prossimità degli accessi alle scuole secondarie verrà organizzata tenendo conto delle limitazioni di attività connesse alle esigenze di contenimento del virus Covid\_19). - 30/04/2021;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**5.Denominazione: SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE.**

**Descrizione:** una prima direttrice di potenziamento del sistema di protezione civile consiste nell'aggiornamento del Piano Comunale.

In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell'anno 2020 si è attivato il procedimento volto all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio.

Detto procedimento verrà ultimato nell'anno 2021, con l'adozione del nuovo Piano.

Una seconda direttrice prevede l'istituzione, già deliberata nel 2020, di una nuova sede per il servizio di Protezione Civile e per il Gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile, individuata nell'edificio comunale di "Villa ex Sabatucci" a

Monticelli. Detto edificio, già ristrutturato, sarà oggetto di ulteriori interventi di manutenzione finalizzati a garantire piena funzionalità rispetto alle esigenze delle attività di protezione civile da parte del Gruppo Comunale di volontari.

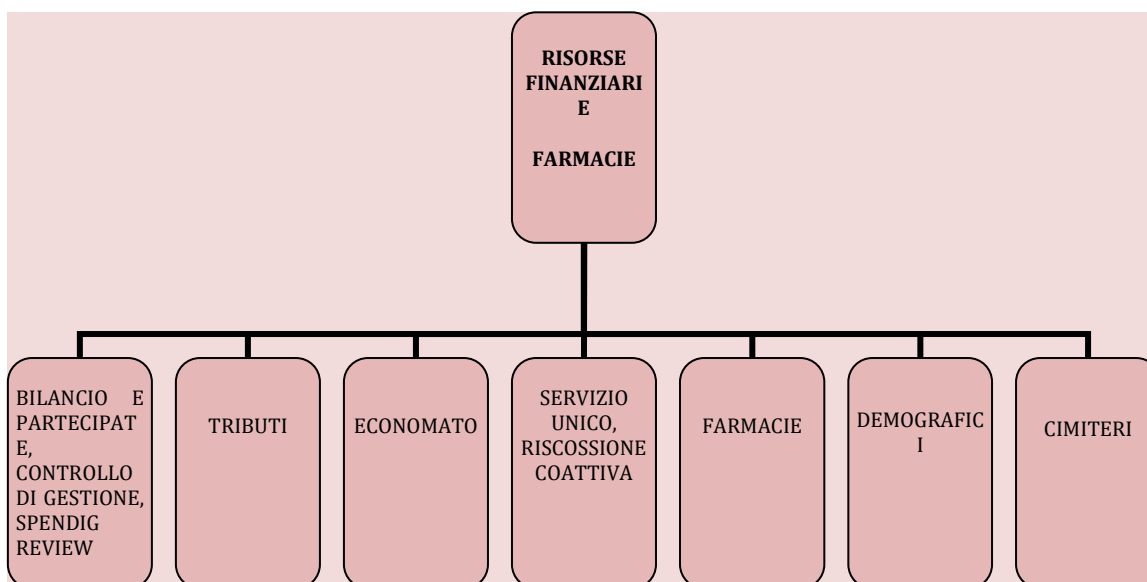
Si prevede in tal modo di dare nuovo impulso alla vita associativa ed alle attività del Gruppo sempre molto attivo nel caso di calamità ed emergenze che si sono verificate sul territorio comunale, ivi compresa quella connessa alla pandemia in atto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: inizio. - 01/01/2021;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.



#### 3.4.6 - SETTORE 4

**Dirigente:** Cristina Mattioli

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**1.Denominazione:** FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

**Descrizione:** fondo garanzia debiti commerciali.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: fondo garanzia debiti commerciali. – 2021.

**Indicatore:** riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**2.Denominazione:** REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO TARI CONSEGUENTI ALLA CRISI ECONOMICA DETERMINATA DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 A FAVORE DELLE ATTIVITÀ SOSPESSE E DELLE UTENZE DOMESTICHE PIÙ COLPITE.

**Descrizione:** diverse categorie di utenza non domestica sono state costrette a sospendere l'attività o a esercitarla in forma ridotta a causa della situazione emergenziale determinata dalla pandemia COVID-19 e della necessità di prevenire per quanto possibili i contagi da coronavirus, Inoltre, sul territorio comunale si stanno registrando gravi criticità anche di tipo occupazionale ed economico che investono l'intero tessuto sociale comportando evidenti difficoltà per gli utenti della tassa rifiuti. Pertanto è sorta la necessità di garantire misure di sostegno sia per gli utenti non domestici che abbiano subito un blocco delle relative attività, per effetto delle disposizioni contenute nei

diversi decreti d'urgenza emanati dal Governo e nei provvedimenti delle autorità regionali sia per gli utenti domestici colpite dalla crisi occupazionale ed economica. Pertanto, in ragione di quanto sopra, è necessario procedere ad una revisione del sistema tariffario TARI per le utenze sopraindicate attraverso l'applicazione di riduzioni o bonus sociali che, sulla base di apposite certificazioni, tengano conto dei giorni di chiusura dell'attività o di specifiche condizioni economiche del nucleo familiare.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: relazione sull'applicazioni delle misure adottate. – 2021.

**Indicatore:** relazione sull'applicazioni delle misure adottate.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**3.Denominazione: IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE.**

**Descrizione:** proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: attività di verifica. – 2021.

**Indicatore:** numero di accertamenti tributari.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**4.Denominazione: PROSECUZIONE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO "ASCOLI PICENO" – APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000.**

**Descrizione:** l'art. 14, D.lgs. n. 164/2000 ha imposto l'affidamento in concessione a terzi, mediante gara, del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale alla scadenza del periodo transitorio disciplinato dall'art. 15, D.Lgs n. 164/2000, dall'art. 1, comma 69, L. n. 239/2004 e dall'art. 23, L. n. 51/2006. L'art. 46 bis, D.L. n. 159/2007, introdotto in sede di conversione nella L. n. 222/2007, e successivamente modificato con L. n. 244/2007, è intervenuto in ordine alle modalità di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Pertanto è necessario, procedere quanto prima, all'affidamento del servizio stesso, secondo le nuove regole e la nuova dimensione di esercizio (ambito), alla luce dei principi del diritto comunitario in materia di affidamento delle concessioni di pubblico servizio e, più specificamente, alla luce dell'art. 14, d.lgs. n. 164/2000 in materia di concessioni per la distribuzione del gas naturale. Al fine di espletare tutti gli adempimenti per pervenire alla nomina del nuovo gestore d'ambito, occorre che i Comuni interessati, in quanto titolari del servizio di distribuzione del gas naturale nei rispettivi territori, individuino il soggetto a cui demandare il compito di Stazione appaltante e gli deleghino le relative funzioni ai sensi dell'art. 2, D.M. n. 226/2011, il quale prevede che, negli ambiti, come quello in questione, nei quali è presente il Comune capoluogo di Provincia (Comune di Ascoli Piceno), tale soggetto sia costituito dallo stesso Comune capoluogo di Provincia (salvo, in

alternativa, far ricadere la scelta su una società del patrimonio delle reti). Strumento più appropriato, anche alla luce di quanto sopra, per il conferimento e la disciplina delle deleghe va individuato nella convenzione tra Enti locali di cui all'art. 30, d.lgs. n. 267/2000. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 36, in data 13/11/2013 il Comune ha provveduto ad approvare la Convenzione d'Item, mai sottoscritta, che tuttavia, stante il tempo trascorso e alcune norme sopravvenute, deve essere aggiornata/revisionata nei riferimenti normativi e nella parte riguardante i rapporti economici e finanziari.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: esame contesto. - Aprile 2020;

Fase 2: esame in consiglio - Novembre 2020;

Fase 3: sottoscrizione. - Dicembre 2020.

**Indicatore:** Approvazione in consiglio Comunale dei documenti



**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**5. Denominazione: EMERGENZA COVID-19, APPROVAZIONE MISURE ECCEZIONALI E STRAORDINARIE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “BONUS PER ASCOLI PICENO” – NUOVO BANDO**

**Descrizione:** il tessuto economico-sociale del Comune di Ascoli Piceno, già provato dagli effetti depressivi del Sisma 2016, è stato interessato, con conseguenze negative anche per il prossimo futuro, dalla pandemia Covid-19. La pandemia ha minato profondamente le abitudini che hanno caratterizzato sino ad ora la società, ed è intervenuta drasticamente a determinare per le attività d'impresa e le professioni: nel breve periodo, forti restrizioni, regolamentate dalle disposizioni normative anti-pandemia, volte a privilegiare la salvaguardia della salute dei cittadini; nel medio-lungo periodo, un mutamento radicale delle modalità di svolgimento e della domanda di mercato delle stesse attività, specialmente per alcune di esse. I DPCM, che si sono succeduti nel regolamentare la chiusura/riapertura delle attività professionali e di impresa, da una parte, hanno progressivamente consentito ad alcune attività la normale riapertura, pur se con l'osservanza di specifici protocolli anti-contagio, mentre dall'altra hanno frenato sul ripristino delle attività più rischiose dal lato del contatto fisico degli utenti e degli operatori. È indubbio che il danno economico subito dalle attività non resterà isolato al periodo di emergenza ma si estenderà anche al periodo della ripresa. L'Ente ha ritenuto necessario intervenire a supportare quel tessuto economico che è alla base dell'economia e della società cittadina, intesa come insieme delle attività professionali e di impresa, dei rispettivi lavoratori dipendenti e delle famiglie. Pertanto, si è ritenuto di considerare, l'assegnazione di un bonus una tantum in denaro alle attività maggiormente colpite dalla pandemia attraverso una misura straordinaria per il sostegno alle attività produttive colpite dall'emergenza COVID-19 denominata “Bonus per Ascoli Piceno” mediante l'erogazione di un contributo una tantum a fondo perduto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: esame contesto. - settembre 2021;

Fase 2: indirizzo da parte della Giunta Comunale – Ottobre 2021;

Fase 3: esame ed istruttoria delle pratiche – Novembre 2021;

Fase 4: erogazione dei contributi – Dicembre 2021/Gennaio 2022.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**6. Denominazione: FONDI COVID-19 – GESTIONE CERTIFICAZIONE**

**Descrizione:** gestione certificazione fondi covid-19.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate – Marzo/Novembre 2021;

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Marzo/Dicembre 2021.

**Indicatore:** Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**7.Denominazione: DELIBERA ARERA- NUOVO PIANO TARI 2021**

**Descrizione:** con la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all’interno del Piano finanziario; in particolare, l’articolo 6 della Deliberazione 443/2019/R/Rif che ha previsto “Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all’Ente territorialmente competente [...] Sulla base della normativa vigente, l’Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all’Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti” dispone che l’Ente territorialmente competente provvede alla validazione del piano economico finanziario predisposto dal Gestore e alla trasmissione all’ARERA per la verifica. Pertanto dall’anno 2020 sono state modificate le modalità sia di predisposizione che di approvazione del Piano Finanziario (PEF). Il Servizio Tributi rivestendo la funzione di Gestore della Tariffa, in seno all’organizzazione funzionale dell’ente, in collaborazione con altri servizi comunali dovrà provvedere all’extrapolazione dei dati di costo e delle informazioni funzionali alla redazione del c.d. Piano Finanziario “grezzo”, individuato come "Allegato 1", nonché alla relazione di cui comma 18.3 del MTR”, individuata come “Allegato 2” contenente tutti gli elementi descrittivi necessari, comprese le fonti contabili obbligatorie e i criteri di imputazione dei costi, soprattutto in assenza di possibilità di imputazione diretta degli stessi al servizio di gestione della tariffa TARI, in modo che gli stessi siano sempre ricostruibili ed evidenzino l’utilizzo di driver ritenuti adeguatamente rappresentativi del costo sostenuto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Determinazione dei costi dell’ente Allegato 1– Settembre 2020;

Fase 2: Verifica della compatibilità con gli altri costi del Piano - Settembre 2020;

Fase 3: Elaborazione della Relazione allegato 2– Ottobre 2020;

Fase 4: Trasmissione dei documenti all’ATA - Novembre 2020;

Fase 5: Validazione da parte dell’ATA – Dicembre 2020;

Fase 6: Presa d’atto da parte del Consiglio Comunale del Piano Validato e trasmissione all’ARERA per l’approvazione – Dicembre 2020.

**Indicatore:** Presa d’atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**8. Denominazione:** **DELIBERA ARERA- MODIFICHE TARIFFE NUOVI ASSIMILATI**

**Descrizione:** con la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all’interno del Piano finanziario; in particolare, l’articolo 6 della Deliberazione 443/2019/R/Rif che ha previsto “Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all’Ente territorialmente competente [...] Sulla base della normativa vigente, l’Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all’Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti” dispone che l’Ente territorialmente competente provvede alla validazione del piano economico finanziario predisposto dal Gestore e alla trasmissione all’ARERA per la verifica. Pertanto dall’anno 2020 sono state modificate le modalità sia di predisposizione che di approvazione del Piano Finanziario (PEF). Il Servizio Tributi rivestendo la funzione di Gestore della Tariffa, in seno all’organizzazione funzionale dell’ente, in collaborazione con altri servizi comunali dovrà provvedere all’extrapolazione dei dati di costo e delle informazioni funzionali alla redazione del c.d. Piano Finanziario “grezzo”, individuato come “Allegato 1”, nonché alla relazione di cui comma 18.3 del MTR”, individuata come “Allegato 2” contenente tutti gli elementi descrittivi necessari, comprese le fonti contabili obbligatorie e i criteri di imputazione dei costi, soprattutto in assenza di possibilità di imputazione diretta degli stessi al servizio di gestione della tariffa TARI, in modo che gli stessi siano sempre ricostruibili ed evidenzino l’utilizzo di driver ritenuti adeguatamente rappresentativi del costo sostenuto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Determinazione dei costi dell’ente Allegato 1- Settembre 2020

Fase 2: Verifica della compatibilità con gli altri costi del Piano - Settembre 2020

Fase 3: Elaborazione della Relazione allegato 2- Ottobre 2020

Fase 4: Trasmissione dei documenti all’ATA - Novembre 2020

Fase 5: Validazione da parte dell’ATA - Dicembre 2020

Fase 6: Presa d’atto da parte del Consiglio Comunale del Piano Validato e trasmissione all’ARERA per l’approvazione - Dicembre 2020

**Indicatore:** Presa d’atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**9. Denominazione:** **BILANCIO CONSOLIDATO- OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE**

**Descrizione:** l’obiettivo ha una duplice finalità:

-la finalità di recepire le indicazioni contenute nella appendice tecnica al principio contabile in materia di bilancio consolidato degli enti locali, di cui all’Allegato 4.4 del D.lgs. 118/2011 e di ottimizzare i tempi per la predisposizione dello stesso fornendo indicazioni agli uffici già in fase di riconciliazione dei crediti e debiti fra Comune e organismi partecipati necessaria per il rendiconto della gestione, in modo tale che, al momento della predisposizione dello schema di consolidato, sia

più agevole l'individuazione delle partite infragruppo con i soggetti inclusi nell'area di consolidamento. Questo anche in considerazione del notevole ampliamento dell'area di consolidamento determinata dall'applicazione dei nuovi criteri previsti dal principio contabile per l'inclusione nell'area di consolidamento;

-espletare il prescritto controllo sugli organismi partecipati creando un automatismo per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal piano comunale di prevenzione della corruzione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Definizione del perimetro di consolidamento – Luglio 2021;

Fase 2: Richiesta dati alle partecipate per riconciliazione - Settembre 2021;

Fase 3: Verifica e congruità con i dati dell'Ente – Ottobre 2021;

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - Novembre 2021.

**Indicatore:** Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**10.Denominazione: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – COMUNICAZIONE DELL'ESITO AL MINISTERO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO**

**Descrizione:** l'obiettivo ha come finalità l'aggiornamento presso il Ministero del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dell'esito della revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019. Infatti entro il 31 dicembre 2020, le Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (Tusa), devono approvare il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019 e la relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2019 e la relazione sull'attuazione del precedente "Piano di razionalizzazione" adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Verifica stato di attuazione della revisione straordinaria – Settembre 2021;

Fase 2: Analisi dell'assetto societario esistente - Settembre 2021;

Fase 3: Elaborazione della Relazione – Ottobre 2021;

Fase 4: Aggiornamento dei dati presso il Ministero - Dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto dei tempi prescritti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**11.Denominazione: REVISIONE PROSPETTI DI SPECIFICA DELLE QUOTE DI AVANZO A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID**

**Descrizione:** l'XI decreto correttivo della Riforma contabile, approvato 1° agosto 2019, dopo che la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, commi 820 e 821) ha mandato in soffitta il cosiddetto "pareggio di bilancio" ha introdotto i nuovi equilibri di bilancio. Tale novità ha profondamente innovato la dimostrazione del risultato di amministrazione degli enti. L'obiettivo ha la finalità di esplicitare l'attività che l'ente fa in sede di riaccertamento ordinario per individuare le varie componenti del risultato di esercizio. Essa, tuttavia, dovrà essere scomposta a livello di singola unità di bilancio, al fine di consentire di monitorarne (e indicare nei singoli prospetti) l'evoluzione nel corso dell'anno.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Analisi in sede di riaccertamento ordinario della realizzazione delle diverse forme di finanziamento – Febbraio 2021;

Fase 2: Verifica del reale utilizzo delle risorse - Marzo 2021;

Fase 3: Scomposizione dell'avanzo nelle diverse tipologie – Marzo 2021;

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - Aprile 2021.

**Indicatore:** approvazione in sede di Rendiconto.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**12.Denominazione: AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO DEI CRONOPROGRAMMI E DELLA ESIGIBILITÀ DELLE ENTRATE E DELLE SPESE**

**Descrizione:** la riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, ed in particolare il nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata, ha comportando per gli Enti locali un radicale cambiamento che incide sulla fase di gestione delle entrate e delle spese e si traduce anche in novità che devono essere recepite nella redazione dei relativi atti amministrativi. L'obiettivo ha come finalità, al fine massimizzare i risultati dell'attività amministrativa, in particolare nella realizzazione degli investimenti, monitorare e efficientare nel corso dell'anno lo stato d'avanzamento dei lavori in relazione ai cronoprogrammi stabiliti, di modificarne l'esigibilità, attraverso l'adozione di specifici atti, senza dover attendere la fase del riaccertamento ordinario dei residui in sede di rendiconto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Controllo dei cronoprogrammi in collaborazione con i servizi interessati – Maggio/novembre 2021;

Fase 2: Analisi del grado di realizzazione degli interventi - Maggio/novembre 2021;

Fase 3: Adozioni di atti di modifica dei cronoprogrammi – Dicembre 2021.

**Indicatore:** adozione di atti di variazione di esigibilità.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**13. Denominazione: FARMACIE COMUNALI – IMPLEMENTAZIONE MAGAZZINO UNICO.**

**Descrizione:** la Giunta regionale delle Marche ha approvato le linee di indirizzo che consentono di avviare, sul territorio, una rete di farmacie a cui i cittadini potranno rivolgersi per prenotare, annullare e modificare le attività ambulatoriali richieste tramite il Centro unico di prenotazione (CUP).

Dopo una fase sperimentale dello scorso anno è iniziato il definitivo il passaggio alla messa in regime del sistema di prenotazione delle prestazioni Cup attraverso tutte le farmacie presenti sul territorio. Anche le farmacie Comunali, in particolare la farmacia 1 e 2, hanno aderito a tale iniziativa che ha come finalità agevolare il cittadino in particolare quelli più fragili, come gli anziani, che in questa maniera non dovranno più spostarsi o chiamare il cui per prenotare le prestazioni sanitarie di cui hanno bisogno.

Inoltre dal 2020, al fine di fidelizzare sempre di più i clienti offrendo nuovi servizi, le farmacie comunali sono state dotate dei presidi sanitari necessari per l'effettuazione di test come il colesterolo o la glicemia, dell'ECG e l'applicazione dell'Holter.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2021;

Fase 2: Analisi della struttura informatica necessaria - Maggio 2021;

Fase 3: Analisi dell'organizzazione funzionale in farmacia – Giugno 2021;

Fase 4: Attivazione dei servizi – Giugno 2021.

**Indicatore:** rispetto del cronoprogramma.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**14. Denominazione: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI – ADEGUAMENTI NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.**

**Descrizione:** l'anno 2016 è stato l'anno della piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida Arconte, implica l'applicazione del:

- piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.lgs. n. 118/2011;
- principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.lgs. n. 118/2011;
- principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata".

La finalità dell'obiettivo è di censire una parte dei beni mobili del Comune e procedere all'assegnazione ai Dirigenti delle schede di rilevazione.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Assegnazione delle schede di rilevazione dei beni mobili censiti ai Dirigenti. – Febbraio 2021;

Fase 2: Approvazione in Consiglio Comunale – Aprile 2021;

Fase 3: Censimento dei beni – Dicembre 2021.

**Indicatore:** assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**15. Denominazione: ATTIVAZIONE SERVIZI SU PAGOPA**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni ed al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile. Pertanto è necessario effettuare il censimento dei servizi per i quali attivare la piattaforma PAGO PA sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnici necessari sia attraverso l'adeguamento delle attuali procedure che compongono il processo di riconciliazione contabile dei sospesi in entrata approfondendo le stesse in termini migliorativi.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: censimento dei servizi per i quali attivare la piattaforma PAGO PA. – dicembre 2021.

**Indicatore:** attivare i pagamenti Pago PA dei servizi censiti entro il 31/12/2021.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**16. Denominazione: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO E DI CASSA**

**Descrizione:** redigere un nuovo regolamento di Economato e di Cassa aggiornandolo sia alle recenti disposizioni normative che alle nuove esigenze dell'Ente.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: redazione nuovo regolamento di Economato e di Cassa. – 2021;

fase 2: approvazione nuovo regolamento di Economato e di Cassa. – 2021.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**17. Denominazione: CANONE UNICO**

**Descrizione:** canone unico.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**18. Denominazione: REGOLAMENTO PARTECIPATE**

**Descrizione:** regolamento partecipate.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**19. Denominazione: REVISIONE REGOLAMENTO CONTABILITA'**

**Descrizione:** revisione regolamento contabilità.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**20. Denominazione: RENDICONTI PROVENTI CODICE DELLA STRADA**

**Descrizione:** rendiconti proventi codice della strada.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**21. Denominazione: BONIFICA DATI TRIBUTI**

**Descrizione:** bonifica dati tributi.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**22. Denominazione: VERIFICA EQUILIBRI**

**Descrizione:** verifica equilibri.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**23. Denominazione: RIACCERTAMENTO**

**Descrizione:** riaccertamento.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

**Indicatore:** approvazione in consiglio Comunale dei documenti.



<p><b>Indirizzo strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> informatizzazione</p> <p><b>24. Denominazione: REVISIONE AGENTI CONTABILI</b></p> <p><b>Descrizione:</b> revisione agenti contabili.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.</p> <p><b>Indicatore:</b> approvazione in consiglio Comunale dei documenti.</p>
---

<p><b>Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.</b></p>
<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> comunicazione</p> <p><b>25.DENOMINAZIONE: SERVIZIO ANAGRAFE - FORMAZIONE AGENTI ACCERTATORI ANAGRAFICI.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> l'attività anagrafica pretende di essere confortata da quella importantissima di accertamento. Quest'ultima volta alla visione reale della sistemazione ambientale del cittadino sul territorio comunale consente difatti di conferire certezza alle statuizioni anagrafiche che sovente sono sovvertite da repentini cambi di condizioni cui occorre comunque star dietro.</p> <p>Sarà richiesto al servizio personale la istituzione di un servizio di accertamento anagrafico all'interno del settore demografico con la previsione di almeno una foigura dedicata, nelle more sarà condotto un corso di formazione ad hoc e on line dato il momento, aperto non solo agli operatori del già operanti nel settore, ma a chi volesse comunque ampliare la propria visione conoscitiva e a comunità locali.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1 : corso di formazione. - entro febbraio 2021.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto crono programma.</p>

<p><b>Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.</b></p>
<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> informatizzazione</p> <p><b>26. Denominazione: SERVIZI DEMOGRAFICI. - AVVIO CERTIFICAZIONE ON LINE.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> il decorso anno ha visto la preparazione tecnica per la introduzione della certificazione on line. La crisi pandemica ha invero segnato il passo ad una maggiore informatizzazione, di talché è stato avviato l'ambizioso progetto che vede il Comune di Ascoli fra quelli che adeguano le proprie attività al principio di modernità ormai invalso.</p> <p>Pertanto al volgere del 2020 il servizio ha avviato ogni attività propedeutica alla nuova metodologia anche attraverso la formazione interna. Ora l'attività decolla materialmente a decorrere dal mese di Febbraio 2021 e sarà fruibile dalla collettività. A detto ambizioso progetto si affianca anche la possibilità di attivazione del sistema PAGO PA che consentirà di effettuare anche i pagamenti on line</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1 : Avvio rilascio certificazione on line. - Febbraio 2021; Fase 2: Avvio sistema PAGOPA. - Marzo 2021.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto crono programma.</p>

<p><b>Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.</b></p>
<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> informatizzazione</p>

**27. Denominazione: SERVIZI DEMOGRAFICI. - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO CON NUOVA DITTA X INDAGINI ISTAT.**

**Descrizione:** il decorso anno ha visto al conclusione della gara per la gestione del servizio ISTAT. Attività di rilevante importanza e codificata dal legislatore nei suoi parametri individuati anche sulla scorta dell'attuale pandemia.

IL capitolato svolto con estrema particolarità darà la stura ad un servizio puntuale, attento e di grande riscontro per l'Ente.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : sottoscrizione contratto – avvio nuovo rapporto lavorativo. - Marzo 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**28. Denominazione: SERVIZIO TOPONOMASTICA - AVVIO PROGRAMMA DI ATTRIBUZIONE TOPONIMI FRAZ MOZZANO.**

**Descrizione:** l'esame dello stradario del territorio comunale ha fatto rilevare la necessità di qualche ridefinizione dei toponimi e la sistemazione di numeri civici ove errati, ove addirittura inesistenti.

Una prima attività è consistita nella redazione del regolamento della toponomastica inesistente negli annali comunali, approntato lo scorso Novembre e approvato dal Consiglio comunale,.

Poi di concerto col servizio SIT che procede parallelamente al servizio toponomastica è stata particolarmente attenzionata la frazione di Mozzano orba di precise indicazioni stradali.

In esito agli incontri con i rappresentanti della frazione nonché ad un sopralluogo avvenuto durante il mese di Gennaio 2021 sono state ipotizzati i toponimi più adatti in osservanza delle regole del documento comunale; si procederà nel prosieguo a nominare formalmente le vie.

Il lavoro proseguirà con l'assegnazione dei civici e con i successivi adeguamenti anagrafici e le comunicazioni ai residenti. Molto importante sarà il risultato dell'azione messa in campo che darà un definitivo assetto al territorio della frazione, peraltro atteso da tempo dalla stessa collettività

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: assegnazione toponimi - Maggio 2021;

Fase 2: approvazione Regolamento - Dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**29. Denominazione: SERVIZI DEMOGRAFICI. - RIVISITAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE ALLA PAGINA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**Descrizione:** il sito istituzionale dell'Ente alla pagina del settore demografico reca imprecisioni per lo più dovute a stratificate situazioni ovvero correzioni parziali. La pagina necessita pertanto una totale rivisitazione ed un restyling organizzativo onde renderla chiara, completa e di esatta consultazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : rivisitazione pagina. - maggio 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** aree da valorizzare

**30. Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - INDIVIDUAZIONE ITER PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.**

**Descrizione:** nel decorso anno è stato incaricato un professionista esperto per una relazione tecnica in ordine a 2 progetti di finanza presentati al Comune e riguardanti la realizzazione di un nuovo forno crematorio e la conseguente gestione dell'intero sistema cimiteriale.

Il professionista ha redatto una relazione di massima presentandola al volgere dell'anno 2020 riservandosi ulteriore studio alla luce dei dati contabili che il servizio cimiteriale nelle more gli ha consegnato.

Sarà dunque utile un ulteriore confronto fra l'Ente, il professionista e altri uffici comunali al fine di individuare la soluzione più celere e migliore nella globalità gestionale voluta dall'Ente onde organizzare nel prosieguo apposita gara.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : presentazione relazione e indicazione procedura per gestione cimiteriale. - Aprile 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**31. Denominazione: SERVIZI DEMOGRAFICI. - REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE ONORIFICENZE**

**Descrizione:** il conferimento di onorificenze quali cittadinanza onoraria e benemerita necessitano di una preventiva regolamentazione che deve essere approvata dal Consiglio comunale al fine di poi poter insignire illustri cittadini o concittadini che si sono particolarmente distinti in diversi campi e per particolari specificità di ottenere un riconoscimento da parte del Sindaco.

Pertanto si procederà alla stesura del suddetto regolamento.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Avvio proposta di deliberazione alla Commissione consiliare per esame. - Marzo 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**32. Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER AFFISSIONE E DEFISSIONE MANIFESTI FUNEBRI.**

**Descrizione:** l'obiettivo intende razionalizzare gli spazi per gli annunci funebri, spesso affissi negli appositi spazi in maniera disordinata, di difficile lettura e a volte si sovrappongono senza una logica temporale agli annunci già presenti. Si è reputato

doveroso un intervento organizzativo finalizzato non solo a ridimensionare i fogli evitando anche un eccessivo uso di carta, ma a garantire un corretto sistema di affissione. Sono difatti impartite regole per la cancellazione di un manifesto , la possibilità di sovrapposizione, i tempi di permanenza e le modalità anche di pagamento. La situazione meritava attenzione specie in questo periodo in cui purtroppo gli annunci mortuari sono a volte troppo numerosi e necessitano pertanto di regole ad evitare che vi sia una arbitraria sovrapposizione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : adozione atto deliberativo. - Gennaio 202.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**33. Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - ALLINEAMENTO COSTI DEI LOCULI CIMITERIALI.**

**Descrizione:** l'obiettivo intende riequilibrare i costi dei loculi. Nel tempo difatti, i costi dei loculi sono stati determinati dalla spesa sostenuta per la realizzazione del lotto. Il che ha trovato costruito in fase di prima assegnazione, posta la esigenza di ammortizzare la spesa.

All'atto della riassegnazione dei loculi è conseguita la differenziazione dei costi dei loculi posizionati nelle stesse file ancorché distribuiti su diversi lotti , ovvero sia un loculo di prima fila lotto 1 ha il prezzo x e il loculo sempre prima fila del lotto 10 ha il costo y.

E' doveroso a tal proposito dato che realtà di fatto conduce ad una inevitabile disparità di trattamento fra gli stessi acquirenti concessionari avviare una perequazione e garantire nell'ambito dell'intero cimitero gli stessi prezzi dei loculi.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: ricognizione stato di fatto e adozione atto deliberativo. - Marzo 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**34. Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - AVVIO RECUPERO TOMBE ABBANDONATE.**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di procedere al recupero delle tombe in evidente stato di abbandono. Il recente regolamento di polizia mortuaria ha finalmente segnato l'iter da seguire al fine di recuperare quelle tombe lasciate all'incuria e all'abbandono. Il servizio procederà alla individuazione delle strutture e darà seguito a tutti gli incumbenti necessari al recupero, alla dichiarazione di decadenza dalla concessione, alla liberazione dei sacelli, alla nuova assegnazione.

E' una attività di enorme importanza per una serie di ragioni: le tombe sono richieste dalla cittadinanza posta anche la nostra tradizione culturale che ci lega ai defunti e che pretende una idonea sistemazione per chi passa ad altra vita; le tombe in abbandono recano disordine in un ambiente che al contrario pretende disciplina e infine, le strutture in stato deficitario sono per lo più antiche se non monumentali, pertanto rendono lustro all'ambiente e il recupero si mostra come azione di prestigio

architettonico.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : individuazione tome in abbandono e relazione circa lo stato di degrado. - Aprile 2021;

Fase 2: avvio iter per il recupero tombe. - Maggio 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città del Lavoro

**Obiettivo Strategico:** occupazione e sviluppo

**35. Denominazione: SERVIZI DEMOGRAFICI. - ANAGRAFE. PROGETTO DI INCLUSIONE PER I FRUITORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA.**

**Descrizione:** il progetto redatto e inerente ai servizi cimiteriali vuole costituire per i beneficiari dell'emolumento economico una opportunità di conoscenza della macchina amministrativa rendendo nel contempo servizio alla stessa nell'ambito del servizio cimiteriale.

Come noto la nostra cultura ci insegna che il rapporto col defunto per quanto possa affievolirsi col tempo comunque genera in ciascuno la volontà di preservare quel rapporto che in vita ci ha uniti ai nostri cari.

Nel servizio si mostra di estrema necessità recuperare i loculi ormai scaduti e per i quali è doveroso intervenire onde destinarli ad altra sepoltura.

Il progetto prevede la ricerca del concessionario del loculo, il contatto con questo, l'invito a portarsi presso il servizio per il disbrigo della pratica che curerà direttamente il personale dipendente.

Dunque deve attuarsi una ricerca anagrafica col conseguente contatto telefonico e l'interlocuzione col cittadino.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Avvio procedura. - Marzo 2021;

Fase 2: sviluppo del progetto. - dicembre 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.**

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**36. Denominazione: SERVIZI DEMOGRAFICI. - RILASCIO CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA DA PARTE DI TABACCHERIE.**

**Descrizione:** la Federazione Italiana Tabaccai sta sottoscrivendo convenzioni con i comuni italiani subentrati in ANPR al fine di ottenere l'accesso ai servizi online dell'anagrafe comunale per rilasciare, presso gli esercizi dei propri associati, i certificati richiesti dai cittadini/clienti in conformità con la disciplina normativa vigente in materia; l'iniziativa ovviamente si palesa positiva e si connota di modernità posto che si è così in grado di agevolare il cittadino nelle sue necessità.

Il progetto dunque intende realizzare forme di collaborazione che, attraverso l'ausilio di adeguati ed innovativi strumenti tecnologici, permettano di rendere più efficienti i servizi erogati alla collettività ed, in particolare, agli utenti con maggiore difficoltà di accesso ai sistemi informatici.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : adozione deliberazione di approvazione convenzione con i tabaccai. - entro

Aprile 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**37. Denominazione: CONTROLLO DI GESTIONE – RISORSE FINANZIARIE.**

**Descrizione:** il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

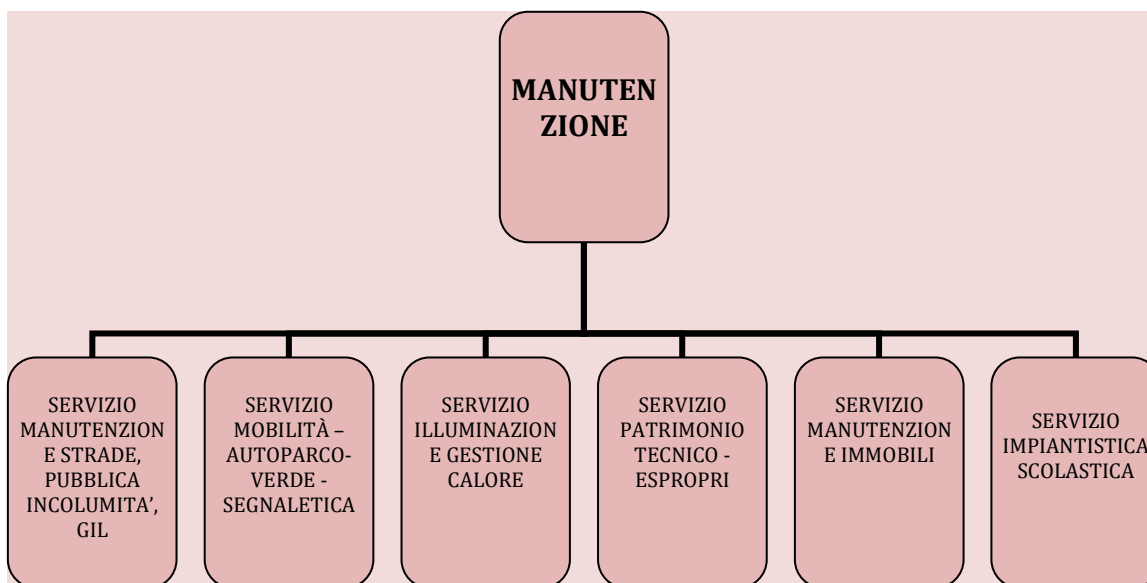
Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenze Dirigenti – 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.



### 3.4.7 - SETTORE 5

**Dirigente:** Everard Weldon Cristoforo - Fino al 30/09/2021

**Dirigente:** Ugo Galanti - Dal 01/10/2021

**Dirigente:** Milena Coccia - Dal 11/10/2021

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici

**1.Denominazione:** RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE.

**Descrizione:** progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: acquisizione autorizzazione Soprintendenza - 2021;

Fase 2: approvazione progetto definitivo - 2021;

Fase 3: devoluzione mutuo - 2021;

Fase 4: approvazione progetto esecutivo - 2021;

Fase 5: aggiudicazione lavori - **2022**;

Fase 6: inizio lavori - **2022**;

Fase 7: fine lavori - **2023**.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**2.Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE BRECCIAROLO.**  
**Descrizione:** il progetto prevede la demolizione e ricostruzione del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: approvazione progetto definitivo – 2021;  
Fase 2: approvazione progetto esecutivo – 2021;  
Fase 3: aggiudicazione lavori – **2022**;  
Fase 4: inizio lavori – **2022**;  
Fase 5: fine lavori – **2022**.  
**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** aree da valorizzare  
**3.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PARCO ANNUNZIATA E FORTEZZA PIA.**  
**Descrizione:** riqualificazione dell'area verde intorno alla fortezza, predisposizione di un impianto di illuminazione della fortezza e realizzazione di un percorso pedonale di collegamento dell'Annunziata alla Fortezza Pia  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: inizio lavori 1° stralcio – 2021;  
Fase 2: fine lavori 1° stralcio – 2021  
Fase 3: approvazione progetto definitivo 2° stralcio – 2021;  
Fase 4: approvazione progetto esecutivo 2° stralcio – 2021;  
Fase 5: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2021;  
Fase 6: inizio lavori 2° stralcio – 2021;  
Fase 7: fine lavori 2° stralcio – 2022.  
**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** aree da valorizzare  
**4.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA.**  
**Descrizione:** trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: approvazione progetto definitivo – 2021;  
Fase 2: approvazione progetto esecutivo – 2022;  
Fase 3: predisposizione e gestione procedure di gara – 2022;  
Fase 4: inizio lavori – 2022;  
Fase 5: fine lavori – 2022;  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.



**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
**5.Denominazione:** EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AMBIENTALE POLO S. AGOSTINO.  
**Descrizione:** trattasi di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica del Polo S. Agostino.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: inizio lavori – 2021;  
Fase 2: fine lavori – 2022.  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** viabilità e infrastrutture  
**6.Denominazione:** SISTEMAZIONE CICLO PEDONALE PONTE SS. FILIPPO E GIACOMO DI CONNESSIONE DIRETTRICE EST.  
**Descrizione:** il progetto prevede l'adeguamento della sezione stradale di via Tevere dal ponte di SS. Filippo e Giacomo fino al quartiere Monticelli, al fine di poter realizzare una pista ciclabile.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: approvazione progetto esecutivo ed indizione di gara – 2021;  
Fase 2: inizio lavori – 2021;  
Fase 3: fine lavori – 2022.  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**7.Denominazione:** PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO "PONTE MONTICELLI".  
**Descrizione:** trattasi dell'iter procedimentale relativo all'espropriazione delle aree necessarie alla realizzazione del Ponte in zona "Monticelli".  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: predisposizione atti necessari per la stipula delle cessioni volontarie 2° lotto - 2021;  
Fase 2: predisposizione decreti di esproprio 2° lotto – 2021.  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
**8.Denominazione:** ADOTTA UN MONUMENTO, UN'AIUOLA, UNA RUA.  
**Descrizione:** Mantenimento da parte di associazioni, imprese, attività commerciali e privati cittadini di monumenti, aiuole, fioriere, piccoli spazi verdi destinati all'uso pubblico.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: firma convenzioni – 2021;  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**9.Denominazione: CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE N. 18.**  
**Descrizione:** il progetto prevede un intervento di consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: aggiudicazione lavori - 2021;  
Fase 2: inizio lavori - 2021;  
Fase 3: fine lavori - 2021.  
**Indicatore:** rispetto del crono programma

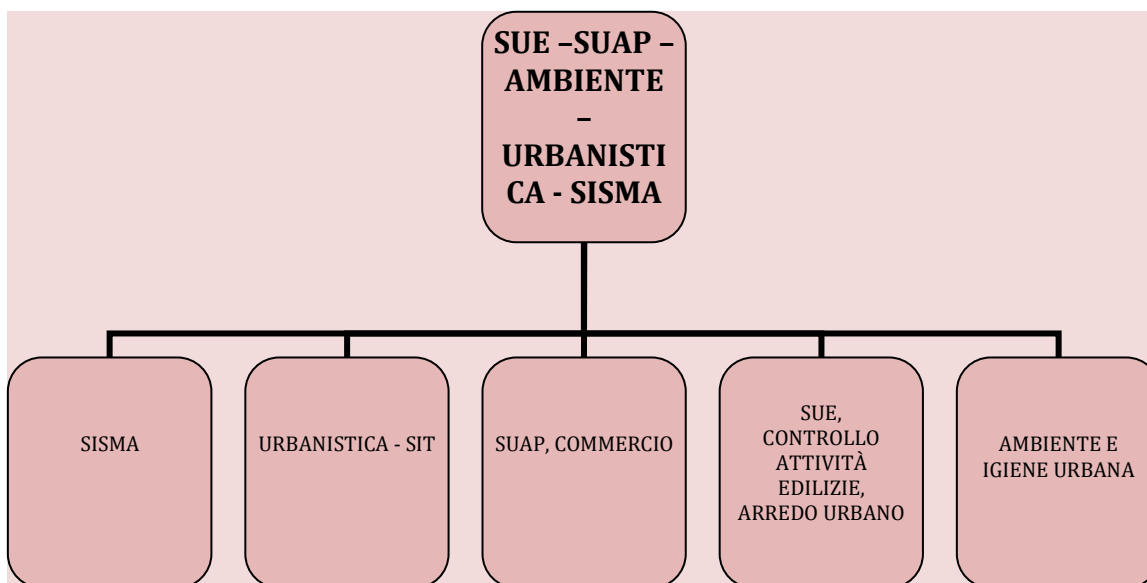
**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**10.Denominazione: DEMOLIZIONE DELLA VECCHIA SCUOLA DEL MARINO E SISTEMAZIONE AREA DI SEDIME.**  
**Descrizione:** il progetto prevede i lavori di demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione dell'area di sedime a parcheggio, in considerazione della carenza di parcheggi nella frazione.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: inizio lavori - 2021;  
Fase 2: fine lavori - 2021.  
**Indicatore:** rispetto del crono programma

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**11.Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ERASMO MARI.**  
**Descrizione:** il progetto prevede i lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di via Pisa.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: inizio lavori - 2021;  
Fase 2: fine lavori - 2021.  
**Indicatore:** rispetto del crono programma

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**12.Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE DI MONTE DI ROSARA.**  
**Descrizione:** il progetto prevede i lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale della frazione Monte di Rosara.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: fine lavori - 2021.  
**Indicatore:** rispetto del crono programma

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**13.Denominazione: REALIZZAZIONE DEL PARCO AVVENTURA.**  
**Descrizione:** trattasi della realizzazione del “parco avventura” in località San Marco.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: approvazione progetto definitivo/esecutivo ed indizione di gara – 2021;  
Fase 2: aggiudicazione gara – 2021;  
Fase 3: inizio lavori – 2021  
Fase 4: fine lavori – **2022.**  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**14.Denominazione: MANUTENZIONE GIOCHI NELLE AREE VERDI.**  
**Descrizione:** trattasi degli interventi di verifica della rispondenza alla normativa dei giochi installati nelle aree verdi e nella conseguente messa in sicurezza degli stessi e installazione di nuove attrezzature in sostituzione di quelle non più corrispondenti alla normativa.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: effettuazione verifica – 2021;  
Fase 2: effettuazione lavori di messa in sicurezza – 2021  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.



### 3.4.8 - SETTORE 6

**Dirigente:** Ugo Galanti

#### A. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Ambiente

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green

**Obiettivo Strategico:** Ambiente

**1. Denominazione:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE E DI STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE

**Descrizione:** l'obiettivo posto è quello di realizzare le fasi di gestione della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di disinfestazione del territorio comunale e di strutture di proprietà comunale. Al riguardo si evidenzia che l'attuale appalto verrà a scadenza nel mese di dicembre 2021, pertanto si rende necessario attivare la procedura ad evidenza pubblica per individuare il nuovo soggetto aggiudicatario.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione atti di gara - 2021;

Fase 2: Espletamento fasi di gara e stipula del contratto - 2021-2022;

Fase 3: Controllo della gestione del contratto - 2022

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green

**Obiettivo Strategico:** Rifiuti e Raccolta Differenziata

**2. Denominazione:** ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

**Descrizione:** l'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi

di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2021;

Fase 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico - 2021-2022;

Fase 3: Attivazione sperimentale del servizio - 2022

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green

**Obiettivo Strategico:** Rifiuti e Raccolta Differenziata

**3.Denominazione: ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

**Descrizione:** l'obiettivo posto è quello di approvare un addendum al vigente Contratto di Servizio di igiene urbana Rep. 29095 del 9/7/2013 ed all'accordo transattivo con Ecoinnova S.r.l. del 10/11/2016, che recepisca la prestazione aggiuntiva richiesta al Gestore. In particolare, con atti di indirizzo della Giunta e del Consiglio Comunale sono stati modificati il Capitolato Tecnico di gestione del servizio ed il Regolamento Comunale di igiene urbana, nelle parti che disciplinano l'approvvigionamento dei kit per la raccolta differenziata. La revisione contrattuale, comprendente l'adeguamento del canone annuo da corrispondere al Gestore, si rende necessaria in conseguenza della richiesta di tale prestazione aggiuntiva, non presente nell'originario contratto.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione addendum - 2021;

Fase 2: Approvazione addendum - 2021;

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green

**Obiettivo Strategico:** Ambiente - Smart City

**4.Denominazione: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROCEDIMENTALE DEL SERVIZIO AMBIENTE**

**Descrizione:** L'obiettivo è il miglioramento della funzionalità del servizio ambiente attraverso l'innovazione procedimentale e tecnologica. Tale obiettivo consentirà, attraverso la semplificazione procedimentale e l'utilizzo del portale SUAP, di conseguire la certificazione di qualità ISO 9001:2015 e, più in generale, di essere proattivi nei confronti degli stakeholders.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Analisi procedimentale e realizzazione check list dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione in deroga acustica, audit interno - 2021;

Fase 2: - verifica ai fini della certificazione e certificazione dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione in deroga acustica - 2022

**Indicatore:** rispetto crono programma.

## B. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Attività Produttive (SUAP)

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro .

**Obiettivo Strategico:** Rilancio del centro storico.

### **5.Denominazione: PIANO DI RILANCIO E AZIONI IMMEDIATE**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di contribuire al rilancio economico produttivo del centro storico sia attraverso lo sviluppo di un Piano di rilancio di medio periodo, individuato anche a fronte dell'emergenza epidemiologica, sia attraverso azioni di impatto immediato. In particolare, partendo da una programmazione sistemica e condivisa e in continuità con quanto intrapreso nel 2020, le azioni del Piano contribuiscono a configurare il centro storico come un "centro commerciale all'aria aperta", accrescendone l'attrattività anche attraverso percorsi esperienziali ed interaziendali.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Azioni Immediate: progetto Musica in città -2021;

Fase 2: Azioni Immediate: CompriAmo in Ascoli -2021;

Fase 3: Revisione e sviluppo del Piano di Azione - 2022

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivi Strategici:** Il centro storico/Eventi

### **6.Denominazione: AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DEI MERCATI E LA SALVAGUARDIA DEI PRODOTTI LOCALI**

**Descrizione:** l'obiettivo è valorizzare il mercato locale, con particolare riferimento all'area del Chiostro di San Francesco e alle altre aree del centro storico, attraverso la realizzazione manifestazione fieristica che combini sinergicamente commercianti e produttori.

#### **Tempistica realizzazione:**

Fase 1: progettazione della manifestazione fieristica e predisposizione degli atti - 2021;

Fase 2: realizzazione della fiera mercato - 2022;

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici

### **7.Denominazione: REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE.**

**Descrizione:** tale obiettivo prevede la revisione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: predisposizione atti e partecipazione alle associazioni, organismi, stakeholders - 2021

Fase 2: delibera in consiglio comunale -2022

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà  
**Obiettivo Strategico:** SIT-Sistema Informativo Territoriale  
**8. Denominazione: GEOREFERENZIAZIONE DEI MERCATI CITTADINI**  
**Descrizione:** l'obiettivo è rappresentato dal processo di rilevazione e trasmissione dei dati funzionali alla georeferenziazione dei mercati cittadini. Ciò consentirà un approccio semplificato e trasparente in tema di aree e configurazioni mercatali  
**Tempistica realizzazione:**  
Fase 1: analisi, rilevazione e controllo dati - 2021;  
Fase 2: trasmissione dati al SIT per la georeferenziazione - 2022;  
**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione  
**Obiettivo Strategico:** Informatizzazione  
**9. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PORTALE SUAP - BANCA DATA COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**  
**Descrizione:** l'obiettivo è quello di ottimizzare la funzionalità del portale SUAP configurando l'archivio digitale di tutta l'area di Commercio su aree pubbliche. In particolare si rende necessario rendere maggiormente efficace e completamente digitale l'archiviazione delle pratiche in fascicoli elettronici e il trasferimento dei dati archiviati nel data base del portale SUAP  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: Riorganizzazione dell'archivio di Commercio su aree pubbliche - 2021;  
Fase 2: trasferimento dati e implementazione archivio digitale - 2021;  
Fase 3: formazione personale - 2021 -2022.  
**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione  
**Obiettivo Strategico:** Informatizzazione  
**10. Denominazione: RINNOVO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**  
**Descrizione:** l'obiettivo è quello rinnovare tutte le autorizzazioni di commercio su aree pubbliche in via esclusivamente digitale. Il processo di rinnovo è avviato d'ufficio dal SUAP ai sensi del decreto legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, e ai sensi della delibera di giunta regionale numero 1560 del 14.12.2020.  
**Tempistica realizzazione**  
Fase 1: programmazione delle attività - 2021;  
Fase 2: rilascio dei titoli abilitanti - 2021;  
Fase 3: formazione personale - 2021 -2022.  
**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione  
**Obiettivo Strategico:** Informatizzazione  
**11. Denominazione: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DEL SUAP - CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015**

**Descrizione:** l'obiettivo è relativo alle azioni di mantenimento e di miglioramento del Sistema qualità dello Sportello Unico per le Attività Produttive – certificazione ISO 9001:2015. Tale sistema è finalizzato al monitoraggio della organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all'utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: audit interno -2021;

Fase 2: verifica e audit esterno -2021;

Fase 3: audit interno-2022;

Fase 4: verifica, audit esterno e rinnovo certificato - 2022.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** Informatizzazione

**12. Denominazione: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI**

**Descrizione:** l'obiettivo è teso a garantire, in conformità ai principi costituzionali, la partecipazione di tutti i contribuenti alla spesa pubblica secondo equità e progressività. La produzione legislativa è continua e articolata, ed è necessario adeguare gli strumenti regolamentari comunali agli attuali disposti normativi. In particolare è necessario, ai sensi della LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1 commi 837-845, regolamentare l'applicazione del canone quale modalità tributaria per l'occupazione di aree pubbliche destinate ai mercati. – EQUITA' FISCALE.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: analisi, istruttoria e predisposizione del Regolamento - 2021;

Fase 2: delibera in Giunta e in Consiglio comunale - 2021;

**Indicatore:** rispetto crono programma.

### C. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Urbanistica

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** Attuazione nuovo PRG

**13. Denominazione: REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG**

**Descrizione:** Per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. relativamente a:

- revisione del Censimento dei Fabbricati Rurali, con verifica di tutti i casi in cui i fabbricati oggetto di schedatura siano stati oggetti di interventi modificativi delle caratteristiche architettoniche e/o tipologiche (come peraltro richiesto dalla Amministrazione Provinciale in sede di parere di conformità rilasciato con D.P.G.P. n. 214 del 19/10/2015) ovvero nei casi in cui gli edifici stessi siano stati



oggetto di scheda AeDES di accertamento del danno post-sisma 2016;  
- attuazione della variante al P.R.G. compensativa (a bilancio di aree e volume nullo) a seguito di valutazione delle richieste di retrocessione delle aree da edificabili ad agricole / verde privato e richieste di nuova edificabilità, correzione di alcuni errori materiali ovvero recepimento di alcune istanze finalizzate a rivedere la viabilità ai fini di una migliore utilizzazione delle Aree Progetto

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Raccolta e catalogazione di tutte le richieste pervenute – 2021;  
Fase 2: Conclusione incarico professionale relativo alla revisione del Censimento dei fabbricati Rurali e relativa schedatura – 2021;  
Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione delle varianti al PRG – 2021;  
Fase 4: Predisposizione degli schemi di variante -2021-2022;  
Fase 5: Gestione del procedimento di approvazione -2021-2022.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** Sit – Sistema Informativo territoriale

**14. Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CARTOGRAFICO PER LA GESTIONE DEI PIANI ATTUATIVI**

**Descrizione:** L'attuazione del Piano Regolatore mediante Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica ovvero mediante Piani di Lottizzazione o di Recupero di iniziativa privata implica l'aggiornamento delle Banche-Dati territoriali che vengono rese disponibili con gli applicativi web-GIS internet / intranet. Saranno creati ulteriori livelli informativi contenenti le zonizzazioni e le informazioni progettuali dei suddetti Piani (Urbanistica).

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Raccolta e implementazione delle informazioni relative alla Pianificazione attuativa adottata/approvata – 2021-2022;  
Fase 2: Predisposizione delle pubblicazioni web-GIS su internet / intranet – 2021-2022;

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** Attuazione nuovo PRG

**15. Denominazione: DISCIPLINARE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DEGLI ORTI URBANI**

**Descrizione:** Il P.R.G. vigente ha introdotto la destinazione dell'orto quale appoderamento di terreno destinato alla produzione di fiori, frutta e ortaggi per esigenze di natura familiare o assimilabili. Lo stesso art. 52 delle N.T.A. prevede che *“Al fine di migliorare l'attuazione della presente norma, l'Amm.ne Com.le predisporrà uno specifico disciplinare attuativo, anche mediante il supporto di un apposito tavolo di concertazione.”*

Si predisporrà apposito Disciplinare per disciplinare l'assegnazione e l'utilizzo degli orti urbani.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Elaborazione bozza disciplinare per la Regolamentazione dell'utilizzo degli

orti urbani – 2021;

Fase 2: Attivazione del tavolo di concertazione e recepimento delle indicazioni del decisore politico ed approvazione testo definitivo – 2022;

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** Sit – Sistema Informativo territoriale

**16. Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA UNICO INTEGRATO DEL TERRITORIO E DELLE ENTRATE (SUITE)**

**Descrizione:** Si proseguirà l'attività di contrasto all'evasione fiscale e l'invio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate mediante l'aggiornamento e l'implementazione di ulteriori funzionalità del Sistema Unico Integrato del Territorio e delle Entrate (SUITE). Tale software di gestione delle banche dati interne ed esterne consentirà la elaborazioni di query mediante specifiche "regole" per le segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate. (Urbanistica).

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Aggiornamento delle banche – dati alfanumeriche e territoriali – nella piattaforma SUITE 2021-2022;

Fase 2: Implementazione di ulteriori regole per l'elaborazione di query per le segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate – 2021-2022;

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro .

**Obiettivo Strategico:** Rilancio del centro storico.

**17. Denominazione: PARTECIPAZIONE AL BANDO "Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare" PINQUA.**

**Descrizione:** l'obiettivo è relativo alla predisposizione della candidatura del Comune di Ascoli Piceno al bando approvato con Decreto Interministeriale n. 395 del 16.09.2020, pubblicato sulla GURI n. 285 del 16.11.2020 "Procedure per la presentazione delle proposte, i criteri per la valutazione e le modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare". In particolare predisporre gli atti secondo le espresse indicazioni del Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 15870 del 17.11.2020 Dipartimento per le infrastrutture e i sistemi informativi e statistici – Direzione Generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" Decreto Direttoriale sulle modalità e tempi di presentazione delle Proposte.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione della proposta progettuale per la candidatura – primo semestre 2021;

Fase 2: analisi, in esito all'ammissione, della struttura e dei procedimenti di attuazione del programma – secondo semestre 2021;

Fase 3: Predisposizione degli atti per la pubblicazione delle gare per l'affidamento dei servizi di ingegneria – primo semestre 2022;

Fase 4: Gestione della gara ed affidamento dei contratti – 2022/2023;

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

#### D. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Edilizia Privata (SUE)

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed Edifici Sicuri.

#### **18. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA.**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati al recupero degli edifici privati, danneggiati dal sisma. In particolare si rende necessario organizzare un sistema di maggiore efficacia che permetta di svolgere le funzioni indicate dal Decreto Legge 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e dalle relative Ordinanze del Commissario Straordinario. In particolare si rende necessario attuare le forme di semplificazione introdotte dall'Ordinanza n.100/2020 e seguenti.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Ottimizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata – primo semestre 2021;

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale – primo semestre 2021;

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021.

Fase 4: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica a campione - 2022

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed Edifici Sicuri.

#### **19. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI.**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati alla operatività dei decreti emanati in materia di Superbonus e Sismabonus al 110%, introdotti dal decreto Rilancio; l'obiettivo di tali norme è favorire gli interventi di efficientamento energetico e antisismici, nonché l'installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. Il Superbonus è uno strumento attivato per rilanciare rapidamente il comparto dell'edilizia e rispondere alle importanti sfide climatiche ed ambientali previste per il settore civile dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima. Tale strumento è finalizzato ad incentivare gli interventi di riqualificazione energetica e sismica di edifici residenziali - prevede un'aliquota di detrazione del 110% per le spese sostenute entro il 30 giugno 2022 (ovvero entro il 31 dicembre 2022 e 30 giugno 2023 per specifiche casistiche), da dividere in 5 anni, nel limite massimo di predefiniti valori di detrazione variabili in funzione della grandezza dell'edificio e della tipologia di intervento. Sono ammessi alla misura:

- gli edifici ad uso residenziale monofamiliari e condomini, nonché gli spogliatoi di società sportive
- i soggetti quali persone fisiche, condomini, istituti autonomi case popolari o enti similari, cooperative di abitazione a proprietà indivisa, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, associazioni e società sportive dilettantistiche
- gli interventi ritenuti prioritari (trainanti) e secondari (trainati), quest'ultimi

solo se realizzati congiuntamente con i primi. Gli interventi energetici trainanti sono quelli di isolamento termico di superfici opache oltre il 25% della superficie disperdente, con materiali sostenibili, e di sostituzione degli impianti di climatizzazione; quelli trainanti sono invece relativi all'installazione di sistemi building automation, infissi, schermature solari, scaldacqua a pompa di calore, eliminazione delle barriere architettoniche, impianti fotovoltaici con sistemi di accumulo, infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici.

Per tutti gli interventi, è necessario che il tecnico abilitato rilasci specifiche asseverazioni per il rispetto dei requisiti tecnici degli interventi e della riduzione del rischio sismico, nonché dei costi massimi specifici. L'attuazione di tale norma ha avuto un riflesso di fortissimo impatto sulla struttura operativa dello Sportello Unico per l'Edilizia, già particolarmente gravata dalla gestione delle pratiche relative alla ricostruzione privata post sisma. E' aumentato in maniera considerevole il numero delle richieste di accesso agli atti e visione dei precedenti edilizi presso l'archivio del Servizio. Sono conseguentemente aumentate in numero rilevante le istanze di sanatoria ordinaria e le connesse pratiche edilizie per l'esecuzione degli interventi.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Organizzazione della struttura deputata alla fase di accesso ai precedenti edilizi, ai sensi dell'art. 1, commi 69 e 70, della L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021), per la quale è previsto un contributo per assunzioni a tempo determinato per un anno per lo svolgimento di pratiche afferenti al "SUPERBONUS" ex art. 119 del DL 34/2020 - primo semestre 2021;

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale - 2021;

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021;

Fase 4: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica - 2022

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed Edifici Sicuri.

#### **20. Denominazione: REC.**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento Edilizio del Comune di Ascoli Piceno al Regolamento Edilizio di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n.8; nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 ( B.U. 14 settembre 1989, n.100 - biserrata corregge B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all'articolo 25, comma1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985, n.47, e dell'articolo 10 della Legge regionale 18 giugno 1986, n.14 "Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive". Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016, di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, ha dovuto apportare modiche legislative al proprio quadro normativo ed ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8. La Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8

all'art. 9 comma1 ha modificato il comma 4 dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 17 del 20 aprile 2015, stabilendo che *"Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989,abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall'articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell'art. 13, in quanto compatibili sino all'adeguamento da parte dei Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell'Intesa del 20 ottobre 2016 ....."* Tale norma ha stabilito che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei Comuni di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, tale termine è di cinque anni. Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Si rende pertanto necessario provvedere all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale, secondo lo schema proposto dalla Regione Marche nell'ambito delle attività di collaborazione con gli Enti a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell'ANCI Marche.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione dello schema di regolamento ed avvio delle attività di concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – 2021;

Fase 2: Avvio delle procedure di approvazione – secondo semestre 2021;

Fase 3: Approvazione ed entrata in vigore del Regolamento - 2022.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

E. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Sisma

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** scuole sicure

**21. Denominazione: ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RICERCA DI SEDI SCOLASTICHE ALTERNATIVE.**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di porre in essere e completare le attività finalizzate alla predisposizione del piano logistico per la collocazione della popolazione studentesca o di parti di essa, in relazione in funzione della pianificazione ed esecuzione delle opere di ricostruzione o adeguamento degli edifici scolastici.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Completamento delle analisi e studi relativi alla attuale condizione insediativa degli edifici scolastici, individuazione delle necessità – primo semestre 2021;

Fase 2: Predisposizione di una proposta di coordinamento dei trasferimenti in relazione al cronoprogramma di effettuazione delle opere – primo semestre 2021;

Fase 3: predisposizione di eventuale schema di avviso pubblico, approvazione, pubblicazione e analisi delle proposte - 2021;

Fase 4: Avvio delle operazioni di trasferimento secondo la pianificazione predisposta, – 2021/2022.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** scuole sicure

### **22. Denominazione: DISTRETTO MILITARE**

**Descrizione:** L'obiettivo è rappresentato dalla gestione del procedimento legato al recupero post sisma del complesso dell'Ex Distretto Militare, in Corso Mazzini, da adibire a sede degli Uffici Comunali. Si prevede di effettuare le attività finalizzate all'affidamento dei Servizi di Ingegneria per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, alla gestione delle successive fasi di approvazione del progetto, affidamento ed esecuzione delle opere.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Approvazione del CIR da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, redazione ed approvazione del documento preliminare alla progettazione – primo semestre 2021;

Fase 2: Predisposizione degli atti di gara e pubblicazione della gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria – primo semestre 2021;

Fase 3: Gestione della gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo – secondo semestre 2021.

Fase 4: Affidamento dell'incarico e redazione del progetto definitivo ed esecutivo – primo semestre 2022;

fase 5: Approvazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'esecuzione delle opere – secondo semestre 2022.

**Indicatore:** rispetto del crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** Scuole sicure

### **23. Denominazione: GARE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE**

**Descrizione:** Predisposizione degli atti necessari per le procedure di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi di messa in sicurezza e ricostruzione delle scuole inserite nelle Ordinanze del Commissario Straordinario. Successivo affidamento dell'esecuzione delle opere e gestione dei cantieri. L'intervento, nel suo complesso, si riferisce secondo specifico cronoprogramma alle seguenti scuole: Scuola media Monticelli, Scuola elementare Malaspina, Scuola elementare Poggio di Bretta, scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: indizione gara esecuzione opere scuola media Monticelli – primo semestre 2021;

Fase 2: indizione delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli primo semestre 2021;

Fase 3: Approvazione del progetto esecutivo scuola elementare Poggio di Bretta ed affidamento esecuzione delle opere – secondo semestre 2021

Fase 4: completamento gara per l'affidamento per l'esecuzione opere scuola media Monticelli ed affidamento opere – secondo semestre 2021;

Fase 5: completamento delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa,

scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli - secondo semestre 2021;  
Fase 6: scuola elementare Poggio di Bretta esecuzione delle opere – 2022;  
Fase 7: avvio ed esecuzione delle opere scuola media Monticelli – 2022;  
Fase 8: completamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D’Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli - secondo semestre 2022;  
**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** scuole sicure

**24. Denominazione: RECUPERO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO EX OSPEDALE E DEL COMPLESSO SANT’ANGELO MAGNO.**

**Descrizione:** l’obiettivo è relativo alla predisposizione degli atti necessari all’affidamento dei servizi tecnici (rilievo e progettazione definitiva ed esecutiva) conseguente il finanziamento ottenuto in relazione al bando adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - STRUTTURA DI MISSIONE INVESTITALIA – “ITALIA CITY BRANDING 2020 Avviso pubblico per la selezione di 20 città pilota con le quali elaborare e attuare un piano di investimenti”. In particolare si rende necessario predisporre un progetto finalizzato al recupero del contenitore dell’ex Ospedale al fine di implementare i servizi universitari e realizzare una forte connessione con il polo scientifico e tecnologico.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: stipula della convenzione con Presidenza del Consiglio dei Ministri – primo semestre 2021;

Fase 2: redazione ed approvazione del documento preliminare della progettazione – primo semestre 2021;

Fase 3: Predisposizione degli atti per la pubblicazione della gara europea per l’affidamento dei servizi di ingegneria – primo semestre 2021;

Fase 4: Gestione della gara ed affidamento del contratto – 2021/2022;

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

### 3.5 Gli obiettivi trasversali

Per obiettivi trasversali si intendono le funzioni di coordinamento intersettoriale (unità di progetto).

Gli obiettivi trasversali possono anche essere quegli obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

Una delle condizioni per la valutazione degli obiettivi è, infatti, anche la trasversalità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo che implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono, di seguito, riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2021.

<b>TUTTI I SETTORI/SERVIZI</b>
<b>TUTTI I DIRIGENTI</b>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>1.Denominazione: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITÀ E DI PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA 2020/2022.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> vengono definiti, per il triennio 2021/2022, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b></p> <p>Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2021/2022 – febbraio 2021;</p> <p>fase 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – febbraio/dicembre 2021;</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto del cronoprogramma.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>2.Denominazione: MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2020 2022.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione all'interno di</p>
---



ciascuna amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance.

I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2021/2023 e della loro verifica e monitoraggio.

I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.

Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.

Per i dipendenti il grado di raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: applicazione delle misure del PTPCT 2021/2023. - 2021;

Fase 1: ricezione dei monitoraggi sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. - agosto e dicembre 2021.

**Indicatore:** attuazione delle misure previste nel PTPCT 2021/2023.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**3. Denominazione: CONTROLLI SUCCESSIVI**

**Descrizione:** il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: applicazione delle misure in materia di controlli successivi - 2021.

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**4. Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2021.**

**Descrizione:** ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano di razionalizzazione - Spending Review 2021".

Le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: attuazione piano razionalizzazione - spending review 2021. - 2021;

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> informatizzazione</p> <p><b>5.Denominazione:</b> <b>BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE).</b></p> <p><b>Descrizione:</b> approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b>  Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2021;  Fase 2: predisposizione documentazione. – 2021.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto cronoprogramma.</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>6.Denominazione:</b> <b>PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese <i>General Data Protection Regulation</i>), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD<sup>[1]</sup> (più noto con la sigla inglese GDPR), è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Con questo regolamento, la Commissione europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.</p> <p>Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'UE) che trattano dati di residenti nell'UE ad osservare e adempiere agli obblighi previsti.</p> <p>Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili. Pertanto, anche i Comuni ed Enti Locali sono tenuti, a partire dal 25 maggio 2018, a conformarsi alle regole del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – “RGPD” o “GDPR”).</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b>  Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2021;  Fase 3: rispetto e attuazione della normativa vigente. - 2021.</p> <p><b>Indicatore:</b> rispetto cronoprogramma.</p>
--

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

### **7.Denominazione: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI**

**Descrizione:** Realizzazione della “Carta dei Servizi”. La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un’ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l’utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall’Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l’Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l’utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell’erogazione dei servizi:

- il principio dell’uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l’ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l’efficienza e l’efficacia dell’ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l’informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell’eventuale ricorso all’istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: partecipazione conferenza dei Dirigenti – 2021;

Fase 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti - 2021;

**Indicatore:** rispetto cronoprogramma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**8.Denominazione: CUSTOMER SATISFACTION**

**Descrizione:** erogazione e analisi dei questionari di rilevazione del gradimento dell'utenza.

Con il termine *customer satisfaction*, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della *customer/citizen satisfaction* (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l'efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

L'attività del presente obiettivo consiste nella elaborazione dei questionari e nell'erogazione degli stessi all'utenza. I dati dei questionari raccolti dovranno essere elaborati in file excel dai singoli Settori e inviati all'URP per la pubblicazione sul portale comunale

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti. 2021.

Fase 2: **Indicatore:** rispetto cronoprogramma

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**9.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2021.**

**Descrizione:** l'obiettivo è il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza, nonché, della consapevolezza del ruolo e dell'attività svolta del personale, attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo. La redazione del Piano di formazione consente sia di evidenziare i fabbisogni che di progettare azioni formative mirate. In particolare saranno focalizzati, nel biennio 2021-2022, temi di approfondimento normativo e non.

Saranno, inoltre, realizzati, specificatamente per ogni servizio, approfondimenti specialistici.

Per la realizzazione delle azioni formative saranno implementati metodi interattivi, privilegiando la formazione in house e modalità webinar.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: rilevazione dei fabbisogni e redazione del Piano di formazione - 2021;

Fase 2: Redazione calendario formativo sui temi previsti dal piano, realizzazione degli interventi programmati - 2021/2022;

**Indicatore:** rispetto crono programma.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**10.Denominazione: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

**Descrizione:** considerata la Direttiva n. 2 del 26.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche" in merito a quanto previsto al punto 3.2 circa l'aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano Triennale delle Azioni Positive, in ragione del collegamento con il ciclo della Performance, anche come allegato al Piano della Performance e in riferimento al Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 17/01/2019, i rappresentanti del CUG all'unanimità stabiliscono che non vi sono modifiche e aggiornamenti da apportare al surrichiamato Piano Triennale nell'anno 2021.

Stabiliscono, inoltre, che saranno avviate con l'Amministrazione Comunale, le necessarie fasi preparatorie alla predisposizione del nuovo Piano Triennale 2022-2024 alla luce delle innovazioni ai metodi di lavoro conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (smart working, lavoro agile ecc...) fermo restando il rispetto delle azioni di promozione delle parità e delle pari opportunità, di valorizzazione del benessere di chi lavora e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione ai sensi della vigente normativa (verbale n. 2/2021 del CUG).

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: conferenza dirigenti - 2021;

Fase 2: attuazione del Piano 2019/2021. - 2021.

**Indicatore:** rispetto crono programma.

## **4.LE RISORSE**

#### **4.1 Le risorse umane**

Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **4.2 Le risorse finanziarie**

L'allegato di cui all'oggetto, riporta le risorse assegnate a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli qualificativi dell'attività istituzionale.