

CURRICULUM VITAE CIARALLI SANDRA

DATI ANAGRAFICI

Nome(i) / Cognome(i)	Sandra Ciaralli
Indirizzo(i)	Via Simone Formentini, 19 63039 San Benedetto del Tronto (AP)
Cellulare	3385299422
Fax	073584557
E-mail	Sandra.ciaralli@tiscali.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	31/03/1953
Sesso	Femminile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	03/02/1979
Lavoro o posizione ricoperti	ISCRIZIONE ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO N. 353
Principali attività e responsabilità	Consulente del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Consulenti del Lavoro C.so Trento e Trieste ASCOLI PICENO
Tipo di attività o settore	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	10/10/1997
Principali attività e responsabilità	ISCRIZIONE ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	n. 216
Tipo di attività o settore	ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI C.SO MAZZINI ASCOLI PICENO
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	10/10/1997
Principali attività e responsabilità	ISCRIZIONE REGISTRO REVISORI LEGALI DEI CONTI C/O MEF RUOLO N. 71668
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Tipo di attività o settore	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	16/10/1999
Principali attività e responsabilità	Tesoriere del Consiglio Prov.le Consulenti del Lavoro AP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Anni 1999/2002
Date	

Lavoro o posizione ricoperti	Sessione esame 2009/2010 per Consulenti del Lavoro
Principali attività e responsabilità	Commissario d'esame ordine consulenti del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Ancona
Tipo di attività o settore	
Date	Sessione esame 2013/2014 per Consulenti del Lavoro
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Commissario d'esame ordine consulenti del lavoro
Principali attività e responsabilità	Direzione Regionale Ancona
Date	16/10/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario del Consiglio Prov.le Consulenti del Lavoro di AP
	Anni 2011/2014
Date	16/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tesoriere del Consiglio Prov.le Consulenti del Lavoro di AP
Principali attività e responsabilità	Anni 2008/2011
Date	16/10/2005
Principali attività e responsabilità	Tesoriere del Consiglio Prov.le Consulenti del Lavoro di AP
	2005/2008
Date	27/01/2005
Principali attività e responsabilità	AGENZIA PER IL LAVORO
	INTERMEDIAZIONE DEL LAVORO-RICERCA DEL PERSONALE
	DELEGA AP 00636FL AUT.MINISTERIALE N. 1288 DEL 27/1/2005
Date	07/10/2011
Principali attività e responsabilità	CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE
	LA CONCILIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE
	MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

Date

16/10/2005

Tesoriere del Consiglio Prov.le Consulenti del Lavoro AP

Anni 2005/2009

Principali attività e responsabilità

Date

16/09/2014

Principali attività e responsabilità

MEMBRO TAVOLO TECNICO TRA ODCEC E INPS

Date

16/10/2014

Principali attività e responsabilità

PRESIDENTE COMMISSIONE LAVORO ODCEC

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ASCOLI PICENO

Date

16/10/2013

Principali attività e responsabilità

DELEGATO DAL 2013 PRESSO CNPR PER L'ORDINE DI ASCOLI PICENO

Date

16/03/2014

Principali attività e responsabilità

DELEGATO REGIONALE PRESSO CNPR ROMA VIA PINCIANA 35

Date

15/01/2015

Principali attività e responsabilità

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA ORDINE CDL DI ASCOLI PICENO

Svolge la sua attività con specializzazione in materia giuslavoristica

Date

15/01/2015

Principali attività e responsabilità

Componente Commissione Previdenza-Assistenza-Recupero Crediti-Revisione Statuto CNPR.

Date

26/05/2016

Principali attività e responsabilità

Revisore supplente PREVIRA INVEST SIM SPA IN LIQUIDAZIONE

Date

01/01/2017

Principali attività e responsabilità

Componente Commissione Formazione ODCEC AP

Date

01/01/2017

Principali attività e responsabilità

Presidente Commissione Lavoro ODCEC AP

Date

18/12/2017

Principali attività e responsabilità

Delegata Prov.le CNPR- ODCEC AP

Date

01/01/2018

Principali attività e responsabilità

Delegata Reg.le CNPR- ODCEC Regione Marche

Date

30/04/2018

Principali attività e responsabilità

Revisore Supplente CNPR- Roma

Autorizzo al trattamento dei dati personali riportati nel curriculum ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 art.13.

Ciaralli Sandra



CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1							
A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

capacità di lavorare in gruppo

Capacità e competenze informatiche

conoscenza di microsoft in particolare del pacchetto office- word, excel , aces, power point- e di internet explorer

Capacità e competenze artistiche

Autorizzo al trattamento dei dati personali riportati nel curriculum ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 art.13.

Ciaralli Sandra

