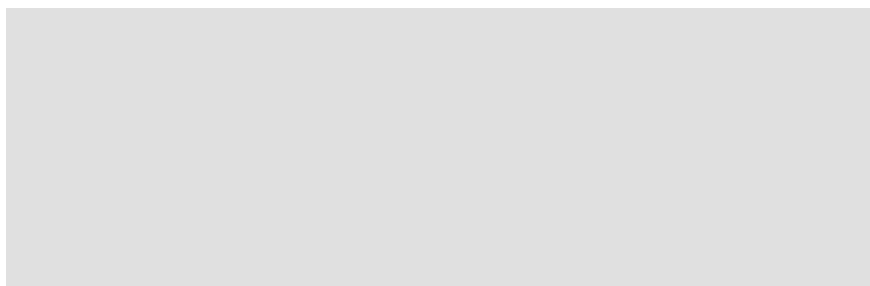


INFORMAZIONI
PERSONALI

MICHELA ANGELINI



ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 30/12/2021 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 –
Titolare di Posizione Organizzativa Area Amministrativa
(Vice segretario comunale - Segreteria – Affari Generali - Ufficio Servizi Sociali – URP – Servizi Demografici – Ufficio Polizia Locale - Ufficio Commercio – Ufficio Sport – Ufficio Cultura - Ufficio Istruzione/Scuola – Ufficio trasporti)
Sede: Comune di Spinetoli (AP)
- Dal 01/09/2018 al
29/12/2021 Istruttore amministrativo Cat. C4 (dal 01/01/2019) –
Titolare di Posizione Organizzativa pro-tempore Area Amministrativa
(Ufficio Servizi Sociali – URP – Servizi Demografici – Ufficio Polizia Locale - Ufficio Commercio – Ufficio Sport – Ufficio cultura - Ufficio Istruzione/Scuola – Ufficio trasporti - Segreteria – Affari Generali)
Sede: Comune di Spinetoli (AP)
- Dal 01/09/2017 al
31/08/2018 Istruttore Direttivo Amministrativo pro-tempore Cat. D1 –
Titolare di Posizione Organizzativa Area Amministrativa
(Ufficio Servizi Sociali – URP – Servizi Demografici – Ufficio Polizia Locale - Ufficio Commercio – Ufficio Sport – Ufficio Cultura - Ufficio Istruzione/Scuola – Ufficio trasporti - Segreteria – Affari Generali)
Sede: Comune di Spinetoli (AP)
- Dal 29/12/2009 al
31/08/2017 Istruttore Amministrativo CAT. C3
Ufficio Servizi Sociali – URP - Ufficio Commercio – Ufficio Sport – Ufficio Cultura - Ufficio Istruzione/Scuola – Ufficio trasporti - Segreteria – Affari Generali
Sede: Comune di Spinetoli (AP)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master Universitario di II Livello "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" – Università degli Studi di Macerata (MC)
- Laurea Magistrale in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) – votazione 110/110 rilasciata dall'Università degli Studi di Teramo (TE)
- Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere – conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "G. Mazzocchi" di Ascoli Piceno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa attuale (URP – Ufficio Relazione con il pubblico)

Competenze organizzative e gestionali Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile

Competenze professionali Qualifica di Coordinatore del SSA (Decreto Lgs. 81/08)

Competenze informatiche Ottime capacità dell'uso delle principali tecnologie informatiche e buona conoscenza di software legati alla gestione egli E.E.L.L.

Altre competenze Componente commissioni Gare del Comune di Spinetoli e Gare C.U.C.

Patente di guida Cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

