



MARIANI LAURA



CONTATTI

Cellulare: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

LUOGO E DATA DI NASCITA

[REDACTED]

ONORIFICENZE

Il 01/05/2021 il Presidente della Repubblica Le ha conferito l'Onorificenza di Maestra del Lavoro con Stella al Merito del Lavoro

Il 16/05/2022 il Presidente della Provincia di Ascoli Piceno Le ha conferito la Benemerenzza per la carriera lavorativa.

COMPETENZE

Può contare su una forte motivazione ed una buona versatilità contribuendo in modo propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche complesse e al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team

Ha una personalità intraprendente e determinata con buone capacità di gestione amministrativa dell'ufficio attraverso doti organizzative ed attitudine alla risoluzione dei problemi.
Attenzione ai dettagli.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

conseguito presso l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI UMBERTO I° di ASCOLI PICENO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Impiegata amministrativa

MAR.CO SERVICES SRL - Ascoli Piceno

Gennaio 2018 - oggi

- Attività di elaborazione contabilità condominiale
- Gestione rapporti con le banche, con i fornitori e relativi pagamenti
- Gestione rapporti con l'Agenzia delle Entrate
- Elaborazione certificazioni fiscali per conto dei condomini e relative dichiarazioni
- Gestione contabilità di fatturazione clienti impresa di servizi e relativo recupero crediti
- Gestione dei rapporti con il personale
- Gestione praticanti e tirocinanti
- Gestione rapporti con il consulente per la redazione di Bilanci consuntivi aziendali.

Impiegata amministrativa

POLIS SRL - - Ascoli Piceno

Gennaio 2008 - Dicembre 2017

- Elaborazione certificazioni fiscali per conto dei condomini
- Attività di elaborazione contabilità condominiale
- Gestione rapporti con le banche e con i fornitori e relativi pagamenti
- Gestione aspetti fiscali dei condomini (dichiarazioni e pagamento tributi)
- Gestione rapporti con Agenzia delle Entrate
- Elaborazione certificazioni fiscali per conto dei condomini e relative dichiarazioni
- Gestione contabilità di fatturazione clienti impresa di servizi e relativo recupero crediti verso i clienti
- Gestione dei rapporti con il personale
- Gestione praticanti e tirocinanti
- Gestione rapporti con il consulente per la redazione del bilancio consuntivo aziendale.

STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO

PIERAGOSTINI DOMENICO - Spinetoli AP

gennaio 2006 - dicembre 2007

- Consulenza e gestione contabilità ordinaria e relativi adempimenti fiscali.

Impiegata amministrativa

V e V ITALIA S.R.L - Colonnella TE

aprile 2003 - ottobre 2005

- Gestione contabilità ordinaria ed industriale.

Impiegata amministrativa

AUTO PICENA S.R.L

Marzo 1992 - Marzo 2003

- Impiegata amministrativa addetta alla gestione delle auto nuove, loro immatricolazione e fatturazione
- Gestione diretta dei rapporti con Casa Madre (Fiat Auto - Roma) e con le figure di relativa rappresentanza e dirigenza
- Gestione degli acquisti delle auto nuove e regolamentazione/gestione dei premi produttivi con FIAT AUTO
- Gestione obiettivi
- Gestione di statistiche e contrattualità con le parti
- Gestione dei clienti, marketing e pubblicità
- Rapporti con la clientela per la consegna delle auto ed esplicazione funzionalità
- Gestione dei rapporti assicurativi con la Toro Assicurazioni di San Benedetto del Tronto (Ag Parri Luigi) in qualità di Sub agente assicurativo e gestione pacchetto clienti
- Gestione rapporti con le banche.

Impiegata amministrativa

AUTO LELLI S.R.L - Ascoli Piceno

Gennaio 1992 - febbraio 1992

- Gestione contabilità ordinaria e registrazione fatture.

Impiegata amministrativa

AUTO PICENA S.R.L - Ascoli Piceno

gennaio - dicembre 1991

- Gestione contabilità generale
- Gestione delle pratiche amministrative interne.

Impiegata amministrativa

AUTOMARAVALLI S.R.L - - Ascoli Piceno

1989 - 1990

- Gestione delle pratiche amministrative interne.

Tirocinante presso

STUDIO TRIBUTARIO SPALVIERI Rag. Giovanni - - Ascoli Piceno

Settembre 1985 - dicembre 1988

- Introduzione all'utilizzo dei sistemi informatici
- Acquisizione delle conoscenze contabili e tributarie delle aziende commerciali ed industriali.

Custom

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Ascoli Piceno, 04/03/2024

