



## **Comune di Ascoli Piceno**

*medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana*

Ufficio Economato-Provveditorato

---

### **PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA**

**per l'affidamento della fornitura di uniformi ordinarie, uniformi operative e materiale tecnico per il Corpo di Polizia Locale del Comune di Ascoli Piceno ai sensi del DM 11/01/2017 (G.U. Serie Generale n.23 del 28/01/2017) suddivisa in due lotti mediante richiesta di Offerta sul Mepa**

### ***CAPITOLATO SPECIALE***

## INDICE

1. Definizioni .....	2
2. Disciplina normativa dell'appalto .....	2
3. Descrizione della fornitura.....	2
4. Modalità di fornitura e tempi di consegna .....	3
5. Esecuzione in via d'urgenza .....	3
6. Campionatura .....	4
7. Valore del contratto.....	4
7.1. Forma del contratto .....	4
8. Qualità e quantità dei prodotti.....	4
9. Corrispettivi .....	4
10. Condizioni della fornitura .....	5
11. Attestazione di regolare esecuzione .....	5
12. Fatturazione e pagamenti .....	6
13. Penali.....	6
14. Esecuzione in danno.....	7
15. Modalità di realizzazione .....	7
16. Obbligazioni dell'appaltatore.....	7
17. Codice di comportamento .....	8
18. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.....	8
19. Garanzia dei prodotti.....	9
20. Brevetti industriali e diritti d'autore.....	9
21. Obblighi di riservatezza .....	9
22. Trattamento dei dati .....	10
23. Danni e responsabilità.....	10
24. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito.....	11
25. Subappalto.....	11
26. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	12
27. Risoluzione del contratto .....	12
28. Recesso.....	13
29. Controversie .....	14
<b>Allegato 1 - Caratteristiche tecnico - qualitative.....</b>	<b>15</b>
<b>Allegato 2 – Quantitativi oggetto di gara per Lotto 1.....</b>	<b>27</b>
<b>Allegato 3 - Quantitativi oggetto di gara per Lotto 2.....</b>	<b>28</b>

## **1. Definizioni**

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Amministrazione:** Comune di Ascoli Piceno;

**Fornitore:** l'Impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;

**Parti:** Fornitore e Amministrazione;

**Fornitura:** Fornitura di uniformi ordinarie, uniformi operative e materiale tecnico per il Corpo di Polizia Locale.

## **2. Disciplina normativa dell'appalto**

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs. n.50/2016 e relativi Decreti/Linee guida di attuazione, dal presente Capitolato Speciale, dalle schede tecniche allegate al medesimo Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dalle norme nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dalla documentazione predisposta da Consip per la disciplina del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale e schede tecniche.

## **3. Descrizione della fornitura**

Il presente capitolato disciplina il contratto per la fornitura di uniformi ordinarie, uniformi operative e materiale tecnico del Corpo di Polizia Locale da effettuarsi presso il Comando di Polizia Locale – Via M. Federici n.80 - Ascoli Piceno.

L'appalto avverrà tramite richiesta di RDO sul MEPA nella tipologia così specificata:

LOTTO 1: - “FORNITURA DI UNIFORMI OPERATIVE E MATERIALE TECNICO PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE” – CIG: **72073361D2**;

LOTTO 2: - “FORNITURA DI UNIFORMI ORDINARIE PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE” – CIG: **7207454332**.

La fornitura comprende articoli tessili derivanti da processi di produzione a ridotto impatto ambientale nel rispetto dei requisiti ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11/01/2017 allegato 3 (aggiornamento dei CAM per l'acquisto di prodotti tessili – allegato 1 del DM 22/02/2011).

La fornitura deve rispettare, inoltre, le caratteristiche stabilite dalla Deliberazione di Giunta della Regione Marche n.262 del 10/03/2014 con la quale si modificano le caratteristiche particolari di ciascun capo e accessorio delle divise della Polizia Locale dei comuni marchigiani.

La fornitura riguarda il Corpo di Polizia Locale del Comune di Ascoli Piceno, con sede in Via M. Federici n.80, che è costituito di **N. 47 UNITÀ** distinto come segue:

- **N.1 COMANDANTE**
- **N.2 VICE COMANDANTI**
- **N.11 MARESCIALLO MAGGIORE**
- **N.10 CAPITANI**
- **N.23 AGENTI**

ai quali spettano dotazioni diversificate suddivise per qualifica e sesso come di seguito indicato:

- **n.1 Comandante** (dotazione femmina)
- **n.2 Vice Comandanti** (dotazione maschio)
- **n.11 Maresciallo Maggiore** suddivisi come segue:  
maschi **n.8**  
femmine **n.3**
- **n.10 Capitani** suddivisi come segue:  
maschi **n.9**  
femmine **n.1**
- **n.23 Agenti** suddivisi come segue:  
maschi **n.14**  
femmine **n.9**

Nelle unità sopra indicate sono ricompresi **n. 9 appartenenti al reparto Motorizzato** (vedi allegato2).

#### **4. Modalità di fornitura e tempi di consegna**

Il fornitore dovrà effettuare e concludere il rilievo delle taglie e misure presso il Comando della Polizia Locale in Via M. Federici n.80. – Ascoli Piceno, entro 10 giorni solari dalla stipula. Entro 30 giorni solari consecutivi dalla conclusione della precedente operazione il fornitore dovrà concludere la consegna dei capi richiesti; ciò indipendentemente dalla circostanza che rimangano da terminare le operazioni per la rilevazione delle taglie e misure da parte di qualche appartenente al Corpo, il quale, ovviamente, riceverà la fornitura oltre tale termine e comunque entro e non oltre 30 giorni (salvo termine inferiore proposto) dalla rilevazione personale delle taglie/misure.

La massa vestiaria deve essere resa franco di ogni spesa nei giorni feriali e durante il normale orario d'ufficio, preavvisando la data di consegna con un anticipo di almeno due giorni.

In difetto di quanto previsto nei commi precedenti si procederà all'applicazione della penale prevista dal successivo articolo 13.

#### **5. Esecuzione in via d'urgenza**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto: in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

## **6. Campionatura**

Il fornitore dovrà far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, un pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA" che dovrà contenere un campione per ognuno dei capi previsti in gara, sia maschile che femminile, realizzato con gli stessi tessuti e le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione.

Il pacco contenente la campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, rimarrà a disposizione dell'Ente fino al completamento della fornitura.

## **7. Valore del contratto**

L'importo complessivo dell'appalto (Lotto 1 + Lotto 2 - prezzo base dell'appalto) è pari ad **euro 81.100,00** IVA esclusa – di cui oneri **per la sicurezza non soggetti a ribasso** derivanti da rischi di natura interferenziale **pari ad euro zero** in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

Importo Lotto 1 soggetto a ribasso – **euro 44.700,00** IVA esclusa;

Importo Lotto 2 soggetto a ribasso – **euro 36.400,00** IVA esclusa.

Nell'importo indicato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

### **7.1. Forma del contratto**

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.

Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

## **8. Qualità e quantità dei prodotti**

Le caratteristiche tecnico-qualitative sono quelle indicate nella deliberazione di Giunta della Regione Marche n.262 del 10/03/2014, nonché quelle della normativa italiana e europea relativa alla conformità dei dispositivi di protezione individuale alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nell'allegato 1 del capitolato, per ogni singolo prodotto, sono descritte le caratteristiche tecnico-qualitative.

Negli allegati 2 e 3 del capitolato sono riportati i quantitativi oggetto della gara.

## **9. Corrispettivi**

Il corrispettivo della fornitura, relativamente a ciascun lotto, è pari all'importo soggetto al ribasso, al netto dello sconto offerto in sede di gara dal Fornitore per lo specifico lotto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

I corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA.

## **10. Condizioni della fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento della fornitura o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

La fornitura dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto ed agli ordinativi di fornitura.

## **11. Attestazione di regolare esecuzione**

A seguito dell'ultimazione dell'esecuzione, il RUP, su richiesta del Direttore dell'esecuzione, emetterà l'attestazione di regolare esecuzione, che conterrà almeno i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- le date dell'attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;

- il certificato di regolare esecuzione.

## **12. Fatturazione e pagamenti.**

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate avverrà con determinazione dirigenziale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale, previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a Comune di Ascoli Piceno – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno – C.F. 00229010442.

La fattura inoltre dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Lotto 1 – CIG: 72073361D2;
- Lotto 2 – CIG: 7207454332;
- Codice Univoco per la fatturazione elettronica: M3A8DS;
- Riportare la dicitura “Scissione dei pagamenti – art.17 ter del Dpr n.633/1972”;
- Gli estremi identificati del conto corrente bancario di appoggio (Codice IBAN).

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della fornitura (o nella qualità del servizio), nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara.

Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, dall'Amministrazione.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

## **13. Penali**

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel paragrafo “*Tempi di consegna*” del presente Capitolato, è fissata una penale in misura giornaliera pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale e comunque fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% di detto ammontare al netto contrattuale fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegni i materiali sussidiari e accessori allo svolgimento della fornitura indicati nel Capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti articoli verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà

comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **14. Esecuzione in danno**

Nel caso in cui il Fornitore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

#### **15. Modalità di realizzazione**

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione della fornitura, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante del fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un **responsabile operativo**, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura.

Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente del **direttore dell'esecuzione** e dei suoi assistenti (ove siano stati nominati degli assistenti) ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente appalto.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

#### **16. Obbligazioni dell'appaltatore**

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare la fornitura impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);

- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- fornire un recapito cellulare del responsabile operativo.

## **17. Codice di comportamento**

Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

Il D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it).

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **18. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano Il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si obbliga a di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

## **19. *Garanzia dei prodotti***

Dalla data del processo verbale di collaudo con esito favorevole, il Fornitore garantisce la buona qualità dei prodotti forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli.

Il periodo di garanzia di tutti i prodotti offerti in gara non potrà essere inferiore a 24 mesi, decorrenti dalla consegna.

Durante il periodo di garanzia, il fornitore assicurerà, in caso di inconvenienti o danni ascrivibili a difetti di realizzazione, la sostituzione di capi difettosi che dovrà effettuarsi entro 15 giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi). I costi sono a carico del Fornitore.

## **20. *Brevetti industriali e diritti d'autore***

L'impresa assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore).

Qualora venga da terzi promosso nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario in cui si affermi che una o più delle soluzioni e/o l'uso di esse costituisca violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia altrimenti contestata all'Amministrazione, quest'ultima dovrà avvisarne l'impresa, per iscritto, entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria o dalla notizia della contestazione.

Sempre che il termine di cui sopra sia stato osservato, l'Impresa assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extragiudizialmente.

Qualora in un giudizio condotto dall'impresa, alla luce dei precetti su esposti, sia pronunciata sentenza definitiva (o sia intervenuta transazione od accordo) che inibisca l'uso, da parte dell'Amministrazione, delle apparecchiature o di parti di esse per violazione di brevetto od altro diritto di proprietà industriale di terzi, l'impresa dovrà, a sua scelta ed a sue spese, alternativamente:

- a) procurare all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione;
- b) sostituirle o modificarle così da eliminare l'accertata violazione.

## **21. *Obblighi di riservatezza***

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

## **22. *Trattamento dei dati***

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa quanto segue:

- Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Dati sensibili: I dati forniti dal Fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
- Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e i compiti attinenti alla formazione svolte dall'Ufficio, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990, consiglieri comunali;
- Diritti del Fornitore: Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
- Si precisa, altresì, che la Committente dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

## **23. *Danni e responsabilità***

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente appalto.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti,

che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione delle attività di cui all'oggetto.

## **24. *Divieto di cessione del contratto e cessione del credito***

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **25. *Subappalto***

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016; in particolare, essa deve:

1. depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Al contratto deve essere allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
2. trasmettere autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Stazione Appaltante segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da

parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicatario della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **26. *Tracciabilità dei flussi finanziari***

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

## **27. *Risoluzione del contratto***

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- h) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) in caso di subappalto non autorizzato;
- l) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- m) quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- n) negli altri casi previsti dal presente capitolato.

L'Amministrazione risolverà obbligatoriamente il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

## **28. Recesso**

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;

- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino (*solo se già accettati dal direttore dell'esecuzione o – se non nominato – dal RUP*), oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione della fornitura non costituisce per il Fornitore diritto di esclusiva per l'erogazione della fornitura oggetto dell'appalto.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 co 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

## **29. Controversie**

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

Allegati (Schede Tecniche):

- Allegato 1 – Caratteristiche Tecnico – qualitative;
- Allegato 2 – Quantitativi oggetto di gara per il Lotto 1;
- Allegato 3 – Quantitativi oggetto di gara per il Lotto 2.

Il Dirigente  
F.to Dott.ssa Cristina Mattioli

CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE

**INDICAZIONI GENERALI**

I tessuti utilizzati devono essere conformi a quanto prescritto dalle schede tecniche allegate alla Deliberazione di Giunta della Regione Marche n.262 del 10/03/2014 con la quale si modificano le caratteristiche particolari di ciascun capo e accessorio delle divise della Polizia Locale dei comuni marchigiani.

I prodotti forniti devono rispettare le disposizioni riportate nelle specifiche tecniche di cui al punto 4.1 dell'allegato 3 del Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11/01/2017 nonché nel D.Lgs. n.50/2016 che prescrive che i bandi debbano obbligatoriamente contenere i criteri minimi ambientali; in particolare il comma 2 dell'art.34 precisa che i criteri ambientali sono *“tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 6”*.

Tutte le materie prime, i semilavorati e gli accessori che costituiscono i capi contemplati nel presente documento, come dettagliatamente descritti ed individuati in seguito, devono rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza eco-tossicologica ed in particolare:

- Regolamento (CE) n.1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH), che istituisce un'Agenzia Europea per le sostanze chimiche.
- Regolamento UE n. 1007/2011 relativo alle denominazioni delle fibre tessili e all'etichettatura e al contrassegno della composizione fibrosa dei prodotti tessili;
- Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006;
- Legge 8 aprile 2010, n. 55 “Disposizioni concernenti la commercializzazione di prodotti tessili, della pelletteria e calzaturieri”.

I capi che sono soggetti a particolari disposizioni legislative sono etichettati in modo tale da evidenziare la rispondenza ai requisiti di legge.

Su ogni capo di vestiario confezionato in tessuto rifrangente è impresso un marchio che riporti il numero di identificazione dell'organismo di controllo autorizzato al rilascio di certificato di conformità, oppure un'etichetta sufficientemente grande, ben visibile, cucita nel capo di vestiario con le caratteristiche suddette.

Il Fornitore è obbligato inoltre a fornire gli articoli in tutte le taglie/misure per la massa vestiaria e le calzature.

Le caratteristiche dei capi si intendono tassative, eventuali modifiche di fattura/confezione sono ammesse solo a condizione che i capi non subiscano alterazioni del colore, della foggia, della funzionalità, della qualità della vestibilità del confort e delle caratteristiche a cui fanno riferimento il presente capitolato. **I capi forniti devono corrispondere ai campioni presentati.**

I capi abbinati, quali giacche e relativi pantaloni o gonne, devono essere perfettamente identici per colore, tessuto, lavorazione, finiture, bottoni, cuciture, impunture, fodere interne e quant'altro afferisca alla realizzazione del capo.

I capi devono rispettare le seguenti caratteristiche di confezionamento:

- ❖ Il tessuto deve risultare regolare, uniforme, ben serrato, rifinito ed esente da qualsiasi difetto e/o imperfezioni (UNI 9270 del 1988).
- ❖ All'interno di ogni capo di vestiario deve essere applicata un'etichetta riportante con dicitura indelebile e resistente al lavaggio le indicazioni relative
  - Nominativo della ditta fornitrice;
  - Composizione fibrosa secondo il decreto legislativo 22/05/1999 n.194;
  - Indicazione di manutenzione secondo ISO 3758;
  - Taglia o misura
- ❖ Le asole e le travette di fermo, nei capi ove previsti, devono essere robuste.
- ❖ I filati utilizzati per le cuciture devono avere colore in tono con il tessuto del capo. I bottoni devono essere solidamente attaccati ed i fili di cucitura fermati.
- ❖ I bottoni devono essere solidamente applicati in perfetta corrispondenza alle rispettive asole.
- ❖ I capi che lo prevedono utilizzano i logotipi individuati, la cui posizione è indicata nelle spiegazioni tecniche allegate.
- ❖ Per il capo prevede le spalline esse devono avere le proporzioni prestabilite.
- ❖ Per il capo che prevede gli alamari, il colletto ha proporzioni tali da consentirne la corretta applicazione.
- ❖ Le tasche devono essere applicate in perfetta simmetria tra loro, la cucitura di applicazione delle alette delle tasche deve essere resistente e non formare arricciature e simmetriche devono essere anche le parti doppie di un capo (davanti, baveri, risvolti ecc.).
- ❖ Il bavero ed i risvolti devono essere sagomati con le rispettive punte simmetriche tra loro.
- ❖ La lentezza della attaccatura delle maniche deve essere ben distribuita in modo da non formare arricciature.
- ❖ Il girocollo non deve presentare pieghe o arricciature antiestetiche.
- ❖ L'assemblaggio delle varie parti del colletto delle camicie deve essere realizzato in modo tale da assicurare che il colletto finito si presenti, anche dopo ripetuti lavaggi e stirature, privo di grinze e/o altre irregolarità.
- ❖ La fodera interna, di ogni capo che la prevede, deve essere applicata in modo tale da non ostacolare la vestibilità del capo stesso e con la lentezza necessaria ad evitare raggrinzimenti o tensioni sul tessuto esterno.
- ❖ Le cuciture di applicazione dei passanti nei pantaloni e gonne devono essere resistenti.

Tutti i prodotti debbono essere adeguatamente confezionati ed etichettati in modo tale da favorirne l'immagazzinamento e la distribuzione.

# CARATTERISTICHE DEI SINGOLI CAPI DI VESTIARIO



## Spalline

Le spalline sono (SALVO QUANDO SPECIFICATO DIVERSAMENTE) contornate da cordone blu notte verso la spalla e bianco verso il collo.

Presentano inoltre un bottone argento per fermarle.

## “Alta visibilità”

Ogni parte descritta come ad ‘alta visibilità’ deve essere conforme alla normativa vigente sulla sicurezza sul lavoro.



## Camicia

Sotto la giacca la camicia da indossare sarà sempre bianca.

## Bottoni

I bottoni in lega metallica color argento recanti lo stemma della Regione Marche in rilievo, hanno un diametro generalmente di mm. 20, per le pattine delle tasche il diametro sarà invece di mm. 12 e per cappotto e mantella di mm. 25.

## Targhetta “POLIZIA LOCALE” sul petto

Al petto a sinistra della giacca in posizione centrata, con carattere Arial maiuscolo, di colore argento rifrangente su striscia in tessuto di colore blu notte con profili di contorno bianchi, delle dimensioni 11x2,5, applicata tramite velcro. SALVO DIFFERENTI SPECIFICAZIONI.

## Carattere

Nei capi in cui deve essere presente la scritta Polizia Locale, la stessa dovrà essere di carattere ARIAL maiuscolo.

## Giacca moto

A norma: UNI EN 340:2004 UNI EN 343:2008 DPI 1<sup>^</sup> cat. Protezioni a norma CE: EN 1621-1:1997

## Pantalone moto

A norma: UNI EN 340:2004 UNI EN 343:2008 Protezioni a norma CE: EN 1621-1:1997 .

## “Tessuto riflettente giallo-blu”

Questa dicitura corrisponde alla colorazione gialla-blu di un tessuto tipo 3M-SCOTCHLITE.

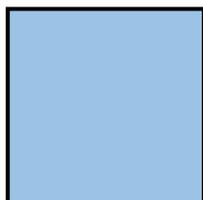
## “Tipo goretex”

Per i capi realizzati in questo tessuto, le specifiche dello stesso e la grammatura saranno decise, fra gli enti e le ditte interessati, in fase di ordine del capo in base alle rispettive esigenze relative al servizio da svolgersi nei singoli comandi.

## Colori di riferimento



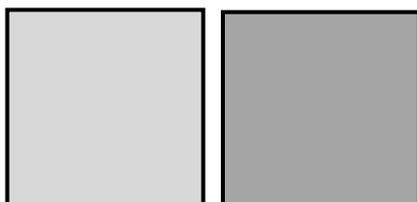
Blu notte



Azzurro oxford (utilizzato per le camicie)



Bianco



**Nota ricamo greca**

Le greche sono realizzate tramite ricamo a filo argento di due toni, verde, nero e bianco (solo per l'interno del logo della regione) su tessuto blu notte.

## Dettaglio fregi giacca e cappello



**Greca per gli ufficiali**



**Greca per i comandanti**  
(caratterizzata da una versione differente del ricamo e dal cordone argento che la circonda)

# LOTTO 1 – FORNITURA DI UNIFORMI OPERATIVE E MATERIALE TECNICO PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE

## PETTORINA

La pettorina di puro tessuto poliestere, è composta da un unico pezzo fermato sulle spalle con l'apertura sul davanti mediante una chiusura a zip. Essa è di colore giallo ad alta visibilità con una scritta in bianco rifrangente "POLIZIA LOCALE", posizionata su un unico livello, presente sia nella parte anteriore che nella posteriore con un'altezza di cm 4. Vengono applicate orizzontalmente in transfer due bande rifrangenti di colore grigio argento alte cm 6 che rendono il capo omologato nella classe 2 ai sensi della norma EN 471. La tasca portaradio, applicata sul petto a sinistra, è chiusa da una pattina fermata da velcro.



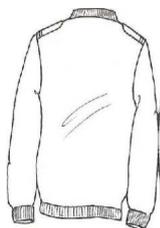
## COPRI CAPPELLO

Il copri cappello, dello stesso colore della pettorina, è catarifrangente ed è realizzato nella parte frontale in materiale trasparente da consentire la visibilità dello stemma.



## MAGLIONE

Maglione di colore blu notte in pile termico, con spallacci e gomitiere rinforzate, con alamaro chiuso da bottone, manica a giro con polsino in costa 2x2 come il fondo del maglione. Inserimento nella cucitura di code di topo di colore grigio argento rifrangente nella pattina del tascone frontale chiuso da zip, nel collo e nelle spalline; spalline di colore blu notte di forma rettangolare terminante a punta arrotondata con bottone di mm 12 di diametro e bordate con codina di topo grigio argento rifrangente. Dietro, la scritta "POLIZIA LOCALE" su un unico livello centrata, di altezza di 4 cm, di colore grigio rifrangente. In alto a sinistra sul petto, è posta una targhetta di lunghezza pari a cm 10,5 e di altezza pari a cm.2,5 al centro della quale è riportata la scritta "POLIZIA LOCALE" in materiale rifrangente (carattere arial stampatello maiuscolo in colore bianco su fondo di colore blu navy e con profili di contorno di colore bianco).



## GIACCA OPERATIVA INVERNALE

Giaccone di colore blu notte, realizzato in materiale 'tipo Goretex', con collo alto e tasca con automatico con cappuccio interno in nylon estraibile e staccabile. La parte superiore è in tessuto riflettente giallo-blu. Chiusura anteriore con cerniera divisibile coperta da finta antivento chiusa da bottoni automatici di colore blu notte. Spalline chiuse da bottoni a pressione di colore blu notte. Al petto a sinistra della giacca in posizione centrata scritta "POLIZIA LOCALE" (carattere Arial maiuscolo), di colore argento rifrangente su striscia in tessuto di colore blu notte, delle dimensioni 11x2,5, applicata mediante velcro; sempre al petto ma a destra, in posizione centrale, vengono



posizionati i gradi su fascia blu notte di tessuto applicata mediante velcro. Le maniche sono a giro, con all'altezza dell'avambraccio tasca con zip sul profilo per il manicotto rifrangente estraibile; polsi con elastico sul retro allacciati da automatico regolabile. A cm. 9 dalla cucitura delle spalle, sul braccio destro è applicato lo stemma dell'Ente di appartenenza. Coulisce di regolazione in vita. Sono presenti due tasche anteriori basse a toppa con soffietto e pattina profilata e chiusa da automatici di colore blu notte; sopra due tasche inserite nel taglio con pattina profilata e chiusa da automatici di colore blu notte. Internamente presenta un taschino porta documenti chiuso da cerniera. Sulla schiena, in posizione centrata è prevista la scritta "POLIZIA LOCALE" (carattere Arial maiuscolo), alta cm. 4, di colore grigio argento rifrangente. Versione estiva: Variante in policotone blu notte ad alta resistenza con spillone ad alta visibilità di colore giallo.

### **PANTALONE OPERATIVO**

Pantalone in tessuto "tipo goretex" di colore blu notte con tasche con pattina chiusa da automatici, tasconi sopra al ginocchio laterali, toppe alle ginocchia (con imbottitura interna per paracolpi). In basso zip a stagno per stringere o allargare il fondo del pantalone.



### **GIACCA A VENTO DA MOTO INVERNALE**

Di colore blu notte, in materiale tecnico con la parte superiore di colore riflettente giallo-blu. Un taschino portapenne è presente nella manica destra all'altezza delle spalle; la tasca porta cellulare è



coperta da una pattina e presenta una chiusura velcro; stesso tipo di chiusura è presente anche sul fondo giacca e polsini. Sono previste: protezione gomiti estraibile; protezioni su spalle interne ed estraibili; protezione dorsale interna ed estraibile; certificate en. Tasche oblique sul davanti chiuse da due automatici di colore argento rifinite con coda di topo rifrangente. Sulla schiena in posizione centrata su un unico livello è prevista la scritta "POLIZIA LOCALE", di altezza di cm 4, di colore grigio rifrangente ed è prevista inoltre un'imbottitura interna staccabile. Sono previsti moduli di protezione, per la schiena (tipo tartaruga), per i gomiti e per le

ginocchia da inserire a scomparsa. Con opzione di sistema di protezione tramite airbag.

### **GIACCA A VENTO INVERNALE UNISEX**

Di colore blu notte, in materiale "tipo Goretex", di vestibilità ampia con tasca a filetto chiusa con zip nascosta. La parte superiore è di tessuto riflettente giallo-blu. L'apertura anteriore è chiusa da cerniera lampo pressofusa in materiale plastico, a doppio cursore, divisibile, coperta da finta antivento chiusa da 4 bottoni automatici di colore blu notte. Il collo è alla coreana realizzato in tessuto riflettente giallo-blu e presenta un cappuccio estraibile. Sulla schiena, in posizione centrata su un unico livello, è prevista la scritta "POLIZIA LOCALE" di altezza di 4 cm, di colore grigio



rifrangente. Nella parte sotto, anteriormente, 2 tasche a filetto con pattina e chiusura con automatici; sopra 2 tasche con portapenne a 2 scomparti a filetto inserite nel taglio con la stessa chiusura. Sul petto a sinistra sopra la tasca, c'è un'etichetta in velcro con la scritta "POLIZIA LOCALE", carattere Arial, alta cm 4, in materiale grigio-argento rifrangente su fondo blu notte. Sulle maniche banda tessuto riflettente giallo-blu laterale bordato con codina di topo rinfrangente grigio-argento e zip sul fondo. Polso di tessuto riflettente giallo-blu regolabile con velcro. Il capo si sdoppia in due capi indipendenti di medesima foggia, di cui una funge da giacca a vento vera e propria, mentre l'altra, tipo bomber, può essere usata come giacca imbottita, oltre che come imbottitura della prima. Cappuccio munito di tiranti, riavvolgibile all'interno del colletto. All'interno del colletto alla coreana, applicazione termosaldata di alamari con fregio della Regione Marche.

### **BERRETTO INVERNALE**



Il berretto invernale di colore blu notte è realizzato in pile con paraorecchie estraibili, bordato con coda di topo rifrangente. La parte frontale risulta essere rigida e presenta la scritta "POLIZIA LOCALE" di colore bianco, mentre lo stemma della Regione Marche è posizionato al centro sotto la suddetta scritta. Internamente lungo il bordo inferiore, si trova una fascia tergisudore con la sola eccezione del materiale utilizzato: è realizzato in pile con paraorecchie estraibili. Da indossare con la divisa operativa e nel servizio motociclistico (appiedato).

### **GUANTI MOTOCICLISTI INVERNALI**



Guanto a cinque dita, lungo fino a metà dell'avambraccio. Tra la fodera interna imbottita e la parte esterna del guanto si trova una membrana impermeabile/traspirante. Internamente i guanti sono foderati con tessuto a maglina. Sul semi-manicotto sono presenti inserti in materiale rifrangente grigio argento al polso e sull'orlo, ed una chiusura a velcro per una migliore regolazione della chiusura sull'avambraccio. Sulle dita, sulle nocche e sulla testa dell'ulna vi sono protezioni in tessuto di carbonio (20% PU, 34% AR 46% PA). Sugli indici vi sono dei pulisci visiera. Anche il palmo presenta adeguate protezioni. I guanti presentano caratteristiche termiche, impermeabili e traspiranti. Il tessuto esterno è in tessuto "tipo cordura" 500 resinato e ████ pelle bovina di colore blu notte; la fodera è 100% poliestere a maglina; allogato nel guanto si trova un inserto impermeabile traspirante.

## LOTTO 2 – FORNITURA DI UNIFORMI ORDINARIE PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE

### GIACCA

La giacca monopetto, in tessuto 100% pura lana vergine di colore blu notte, chiusa da 3 bottoni argentati, presenta risvolti con alamari al bavero ed è interamente foderata con fodera blu notte. Sono presenti uno spacco posteriore, spalline con distintivi di grado e quattro tasche. Le spalline di colore blu notte sono di forma rettangolare, cucite nell'attaccatura della manica e da un lato hanno

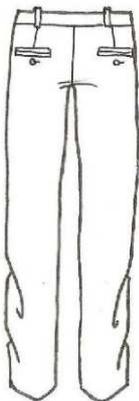


forma arrotondata, con sopra un bottone di 12mm di diametro e bordate con cordone bianco e blu “Francia” (bianca verso il collo e blu verso l'esterno). All'altezza del petto, vi sono 2 tasche piccole con patta ad ala, chiuse con un piccolo bottone, e inferiormente due tasche a toppa con soffietto e pattina e chiuse da un bottone. Queste ultime distano dal fondo ad una distanza variabile da un minimo di 35 mm ad un massimo di 40 mm, secondo le taglie. All'interno della tasca inferiore sinistra (destra per gli Agenti mancini), in posizione centrale e distante 5 mm dall'orlo superiore, è praticata un'apertura orizzontale lunga 110 mm per il doppio moschettone. All'altezza del petto sono realizzate sulla fodera due aperture per le tasche interne una a destra e una a sinistra, larghe 140

mm, tagliate a filetto e rifinite con due bordini di 5 mm dello stesso tessuto della fodera, così come lo stesso tessuto è usato per il sacco della tasca. Ciascuna manica è costituita da due pezzi: ed è foderata con la stessa fodera del busto. Tutto il fondo è ripiegato all'interno per cm. 4 ca. ed è rinforzato con tela termoadesiva per un'altezza di cm. 3 ca., formando un soffietto di cm. 1 ca ed ha un rimesso di cm. 1,5 ca. Tutti i bottoni devono essere di colore argento con fregio della Regione Marche. Per il personale femminile si adotterà identica foggia con modello da donna, leggermente sciancrata sui fianchi e parametri invertiti per quanto attiene l'abbottonatura. Sul collo degli Ufficiali sono applicate “greche” in canutiglia.

### PANTALONE

Modello classico di colore blu notte senza risvolti, realizzato con un tessuto 100% pura lana vergine di colore blu notte uguale alla giacca.



Il pantalone, con piega di stiratura centrale, presenta 4 tasche a filetto: 2 laterali anteriori e 2 posteriori (le tasche laterali hanno apertura obliqua, mentre le tasche posteriori sono chiuse con bottone blu).

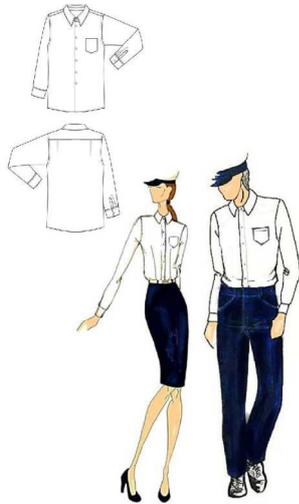
Il filetto è alto cm. 1,5 con occhiello e bottone

I passanti sono idonei ad una cintura di altezza di cm.4.

Per il personale femminile si adotterà identica foggia con modello da donna e parametri invertiti per quanto attiene l'allacciatura.

## **CAMICIA**

La camicia è a maniche lunghe di colore bianco in tessuto Popeline 100% cotone, di linea classica. Il colletto rigido è a due pezzi con rinforzo e stecchine nelle punte.



La camicia presenta una tasca sul petto a sinistra ed è chiusa con bottoni in resina tipo madreperla. (La camicia va indossata dentro ai pantaloni). Per il personale femminile si adatterà identica foggia con modello da donna, leggermente sciancrata sui fianchi e parametri invertiti per quanto attiene l'abbottonatura.

## **PANTALONE DA MOTO INVERNALE**

Pantalone con sistema di chiusura in vita tramite bottoni a pressione tasche d'accesso verticali chiuse con pattina bordata di coda di topo grigio argento rifrangente e bottoni a pressione (due) fondo con elastico con sistema di regolazione con coulisse a scomparsa con fascia anti trascinamento interna di colore blu notte, coda di topo rifrangente esternamente nella cucitura e toppe di colore blu notte sul ginocchio secondo preformature.

## **PILE UNISEX**

Pile, realizzato a doppio strato, è di colore blu notte, a collo alto con mezza zip, con maniche a giro e polsini, con profili trasversali all'altezza delle spalle nella cui cucitura è applicata una coda di topo rifrangente.



All'altezza del petto, a sinistra, è applicato a ricamo lo stemma della Regione.

## **CRAVATTA**

Cravatta in 100% seta della lunghezza massima di cm 150, presenta righe azzurre e bianche su sfondo blu notte. (Le righe sono a 45 gradi e ciascuna misura cm 0,4 ).



Nella stessa è presente lo stemma della Regione Marche, di cm 2,5 x 3, ricamato ed è posto ad una altezza di cm 35 dal fondo.

## **BERRETTO RIGIDO MASCHILE**

Il berretto è formato da diverse parti: calotta, fascia circolare, rinforzo, sopraffascia e visiera. All'interno vi sono: fascia di alluda, rinforzo anteriore in resina espansa, rinforzo anteriore in P.V.C., sostegno anteriore metallico, rinforzo della fascia circolare, fodera e cerchietto tendicupola. La calotta è realizzata in tessuto impermeabile e traspirante di colore bianco o in alternativa in tessuto di cotone 100% con pesantezza appropriata. Il rinforzo interno alla calotta deve essere resistente all'azione corrosiva dell'acqua, dell'umidità e del sudore. Sulla fascia circolare viene inoltre sovrapposta una "soprafascia", di colore blu notte.



La fascia circolare, di colore blu notte, di lunghezza variabile a seconda della taglia, è rinforzata internamente da una striscia di polietilene, alta cm. 5 ed avente spessore di mm 1 circa.

**PER I COMANDANTI:** con nastro damascato blu di cm 2,5 racchiuso tra serti di alloro che si incrociano con andamento sinusoidale;

**PER GLI UFFICIALI:** con nastro blu millerighe orizzontali di cm 2,5 con ricamo;

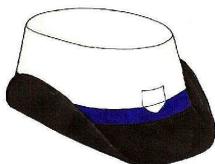
**PER GLI OPERATORI DI P.L.:** con nastro blu millerighe orizzontali di cm 2,5.

La visiera è verniciata in colore nero brillante, modello "mezzabulgara".

Al berretto deve essere applicato il soggolo relativo al grado, fissato ai lati con due bottoni piccoli, color argento, a piccaglia. All'interno di questo è presente la fascia di alluda, costituita da un'unica striscia di vera pelle di montone, di colore nero, alta cm. 4,5, con fori di aerazione. Il berretto è foderato ed internamente e può essere inserito un cerchietto tendi-cupola di tipo asportabile. Sulla parte anteriore, al centro, in posizione centrata, è applicato il fregio regionale di cm 2,5 x 3.

## **BERRETTO RIGIDO FEMMINILE**

Si compone di: cupola, fascia laterale, falda ed accessori tipo "americano". Esso viene confezionato con tessuto impermeabile traspirante 100% poliestere; la cupola è di colore bianco mentre la falda è di colore blu notte. La cupola è formata da un tondo ovalizzato di tessuto impermeabile e traspirante rinforzata internamente. La fascia circolare è composta da una fascia di tessuto rinforzata ed è unita nei due lati corti posteriori mediante cucitura. Al complesso finito, nella parte inferiore, viene applicata la falda. La falda è formata da due pezzi dello stesso tessuto impiegato per cupola e fascia laterale, sagomati e rinforzati. I due strati sono rinforzati solo nella parte centrale anteriore con un ulteriore strato di rinforzo a forma di visiera. La falda corre tutto intorno alla fascia circolare, e viene tenuta abbassata a mo' di visiera davanti e dietro mentre sui due lati risulta alzata in verticale. La fodera interna del berretto è in tessuto traspirante poliestere 100%. La fascia di alluda deve essere cucita alla base del perimetro interno della falda che è costituita da un'unica striscia di vera pelle di montone di colore marrone, alta cm. 4,5, con fori di aerazione. Al berretto, lungo la base esterna della cupola è applicata la "soprafascia" di colore azzurro scuro



che risulta cucita posteriormente in modo tale da lasciare liberi due tratti di nastro e ricadere sulla falda posteriore per cm 10 circa. Questa sopraffascia è realizzata in tre versioni:

**Comandanti:** con nastro blu damascato, racchiuso tra serti di alloro che si incrociano con andamento sinusoidale;

**Ufficiali:** con nastro blu millerighe orizzontali con ricamo;

**Operatori di P.L.:** con nastro blu millerighe orizzontali.

Al berretto deve essere applicato il soggolo relativo al grado, fissato ai lati con due bottoni piccoli a piccaglia di colore argento. Sulla parte anteriore, al centro, in posizione centrata, è applicato il fregio regionale.

### **BERRETTO INVERNALE TIPO CUFFIA**

Il berretto invernale tipo cuffia realizzato in pura lana vergine 100% in colore blu notte, in posizione centrata è ricamata la scritta "POLIZIA LOCALE" di colore grigio argento; sotto la stessa è presente lo stemma della Regione Marche.



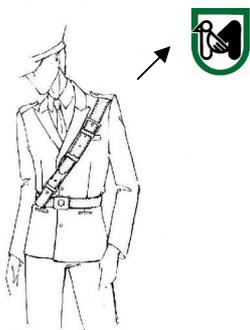
### **CINTURA INVERNALE**

La cintura di cuoio bianco, di altezza cm 4, è allacciata per mezzo di una robusta fibbia a scatola rettangolare in metallo color argento con fregio regionale in rilievo al centro di 2,5x3.cm.

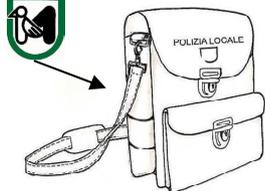


### **CINTURONE CON SPALLACCIO**

Il cinturone con spallaccio è in pelle, di colore bianco trapuntato ai bordi, di altezza non inferiore a cm.5 . Spallaccio di colore bianco in pelle o semipelle.:



### **BORSELLO**



Il borsello, di colore nero è realizzato in pelle di vitello sottoposta al trattamento impermeabilizzante ed è dotata di tracolla rifrangente, come disposto dall'art. 183 del D.P.R. 495/92, removibile e regolabile mediante fibbia in metallo antiossidante e spallaccio imbottito.

Le dimensioni sono le seguenti: larghezza cm 22, altezza cm 30, profondità cm 10. La parte anteriore deve essere arrotondata con una fibbia in metallo argentato chiudente al centro. Al borsello è inoltre applicato un borsellino delle dimensioni di cm 14 x cm 11, chiusa da una fibbia in metallo argentato,

al centro. Sopra il meccanismo di chiusura principale è applicato lo stemma della Regione Marche e sopra di questo è impressa la scritta "POLIZIA LOCALE", stampata in maiuscolo, di colore nero. Presenta, infine due fasce larghe cm 5: una per appendere la radio, laterale e parallela al fondo, ed una perpendicolare a questa per poter appendere il borsello alla cinta.

## ALAMARI

Alamari con sopra il simbolo della Regione Marche.



Uniforme ordinaria: dimensioni mm. 28X60, in metallo.

Cappotto e uniforme di gala: dimensioni mm. 28X60, in stoffa ricamata.

Divisa operativa: dimensioni mm. 28X60, in materiale plastico.

Camicie: dimensioni mm. 15X35, in metallo applicati tramite clip.

Gli stessi saranno caratterizzati da un rettangolo blu notte su una base grigio-medio, presentanti una sezione col logo della Regione Marche.

## CALZE

La *calza invernale* lunga, di colore blu, è utilizzata con stivali, stivaletti ed anfibi, in fibra cava di Polipropilene e dovrà essere costruita in tre strati funzionali, di cui il primo strato interno dovrà essere in spugna di Polipropilene per mantenere il piede caldo e asciutto agevolando la migrazione del sudore verso lo strato intermedio, lo strato intermedio



dovrà invece essere costruito in fibra di viscosa speciale ad elevato assorbimento del sudore mentre il terzo strato esterno dovrà essere in fibra di Polipropilene morbido e leggero.

La calza dovrà inoltre essere dotata di una fascia elasticizzata in corrispondenza del centro del piede per una ottimale aderenza della stessa. Inoltre dovrà essere molto morbida a contatto con la pelle e possedere un'elevata resistenza all'usura e tallone

rinforzato. La calza dovrà essere certificata Oeko-tex, con assenza di sostanze chimiche dannose per la salute. Composizione: Polipropilene 63% (polipropilene cavo Dtex 110/42x2 e Dtex 60/50x1), Lenpur Viscosa 30% , Elastan 4% , Poliammide 3%. Per l'utilizzo con uniforme ordinaria ed alta uniforme si utilizzerà una calza invernale in misto con almeno il 65% di lana e il rimanente in materiale elastico sintetico, con assenza di sostanze chimiche dannose per la salute.

## ANFIBIO

Anfibio in pelle idrorepellente con suola 'tipo vibram' antiscivolo.



Fodera in membrana traspirante di tessuto 'tipo GoreTex'.

Il modello è estivo ed invernale con imbottitura adeguata alla tipologia degli eventuali servizi.

## STIVALI ALTI DA MOTOCICLISTA

Stivali alti da motociclista di colore nero con tomaia in pelle pieno fiore, fodera in membrana impermeabile e traspirante, cerniera interna a scomparsa con chiusura a velcro e con sistema di regolazione al polpaccio (oppure velcro esterno a chiusura con lacci regolati con cursore).



È presente una banda riflettente in zona posteriore sul tallone e nella parte laterale esterna così come dei soffietti ergonomici sul giro-caviglia, dotati di 4 paracaviglie e rinforzo per pedale di cambio.

La suola è in gomma di 'tipo vibram'.

**LOTTO 1  
FORNITURA DI UNIFORMI OPERATIVE E MATERIALE TECNICO  
PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

DESCRIZIONE INDUMENTO	Comandante quantità	Vice Comandante quantità	Maresciallo Maggiore quantità	Capitani quantità	Agenti quantità	Totale quantità
Pettorina gialla ad alta visibilità	1	2	11	10	23	47
Copri cappello giallo ad alta visibilità	1	2	11	10	23	47
Maglione blu notte in pile termico	1	2	11	10	23	47
Giacca operativa invernale in gorotex	1	2	11	10	23	47
Pantalone operativo invernale in gorotex	1	2	11	10	23	47
Giacca a vento da moto invernale in gorotex	-	-	1	3	5	9
Giacca a vento invernale unisex in gorotex	1	2	11	10	23	47
Berretto invernale blu notte in pile con paraorecchie estraibili da indossare con la divisa operativa e nel servizio motociclistico (appiedato)	1	2	11	10	23	47
Guanti moto invernali	-	-	1	3	5	9

**LOTTO 2**  
**FORNITURA DI UNIFORMI ORDINARIE PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

DESCRIZIONE INDUMENTO	Comandante quantità	Vice Comandante quantità	Maresciallo Maggiore quantità	Capitani quantità	Agenti quantità	Totale quantità
Giacca blu notte monopetto uomo	-	2	8	9	14	33
Giacca blu notte monopetto donna	1	-	3	1	9	14
Pantaloni blu notte uomo	-	4	16	18	28	66
Pantaloni blu notte donna	2	-	6	2	18	28
Camicia bianca manica lunga uomo	-	4	16	18	28	66
Camicia bianca manica lunga donna	-	-	6	2	18	28
Pantalone da moto invernale	-	-	1	3	5	9
Pile con zip blu notte unisex	1	2	11	10	23	47
Cravatta	1	2	11	10	23	47
Berretto bianco rigido maschile diversificato in base ai gradi		2	8	9	14	33
Berretto bianco rigido femminile diversificato in base ai gradi		2	8	9	14	33
Berretto blu notte tipo cuffia	1	2	11	10	23	47
Cintura invernale di cuoio bianco	1	2	11	10	23	47
Cinturone bianco con spallaccio	1	2	11	10	23	47
Borsello invernale nero	1	2	11	10	23	47
Alamari	1	2	11	10	23	47
Calza invernale lunga unisex	3	6	33	30	69	141
Anfibi	1	2	11	10	23	47
Stivali alti da motociclista	-	-	1	3	5	9