



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56	DEL 18/03/2025
-------	----------------

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **09:50** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FIORAVANTI MARCO		Si
VICE SINDACO	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
ASSESSORE	CARDINELLI MARCO	Si	
ASSESSORE	DI NICOLA ANNAGRAZIA		Si
ASSESSORE	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA		Si
ASSESSORE	LATTANZI ATTILIO	Si	
ASSESSORE	PANTALONI FRANCESCA	Si	
ASSESSORE	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
ASSESSORE	STALLONE DOMENICO	Si	
ASSESSORE	TRONTINI LAURA	Si	

Totale Presenti: 7	Totale Assenti: 3
--------------------	-------------------

Presiede il VICE SINDACO **BRUGNI MASSIMILIANO**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL PERIODO 2025-2027 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22. in data 06/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, Sezione Strategica e Sezione Operativa, nonché il Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027, ai sensi degli art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 377 in data 28/11/2024, esecutiva, con la quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell'ente a decorrere dal 1° gennaio 2025, modificato con delibere di Giunta Comunale n. 430, in data 20/12/2024 e n. 3, del 16/01/2025, esecutive, così suddiviso:

MACROSTRUTTURA		CENTRI DI RESPONSABILITA'	Posizioni di lavoro di Elevata Responsabilità (incarichi di Elevata Qualificazione)
SEGRETARIO GENERALE			
	<i>Sindaco – staff del sindaco</i>		
	<i>Avvocatura - Servizio Amministrativo e Portafoglio Assicurativo</i>	2 - Avvocatura	Contenzioso Tributi e Lavoro
			Contenzioso Civile e Amministrativo
			Servizio Amministrativo Avvocatura e Portafoglio Assicurativo
	Servizio anticorruzione, controlli, programmazione e formazione	88 - Formazione Personale Dipendenti	Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione
		90 - Affari Generali	
	Ufficio organi istituzionali	4 - Segreteria Generale	
	Ufficio contratti	7 - Contratti	
	Spazio Europa, sportello lavoro, cooperazione internazionale		
SETTORE 1 – Polizia locale:			
	Servizio Polizia Locale	10 - Polizia Municipale	Polizia Locale
	Ufficio Impianti pubblicitari	83 - Impianti Pubblicitari	
	Gestione ed occupazione suolo pubblico (cantieri, eventi, viabilità)		

Servizio Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri	29 - Cultura	Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri
	31 - Turismo	
	33 - Teatri	
	38 - Musei	
	28 - Eventi	
	97 - Quintana	
Ufficio Marketig territoriale e Politiche Comunitarie	77 - Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie	
SETTORE 2 – Personale:		
Servizio risorse umane	1 - Personale	Risorse Umane
SETTORE 3 - Politiche per il Benessere della Persona:		
Servizio politiche sociali	43 - Politiche Sociali	Politiche Sociali
	26 - Problematiche Abitative	
Servizio ambito territoriale sociale 22		Ambito Territoriale Sociale 22
Servizio diritto allo studio e università	34 - Pubblica Istruzione	Diritto allo Studio e Università
	41 - Refezione Scolastica	
	42 - Asili Nido	
Servizio protocollo, URP, ufficio stampa e trasparenza	3 - Archivio Protocollo e Messi	Protocollo, Ufficio stampa, URP, e Trasparenza
	76 - Urp	
Ufficio trasporto pubblico locale	52 - Trasporti	
Ufficio CAS		
Ufficio pianificazione e gestione parcheggi ed Autoparco	13 - Tecnico del Traffico	
	56 - Autoparco	
Servizio biblioteche	30 - Biblioteche	Biblioteche
SETTORE 4 - Bilancio, farmacie e Servizi al Cittadino:		
Servizio Finanziario	15 - Ragioneria	Finanziario
Servizio Tributi	20 - Tributi	Tributi
Servizio Economato	16 - Economato	Economato
Servizio Farmacie	54 - Farmacie	Farmacia 1
		Farmacia 2
		Farmacia 3
		Farmacia 4
Servizi al Cittadino	9 - Anagrafe, Elettorale, Stato Civile	Servizi al Cittadino
	50 - Servizi Cimiteriali	
Unità Partecipazione		
Ufficio riscossione		
SETTORE 5 - Programmi complessi:		
Servizio amn	Progetti speciali:	23 - Progetti speciali
	1. Ponte Brecciarolo;	
	2. Project Cimiteri;	
	3. Ex SGL Carbon	

	4. Ponte Monticelli		
	5. Nuovo Velodromo Campolung		
	6. Spogliatoi area Zannoni (1mo lotto)		
	7. Pista atletica leggera ampl. Copertura pistino camposcuola Mauro Bracciolani		
	8. Palestra cittadella dello sport		
	9. Splogliatoi Palazzetto dello Sport presso Cittadella dello Sport	6 - SUAP e Commercio	SUAP - Promozione Commercio, Attività Produttive e Occupazione Suolo
	Servizio SUAP - Promozione Commercio, Attività Produttive e Occupazione Suolo		
	Servizio CED, Coordinamento Informatico, Transizione Digitale, Telefonia e Privacy		
Ufficio Pubblica Incolumità, Espropri e GIL	67 - Espropri		
Sport e Impiantistica Sportiva	27 - Sport		
SETTORE 6 - Ricostruzione Sisma:			
Servizio amministrativo dei LL.PP e della	Servizio ricostruzione pubblica sisma	80 - Servizio Sisma	Ricostruzione Pubblica Sisma
	SUE e ricostruzione privata sisma	21 - Sue	SUE Sisma Ricostruzione Privata
	Gestione amministrativa patrimonio	25 - Gestione Amministrativa Patrimonio	Gestione Amministrativa del Patrimonio
	Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze	64 - Servizi Tecnici Manutentivi Patrimonio e Cimiteri	Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze
		65 - Impianti Tecnologici	
	Servizio Ambiente e Igiene Urbana	45 - Ambiente	Ambiente e Igiene Urbana
	Manutenzione Strade, Spazi Aperti e Verde Pubblico	49 - Verde	Manutenzione Strade, Spazi Aperti e Verde Pubblico
66 - Manutenzione Strade e Pubblica Incolumità			
SETTORE 7 - Rigenerazione urbana			
Servizio a	Servizio urbanistica e SIT	22 - Urbanistica e SIT	Urbanistica e SIT
	Servizio Rigenerazione (ITI) e Pinqua 75		Rigenerazione ITI e Pinqua 75
	Servizio Pinqua 15		

Ufficio Programmazione e Pianificazione Verde Urbano e Mobilità Sostenibile		
Servizio arredo e decoro urbano e segnaletica	12 – Viabilità e Segnaletica	Arredo, Decoro Urbano e Segnaletica
Protezione Civile	61 - Protezione Civile	
SETTORE 8 - PNRR - GARE		
Ufficio Abbattimento Barriere Architettoniche		
Servizio Stazione Unica Appaltante	18 - Centrale Unica di Committenza	Gare - Opere Pubbliche
		Servizio Stazione Unica Appaltante
<i>Servizio Amministrativo dei LL.PP. e della Manutenzione del Patrimonio, Espropri</i>		U.O.A. Programmazione e Gestione LL.PP.

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

VISTO altresì il par. 10.2 del pc all. 4/1 sulla programmazione, come modificato dal DM Economia e finanze del 25 luglio 2023, in base al quale:

“Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono obiettivi generali di primo livello, verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;

TENUTO CONTO quindi che, alla luce dell'introduzione del PIAO disciplinato dal d.P.R. n. 81/2022 e dal DM n. 132/2022, che incorpora anche il Piano della performance:

- il PEG contiene gli obiettivi di gestione di primo livello;
- il PIAO contiene gli obiettivi specifici di secondo livello;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, All. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO, altresì, che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dati dal Dirigente del Settore 4 Bilancio, Farmacie e Servizi al cittadino, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare quanto espresso nelle premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e di Contabilità, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025-2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2025-2027 si articola in:
 - Sezione 1: Struttura organizzativa;
 - Sezione 2: Obiettivi di gestione di primo livello;
 - Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa con la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati;
4. di precisare che, ai sensi di legge, successivamente verrà approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, nel quale confluiranno gli obiettivi soprarichiamati e ai quali ci si riserva di effettuare eventuali modifiche ed integrazioni nel frattempo intervenute;
5. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025-2027 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
6. di affidare ai Dirigenti Responsabili dei Settori, meglio individuati negli appositi allegati, gli obiettivi e le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nel documento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo le norme di legge vigenti;
7. dare atto che il Piano esecutivo di Gestione, inteso quale strumento di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, può essere modificato entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei Dirigenti di settore, comunicata al Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Contabilità;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.Lsg. 267/2000.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 11 del 18/03/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL PERIODO 2025-2027 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

Responsabile SETTORE 4 - BILANCIO, FARMACIE

Dott.ssa Cristina Mattioli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 11 del 18/03/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL PERIODO 2025-2027
(ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Cristina Mattioli per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 18/03/2025 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cristina Mattioli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE BRUGNI MASSIMILIANO	IL SEGRETARIO Dott. VINCENZO PECORARO
--	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.