



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE

DATA	21/05/2024
NUMERO	1910

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO COORDINAMENTO INFORMATICO, TELEFONIA, TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY NEL SETTORE 7 DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO ANNO 2024 - AMMISSIONE /ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E NO-MINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRIGENTE

DATO ATTO della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 41 del 29/09/2023;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1680 dell'8 Maggio 2024, con la quale si è proceduto, all'approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione

del Servizio Coordinamento Informatico, Telefonia, Transizione Digitale e Privacy, a decorrere dal 1° Giugno 2024 con scadenza alla data del 31 dicembre 2024 eventualmente rinnovabili fino al 31 dicembre 2026 presso il SETTORE 7 – PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI E TRANSIZIONE DIGITALE - Retribuzione di Posizione € 8.500,00;

PRESO ATTO che detto avviso è stato regolarmente reso pubblico a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del comune di Ascoli Piceno, mediante inoltro alla propria casella di posta elettronica istituzionale;

DATO ATTO che nei termini e secondo le modalità previste dal bando di cui sopra risulta pervenuta la domanda prot. n. 40763 del 13 Maggio 2024, agli atti del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo;

PRESO ATTO che il suddetto bando stabilisce quanto segue:

- suddetta procedura è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Ascoli Piceno a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in relazione alle caratteristiche, natura e competenze richieste dall'incarico da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri di carattere generale:
 - possesso di profilo professionale coerente con i contenuti della posizione da ricoprire;
 - curriculum adeguato alla natura della prestazione;
 - aspetti motivazionali ed attitudinali idonei a ricoprire la posizione.
- la domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico, a pena di esclusione redatta in carta semplice utilizzando il modello previsto dal bando, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Servizio del Personale e presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo secondo le seguenti modalità:
 - a mano:
 - a mezzo mail ordinaria al seguente indirizzo: **protocollo@comune.ap.it**
 - a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.ap@pec.it

entro e non oltre mercoledì 15 maggio 2024 alle ore 12:00.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate ad Uffici diversi e/o secondo modalità differenti ovvero oltre il termine suindicato (a tal fine farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio Protocollo nel caso di consegna a mano ovvero, nel caso di invio in forma elettronica, della data di ricevimento alla casella di posta elettronica ordinaria e/o certificata suindicata).

EVIDENZIATO che il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo ha raccolto ed istruito le istanze relative al bando suddetto e ritenuto, pertanto, di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione

ed esclusione dei candidati, ammettendo alla procedura n. 1 candidato, precisamente il dipendente della domanda prot. n. 40763 del 13 Maggio 2024, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura;

PRESO ATTO che l'avviso di selezione prevedeva che il colloquio avrebbe avuto luogo giovedì 16 maggio 2024 con inizio alle ore 15:30 presso la Sala De Carolis del comune di Ascoli Piceno, ma che lo stesso è stato posticipato alla data del 21 maggio 2024 con inizio alle ore 15:30, sempre presso la Sala De Carolis del comune di Ascoli Piceno, come da comunicazione effettuata direttamente all'unico candidato;

CONSIDERATO che i membri designati a far parte della Commissione esaminatrice sono i seguenti:

Dr. Vincenzo Pecoraro, Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di Presidente;

Ing. Maurizio Piccioni, Dirigente del Settore 7 "Pianificazione, Urbanistica, Progetto Speciali e Transizione Digitale", in qualità di componente interno;

Dr.ssa Simona Frolo, Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, in qualità di componente interno;

Segretario Verbalizzante: dr.ssa Federica Sabbatini, Dipendente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTO l'articolo 107 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta

- 1) di ammettere alla procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Coordinamento Informatico, Telefonia, Transizione Digitale e Privacy, a decorrere dal 1° Giugno 2024 con scadenza alla data del 31 dicembre 2024 eventualmente rinnovabili fino al 31 dicembre 2026 presso il SETTORE 7 – PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI E TRANSIZIONE DIGITALE - Retribuzione di Posizione € 8.500,00 il dipendente di cui alla domanda ns. prot. n. 40763 del 13 Maggio 2024;

- 2) di attestare che non risultano candidati da escludere alla selezione;
- 3) di nominare la commissione esaminatrice come di seguito riportato:

Dr. Vincenzo Pecoraro, Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di Presidente;

Ing. Maurizio Piccioni, Dirigente del Settore 7 “Pianificazione, Urbanistica, Progetto Speciali e Transizione Digitale”, in qualità di componente interno;

Dr.ssa Simona Frollo, Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, in qualità di componente interno;

Segretario Verbalizzante: dr.ssa Federica Sabbatini, Dipendente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo;

- 4) di dare atto che la presente determinazione viene inviata a tutti gli istanti alla procedura mediante inoltro alla propria casella di posta elettronica istituzionale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto è immediatamente esecutivo;
- 6) di inviare il presente provvedimento alla Consiglieria o al Consigliere di parità regionale, come disposto dal comma 1 bis dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
PECORARO VINCENZO

Il Dirigente
PECORARO VINCENZO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)