

Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - 2022.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per la formazione di una graduatoria per la nomina di Rilevatori del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – 2022.

Il responsabile del Settore Bilancio, Equita' Fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino

VISTI:

- la Legge 27 dicembre 2017 n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- l'art. 3 del decreto legge n 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, che sancisce la partecipazione annualmente alle rilevazioni Censuarie del Comune di Ascoli Piceno, in quanto comune autorappresentativo;
- il Piano Generale del Censimento (PGC) il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con Deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022, contenente le disposizioni per l'organizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- la Determina Dirigenziale n. 2232. del 13/7/2022, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determina Dirigenziale n.2233, del 13/7/2022, questo Comune intende procedere ad una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per la nomina di Rilevatori del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - 2022.

Fatte salve diverse e successive disposizioni dell'Istituto Nazionale di Statistica, si informa che:

- le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno presumibilmente da luglio a dicembre 2022;
- è richiesta la disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi specificatamente organizzati dagli organi di censimento e agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Ascoli Piceno.

ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA E COMPITI DEL RILEVATORE

La data di riferimento per le rilevazioni del Censimento Permanente è fissata dal Piano Generale del Censimento alla prima domenica di ottobre di ciascun anno.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numerici civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larghi parte interviste dirette svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni sono impartite mediante un percorso di formazione a distanza (FAD) e in web-meeting, collegandosi ad un link comunicato dall'ISTAT, la

cui partecipazione è obbligatoria. Le indagini devono essere effettuate con metodologie di accesso informatico che prevedono, tra l'altro, l'intervista faccia a faccia, con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview) e l'intervista telefonica con tecnica CATI (Computer Assisted Telephone Interview), mediante l'uso di tablet fornito dall'Istat.

Il rilevatore deve espletare l'attività oggetto di incarico con mezzi propri, fatta eccezione per il tablet e deve raggiungere il luogo dove risiede la famiglia da intervistare con proprio mezzo ed a proprie spese. Il rilevatore deve operare, in qualsiasi zona gli venga assegnata sul territorio comunale, conformemente alle istruzioni ed alle scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze delle famiglie e in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.

In particolare i compiti affidati al rilevatore sono:

- partecipare obbligatoriamente al percorso formativo che inizierà il 25 luglio 2022, accessibile al link: <https://formazionereti.istat.it>, dedicato alla formazione con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), completando tutti i moduli formativi, i test di valutazione intermedi e il test finale. Il corso di formazione a distanza (FAD) sarà articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione che prevedono una votazione pari o superiore a 8 su 10 e che consentiranno di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione ed il superamento di un test finale (sempre con una valutazione pari o superiore a 8 su 10). A settembre 2022 si proseguirà con attività di approfondimento e rinforzo formativo attraverso momenti formativi in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc);
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione AREALE e di unità di rilevazione per la rilevazione DA LISTA, assegnati a ciascun rilevatore;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle Sezioni di Censimento/Indirizzi a lui assegnati. La predetta attività prevede la ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, la rilevazione porta a porta, la verifica della lista degli individui per i quali si riscontra una mancata corrispondenza tra i risultati della rilevazione porta a porta e il Registro Base degli Individui (RBI) dell'Istat;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione dell'indagine da Lista, comprendente le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni; - svolgere ogni altro compito a lui affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui ai punti precedenti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni dell'Istat nonché a seguito delle esigenze organizzative individuate dall'UCC senza che il rilevatore possa avere nulla a che pretendere oltre al compenso previsto al successivo art. 7.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti della famiglia oggetto di indagine, attività diverse da quelle proprie dell'indagine affidata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

1. *Rilevazione Areale*. Sono previste tre fasi:
 - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio
 - Rilevazione porta a porta
 - Verifica della lista di individui
2. *Rilevazione da Lista*. Sono previste due fasi:
 - Restituzione dei questionari via Internet (dalle famiglie in via autonoma o presso i Centri Comunali di Rilevazione)
 - Aggiunta di ulteriori canali di intervista rispetto a quelli della fase precedente (telefonicamente o con intervista faccia a faccia)

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadini stranieri muniti di titolo di soggiorno in corso di validità, purché con una adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non avere subito procedimenti penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del Comune di Ascoli Piceno per raggiungere le unità di rilevazione;
- il punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto per l'ammissione di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Saranno titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria:

- diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale;
- documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o effettuazione di interviste.

Non saranno prese in considerazione esperienze professionali e lavorative di natura diversa da quella in materia di rilevazioni statistiche e/o effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione dell'incarico ove già instaurato.

ART. 3 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza da parte dell'incaricato che pregiudichi il buon andamento della rilevazione o l'immagine dell'Ente o qualora si ritenga che non risponda

alle aspettative di natura tecnico professionale richieste per l'indagine. In tal caso il rilevatore potrà essere rimosso dall'incarico senza preavviso, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC e gli verrà corrisposto quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta con immediata cancellazione dalla graduatoria dei rilevatori.

ART. 4 – CRITERI E MODALITA' DELLA SELEZIONE - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Titoli di studio scuola media superiore (massimo punti 4)

Valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100	Punti 1
Valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100	Punti 2
Valutazione da 55/60 a 59/60 o da 91/100 a 99/100	Punti 3
Valutazione di 60/60 o di 100/100	Punti 4

b) Altri Titoli di studio (massimo punti 5)

Laurea triennale	Punti 1
Laurea triennale in statistica DM 509/99, Statistica demografica e sociale DM 270/04 o Diploma universitario di Statistica	Punti 2
Laurea specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea	Punti 2
Laurea specialistica in Scienze statistiche, demografiche e sociali; Laurea specialistica in Statistica economica, finanziaria e attuariale; Laurea Magistrale in Scienze statistiche attuariali e finanziarie DM 509/99; Laurea magistrale in Statistica economica, finanziarie ed attuariale DM 270/04	Punti 3
Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca	Punti 1
Certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente	Punti 1

In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o di laurea, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 6)

Esperienza in qualità di rilevatore o intervistatore in precedenti Censimenti (della popolazione e/o delle abitazioni, dell'agricoltura ecc.) ed indagini statistiche promosse dall'ISTAT	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 4
Esperienza in qualità di rilevatore o intervistatore per conto di Istituti o società diversi dall'ISTAT (pubblici o privati e/o strutture scientifiche)	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 2

ART. 5 – VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Ascoli Piceno provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria ha validità triennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tendendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

ART. 6 - NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico ha validità temporanea e si inquadra come prestazione d'opera di natura autonoma ed occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Ascoli Piceno e non comporterà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Ascoli Piceno.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, l'Istat stipulerà una polizza antinfortunistica per tutto il personale coinvolto nel Censimento, a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per infortuni che comportino morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità

previste dal Piano Generale del Censimento e dalle Circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

ART. 7 – COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, commisurato al numero dei questionari, alla modalità di raccolta e di registrazione dei dati contenuti nei questionari nell'apposita procedura informatica e riconosciuti regolari dall'ISTAT.

L'entità del compenso è stimata e comunque dipendente dal contributo variabile che l'ISTAT erogherà ai comuni in ragione delle modalità di restituzione dei questionari e della validazione da parte dell'ISTAT, così come indicato nel Piano generale di Censimento.

Si precisa che sul contributo erogato dall'ISTAT troverà finanziamento ogni onere riflesso a carico del datore di lavoro.

I seguenti importi devono intendersi **AL LORDO DEGLI ONERI A CARICO DEL COMUNE e DELLE RITENUTE A CARICO DEL PERCETTORE:**

- per la *Rilevazione Areale*, il compenso sarà calcolato nella misura di:
 - A. 11,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia assegnata;
 - B. 8,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore comunale o del rilevatore a cui è assegnata la famiglia;
 - C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) direttamente dalla famiglia (tramite Pc) senza il supporto di un operatore comunale o del rilevatore a cui è assegnata la famiglia.

Il contributo per ogni questionario compilato secondo le tipologie A., B. e C. sarà inoltre incrementato di 4,00 euro, se l'operatore o il rilevatore a cui è assegnata la famiglia ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- D. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- E. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata.

Si specifica che il compenso per "abitazione non occupata" al punto E. non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

- per la *Rilevazione da Lista*, il compenso sarà calcolato nella misura di:
 - A. 14,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia assegnata;

- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica con tecnica CATI effettuata da un operatore comunale o dal rilevatore a cui è assegnata la famiglia;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore comunale o del rilevatore a cui è assegnata la famiglia;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) direttamente dalla famiglia (tramite Pc) con il supporto di un operatore comunale o del rilevatore a cui è assegnata la famiglia.

Il contributo per ogni questionario compilato secondo le tipologie A., B., C. e D. sarà inoltre incrementato di 4,00 euro, se l'operatore o il rilevatore a cui è assegnata la famiglia ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore comunale e rilevatore che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Al rilevatore sarà corrisposto il compenso per i questionari delle sole famiglie a lui assegnate che effettivamente intervisterà e/o supporterà nella compilazione.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, da comunicare all'UCC tramite PEC firmata digitalmente o con raccomandata A/R entro una settimana dall'insorgenza degli stessi; nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'Istat.

ART. 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato "A" al presente bando dovrà essere indirizzata al Comune di Ascoli Piceno - Servizio sportello unico del cittadino – Piazza Arringo, 7 – 63100 Ascoli Piceno e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 luglio 2022.**

Le domande potranno essere inoltrate:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Ascoli Piceno – Piazza Arringo, 7 – 63100 Ascoli Piceno (AP), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato;
- consegnate a mano all'ufficio Protocollo generale sito al piano terra della sede comunale di Piazza Arringo, 7;
- inviate per P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ap@pec.it *In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale.*

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (pena l'esclusione dalla selezione) ed accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Per le domande inviate per posta elettronica certificata, fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma. D.P.R. 445/2000, i seguenti elementi:

- 1) Cognome, nome e codice fiscale;
- 2) Data e luogo di nascita;
- 3) Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) Numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) se posseduti;
- 5) Conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;
- 6) Godimento dei diritti politici e inesistenza condanne penali;
- 7) Possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 8) Eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 9) Eventuali incarichi di rilevatore di indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi dieci anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2001 e 2011;
- 10) La conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- 11) Di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 12) Di esser a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 13) Di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Ascoli Piceno, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 14) Di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare, a pena di inammissibilità, una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. la medesima decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9 – STIPULA DEL DISCIPLINARE

I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Dirigente dei servizi al Cittadino in base alla graduatoria, mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

Prima della stipula del disciplinare il candidato dovrà esibire la documentazione comprovante l'esperienza professionale dichiarata nel curriculum vitae.

Nell'eventualità che il candidato vincitore dichiarerà di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione il disciplinare potrà essere stipulato solo previo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 10 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E EGREGIO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dalla vigente normativa (ivi compreso il Regolamento UE n. 679/2016) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), in ordine al quale si è espresso positivamente il Garante per la Protezione dei Dati Personali con provvedimento 514 del 19/12/2018.

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale, in generale, ed in particolare al rispetto di quanto all'art. 326 del codice penale (rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio).

ART 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi al Cittadino del Comune di Ascoli Piceno per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici, e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti la gestione dello stesso. I dati elaborati saranno conservati in archivi informatici e cartacei.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla realizzazione delle operazioni censuarie.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Ascoli Piceno nella persona del Dirigente del Settore Affari Generali; il Responsabile del Trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di richiedere eventuali ulteriori requisiti particolari sulla base delle indicazioni fornite da

ISTAT per il reclutamento dei rilevatori per la rilevazione; di prevedere, altresì, eventuali corsi di formazione con o senza prova selettiva se previsto dalla normativa in materia e dalle circolari emesse dall'Istituto Nazionale di Statistica; infine si riserva la facoltà di adottare tutte le misure derivanti dalle particolari esigenze organizzative espresse dall'ISTAT e connesse allo svolgimento delle indagini.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Cristina Mattioli, Responsabile dei Servizi al Cittadino. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi al Cittadino del Comune di Ascoli Piceno, via Giusti, 1, tel 0736298579-0736298550 e serv.demografici@comune.ascolipiceno.it

Ascoli Piceno, li 12 luglio 2022

f.to Il Dirigente del Settore
Bilancio, Equità fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino
(D.ssa Cristina Mattioli)

Allegato "A"

Al **Sig Sindaco** del Comune
di Ascoli Piceno
c/o Ufficio Comunale di Censimento
COMUNE DI ASCOLI PICENO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI NEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - 2022

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

__ / L __ sottoscritt __ _____, nat __/__/__
il _____ a _____
(Prov. _____)

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto, indetta con provvedimento dirigenziale n° _____ del _____.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere di cittadinanza _____ e (solo per cittadini stranieri) di essere in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
3. di essere residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____ - Tel. _____
_____ indirizzo di posta elettronica:
_____@_____;
4. di avere recapito per eventuali comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):
_____ in via _____ n. _____
Tel. _____
5. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
7. di godere dei diritti politici;
8. di non avere subito procedimenti penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;

10. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
11. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Ascoli Piceno per raggiungere le famiglie campione;
12. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT o altra località per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
13. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:
 _____ conseguito il _____ presso
 _____ con votazione
 _____;

14. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
 _____ conseguito il
 _____ presso _____
 _____ con votazione

15. di avere svolto le seguenti rilevazioni/Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di
 _____ (specificare se rilevatore o coordinatore):

DESCRIZIONE INDAGINE	ENTE PRESSO IL QUALE SI E' SVOLTA L'INDAGINE	PERIODO DAL/AL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo avviso di reclutamento e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

_____ li _____

(firma leggibile)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Il/la sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

Documentazione allegata:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.