Comune di ASCOLI PICENO

P.zza Arringo, 7

63100 Ascoli Piceno AP

**ALLEGATO N. 1 PTPCT**

**Ufficio: Centrale di Committenza - Spending Review**

**PTPCT 2020/2022**

Descrizione Ufficio:

Il servizio nasce nell'intento di rafforzare il modulo organizzativo basato sulla centralizzazione degli acquistie sull'utilizzo dell'e-procurement in quanto modello organizzativo finalizzato a produrre risparmi di spesa,mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione di beni e servizi, la realizzazione di economie discala e di sinergie tra gli uffici e i servizi del Comune di Ascoli Piceno.

Le funzioni del servizio mirano a conseguire i seguenti obiettivi:

1.una migliore programmazione degli acquisti di beni e servizi nella prospettiva di una gestione piu'efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione;

2.un migliore coordinamento delle varie richieste/fabbisogni dei singoli uffici/servizi del Comune diAscoli Piceno in modo da predisporre un documento programmatorio sufficientemente organico erazionale;

3.l'indizione di procedure relative ad acquisti "centralizzati" di interesse comune a piu' uffici e servizidel Comune di Ascoli Piceno;

4.un migliore utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegatenella gestione delle procedure di affidamento di lavori e acquisizione, soprattutto telematiche, di benie servizi.

Il Servizio, inoltre mira a realizzate, mediante l'approvazione di una Convenzione, la gestione in formaassociata tra Comuni diversi delle funzioni e delle attivita' di affidamento di lavori e acquisizione di beni eservizi anche allo scopo di aumentare le possibilita' e la portata della futura qualificazione delle stazioniappaltanti richiesta a regime dall'art. 38 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile Ufficio:

Dott. Pecoraro Vincenzo

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processi di supporto/processi primari** | **Funzioni istituzionali** | **MACRO PROCESSO** | **PROCESSO** | **Area di rischio** | **Ufficio** |
| Processo primario | Spending review - centrale di Committenza | Supporto | n. 1 Supporto | Q) Progettazione (specifica) | Centrale di Committenza - Spending Review |

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emerge un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.