



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E INNOVAZIONE

<b>DATA</b>	<b>25/11/2022</b>
<b>NUMERO</b>	<b>3937</b>

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER IL PASSAGGIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ALLE VARIE CATEGORIE GIURIDICHE E PROFILI PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, D.LGS. N. 75/2017 RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

### IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 34 del 21/11/2022;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

**VISTO** il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022, come modificato e integrato con le deliberazioni di Giunta comunale n. 157 del 16.05.2022, n. 180 del 13.06.2022, n. 256 del 29.07.2022 e n. 374 del 10.11.2022, che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2022, Progressioni di carriera ex art.22 co.15 del D.Lgs. 75/2017 previo esperimento procedure ex art.34-bis D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti di categoria e profili professionali come di seguito indicati:

- N. 1 Istruttore Direttivo Informatico, categoria D1, da assegnare al Servizio Coordinamento Informatico;
- N. 1 Istruttore Direttivo - Specialista di Vigilanza, categoria D1, da assegnare al Settore Polizia Locale;
- N. 3 Istruttori Contabili, categoria C1, da assegnare al Servizio Equità Fiscale;
- N. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C1, da assegnare al Servizio Protocollo;

- N. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C1, da assegnare al Servizio SUAP – Promozione Commercio;
- N. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C1, da assegnare al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo;
- N. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C1, da assegnare al Servizio Servizi Amministrativi OO.PP., Espropri, PNRR e Pinqua;
- N. 1 Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, da assegnare al Servizio Finanziario;
- N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, da assegnare al Servizio Sport;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 18 novembre 2022 è stata trasmessa la nota prot. n. 104809, al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare tra l'altro l'intenzione di procedere alle progressioni verticali sopra citate;

**PRESO ATTO** che non sono decorsi ancora i termini previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e che pertanto, le procedure che saranno avviate verranno revocate nel caso in cui pervenissero da parte del Dipartimento, comunicazioni inerenti al personale da assegnare a questa Amministrazione;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 359 del 27 ottobre 2022 con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, co. 15, del d.lgs. n. 75/2017;

**RITENUTO**, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 approvato con le deliberazioni succitate, nonché del regolamento suddetto, di dover procedere all'attivazione delle procedure selettive, per titoli ed esami, tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art 22, comma 15. Del D. Lgs. 75/2017, approvando un bando per ogni categoria e profilo professionale suddetti;

**VISTI** i bandi di selezione per titoli ed esami, tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art 22, comma 15. Del D. Lgs. 75/2017, allegati al presente provvedimento, come di seguito riportati:

- **Allegato A)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Coordinamento Informatico, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato B)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo - Specialista di Vigilanza, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Polizia Locale, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato C)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale

del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Equità Fiscale, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);

- **Allegato D)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Protocollo, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno inquadrati in categoria B o A;
- **Allegato E)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio SUAP – Promozione Commercio, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato F)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Servizi Amministrativi OO.PP., Espropri, PNRR e Pinqua, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato G)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato H)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Finanziario, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- **Allegato I)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Sport, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale del 25.03.2022 n. 10, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024 con relativi allegati; l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche è stato effettuato dal competente Settore in data 04/04/2022 (cfr. protocolli telematici RGS 55051- 55052 - 55053);

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 6 Maggio 2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance 2022/2024;

**VISTA** Deliberazione di Consiglio Comunale del 31.05.2022 n. 22, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021, eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 01/06/2022 (cfr. protocollo RGS 151507 dell'01/6/2022, protocollo RGS 152198 del 02/06/2022, protocollo RGS 152188 del 02/06/2022);

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale del 29/09/2022 n. 40, con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato 2021 nei termini di legge (cfr. protocollo RGS 235828 del 10/10/2022);

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024, approvato, ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30 giugno 2022;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- il D.Lgs. 75/2017, con particolare riferimento all'art. 22, comma 15, che mira alla valorizzazione delle professionalità interne;

D E T E R M I N A

- di approvare integralmente quanto in premessa specificato e qui richiamato;
- di procedere, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/202 e del regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, co. 15, del d.lgs. n. 75/2017 per titoli ed esami, tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art 22, comma 15. Del D. Lgs. 75/2017, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito riportati:
  - **Allegato A)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Coordinamento Informatico, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
  - **Allegato B)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo - Specialista di Vigilanza, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Polizia Locale, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
  - **Allegato C)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Equità Fiscale, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
  - **Allegato D)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1,

C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Protocollo, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);

- **Allegato E)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio SUAP – Promozione Commercio, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
  - **Allegato F)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Servizi Amministrativi OO.PP., Espropri, PNRR e Pinqua, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
  - **Allegato G)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
  - **Allegato H)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Finanziario, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
  - **Allegato I)** procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Sport, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Ascoli Piceno (art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017);
- di stabilire che con successivo atto si provvederà alla nomina delle Commissioni giudicatrici, che in conformità al relativo regolamento vigente, saranno una per ciascuna procedura selettiva;
  - di dare atto che il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo darà seguito ai relativi adempimenti;
  - di dare atto che al sopraindicato avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione, per almeno 20 giorni, sul sito web ufficiale del Comune, secondo il regolamento richiamata in narrativa;
  - di dare atto che il bando de quo sarà inviato alle organizzazioni sindacali aziendali ed alla RSU Interna;
  - di individuare nel dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo il Responsabile del procedimento del presente atto, in base all'art. 5 della L. 241/90;
  - di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**SCOGNAMIGLIO LORIS**

**Il Dirigente**  
**SCOGNAMIGLIO LORIS**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*