

CITTÀ DI TERAMO

AVVISO MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 30/03/2001 N.165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt.30 e 35 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 27/07/2021: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – Modifiche", nella quale è prevista, tra l'altro, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili in bilancio al momento, la copertura di posti per n.1 Specialista Amministrativo Contabile Cat. D1, con assunzione dall'esterno a tempo indeterminato, mediante mobilità volontaria;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.1880 del 24/11/2021 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna, dell'interscambio e dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti", per le disposizioni applicabili al presente procedimento;

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", come da ultimo modificato con D.G.C. n.290/2020;

VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato", per le disposizioni applicabili al presente procedimento;

VISTO il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di **mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto con il profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile Cat. D1.**

ART.1

REQUISITI GENERALI

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti con rapporto di lavoro indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001. I dipendenti che sono attualmente in servizio a tempo parziale, dovranno dichiarare all'atto della presentazione della domanda la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro con rapporto a tempo pieno;

- b) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea di primo Livello in: Scienze dei Servizi Giuridici (Classe L14); Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (Classe L16); Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Classe L18); Scienze Economiche (Classe L33); Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Classe L36); • Laurea Magistrale in: Giurisprudenza (Classe LMG01); Relazioni Internazionali (Classe LM52); Scienze dell'Economia (Classe LM56); Scienze della Politica (Classe LM62); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (Classe LM63); Scienze Economico Aziendali (Classe LM77); ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233;
 - d) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, in relazione al posto da ricoprire;
 - e) assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente, calcolato dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità, ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - f) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - g) possedere il nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, riferito allo specifico avviso di mobilità, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001;
2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente dell'Area 1 del Comune di Teramo, ed inoltrata, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo, unicamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), la cui utenza deve essere personale, al seguente indirizzo: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it - entro e non oltre il giorno 27/12/2021 e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per n.1 posto di Specialista Amministrativo Contabile, Cat. D1".
2. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati e trasmesse con modalità diverse da quella prevista dal presente bando. La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello allegato, corredata dal proprio Curriculum professionale.
4. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un Documento di identità in corso di validità.
5. L'amministrazione verificherà quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.
6. La domanda di partecipazione presentata dal candidato, dovrà indicare e contenere:
 - a) le complete generalità con l'indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
 - b) l'Amministrazione di provenienza, il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
 - c) dichiarazione di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- d) dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto, votazione conseguita, data e luogo di conseguimento e indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - e) dichiarazione di non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - f) dichiarazione relativa all'assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente calcolato dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - g) dichiarazione relativa al possesso dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
 - h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, dichiarazione in merito alla posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - i) dichiarazione che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
 - j) impegno alla fruizione di eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza entro la data di acquisizione del contratto;
 - k) di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;
 - l) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dall'avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;
 - m) eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale del posto oggetto di mobilità, data e luogo di conseguimento;
7. Alla domanda dovranno essere altresì allegati:
- a) nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Teramo, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001, **a pena di esclusione**;
 - b) fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
 - c) curriculum professionale, in formato europeo che dovrà contenere informazioni personali, titoli di studio, titoli professionali (iscrizioni Albi professionali), titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti, esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali), attività formative (docenze, pubblicazioni), altre notizie ritenute attinenti ed utili.
Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati dalla Commissione Tecnica, devono essere presentati unicamente in originale o in copia autenticata.
8. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.
9. I candidati con DSA possono fare esplicita richiesta, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.

ART.3

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle stesse.
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - b) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o con modalità diverse da quelle previste all'art.2, comma 1, del presente bando;
 - c) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
 - d) coloro che non presentino il nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Teramo, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001.
4. Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono.
5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con Pec;
6. Per le domande contenenti difetti formali, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.4

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, da parte della Commissione esaminatrice, ivi compresi l'elenco dei codici identificativi dei partecipanti convocati per il colloquio e le relative informazioni sulla convocazione, nonché la graduatoria recante i soggetti idonei, saranno rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teramo e pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Teramo nella sezione "Amministrazione trasparente"..

ART.5

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente del Settore Personale nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna, dell'interscambio e dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti". Tale atto di nomina viene trasmesso, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consigliera di parità Regionale.
2. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:

TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo punti 15) il cui punteggio viene ripartito, dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

- Titoli di Servizio (fino ad un massimo di punti 10)
È valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato con rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale) presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria

equivalente) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni: punti 2.5 per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi. Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.

Ai fini della corretta valutazione delle attività, nella Domanda di partecipazione dovrà essere indicato e documentato, in maniera dettagliata, il citato servizio.

Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

- Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino ad un massimo di punti 5) ripartito come in appresso:

DIPLOMA DI LAUREA

| Valutazione | | Punteggio |
|---------------------|----------------------|-----------|
| da 66 a 82/110 | o da 60 a 75/100 | 2,00 |
| da 83 a 94/110 | o da 76 a 86/100 | 3,00 |
| da 95 a 104/110 | o da 87 a 93/100 | 4,00 |
| da 105 a 110 e lode | o da 94 a 100 e lode | 5,00 |

COLLOQUIO (fino ad un massimo di punti 30): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente.

La Commissione, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti: verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a 21/30, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria

3. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei "Titoli professionali" e del "Colloquio".
4. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio complessiva ed, in caso di ulteriore parità, prederà il candidato più giovane d'età.
5. Il Dirigente al Personale accerta, nei confronti dei vincitori, la veridicità delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei titoli. L'accertamento di non veridicità stesse comporta la modifica d'ufficio della graduatoria, oltre all'inoltro della denuncia all'Autorità giudiziaria.
6. L'elenco definitivo viene approvato dal Dirigente al personale, unitamente alle risultanze del procedimento, con Determinazione, da pubblicare, per gg.15, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
7. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente in graduatoria, solo fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità di cui all'Avviso. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
8. In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

ART.6 ASSUNZIONE

1. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato, entro i 60 giorni successivi, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali. Tale termine può essere differito previo accordo tra le Amministrazioni interessate.
2. La cessione del contratto avviene nel limite della posizione giuridica ed economica posseduta al momento. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
3. Ove il candidato avesse in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale, lo stesso dovrà espressamente dichiarare, al Comune di Teramo, la volontà di accettare il mutamento del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.
4. La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Teramo dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze.
5. Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni, dei Codici e degli ordinamenti interni del Comune.
6. All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART.7

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, ed è corrispondente al trattamento della posizione economica conseguita nell'Ente di provenienza.

ART.8

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale (www.comune.teramo.it);
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è il Dott. Adalberto Di Giustino (tel.: 0861324327 – e-mail: a.digiustino@comune.teramo.it).
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
5. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART.9

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa

specificata e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO
O A MACCHINA

AL DIRIGENTE DELL'AREA 1
COMUNE DI TERAMO
VIA DELLA BANCA N.2
64100 TERAMO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS.
30/03/2001 N.165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1**

Il/La sottoscritt__, _____ chiede di essere ammesso___ a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista Amministrativo Contabile cat. D1.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat__ a _____ in data _____,
Codice Fiscale _____;
- b) di essere residente a _____, C.a.p. _____, in
Via/Fraz. _____ n.____ (tel. _____
fax _____);
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è il seguente
indirizzo di PEC _____ la cui utenza
deve essere personale;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione:
_____, con
Profilo il professionale di _____, Categoria _____,
Posizione economica _____, con rapporto di lavoro a tempo (*barrare*):

- o pieno;
- o parziale;

e) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso la suddetta Amministrazione;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____, in data _____, riportando la votazione di _____.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza.

g) di non aver riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso. In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico:

_____ ;

h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.

In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

_____ ;

- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero
- _____;
- _____;
- _____;
- j) di avere l' idoneità allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo messo a selezione;
- k) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (**limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985**):
- _____;
- l) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;
- m) di impegnarsi a fruire di eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
- n) di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;
- o) **di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal bando/avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;**
- p) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Teramo, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001 **da allegare obbligatoriamente a pena di esclusione;**

ATTENZIONE – barrare solo se ricorre la circostanza

Il/La sottoscritto/a candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, dichiara quanto segue (barrare):

- dichiara di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- dichiara di necessitare dell'ausilio per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- dichiara di necessitare di tempi aggiuntivi per sostenere una prova;
- dichiara di essere soggetto con DSA e di necessitare degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SI ALLEGA (barrare i documenti allegati):

- Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- Copia del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Teramo;
- (solo se ricorre la circostanza)** copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- (solo se ricorre la circostanza)** copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al disturbo specifico di apprendimento (DSA) e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con DSA, che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- dichiarazione sostitutiva che specifichi gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza del proprio titolo di studio;
- decreto di equiparazione per Titoli di studio conseguiti all'estero.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.