



Parte riservata all'ufficio Protocollo

COMUNE DI ASCOLI PICENO

Settore 1 - POLIZIA LOCALE**Gestione e occupazione del suolo pubblico**

Viale Marcello Federici, 80-63100 Ascoli Piceno

Oggetto: *Nulla-Osta* preventivo per il rilascio del permesso di accesso temporaneo in Zona a Traffico Limitato e/o Area Pedonale Urbana per operazioni di carico e scarico materiali e/o merci in deroga alla Ordinanza Dirigenziale n. 70 del 26/01/2017 presso la SABA ITALIA S.P.A.

Il sottoscritto,

NOME		COGNOME	
nato/a a		Prov.	
residente a		Prov.	
in via/p.zza		n.	
COD. FISCALE		TELEFONO	
E-MAIL			

in qualità di: _____,

della Ditta (*)			
Sede		Prov.	
in via/p.zza		n.	
Partita Iva		TELEFONO	
E-MAIL			

CHIEDE, in deroga a quanto previsto dall'Ordinanza Dirigenziale all'oggetto indicata, il **nulla-osta** preventivo per accedere in:

☐ Z.T.L. / A.P.U. per veicoli di massa a pieno carico superiore ai 3500 Kg;

☐ A.P.U. - Piazza Arringo e afferenti;

☐ A.P.U. - Piazza del Popolo e afferenti;

☐ A.P.U. - C.so Mazzini/L.go Crivelli.

L'accesso temporaneo, per il tempo strettamente necessario alla effettuazione delle sole operazioni di carico e scarico di merci e/o materiali, avverrà dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, con i seguenti veicoli:

- | | | | | | |
|----------|--|---------|--|-------|--|
| 1. MARCA | | MODELLO | | TARGA | |
| 2. MARCA | | MODELLO | | TARGA | |
| 3. MARCA | | MODELLO | | TARGA | |

(*) Compilare solo nel caso l'intervento sia effettuato per conto di una ditta.

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000),

DICHIARA:

- Che i veicoli sopra indicati sono in regola con gli obblighi dell'assicurazione R.C.A. (art. 193 C.d.S.) e della revisione periodica (art. 80 C.d.S.);
- Che il suolo pubblico ed il patrimonio comunale saranno adeguatamente salvaguardati e conservati;
- Di accettare tutte le condizioni e prescrizioni che saranno stabilite da codesta Amministrazione;
- Di essere disponibile a versare la cauzione eventualmente richiesta per accessi con veicoli di portata superiore ai 3500 Kg;
- Che l'accesso avverrà, previa acquisizione del permesso a pagamento presso la SABA ITALIA S.P.A., Via Porta Torricella n. 70, con l'esibizione del nulla-osta oggetto della presente richiesta, il quale:

☐ sarà ritirato personalmente o tramite persona munita di delega;

☐ dovrà essere inviato all'indirizzo di Posta Elettronica e/o PEC .

ACCONSENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA INFORMATIVA DI SEGUITO RIPORTATA ED ACCETTATA

Ascoli Piceno, li Il Richiedente _____

Allegati necessari:

- Copia del documento d'identità del richiedente (in corso di validità);
- Copia della/e carta/e di circolazione dei veicoli
- N. 1 marche da bollo di €. 16,00.

AVVERTENZE:

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.
Il presente atto è comunicazione dell'avvio del procedimento che si concluderà entro 7 giorni dal ricevimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di titolare (con sede in Piazza Arringo n. 1, Cap. 63100, Ascoli Piceno);

Email: protocollo@comune.ap.it, poliziale@comune.ap.it

PEC: comune.ap@pec.it, poliziale.ap@pec.it

Centralino: 0736 2981, 0736 244 674

tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del D. l.gs. n.285 del 30/04/1992 Art. 20, Ordinanza Dirigenziale n. 70 del 26/01/2017 e successive modificazioni e integrazioni.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: dott.ssa Patrizia Celani Tel. 0736 244 690 mail: p.celani@comune.ap.it

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Tel. 0302531939;

Email: consulenza@entionline.it,

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: _

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18540>

AVVERTENZE:

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.
Il presente atto è comunicazione dell'avvio del procedimento che si concluderà entro 7 giorni dal ricevimento.

€ sul C/C n. 1 1 7 4 1 6 0 0 di Euro ,

IMPORTO IN LETTERE
INTESTATO A

Comune di Ascoli Piceno - Ufficio Traffico - Servizio Tesoreria

CAUSALE

Diritti di istruttoria pratica OSAP

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

€ sul C/C n. 1 1 7 4 1 6 0 0 di Euro ,

TD 123

IMPORTO IN LETTERE

INTESTATO A

Comune di Ascoli Piceno - Ufficio
Traffico - Servizio Tesoreria

CAUSALE

Diritti di istruttoria pratica OSAP

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE
codice bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!
importo in euro numero conto tipo documento

Mod. Ch 8 BS - Mod. 1240/A - Ed. 1/10 - EP1900/EP1909 - S. [1]

123>