

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA “D”, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 che prevede tra l'altro, la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di Categoria “D”, profilo professionale “Assistente sociale”, mediante assunzione dall'esterno tramite utilizzo di graduatorie di altri enti previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la procedura prevista dall'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto “Disposizioni in materia di mobilità del personale” è stata attivata con nota Prot. n. 42734 del 17.05.2022, e che per l'assunzione si dovrà attendere esito negativo decorsi i tempi previsti dalla stessa normativa;

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RILEVATO che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 03/10/2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzo della graduatoria, purché il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire, siano del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

VISTO l'art. 32 del “Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

RITENUTO pertanto di dovere avviare la procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale di cui all'oggetto;

In esecuzione della propria determinazione n. 1842 del 14/06/2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ascoli Piceno intende procedere alla copertura N. 2 Assistenti Sociali – Cat. D, a tempo indeterminato e pieno mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti dello stesso comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura, a tempo indeterminato, di posti della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello da coprire, o

equivalente.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di personale di Categoria "D", profilo professionale "Assistente Sociale".

ARTICOLO 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Ascoli Piceno dovranno far pervenire istanza debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, unitamente al curriculum vitae, in formato europeo, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **a pena di esclusione.**

Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione che ha approvato la graduatoria, compresa tra quelle sopra indicate all'art. 1, comma 1, estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima;
- e) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n° 14 e s.m.i; Diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n° 341 e ss.mm.ii., Laurea in scienze del Servizio Sociale – Classe 6 – (L) – D.M. 270/2004, Laurea Specialistica Magistrale in programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi Sociali – Classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004, Laurea Magistrale in Gestione delle politiche dei servizi sociali e della mediazione interculturale Classe LM 87, ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti;
- f) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto;
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più vigenti.

Per l'ammissione alla manifestazione di interesse gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato schema di domanda al presente bando**, al Comune di ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 4 luglio 2022**, a pena di esclusione.

- **Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:**

✓ **a mano**, all'Ufficio Protocollo, Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno (Dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00); in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna) e la riconsegna al candidato;

✓ **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo:

COMUNE DI ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA “D”, MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE”**. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando.

✓ **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: comune.ap@pec.it

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno **pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 di lunedì 4 luglio 2022** in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA “D”, MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 3 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduto il termine assegnato nell'avviso, i candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse nei termini stabiliti dall'avviso, saranno sottoposti ad apposito colloquio, che si svolgerà **giovedì 7 luglio 2022 alle ore 10:00, presso la Sala dei savi sita presso il Palazzo dei Capitani del Comune di Ascoli Piceno, Piazza del Popolo**, inteso ad accertare la formazione culturale e la capacità professionale da parte di apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, che disporrà complessivamente di punti 50.

La graduatoria riferita alle valutazioni effettuate dalla commissione ed i verbali saranno trasmessi al Dirigente del Servizio Personale e Benessere Organizzativo per l'approvazione, tenuto conto che a parità di punteggio saranno adottati i vigenti criteri in materia di titoli di preferenza.

ARTICOLO 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITA' ALLO SCORRIMENTO

Sulla base della graduatoria formata ai sensi dell'articolo 3, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella prima posizione per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei, del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui quest'ultimo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, ovvero nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3, procedendo come sopra-riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo.

ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE

Ai candidati individuati sarà comunicata la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

ARTICOLO 6 - RINVIO

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo la stessa non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale e Benessere Organizzativo – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo.

Ascoli Piceno, lì 14 giugno 2022

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Loris Scognamiglio

Al Dirigente del Servizio Risorse
Umane e Benessere Organizzativo
Piazza Arringo 7
Ascoli Piceno
PEC: comune.ap@pec.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti dello stesso comparto per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di categoria “D”, profilo professionale “Assistente Sociale”.

Il/la sottoscritto/a
(cognome) _____ (nome) _____

MANIFESTA INTERESSE

alla partecipazione alla procedura per la copertura di n. 3 posti di Categoria “D”, profilo professionale “Assistente Sociale”, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine,

DICHIARA

Di aver preso visione del relativo avviso pubblico;

Di essere nato/a a _____ il _____

Di essere residente a _____ Prov. (___)

CAP _____ in via _____ n _____

Di avere i seguenti recapiti:

tel. _____

email _____

pec _____

Di essere inserito/a al posto (indicare il numero della posizione) _____ nella
graduatoria _____ di _____ merito _____ approvata _____ da (indicare l'Ente)
_____ con determinazione n. _____ del
_____ per l'assunzione di personale a tempo pieno ed indeterminato
di Categoria “D”, profilo professionale “Assistente Sociale”;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ Conseguito il _____ presso
_____ con votazione _____

Di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;

Di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti

penali in corso;

Di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali cambi di domicilio o recapito qualora intervengano nel corso dello svolgimento della selezione;

Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;

Di essere consapevole che:

- ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno utilizzati dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

_____ , _____

Firma _____

Si allega:

Copia documento di identità in corso di validità

Curriculum vitae sottoscritto a fini conoscitivi reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.