

**AVVISO PUBBLICO DI PARZIALE RIAPERTURA DEI TERMINI PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – MOTOCICLISTA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 29.03.2021 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**Visto** l'art. 30 comma 1 e seguenti del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione Commissariale n. 42 del 29.03.2021 avente ad oggetto “Approvazione Piano del Fabbisogno di personale Triennio 2021/2023”;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 31.05.2021 avente ad oggetto “Indirizzi sull'utilizzo delle procedure per le assunzioni previste dal piano di fabbisogno del personale Triennio 2021-2023 di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021”;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

**Letto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con il quale è stato nominato Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

**Vista** la determina n. 42 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

**Vista** la determina dirigenziale n. 609 del 04.06.2021 con la quale è stato approvato apposito avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. 165/2001 per la copertura di diversi profili professionali;

**Richiamata** la nota prot. 54318 del 17.05.2021 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di vari profili professionali tra cui n. 1 Vigile Urbano motociclista cat. C posizione economica iniziale C1;

**Richiamata** la determina dirigenziale n. 834 del 13.07.2021 con la quale, in riferimento alla procedura di mobilità di cui all'avviso approvato con Determina Dirigenziale n. 609 del 04.06.2021 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi ed è stata la nomina commissione esaminatrice”;

**Visti** i colloqui effettuati in data 19.07.2021 con gli ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per le figure non coperte dalla mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001;

**Vista** la determina dirigenziale n. 886 del 22.07.2021 con la quale a seguito di approvazione degli atti finali sono stati dichiarati idonei tre Vigili Urbani Motociclisti e 1 Istruttore tecnico;

**Vista** la nota a firma del Sig. I.F., risultato idoneo per il profilo di Vigile Urbano – Motociclista, assunta al protocollo n. 107579 del 21.10.2021, con la quale comunicava la sopraggiunta indisponibilità ad effettuare l'immissione in servizio presso questo Comune e, pertanto, rinunciava alla richiesta mobilità;

**Vista** la determinazione n. 1424 del 04.11.2021 con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna volontaria unitamente allo schema di domanda relativo all'avviso;

**Accertato** che questo Ente non dispone di graduatorie vigenti relative al suddetto profilo professionale;

**Ritenuto**, pertanto, necessario riaprire i termini di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. 165/2001 al fine di ricoprire il posto resosi vacante di Istruttore di Vigilanza – Motociclista categoria C;

**AVVISA** che, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è avviata la procedura per mobilità volontaria esterna fra diverse Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Motociclista categoria C, posizione economica C1;

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Amministrazione del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 21.05.2018;
2. essere inquadrato a tempo pieno ed indeterminato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura per il quale si fa istanza, svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti) a quelle del profilo messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
4. avere l'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. possesso di nulla osta definitivo rilasciato per la presente procedura per la mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando lo schema allegato "Sub 1" al presente bando. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica ed eventuale diverso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di mobilità; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in pendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;

3. indirizzo di posta elettronica, semplice o certificata, e numero di telefono;
4. Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, tipologia di inquadramento, posizione economica e profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;
5. possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
6. per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/92) eventuali ausili necessari per un equo svolgimento della selezione (con allegazione di certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperirvi);
7. titoli di studio posseduti;
8. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
9. riconoscimento dell'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal candidato, compresa la mancata o tardiva ricezione dell'istanza;
10. accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e delle condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina;
11. impegno a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;
12. sottoscrizione (non autenticata).

La domanda dovrà essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione minima:

1. fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. curriculum professionale, datato e sottoscritto;
3. nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato per la presente procedura dall'Amministrazione presso la quale è in servizio.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line, mediante la seguente modalità: • a mezzo posta elettronica certificata, mediante invio dei modelli debitamente sottoscritti e scannerizzati (o in alternativa firmati digitalmente) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it).

Farà fede la data ed orario di spedizione della email o pec.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art. 71, d.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**I candidati che avranno presentato nei termini la propria istanza riceveranno comunicazione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania, della data e dell'ora in cui dovranno presentarsi, muniti di valido documento d'identità, per un colloquio valutativo. In tale sede essi saranno ammessi a colloquio nell'ordine di protocollo**

**delle istanze. La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.** Durante il colloquio, la Commissione appositamente nominata procederà all'accertamento della professionalità e delle competenze tecniche acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché delle attitudini personali necessarie rispetto al posto da ricoprire. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere. Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse; • adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Successivamente sarà verificata, anche con eventuale prova pratica, la conoscenza dei principali strumenti informatici ("Office", navigazione internet, posta elettronica). Il Comune di Giugliano in Campania si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dell'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

### **IDONEITA' E GRADUATORIA**

La Commissione, presieduta dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali, con l'ausilio di due commissari da questo nominati con apposita determinazione, all'esito del colloquio e della valutazione comparata dei *curricula* prodotti, la quale dovrà tenere conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di aggiornamento, ecc., attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 30/30, suddiviso come segue:

- fino a 16/30 in relazione alla conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- fino a 4/30 in relazione alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- fino a 10/30 in relazione al curriculum.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire in totale almeno 21/30, dei quali almeno 12/30 nella conoscenza delle materie oggetto del colloquio ed almeno 3/30 nella capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito, con le seguenti indicazioni:

- a. in caso di parità, la preferenza sarà data al più giovane di età;

Anche al fine di rendere noto l'esito agli idonei, la graduatoria verrà resa pubblica sul sito web istituzionale dell'Ente.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con

contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento. In tal caso il dipendente assumerà servizio nella qualifica per la quale ha fatto istanza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e sarà inquadrato nella posizione economica iniziale riferita alla categoria di appartenenza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare. La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, Reg. UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Giugliano in Campania.

## **INFORMAZIONI CONCLUSIVE**

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo. L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale. L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti. La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito dell'Ente, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria del personale prevista dall'art. 34 bis, D.lgs. n. 165/2001 ed attivata da questo Comune con nota prot. 54318 del 17.05.2021. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti: tel. 0818956257, email: [personale@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:personale@pec.comune.giugliano.na.it)

Giugliano in Campania, 04.11.2021

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Dott. Andrea Euterpio



ANDREA EUTERPIO  
COMUNE DI GIUGLIANO IN  
CAMPANIA  
DIRIGENTE  
04.11.2021 10:35:32 UTC