COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di FERMO

Cod. Fisc. e P.IVA 00390830446 Tel. **0734/779181** - Fax 0734.77.93.09
email: servizidemografici@comune.ortezzano.fm.it www.comune.ortezzano.fm.it
p.e.c. demografici.comune.ortezzano@emarche.it *C.A.P. 63851*
(Servizi Demografici - Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza – Trasporti e Commercio)

Prot. N. 1704

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C - A TEMPO DETERMINATO-

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
Demografici - Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza – Trasporti e Commercio

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04-04-2019 con cui si è si è approvato il Piano Triennale Fabbisogno di personale 2019/2021 ed autorizzata la pubblicazione dell'avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1, a tempo determinato;
- Vista la determinazione del Responsabile dei Demografici - Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza - Trasporti e Commercio n. 32 R.G. 80 del 24-04-2019;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che il Comune di **ORTEZZANO** intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni pubbliche ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla assunzione di:

n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C A TEMPO DETERMINATO
PER ANNI UNO EVENTUALMENTE PROROGABILE CON ATTO ESPRESSO

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti disciplinanti l'istituto della mobilità volontaria esterna.

Il Comune di Ortezzano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il Comune di Ortezzano si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, *soggetti a limitazioni assunzionali*, inquadrati nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica, del Comparto Regioni ed Enti locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sarà presentata al Comune di **Ortezzano – Piazza Umberto I, 4 – 63851 ORTEZZANO** (FM) **entro il termine del 3 giugno 2019** e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo, sito presso il Municipio di Ortezzano, in Piazza Umbeto I° n. 4, dal lunedì al venerdì: mattino dalle ore 9.00 alle ore 13.00; giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30;
- a mezzo di Raccomandata A.R. a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.ortezzano@emarche.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro il termine indicato e non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

Non possono partecipare i dipendenti di Enti non soggetti a "vincoli assunzionali" per i quali non può essere applicato il principio di neutralità della spesa. In caso di presentazione di domanda, gli stessi saranno automaticamente esclusi.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dovrà indicare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione).

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato **curriculum**, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionale svolte nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute.

Potrà, altresì, essere allegato l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. L'eventuale esclusione dei candidati verrà disposta con determinazione del Responsabile Risorse Umane, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno comunicati.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

5. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante colloquio con un'apposita Commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale che terrà conto non solo del livello tecnico professionale acquisito ma anche degli aspetti attitudinali e motivazionali. In particolare la valutazione sarà orientata ad accertare il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni del lavoro e nella capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra saranno invitati, a mezzo e-mail e telefonata per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari alla mobilità.

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Saranno individuati i candidati ritenuti idonei in riferimento ai posti da ricoprire. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

Il giudizio di idoneità e l'esito della selezione saranno comunicati individualmente ai candidati.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ortezzano e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Ortezzano che si riserva di prorogare, sospendere o revocare la selezione.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali e del GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Ortezzano e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ortezzano Piazza Umberto I n. 4 – 63851 Ortezzano (FM). Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.ortezzano.fm.it ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge. Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet dell'Ente

www.comune.ortezzano.fm.it, inviato ai Comuni della Provincia di Fermo e limitrofi e alle Organizzazioni Sindacali al fine di consentirne la più ampia diffusione. Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici.

Responsabile del procedimento è il geom. Fausto Borroni, Responsabile dei Demografici - Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza - Trasporti e Commercio del Comune di Ortezzano.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta telefonicamente ai seguenti numeri: 0734779181 o via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.ortezzano.fm.it

Ortezzano, 4 maggio 2019

Il Responsabile dei Servizi **Demografici**

Servizi Sociali - Cultura - Vigilanza - Trasporti e Commercio

geom. Fausto Borroni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Comune di Ortezzano
Piazza Umberto I, 4
63851 ORTEZZANO (FM)

Dati relativi al candidato		
Il/la sottoscritto/a		Data Nascita
Luogo di nascita		Email (OBBLIGATORIO)
Residenza	(Indirizzo/Cap/Citta/Provincia)	
Codice Fiscale	Telefono	Cellulare (OBBLIGATORIO)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 indetta dal Comune di Ortezzano per

n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C - A TEMPO DETERMINATO -

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

□	di essere in possesso del seguente titolo di studio
□	di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica
□	di essere inquadrato nella categoria giuridica C

dal	Profilo Professionale	Posizione economica

□	di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico)
□	di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando
□	di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 inserita in calce alla domanda

Il/La sottoscritto/a:

- chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:

Data ……

FIRMA

……

Si allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia di valido documento di riconoscimento
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento - I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.
2. Modalità del Trattamento - I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento
3. Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatorie e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti
4. Comunicazione e diffusione dei dati - I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.
5. Titolare del Trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ortezzano, nella persona del Segretario Comunale , Dr. Enrico Equizi, domiciliato per la carica presso il Comune di Ortezzano– Piazza Umberto I, 4 – 63851 - Ortezzano (FM). Responsabile del Trattamento è il Responsabile Servizi Demografici del Comune di Ortezzano geom. Fausto Borroni, domiciliato per la carica presso il Comune di Ortezzano– Piazza Umberto I, 4 – 63851 - Ortezzano (FM).
6. Diritti dell'interessato - In ogni momento, i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune