

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO COORDINAMENTO INFORMATICO, TELEFONIA, TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY NEL SETTORE 7 DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO ANNO 2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Visti i seguenti atti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, attualmente vigente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 489/2023, di cui sopra;
- l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno;
- il Titolo III, Capo II del CCNL 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019- 2021 recante "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione";
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n°5 in base al quale è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Richiamata la propria determinazione n. del .05.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che con il presente avviso è indetta una procedura selettiva comparativa per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Coordinamento Informatico, Telefonia, Transizione Digitale e Privacy con scadenza alla data del 31 dicembre 2024 eventualmente rinnovabili fino al 31 dicembre 2026 presso il SETTORE 7 – PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI E TRANSIZIONE DIGITALE - Retribuzione di Posizione € 8.500,00;

La succitata procedura è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Ascoli Piceno a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e con riferimento alle caratteristiche, natura e competenze richieste dall'incarico da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri di carattere generale:

- possesso di profilo professionale coerente con i contenuti della posizione da ricoprire;
- curriculum adeguato alla natura della prestazione;
- aspetti motivazionali ed attitudinali idonei a ricoprire la posizione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico, a pena di esclusione redatta in carta semplice utilizzando il modello in calce, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane e

Benessere Organizzativo e presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo secondo le seguenti modalità:

- a mano:
- a mezzo mail ordinaria al seguente indirizzo: protocollo@comune.ap.it
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.ap@pec.it

entro e non oltre mercoledì 15 maggio 2024 alle ore 12:00.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate ad Uffici diversi e/o secondo modalità differenti ovvero oltre il termine suindicato (a tal fine farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio Protocollo nel caso di consegna a mano ovvero, nel caso di invio in forma elettronica, della data di ricevimento alla casella di posta elettronica ordinaria e/o certificata suindicata).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto, secondo lo schema allegato.

La domanda di cui sopra dovrà essere correlata da *curriculum vitae* sottoscritto dal dipendente e da un valido documento d'identità.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, COLLOQUIO E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le istanze saranno raccolte dal Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo il quale provvederà ad istruirle.

I colloqui avranno luogo giovedì 16 maggio 2024 con inizio alle ore 15:30 presso la Sala De Carolis del comune di Ascoli Piceno.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate a mezzo mail a tutti i dipendenti dell'Ente. La selezione, per curriculum comparativo e colloquio, che potrà avvenire anche da remoto, per valutare gli aspetti motivazionali ed attitudinali, avverrà da parte di una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo presieduta dallo stesso e da due Dirigenti, di cui uno titolare delle funzioni dirigenziali del Settore in cui è incardinato il Servizio nel quale deve essere conferito l'incarico di E.Q. e l'altro da altro Dirigente. Segretario della commissione sarà un dipendente dell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, all'uopo designato.

Al termine della selezione si procederà a stilare una graduatoria di merito per ciascun incarico di Elevata Qualificazione, sulla base del punteggio attribuito ai candidati, utilizzabile solo al fine della presente procedura comparativa.

In particolare la Commissione all'uopo nominata per la valutazione dei candidati procederà alla verifica del possesso, in capo ai singoli dipendenti, dei seguenti requisiti, esprimendo un punteggio fino a punti 30:

- a) titolo di studio;
- b) possesso di abilitazione professionale inerente la mansione svolta (ove applicabile) e del possesso di profilo professionale idoneo alla posizione da ricoprire;
- c) grado di competenza specialistico-professionale rispetto alle funzioni da svolgere;
- d) aspetti motivazionali a ricoprire la posizione e disponibilità al cambiamento e all'innovazione;

- e) capacità relazionale con la dirigenza, con i colleghi/collaboratori, con la cittadinanza;
- f) capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne;
- g) autonomia nello svolgimento del proprio lavoro;
- h) capacità di risolvere problematiche ordinarie e straordinarie.

L'incarico relativo alla Elevata Qualificazione sarà conferito dal Dirigente del Settore competente (o dal Segretario Generale in assenza di figura dirigenziale) al termine della selezione al dipendente che si sarà collocato utilmente nella graduatoria di merito all'uopo predisposta sulla base del punteggio attribuito ai candidati.

E' possibile il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

PERIODO DELL'INCARICO

L'incarico di Elevata Qualificazione di cui sopra sarà conferito presumibilmente **dalla data del 1° giugno 2024 e sino al 31 dicembre 2024 con possibile rinnovo fino alla data del 31 dicembre 2026**, salvo revoca anticipata nei casi di legge.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dai vigenti Regolamenti che disciplinano la materia.

Ascoli Piceno, lì 8 maggio 2024

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
Dott. Vincenzo PECORARO